

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.02.2022 г. № 16-рг

р.п. Панковка

**О создании рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды",:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Панковского городского поселения Н.Ю. Матвеева

Приложение № 1 к

распоряжению Администрации

Панковского городского поселения

от 14.02.2022 № 16-рг

**СОСТАВ**

**рабочей группы по оценке предложений по присвоению наименования общественной территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Матвеева Н.Ю. | - | Глава Панковского городского поселения,  председатель рабочей группы; |
| Шенягина Г.И. | - | Председатель Совета депутатов  Панковского городского поселения; |
| **Члены рабочей группы:** | | |
|  |  |  |
| Петрова О.В. | - | Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения, секретарь рабочей группы; |
| Мишин А.Д. | - | Заместитель генерального директора АО «261 ремонтный завод», председатель Общественной комиссии по проекту Формирование современной городской среды |
| Кормилицина Н.Н. | - | Главный специалист Администрации Панковского городского поселения; |
| Полянина О.С. | - | Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного типа» № 19 п. Панковка |
| Угольникова А.Н. | - | Редактор газеты «Панковский вестник» |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Запорожцева А.Д. |  | Заместитель директора МАУК «Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ» |

Приложение № 1 к

распоряжению Администрации

Панковского городского поселения

от 16.02.2022 № 16-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях координации действий администрации Панковского городского поселения, граждан, организаций и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Новгородской области в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории Панковского городского поселения (далее - городское поселение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в городском поселении город, в том числе на благоустройство общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов, а также иных мероприятий, реализуемых в указанной сфере.

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация взаимодействия администрации городского поселения, администрации Новгородского муниципального района, граждан и организаций и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Новгородской области в рамках реализации Приоритетного проекта;

- координация и контроль практики реализации Приоритетного проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию;

- информирование населения городского поселения о ходе реализации Приоритетного проекта;

- выработка предложений по разработке проектов изменений в муниципальную программу городского поселения «Формирование комфортной городской среды Панковского городского поселения на 2018 - 2024 годы»;

- привлечение волонтеров для разработки проектов дизайна дворовых территорий, а также, общественных территорий и т.д.;

- разработка иных мер, направленных на повышение эффективности реализации Приоритетного проекта на территории городского поселения.

**3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является глава городского поселения.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации городского поселения. В состав Рабочей группы в обязательном порядке включаются не менее 1 депутата Совета депутатов городского поселения.

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее – Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний Рабочей группы;

- руководство ходом заседания Рабочей группы;

- голосование на заседаниях Рабочей группы;

- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.6. Функции секретаря Рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы;

- информирование членов Рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания Рабочей группы;

- направление членам Рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;

- ведение протоколов заседаний Рабочей группы, их оформление в 3-х дневный срок с момента проведения заседания;

- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Рабочей группы;

- обеспечение хранения протоколов заседаний Рабочей группы. Протоколы заседаний хранятся в администрации городского поселения;

- организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.9. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.