

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский муниципальный район**

**Администрация Панковского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2024 № 222

п. Панковка

**О создании комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования предприятий, учреждений и**

**организаций Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения устойчивого функционирования предприятий, организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях (приложение 2).

3. Председателю комиссии по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения разработать план работы комиссии на год.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/.



.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
 6.  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Панковского городского поселения

от 12.08.2024 г. № 222

**Положение**

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования администрации Панковского городского поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях**

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях (далее именуется - комиссия) является координационным органом при главе администрации поселения, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области, администраций муниципальных образований, администрации поселения иных организаций и общественных объединений (далее именуются - заинтересованные организации) в целях реализации единой государственной политики в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Новгородского муниципального района, Главы Администрации Панковского городского поселения, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями.

3.Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы поселения единой системы повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- обеспечение согласованности действий заинтересованных организаций при решении вопросов в области повышения устойчивости функционирования Панковского городского поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования и иных нормативных документов в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- организует разработку и реализацию мер, направленных на повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время;

- участвует в разработке и осуществлении территориальных (областных, районных) целевых программ в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях поселения;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению устойчивого функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- организует разработку мер по проведению согласован  
ной научно-технической политики в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- разрабатывает предложения по устойчивому функционированию муниципального образования и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях и их последствий на территориальном уровне, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате поражающих факторов и чрезвычайных ситуаций;

- привлекает в установленном порядке силы и средства, транспортные и материально-технические средства организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждан к проведению мероприятий по устойчивому функционированию муниципального образования и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у заинтересованных организаций необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных организаций;

- привлекать для участия в своей работе представителей заинтересованных организаций по согласованию с их руководителями;

- создавать рабочие группы из числа ученых, специалистов заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

- вносить в установленном порядке главе администрации муниципального образования предложения по вопросам устойчивого функционирования муниципального образования и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Панковского городского поселения. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из работников администрации.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его подчиненных.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

Члены комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представлять в комиссию свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Штаб ГОЧС администрации Панковского городского поселения в пределах своей компетенции осуществляет:

- формирование проектов планов заседаний комиссии на очередное полугодие и повесток заседаний комиссии; докладов, содокладов, предложений и других материалов к заседаниям комиссии;

- обработку поступивших материалов и подготовку проектов решений комиссии и протоколов заседаний;

- оповещение членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о повестке дня заседания и направление им материалов, подлежащих обсуждению;

- запрос в установленном порядке необходимых для комиссии информации  
и документов, подлежащих обсуждению, и других материалов;

- организацию проведения заседаний комиссии;

- анализ выполнения планов работы комиссии, контроль выполнения принятых комиссией решений с докладом о результатах председателю комиссии;

- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

9. Заинтересованные организации в пределах своей компетенции

осуществляют подготовку материалов (предложений, докладов, содокладов, проектов решений) к заседаниям комиссии.

10. Обязанности секретаря комиссии по устойчивому функционированию поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях и условия его работы утверждаются председателем комиссии.

11. Материалы, подготовленные к заседанию комиссии, представляются в штаб ГОЧС аппарата главы администрации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

14. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех заинтересованных организаций.

Приложение 2

к постановлению администрации

Панковского городского поселения

от 12.08.2024 № 222

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению устойчивости функционирования**

**предприятий, учреждений и организаций**

**Панковского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Занимаемая должность** |
| Кормилицина Н.Н. | Заместитель Главы Администрации Панковского городского поселения - председатель комиссии |
| Комиссаренко А.А. | Главный специалист администрации Панковского городского поселения |
| Круглова Н.В. | Главный специалист администрации Панковского городского поселения - заместитель председателя комиссии |
| Степанова А.В. | Ведущий специалист администрации - секретарь комиссии |
| Милова Н.Н. | Директор МАОУ «Панковская СОШ» |
| Запорожцева А.Н. | Директор МАУ «Дом молодежи» |
| Полянина О.В. | МАДОУ «Детский сад № 19» |
| Наумова Т.В. | МАДОУ «Детский сад № 20» |
| Колосова С.В. | МАУК «МЦБ» |