

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 222

п. Панковка

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций Панковского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения устойчивого функционирования предприятий, организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях (приложение 2).
3. Председателю комиссии по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения разработать план работы комиссии на год.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>. .

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

Панковского городского поселения

Н.Н. Кормилицина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Панковского городского поселения

от 12.08.2024 г. № 222

Положение

о комиссии по повышению устойчивости функционирования администрации Панковского городского поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях (далее именуется - комиссия) является координационным органом при главе администрации поселения, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области, администраций муниципальных образований, администрации поселения иных организаций и общественных объединений (далее именуются - заинтересованные организации) в целях реализации единой государственной политики в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Новгородского муниципального района, Главы Администрации Панковского городского поселения, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями.

3. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы поселения единой системы повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- обеспечение согласованности действий заинтересованных организаций при решении вопросов в области повышения устойчивости функционирования Панковского городского поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы,

производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования и иных нормативных документов в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- организует разработку и реализацию мер, направленных на повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время;
- участвует в разработке и осуществлении территориальных (областных, районных) целевых программ в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях поселения;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению устойчивого функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- организует разработку мер по проведению согласованной научно-технической политики в области повышения устойчивости функционирования поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- разрабатывает предложения по устойчивому функционированию муниципального образования и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях и их последствий на территориальном уровне, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате поражающих факторов и чрезвычайных ситуаций;
- привлекает в установленном порядке силы и средства, транспортные и материально-технические средства организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждан к проведению мероприятий по устойчивому функционированию муниципального образования и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у заинтересованных организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных организаций;
- привлекать для участия в своей работе представителей заинтересованных организаций по согласованию с их руководителями;
- создавать рабочие группы из числа ученых, специалистов заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- вносить в установленном порядке главе администрации муниципального образования предложения по вопросам устойчивого функционирования муниципального образования и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Панковского городского поселения. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из работников администрации.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его подчиненных.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

Члены комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представлять в комиссию свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Штаб ГОЧС администрации Панковского городского поселения в пределах своей компетенции осуществляет:

- формирование проектов планов заседаний комиссии на очередное полугодие и повесток заседаний

комиссии; докладов, содокладов, предложений и других материалов к заседаниям комиссии;

- обработку поступивших материалов и подготовку проектов решений комиссии и протоколов заседаний;

- оповещение членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о повестке дня заседания и направление им материалов, подлежащих обсуждению;

- запрос в установленном порядке необходимых для комиссии информации и документов, подлежащих обсуждению, и других материалов;

- организацию проведения заседаний комиссии;

- анализ выполнения планов работы комиссии, контроль выполнения принятых комиссией решений с докладом о результатах председателю комиссии;

- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

9. Заинтересованные организации в пределах своей компетенции

осуществляют подготовку материалов (предложений, докладов, содокладов, проектов решений) к заседаниям комиссии.

10. Обязанности секретаря комиссии по устойчивому функционированию поселения и жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях и условия его работы утверждаются председателем комиссии.

11. Материалы, подготовленные к заседанию комиссии, представляются в штаб ГОЧС аппарата главы администрации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

14. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех заинтересованных организаций.

Приложение 2

к постановлению администрации

Панковского городского поселения

от 12.08.2024 № 222

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования

предприятий, учреждений и организаций

Панковского городского поселения

Фамилия, инициалы	Занимаемая должность
Кормилицина Н.Н.	Заместитель Главы Администрации Панковского городского поселения - председатель комиссии
Комиссаренко А.А.	Главный специалист администрации Панковского городского поселения
Круглова Н.В.	Главный специалист администрации Панковского городского поселения - заместитель председателя комиссии
Степанова А.В.	Ведущий специалист администрации - секретарь комиссии
Милова Н.Н.	Директор МАОУ «Панковская СОШ»
Запорожцева А.Н.	Директор МАУ «Дом молодежи»
Полянина О.В.	МАДОУ «Детский сад № 19»
Наумова Т.В.	МАДОУ «Детский сад № 20»
Колосова С.В.	МАУК «МЦБ»



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
 Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024 № 226

п. Панковка

«О внесении изменений в Порядок применения

**бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения»**

В соответствии со статьей 9, главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 24.05.2022 № 82 н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложения № 1, 2 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Панковского городского поселения № 546 от 20.12.2023 года, далее порядок, следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень и коды целевых статей в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения порядка (приложение 1), строкой:

Z2090 – Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области (сверх заключенного соглашения).

1.2. Дополнить пункт 3 приложения 2 перечня и правил отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи порядка абзацами:

Z2090 – Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области (сверх заключенного соглашения).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru.

Заместитель Главы администрации

ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Н.Н. КОРМИЛИЦИНА



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 225

п. Панковка

**О порядке сбора, обмена и учета информации в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Панковского городского поселения**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» и руководствуясь Уставом муниципального образования Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панковского городского поселения (далее – Положение).

2. Рекомендовать, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения взять под личный контроль работу комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ) по вопросам организации сбора, обмена и учета информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях на соответствующих территориях.

3. Уполномоченному по делам ГО и ЧС Администрации Панковского городского поселения (далее – уполномоченный) обеспечить:

3.1. Методическую помощь и контроль в организации сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении.

3.2. Своевременное доведение информации о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях до руководящего состава, организаций и информирование об изменении обстановки в зоне чрезвычайной ситуации организаций, силы которых задействованы в ликвидации их последствий.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Н.Н. Кормилицина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Панковского городского

поселения от 29.09.2024 №225

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сбора, обмена и учета информации в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Панковского городского поселения

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» и определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панковского городского поселения.

2. Информация в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (далее - информация) включает в себя сведения:

- о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - происшествия и ЧС) и их последствиях;

- о мерах по защите населения и территорий;
- о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС;
- о составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации происшествий и ЧС, в том числе сил постоянной готовности;
- о радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территории муниципального района;
- о мероприятиях, проводимых администрацией Панковского городского поселения, организациями независимо от форм собственности (далее - организации) в области защиты населения и территорий от ЧС;
- о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации происшествий и ЧС.

2.1. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения руководителей органов местного самоуправления, сил и средств районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - районное звено ОТП РСЧС), дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, дежурно-диспетчерских служб организаций, руководителей организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценки вероятных масштабов происшествий и ЧС, а также принятия необходимых мер по ликвидации их последствий.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К текущей относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов исполнительной власти местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий, и данные учета и отчетности в этой области.

2.2. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и не срочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых и необходимости принятия дополнительных мер (включают сведения о факте и основных параметрах происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о ходе и завершении работ по ликвидации последствий происшествий и ЧС).

Сведения не срочного характера предназначены для анализа, статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению ЧС (включают сведения по анализу действий при возникновении и ликвидации ЧС, сведения для составления ежегодного государственного доклада по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, сведения учета, периодической и текущей отчетности в этой области).

2.3. По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация оформляется по строго установленным формам.

Неформализованная информация оформляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории городского поселения являются:

- организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;
- государственные надзорные органы и инспекции;
- службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения населенных пунктов;
- аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования;
- общественные организации и граждане.

Перечень организаций - источников информации районного уровня и состав представляемой информации, определены в приложении к настоящему Положению.

4. Организация сбора и обмена информацией на территории муниципального района осуществляется в следующем порядке:

4.1. Непосредственно сбор информации в области защиты населения и территорий от ЧС поселкового характера (локального, муниципального, межмуниципального) осуществляется через Единую дежурно-диспетчерскую службу Новгородского муниципального района (далее – ЕДДС района) в соответствии с настоящим Положением.

Сбор и обмен информацией осуществляется Главами городских и сельских поселений Новгородского муниципального района и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

4.2. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений в соответствии с настоящим Положением определяют порядок обмена информацией на подведомственной территории, организуют сбор и направляют информацию в ЕДДС района.

4.3. Организации, включенные в Перечень организаций - источников информации районного уровня (Приложение 1), а также остальные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Панковского городского поселения, определяют порядок сбора и обмена информацией в сфере своей деятельности, организуют учет и представляют информацию в ЕДДС района в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Руководители организаций определяют порядок действий дежурно-диспетчерских служб и/или должностных лиц организаций по своевременному выявлению обстановки при угрозе возникновения или возникновении происшествий и ЧС и представляют информацию в ЕДДС района и центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее- ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области).

4.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов власти и исполнительных органов власти Новгородской области, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на территории муниципального района и представляют информацию в ЕДДС района и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области в порядке, утверждаемом территориальными органами федеральных органов власти и исполнительных органов власти Новгородской области, в ведении которого находятся соответствующие экстренные оперативные службы.

Кроме того, территориальные органы федеральных органов власти и исполнительных органов власти Новгородской области, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших происшествиях и ЧС до комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новгородского муниципального района (далее - КПЛЧС и ОПБ района) через ЕДДС района и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

5. Обмен оперативной информацией на территории муниципального района осуществляется путем представления сведений срочного характера от источников информации в КПЛЧС и ОПБ района через ЕДДС района, в соответствии с Положением о районном звене ОТП РСЧС, в следующем порядке:

5.1. Первичная информация:

При возникновении происшествия и ЧС связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, соответствующих хотя бы одному из показателей критериев о ЧС природного и техногенного характера, установленных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 № 429, руководители и должностные лица организации, где произошло происшествие, ЧС, обязаны не позднее 3 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить в ЕДДС района и в свои вышестоящие инстанции областного уровня;

ЕДДС района не позднее 2 минут с момента уведомления по телефону, факсимильной или телеграфной связи доводят первичную оперативную информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

Первичная оперативная информация оформляется в виде формализованного информационного сообщения и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о возможности справиться собственными силами.

При передаче информации по телефону в обязательном порядке в течение 20 минут с момента уведомления представляется письменное подтверждение. Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации: обо всех авариях, производственных неполадках на химически и радиационно-опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ и радиоактивных веществ в атмосферу, информация сообщается немедленно независимо от масштабов и последствий аварий.

Общее время прохождения первичной информации от источников информации не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) происшествия и ЧС.

5.2. Формализованная оперативная информация срочного характера представляется по формам, указанным в «Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 (приложение №2)

6. Обмен оперативной информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляется по имеющимся прямым каналам связи, а также посредством мобильной и факсимильной связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Оплата услуг связи для передачи информации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В целях анализа динамики возникновения происшествий и ЧС, причин возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий учет ЧС на всех уровнях ведется управлением по делам ГО и ЧС района, ЕДДС района и уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны Панковского городского поселения.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета (Приложение 2) (при наличии ПЭВМ - в банк

данных) и должны содержать следующие сведения:

- о времени возникновения происшествий и ЧС и времени доведения информации до дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, дежурно-диспетчерских служб организаций, руководителей организаций (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

- о месте возникновения происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

- о причинах возникновения происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению ЧС);

- о масштабах и последствиях происшествий и ЧС (позволяют иметь сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

- о принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

- о задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств для ликвидации ЧС);

- о материальном ущербе (позволяют иметь сравнительную характеристику и величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

Данные учета могут быть затребованы и обязательны к представлению в КПЛЧС и ОПБ района как по отдельным случаям происшествий и ЧС, так и за любой период.

Информация о происшествиях и ЧС представляется Администрацией, учреждениями, предприятиями и организациями Панковского городского поселения.

8. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта происшествия, ЧС.

9. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в указанной области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панковского городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ - ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ РАЙОННОГО УРОВНЯ
И СОСТАВ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование организации – источника информации	Состав представляемой информации
Администрация Панковского городского поселения	- о состоянии безопасности потенциально опасных объектов и мерах по ее повышению; - о проводимых мероприятиях по предупреждению ЧС; - о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС на транспорте, на промышленных, сельскохозяйственных объектах, магистральных газопроводах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, о стихийных и экологических бедствиях, эпидемиях, эпизоотиях на подведомственной территории согласно критериям ЧС; - о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, о мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения;

	- о наличии, составе, состоянии и использовании страхового фонда документации на имеющихся потенциально опасных объектах; - о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС; - о фактах возникновения ЧС на автомобильных дорогах местного значения и ходе работ по их ликвидации; - о мерах по обеспечению безопасности дорожного движения; - об обращении ртути, ртутьсодержащих приборов и отходов.
	- об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; - о фактах возникновения ЧС на автомобильных дорогах местного значения и ходе работ по их ликвидации; - о мерах по обеспечению безопасности дорожного движения; - о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС; - о мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения; - об обращении ртути, ртутьсодержащих приборов и отходов.
ГБУЗ «Новгородская центральная районная больница»	- о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил медицинской службы, об их использовании и планах дальнейшего развития; - о нарушении требований санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны здоровья населения; - о состоянии санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории муниципального района; - о прогнозах и фактах опасных и массовых инфекционных заболеваний, эпидемий и о проводимых профилактических мероприятиях по их предупреждению в зонах ЧС.
Управление агропромышленного комплекса Администрации Новгородского муниципального района, ФГБУ «Станция агрохимической службы «Новгородская»	- о состоянии фитосанитарной обстановки на территории муниципального района; - о создании, наличии, использовании и восполнении резервов продовольственных ресурсов в зонах ЧС; - о состоянии безопасности потенциально опасных объектов пищевой и перерабатывающей

	промышленности и мерах по ее повышению; - о выявлении загрязнения сельскохозяйственных угодий, фуража радиоактивными, аварийно химически опасными веществами и тяжелыми металлами; - о прогнозе и фактах возникновения ЧС на подведомственных объектах и ходе работ по их ликвидации.
ОБУ «Новгородская районная ветеринарная станция»	- об обнаружении возбудителей особо опасных болезней животных и проведении защитных ветеринарных мероприятий; - о результатах эпизоотического, фитопатологического, радиологического и токсикологического контроля растениеводческой, пищевой продукции, агрохимического состава почв; - об имеющихся силах, средствах и ресурсах для ликвидации эпизоотий; - о прогнозах и фактах опасных инфекционных заболеваний и эпизоотий животных и проводимых профилактических мероприятиях по их предупреждению в зонах ЧС; - о состоянии санитарно-ветеринарной обстановки на территории муниципального района.
ФКУ Упрдор «Россия», ГОКУ «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор»	- о фактах возникновения ЧС на автомобильных дорогах областного и федерального значения и ходе работ по их ликвидации; - о мерах по обеспечению безопасности дорожного движения.
ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области	- о прогнозе (факте) возникновения ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального района.
Филиал в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком»	- о силах, средствах, резервах и ресурсах, имеющихся для организации и восстановления связи в зонах ЧС, их задействовании и планах дополнительного развития.
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области	- о фактах или угрозах террористических и диверсионных актов, которые повлекли (могут повлечь) за собой ЧС техногенного характера.
Новгородский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	- о прогнозе, возникновении и развитии стихийных гидрометеорологических и гелиофизических природных явлений; - об экстремальном загрязнении природной среды радиоактивными и химическими веществами; - о гидрометеорологической обстановке на территории области и прогнозе ее развития.

МО МВД РФ «Новгородский»	- о готовности сил и средств к действиям при ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера - о дорожно-транспортных катастрофах и крупных автопроисшествиях с участием транспортных средств, перевозящих опасные грузы; - о заминированных объектах; - о выявленных правонарушениях и преступлениях, которые повлекли или могут повлечь природные техногенные катастрофы; - о мероприятиях по приему, размещению, временному пребыванию граждан, пострадавших от ЧС.
АО «Новгородоблэлектро», ПО «Ильменские электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запада»	- о факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС на объектах энергетики муниципального района; - о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил и средств для ликвидации ЧС.
Открытое акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород»	- о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил и средств для ликвидации ЧС.
МУП Великого Новгорода «Новгородский водоканал», МУП «КХНР»	- о факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС на объектах водоснабжения и очистных сооружениях; - о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил и средств для ликвидации ЧС.

Приложение 2

к Положению о порядке сбора, обмена и учета
информации в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории муниципального района

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УЧЕТА ПРОИСШЕСТВИЙ И ЧС

(ОБРАЗЕЦ)

(лицевая сторона)

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации учета происшествий и ЧС

Начат «__» _____ 20 __ г.

Окончен «__» _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала)

Время возникновения происшествия и ЧС	Время доведения информации	Место возникновени я происшествия и ЧС	Причина возникновени я происшествия и ЧС	Масштаб и последствия происшествия и ЧС	Принятые меры	Задействов анные силы и средства	Материальн ый ущерб
1	2	3	4	5	6	7	8



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район**

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2024 № 215

п. Панковка

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Комплексное развитие
транспортной инфраструктуры на
территории Панковского городского
поселения на 2017-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, постановлением Администрации Панковского городского поселения от 03.05.2023 №230 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Панковского городского поселения, их формирования, реализации и проведение эффективности», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.12.2016 г № 233 «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 8 Паспорта «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации», изложить в следующей редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Раздел 11 «Мероприятия по реализации муниципальной Программы» Паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru.

Заместитель главы администрации
Панковского городского поселения

Н.Н. Кормилицина

Приложение 1

К постановлению администрации

Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	3	4	5	6	7
2017	0	559,0	8555,0	0	9114,0
2018	0	266,0	9639,93977	0	9905,93977
2019	0	1072,0	9940,87137	0	11012,87137
2020	0	3802,0	10023,53988	0	13825,53988
2021	0	1690,0	13145,71891	0	14835,71891
2022	0	1756,0	16882,46273	0	18638,46273
2023	0	1620,0	14782,39867	0	16402,39867
2024	0	1651	16772,15033	0	18423,15033
2025	0	1101,0	6600,93		7701,93
2026	0	1101,0	6707,17		7808,17
2027	0	0,0	0,0		0,0
ВСЕГО	0	14618,0	113050,18166	0	127668,18166

В ходе реализации мероприятий объемы и источники финансового обеспечения могут быть уточнены.»

Мероприятия по реализации муниципальной Программы

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Задача 1. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения															
1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.6	местный бюджет	6053,3	7626,97929	8074,01237	7438,77603	9713,4178	13642,94409	10052,61	13140,01483	4483,305	4589,545	
					областной бюджет	559,0	266,0	1072,0	3802,00	1690,0	1756,0	1620,0	825,50	550,50	550,50	

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	в том числе:															
1.1. 1.	Л.с. №8/1 Ремонт автомобильной дороги от разворотного кольца конечной остановки автобусного маршрута №112 до пересечения с ул. Зелёная р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области (ПК15+000 до ПК20+100) (428м)								1618,227 13 в том числе субсидия: 1002,0							
1.1. 2.	Л.с. №8 Ремонт автомобильной дороги от разворотного								3122,404 75 в том							

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	кольца конечной остановки автобусного маршрута №112 до пересечения с ул. Зелёная р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области (ПК0+000 до ПК15+000) (856 м)								числе субсидия 2800,00							
1.1. 3.	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: (Л.С. №1: ул. Индустриальная д. 3, д. 5 до ул. Заводская д.100; Л/С №2:								6500,144 15							

[illegible]

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	ТКО)															
1.1. 4	Ремонт участка проезда к МКД №11, №11 корпус 1 по ул.Промышленная, р.п. Панковка (региональный проект «Дорога к дому)									1820,610 34 в том числе субсидия 1690,0						
1.1. 5	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: проезд по ул. Советская, д. 1, д. 3; участок дороги от автомобильной дороги «Великий Новгород-									9582,807 46						

[illegible]

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	асфальтобетонного покрытия проезда вдоль общественной территории возле МКД №2, ул. Первомайская															
1.1. 6	Ремонт автомоб. дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: проезд по ул. Дорожников д.2, ул. Строительная до МКД №12 ул. Индустриальная д.1 и д.2 к.1 ул. Заводская										13550,287 95					

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	д.91 ул. Промышленная															
1.1. 7	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области по ул. Зеленая (региональный проект «Дорога к дому)											5737,7 4041в том числе субсидия 1620,0				
1.1. 8	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района											5934,8 6959				

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	жилой застройки															
1.1. 11	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда по ул. Промышленная, дом 9 (от дома № 7А до дома №9) рп Панковка Панковского городского поселения новгородского р-на Новгородской области в рамках проекта "Дорога к дому"												2228,03 773(в т.ч.825,5 субсидия)			
1.1. 12	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Строительная												1695,19 7			

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.1. 13	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Промышленная, в том числе проектирование												10002,3411			
1.1. 14	Ремонт проезда возле дома 89 ул. Заводская												39,939			
1.2.	Содержание и ремонт, проектирование и строительство сети уличного освещения	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.3-1.5, 1.7-1.9	местный бюджет	2350	1862,96048	1775,987	2514,76385	3067,30111	3042,17478	1301,10363	1619,9	1780,0	1780,0	0
1.2. 1	Содержание и оплата уличного наружного										1263,78952	1301,10363	1619,9	1780,0	1780,0	0

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	освещения р.п. Панковка															
1.2. 2	Проектирование и строительство сети уличного освещения вдоль а/м дороги по ул. Строительная до МКД № 12 по ул. Индустриальная.										1778,38526					
1.3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных	Администрация Панковского городского	2017-2027	1.1-1.3	местный бюджет	151,7	150,0	90,872	70,0	365,0	197,34386	3428,68504	2012,2355	337,625	337,625	0

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								2025	2026	2027
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	пунктов	кого поселения			Областной бюджет								825,5	550,5	550,5	
	Всего					9114,0	9905,93977	11012,87137	13825,53988	14835,71891	18638,46273	16402,39867	18423,15033	7701,93	7808,17	0



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский муниципальный район

Панковское городское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 213

п. Панковка

Об утверждении Положений о подготовке населения

Панковского городского поселения в области

гражданской обороны и защиты от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях определения основных задач, организации и осуществления подготовки населения Панковского городского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения Панковского городского поселения в области гражданской обороны.
2. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения Панковского городского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Утвердить прилагаемый Перечень категорий должностных лиц гражданской обороны, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, руководителей формирований и служб на территории Панковского городского поселения подлежащих обязательной подготовке и (или) переподготовке в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны, имеющих соответствующую лицензию.
4. Утвердить программу подготовки работающего населения Панковского городского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Уполномоченному по делам ГО и ЧС Администрации Панковского городского поселения:

- организовать и осуществлять подготовку неработающего населения Панковского городского поселения, трудников Панковского городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проводить учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панковского городского поселения;

- осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой сотрудников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Панковского городского поселения;

- создавать, оснащать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организовывать их деятельность (либо обеспечивать курсовое обучение соответствующих групп населения в «Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» при государственном образовательном казенном учреждении «Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (далее – УМЦ по ГЗ и ПБ)) и оказывать населению консультационные услуги в области гражданской обороны в других организациях.

6.3. Руководителям организаций, учреждений и предприятий (далее-организаций), находящихся на территории Панковского городского поселения:

- разработать и корректировать (при необходимости) нормативно-правовую базу по подготовке работников своих организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработать (с учетом особенностей деятельности организаций) и на основе программы, утвержденной данным Постановлением, программы курсового обучения для личного состава формирований и служб организаций, а также для работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществлять и контролировать курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

- разработать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организовывать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с вновь принятыми (переведенными на другие должности) работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru

Заместитель Главы Администрации

Панковского городского поселения

Н.Н. Кормилицина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Панковского городского поселения

от 08.08.2024 № 213

**Положение
о подготовке населения Панковского городского поселения
в области гражданской обороны**

Настоящее Положение определяет основные задачи подготовки населения Панковского городского поселения в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также виды и формы подготовки.

1. Основными задачами подготовки населения Панковского городского поселения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее именуются - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Лица, подлежащие подготовке в Панковском городском поселении подразделяются на следующие группы:

а) Глава Панковского городского поселения, руководители учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения (далее - руководители);

б) сотрудники администрации Панковского городского поселения, учреждений, предприятий и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных комиссий, а также комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Панковского городского поселения (далее - работники гражданской обороны), преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

в) физические лица Панковского городского поселения, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуются - работающее население);

д) обучающиеся организаций Панковского городского поселения, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются - обучающиеся);

е) физические лица Панковского городского поселения, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

3. Формы подготовки в области гражданской обороны для руководителей:

а) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

б) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

г) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне; участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

3.1. Работников гражданской обороны:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне;

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

3.2. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне работающего населения:

а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

б) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

г) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.3. Обучающихся:

а) обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

- неработающего населения (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

4. Подготовка является обязательной и проводится в организациях Новгородской области, Новгородского муниципального района и Панковского городского поселения, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новгородской области (далее именуются - учебно-методические центры) и в других организациях Новгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

5. Повышение квалификации или курсовое обучение:

- глав городских поселений, должностных лиц и работников гражданской обороны, руководителей организаций Панковского городского поселения, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций Панковского городского поселения, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет;

- преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций Панковского городского поселения, осуществляющих образовательную деятельность, - не реже одного раза в 3 года.

Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность (переведенных на другие должности), повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы и является обязательным.

6. Подготовка групп населения Панковского городского поселения, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2 настоящего Положения, проводится в организациях Новгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны и осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях Новгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)) осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны, Администрация Панковского городского поселения в пределах своей территории:

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;
- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Панковского городского поселения;
- создает, оснащает учебно-консультационный пункт по гражданской обороне администрации Панковского городского поселения и организует его деятельность (либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в УМЦ по ГЗ и ПБ), в соответствии с Перечнем категорий должностных лиц, утвержденным настоящим Постановлением.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Панковского городского поселения

от 08.08.2024 № 213

**Положение
о подготовке населения Панковского городского поселения в области защиты от чрезвычайных
ситуаций
природного и техногенного характера**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения Панковского городского поселения, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также виды и формы подготовки.

1. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Панковского городского поселения:

- а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
- г) глава Панковского городского поселения и руководители организаций, предприятий и учреждений (далее - руководители);
- д) сотрудники Панковского городского поселения, предприятий, организаций и учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);
- е) председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Панковского городского поселения, председатели комиссий по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, предприятий, организаций и учреждений (далее - председатели комиссий).

2. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания доврачебной помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей навыков управления силами и средствами, входящими в состав поселкового звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования поселкового звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, общеобразовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

г) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также уполномоченных работников - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

4. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

5. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) руководители и председатели комиссий - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

б) уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-

методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

6. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок:

6.1. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток;

6.2. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год;

6.3. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов;

6.4. Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся ежегодно.

Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Панковского городского
поселения
от 08.08.2024 № 213

Перечень

категорий должностных лиц гражданской обороны, руководителей
и работников органов, осуществляющих управление гражданской
обороной, руководителей формирований и служб на территории Новгородского муниципального района,
подлежащих обязательной подготовке и (или) переподготовке в учебно-методических центрах и на курсах
гражданской обороны, имеющих соответствующую лицензию

№ п/п	Наименование категорий
1	Председатели КЧС и ОПБ предприятий, организаций и учреждений.
2	Руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.
3	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне.
4	Члены КЧС и ОПБ организаций.
5	Руководители и заместители НАСФ и спасательных служб.
6	Руководители и заместители НФГО.
7	Работники, включенные в состав эвакуационных комиссий организаций.
8	Работники, включенные в состав промежуточных эвакуационных пунктов.
9	Руководители занятий (лица проводящие инструктаж по ГО и ЧС).
4	Должностные лица учреждений и организаций, ответственные за организацию антитеррористической защищенности объектов.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Панковского городского поселения

от 08.08.2024 № 213

Программа

подготовки работающего населения

Панковского городского поселения

в области гражданской обороны и защиты

от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера

Перечень сокращений и обозначений

АСДНР - аварийно-спасательные и другие неотложные работы
 АХОВ - аварийно химически опасное вещество
 ГО - гражданская оборона
 ДДС - дежурно-диспетчерская служба
 ЗНТЧС - защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
 КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
 ОГВ - органы государственной власти
 ОИВ - органы исполнительной власти
 ПУФ - повышение устойчивости функционирования
 РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
 ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Подготовка работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и ЧС) организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций и осуществляется по месту работы.

1.2. Основная цель подготовки - повышение готовности работающего населения к умелым и оперативным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления трудовой деятельности работников организаций.

1.3. Основными задачами подготовки являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации, а также различных видов оружия;
- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;
- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;
- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка работников организации к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

1.4. Основными принципами подготовки являются:

- обучение работников организации знаниям и навыкам, необходимым в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;
- системность и методическая последовательность обучения ("от простого к сложному, от известного к неизвестному");
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

1.5. Программа подготовки работающего населения в области ГО и ЧС (далее именуется - Примерная программа) определяет организацию и порядок обязательной подготовки муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуются - работники организаций). В ней определены требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших подготовку, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе подготовки, подразделяются на теоретические и практические.

1.6. Основной формой теоретических занятий при курсовом обучении работающего населения является лекция.

В ходе лекции руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

1.7. Формами практических занятий работающего населения являются тренировки и комплексные занятия.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками организации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников организации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники организации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия, обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

1.8. Подготовка всех работников организаций по данной программе проводится ежегодно. Наиболее целесообразный период подготовки: январь-май, октябрь-декабрь. Ответственность за организацию подготовки работников возлагается на руководителей организаций.

Организации на основе данной программы и с учетом указаний органов исполнительной власти Новгородской области, Администраций Новгородского муниципального района, а также особенностей своей деятельности, разрабатывают и утверждают программу подготовки работников организации в области ГО и ЧС.

Руководителям организаций при разработке рабочих программ подготовки предоставляется право с учетом местных условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области ГО и ЧС и рассчитана на 12 часов учебного времени в течение календарного года.

Знания и умения, полученные при освоении тем Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

1.9. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

1.10. Контроль за качеством усвоения учебного материала работающим населением в области ГО и ЧС руководитель занятия проводит путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

1.11. Занятия организуются по решению руководителя организации, как правило, ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, и проводятся в рабочее время.

Для проведения занятий приказом (распоряжением) руководителя организации создаются учебные группы по структурным подразделениям органов местного самоуправления, учреждениям и организациям и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС.

Занятия проводятся руководителями занятий по ГО и ЧС, а также руководящим составом, инженерно-техническими работниками, членами КЧС и ОПБ, руководителями и сотрудниками органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другими подготовленными лицами. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Руководители занятий по ГО и ЧС должны в первый год своего назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, пройти подготовку в УМЦ по ГО и ЧС.

1.12. Руководящий состав органов местного самоуправления и организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и ЧС и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

2. Рекомендуемые результаты курса обучения

В результате прохождения курсового обучения работники организации должны:

Знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;
- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;
- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;
- порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;
- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;
- порядок проведения эвакуационных мероприятий.

Уметь:

- действовать по сигналу ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;
- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;
- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;
- оказывать доврачебную помощь.

3. Учебно-тематический план

Проведения занятий в учебно-консультативном пункте Панковского городского поселения

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятия	Кол-во часов
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция	1
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним	Лекция	2
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	Тренировка	2
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	Комплексное занятие	2
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Комплексное занятие	2
6	Оказание доврачебной помощи	Тренировка	2
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция	1
8	Действия работников организации при проведении эвакуационных мероприятий	Лекция	1
Общее количество часов: 13			

4. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Чрезвычайные ситуации, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, других опасностях и действий работников организации по ним.

Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, о химической тревоге, о радиационной опасности, об угрозе катастрофического затопления и о других опасностях.

Порядок действия работников организаций при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.

Использование имеющихся в организации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Профилактические меры по предупреждению пожара.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), вовремя и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и АХОВ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание доврачебной помощи.

Основные правила оказания доврачебной помощи в неотложных ситуациях.

Доврачебная помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Доврачебная помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Доврачебная помощь при ушибах, вывихах, химических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

Тема 8. Действия работников организации при проведении эвакуационных мероприятий.

Основные виды эвакуации.

Предназначения сборных, приемных эвакуационных пунктов и промежуточных пунктов эвакуации.

Действия работников при получении информации о необходимости эвакуации.

Практическая тренировка проведения эвакуационных мероприятий.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1. Нормативно-правовое обеспечение:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан российской федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

5.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с установленным ПО;
- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
- робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;
- макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;
- плакаты, презентации лекций;

Приложение №1

к Примерной программе подготовки

«Утверждаю»

Глава (заместитель Главы)

местного органа самоуправления

Руководитель (заместитель руководителя)

организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ (примерный)

ПЛАН

подготовки _____

(работников, муниципальных служащих, служащих и т.д.)

(местного органа самоуправления, организации, учреждения, подразделения и т.д.)

в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

на 20 __ год

NN тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	2	3	4

Руководитель занятий _____

(организации, учреждения, подразделения)

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 2

к Примерной программе подготовки

«Утверждаю»

Глава (заместитель Главы)
местного органа самоуправления
Руководитель (заместитель руководителя)
организации

(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

ОБРАЗЕЦ (примерный)

РАСПИСАНИЕ

занятий с _____

(работниками, муниципальными служащими, служащими и т.д.)

(местного органа самоуправления, организации, учреждения, подразделения и т.д.)

в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

на _____ месяц 20 __ года

№ п/п	Наименование тем занятий	Метод проведения	Дата	Время	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель занятий _____

(организации, учреждения, подразделения)

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 3

к Примерной программе подготовки

ОБРАЗЕЦ (примерный)**ЖУРНАЛ (лицевая сторона)**

учета занятий с _____

(работниками, муниципальными служащими, служащими и т.д.)

(местного органа самоуправления, организации, учреждения, подразделения и т.д.)

в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

за 20 __ год

Начало «__» _____ 20 __ г.

Окончание «__» _____ 20 __ г.

0

(внутренняя форма журнала)

левая сторона

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемого	месяц и число																											
1	2	3																											

правая сторона

Дата проведения	Наименование тем занятий	Руководитель занятий (фамилия, инициалы)	Подпись руководителя занятий
--------------------	-----------------------------	---	---------------------------------

занятий			
4	5	6	7



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024г № 208
п. Панковка

Об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации в целях организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений противопожарной службы о пожаре на территории Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в порядок и приложения к постановлению от 11.10.2022 № 362 «Об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре».
2. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения и информирования населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожарах на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области (Приложение № 1).
3. Утвердить списки должностных лиц, подлежащих уведомлению (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панковского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения по адресу: **pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru**.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

О.В. Петрова

1

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 31.07.2024 № 208

**Порядок
оповещения населения Панковского городского поселения и подразделений Государственной
противопожарной службы о пожаре**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению населения Панковского городского поселения (далее – население) и подразделений Государственной противопожарной службы (далее – подразделения ГПС) о пожаре или угрозе возникновения пожара.

1.3. Меры по организации своевременного оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре или угрозе возникновения пожара осуществляются Главой Администрации Панковского городского поселения.

1.4. Оповещение подразделений ГПС о пожаре осуществляется незамедлительно посредством телефонной связи по номерам «01», «112», либо сотовой связи по номеру «101», а также любыми иными техническими средствами, позволяющими незамедлительно оповестить подразделения ГПС о пожаре.

1.5. Практическая отработка оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре проводится Администрацией Панковского городского поселения (далее – администрация) один раз в квартал.

2. Организация оповещения населения о пожаре

2.1. При поступлении информации о возникновении пожара администрация оповещает население и подразделения ГПС о пожаре. Основным способом оповещения населения о пожаре считается передача

2

звуковых сигналов оповещения и речевой информации (сообщений о пожаре).

2.2. Сигнал оповещения «Пожар!» – условный сигнал, включающий в себя передачу звуковых сигналов и речевой информации, передаваемый в установленном порядке и информирующий о пожаре либо об угрозе его возникновения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий населением и администрацией.

2.3. Сигнал оповещения «Пожар!» подается при возникновении пожара в населенном пункте муниципального образования Панковское городское поселение.

2.4. Оповещение населения о пожаре осуществляется:

- посредством автоматизированной системы централизованного оповещения населения;
- средствами звуковой сигнализации: электросиренами, ручными сиренами и другими вспомогательными техническими средствами оповещения, в том числе, при помощи колоколов, рынд, закрепленных рельсов и т.п.;
- по сетям (каналам) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи;
- по сетям наружной (уличной) звукофикации;
- группами оповещения (работниками администрации) – обходом многоквартирных и частных домов, садовых товариществ и (или) объездом территории Панковского поселения на транспортных средствах с использованием громкоговорителей, электромегафонов;
- любыми иными техническими средствами, позволяющими оповестить население о пожаре.

2.5. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится использование средств звуковой сигнализации путем подачи в течение двух-трех минут соответствующего звукового сигнала, что означает «Внимание всем! Пожар!». Звуковой сигнал повторяется несколько раз и может дублироваться с помощью других средств звуковой сигнализации.

2.6. Во всех случаях оповещения с включением средств звуковой сигнализации до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения о пожаре с использованием существующих сетей (каналов) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи, сети наружной (уличной) звукофикации, громкоговорителей, электромегафонов, а также путем проведения собраний населения. При проведении оповещения населения о пожаре с использованием средств звуковой сигнализации допускается повторение речевого сообщения.

3

2.7. Решение об оповещении населения о пожаре принимает глава администрации или лицо, его замещающее либо лицо, уполномоченное главой администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности.

2.8. Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 31.07.2024 № 208

СПИСОК

должностных лиц администрации и учреждений Панковского городского поселения, подлежащих
оповещению при возникновении пожара и (или) чрезвычайных ситуаций ОДС ЕДДС Новгородского
муниципального района

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер мобильного телефона	Порядок оповещения
1	Заместитель Главы Администрации	Петрова Ольга Викторовна	8 911 642 31 39	По телефону
2	Главный специалист	Комиссаренко Александр Александрович	8 911 600 05 40	По телефону
3	Заведующая отделом	Морозова Анна Артемовна	8 953 901 03 94	По телефону
4	Ведущий служащий	Матькина Наталья Федоровна	8 952 485 18 75	По телефону
5	Директор МАОУ Панковская школа	Милова Наталья Николаевна	8 911 607 34 14	По телефону
6	Директор ОГА ПОУ Дорожно- транспортный техникум	Курбанов Тимур Примович	68 44 62	По телефону
6	Директор Панковского Дома молодежи	Запорожцева Анастасия Николаевна	8 950 687 38 00	По телефону
7	Директор д/с 19	Полянина Ольга Сергеевна	788-244	По телефону
8	Директор д/с 20	Наумова Татьяна Викторовна	8 911 605 43 11	По телефону



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024г. № 207
п. Панковка

**Об утверждении перечня организаций, обеспечивающих
выполнение мероприятий местного уровня по гражданской
обороне**

В соответствии Федеральными законами N 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14 ноября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом Панковского городского поселения и в целях обеспечения мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Панковского городского поселения (приложение к постановлению)
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и сайте администрации Панковского городского поселения по адресу **pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru**
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Кормилицину Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Приложение
к постановлению администрации
Панковского городского поселения
от 31.07.2024 №207

**Перечень организаций , обеспечивающих выполнение мероприятия
местного уровня по гражданской обороне**

№ п/п	Наименование организации	Выполняемые мероприятия по гражданской обороне
1	- ЕДДС Новгородского муниципального района, Администрация Панковского городского поселения	Оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
2	Администрация Панковского городского поселения	Подготовка населения в области гражданской обороны
3	ФГКУ «СПСУ по Новгородской области»	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
4	ФГКУ «СПСУ по Новгородской области»	Борьба с пожарами, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
5	- ПАО «Ростелеком» филиал по Новгородской и Псковской областям - ПАО «МТС». - ПАО «Мегафон». - ПАО «Вымпелком».	1. Обеспечение устойчивости функционирования администрации Панковского городского поселения. Обеспечение органов управления гражданской обороны связью в мирное и военное время. 2. Эксплуатация стационарных средств связи и оповещения. 3. Техническое обеспечение передачи и приема сигналов (информации) оповещения по гражданской обороне, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 4. Проведение аварийно-восстановительных работ на объектах связи.
6	- ПАО «Ростелеком» филиал по Новгородской и Псковской областям - ПАО «МТС». - ПАО «Мегафон». - ПАО «Вымпелком». - Новгородское областное телевидение.	Трансляция телерадиоканалов по сетям кабельного телерадиовещания, в том числе передача сигналов (информации) по гражданской обороне, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
7	- АУ «Новгородское областное телевидение». ГТРК «Славия»	Информирование населения об опасностях, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
8	-- ООО «ТК Новгородская»; - МУП «Новгородский водоканал»; - Управляющие компании.	1. Жизнеобеспечение населения (водоснабжение, теплоснабжение, канализация). 2. Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (водоснабжение, теплоснабжение, канализация, организация подвоза воды в районы, пострадавшие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 3. Проведение аварийно-спасательных работ на объектах ЖКХ (водоснабжение, теплоснабжение, канализация) в случае нарушения их функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
9	ООО «Россети Северо-Запад»	1. Жизнеобеспечение населения (электроснабжение). 2. первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (электроснабжение). 3. Проведение аварийных и других неотложных работ на сетях и сооружениях электроснабжения в случае нарушения их функционирования при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 4. Проведение световой маскировки (отключение уличного освещения, затемнение).

10	АО «Газпром газораспределение»	1. Жизнеобеспечение населения (газоснабжение). 2. Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (газоснабжение). 3. Проведение аварийно-восстановительных работ на газовых сетях и объектах газового хозяйства в случае нарушения их функционирования при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
11	МУП «Новгородский водоканал»	1. Жизнеобеспечение населения (сбор, транспортировка и обработка сточных вод). 2. Проведение аварийных и других неотложных работ на канализационном коллекторе в случае нарушения его функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
12	ГБУЗ «Новгородская центральная районная больница»	Организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения, оказание всех видов медицинской помощи пострадавшему населению при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
13	ГБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи»	Оказание скорой медицинской помощи пострадавшему населению при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, проведение медицинской эвакуации в лечебные учреждения.
14	Новгородская районная ветеринарная станция	1. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению). 2. Проведение мероприятий по защите животных (создание группы ветеринарного контроля на территории Панковского городского поселения) 3. Санитарная обработка населения.
15	Новгородская районная ветеринарная станция	Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
16	ФБУ «Центр гигиены и эпидемиологии Новгородской области»	Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению), санитарная обработка населения.
17	Организации привлекаемые Администрацией Панковского городского поселения	1. Расчистка дорог от завалов, снежных заносах. В случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 2. Ремонт и восстановление автомобильных дорог, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
18	ООО «Новгородская специализированная служба по вопросам похоронного дела»	Срочное захоронение трупов в военное время.
19	Администрация Панковского городского поселения	Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны Панковского городского поселения.
20	МАОУ Панковская СОШ	Развертывание пункта временного размещения (ПВР), приемного (сборного) эвакуационного пункта (СЭП).
21	МАОУ Панковская СОШ	Обеспечение спасательных формирований и населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера продуктами питания (сухими пайками), обеспечение санитарно-обмывочного пункта одеждой, бельем и обувью.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024г. № 206
п. Панковка

Об организации работы по срочному восстановлению функционирования коммунальных служб в военное время
на территории Панковского городского поселения

В соответствии Федеральным законом N 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне», приказа МЧС России от 14.11.2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - положение по срочному восстановлению функционирования необходимой коммунальных служб в военное время на территории Панковского городского поселения (Приложение 1);
 - план действий по срочному восстановлению функционирования служб в условиях военного времени на территории Панковского городского поселения (Приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения по адресу: **pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru**
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Кормилицину Н.Н.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Панковского городского поселения

от 31.07.2024 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
по срочному восстановлению функционирования
необходимых коммунальных служб в военное время на
территории Панковского городского поселения

1. Организация и проведение восстановительных работ коммунальными службами на территории Панковского городского поселения.

В целях сокращения времени на ведение работ по первоочередному восстановлению поврежденного инженерно-технического комплекса на объектах коммунальных служб заблаговременно планируются следующие мероприятия:

- разработка планов и проектов первоочередного восстановления ИТК по различным вариантам возможного разрушения;
- создание и подготовка ремонтно-восстановительных бригад;
- создание запасов восстановительных материалов и конструкций.

Первоочередное восстановление производства планируется после проведения АСДНР как их логическое продолжение, а в отдельных случаях - одновременно с этими работами.

Планирование мероприятий восстановительных работ в сжатые сроки включает в себя заблаговременную разработку проектов восстановления, подготовку рабочей силы, оснастки, необходимой документации и материально-технического обеспечения восстановительных работ.

В основу расчетов при планировании восстановительных работ берутся повреждения (разрушения) элементов производственного комплекса, которые (по оценке их надежности) могут возникнуть во время производственных аварий, характерных для данного производства, или во время воздействия разрушительных факторов, при которых здания и сооружения могут получить слабые или средние разрушения.

При планировании восстановительных работ следует исходить из того, что восстановление может носить временный и частичный характер, производиться методами временного или капитального восстановления, а также учитывать основные требования - как можно скорее возобновить функционирование объекта. Поэтому в проектах восстановления допустимы (в разумных пределах) отступления от принятых строительных, технических и иных норм.

При определении времени на ведение восстановительных работ следует учитывать возможную радиационную, химическую и биологическую обстановку и необходимые при этом режимные мероприятия. Все это может

2

отодвинуть сроки начала восстановительных работ и снизить их темпы в подготовке к восстановлению коммунальных служб.

Готовность служб в короткие сроки возобновить функционирование важный показатель устойчивости его работы. Чем выше эта готовность, тем скорее может быть возобновлено производство продукции после поражения объекта, тем устойчивее и надежнее оценивается его работа в военное время.

В результате ядерного удара противника объекты коммунальных служб могут получить полную, сильную, среднюю или слабую степень разрушения. При получении полных или сильных разрушений вряд ли будет целесообразно вновь налаживать производство в условиях ведения войны. При получении слабых или средних разрушений восстановление производства в ходе войны вполне реально.

Планы и проекты восстановления производства разрабатываются в двух вариантах - на случай получения объектом слабых и средних разрушений. Для этих условий определяются характер и объем первоочередных восстановительных работ.

В расчетах по восстановлению зданий и сооружений указываются характер разрушения (повреждения), перечень и общий объем восстановительных работ (стоимость, трудоемкость, сроки восстановления).

Потребность рабочей силы, привлекаемые подразделения объекта и обслуживающие объект организации, потребности в материалах (на объектах энергетики - потребность в оборудовании), машинах, механизмах и др.

В расчетах на ремонт оборудования указываются: вид оборудования и его количество, перечень ремонтно-восстановительных работ и их стоимость, необходимая рабочая сила, материалы, запчасти и сроки восстановления.

В основу планов и проектов закладывается требование как можно скорее возобновить функционирование службы. В проектах восстановления допустимы (в разумных пределах) отступления от принятых строительных, технических и иных норм по размещению отдельных элементов во временных облегченных сооружениях, под легкими навесами и даже на открытом воздухе. Для сокращения сроков восстановления применяются упрощенные строительные конструкции, временные и в том числе надувные сооружения с максимальным использованием сохранившихся элементов, деталей и узлов.

При определении времени на проведение восстановительных работ учитывается возможность радиоактивного заражения территории объектов, а при применении химического оружия - и застой отравляющих веществ. Все это может отодвинуть сроки начала работ и снизить их темпы.

Восстановление объектов возможно при сохранении разработанных проектов, строительной и технической документации: планов, схем, инструкций, технических условий, руководств по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, технологических и энергетических линий, агрегатов,

3

оборудования, приборов и др. Планы и проекты восстановительных работ потребуют существенной корректировки, так как действительная картина разрушений будет отличаться от той, которая была заложена в проекте. В этой связи на объектах коммунальных служб создается группа проектировщиков, которая разрабатывает указанную документацию

В случае разрушения объектов от ядерного удара противника по результатам установленных разрушений эта группа производит корректировку планов и проектов по восстановлению производства.

Первоочередные восстановительные работы, в основном, будут выполняться рабочими и служащими коммунальных служб. Поэтому в планах восстановления производства предусматривается создание ремонтно-восстановительных бригад из специалистов и квалифицированных рабочих.

Организация проведения восстановительных работ основывается на анализе возможной обстановки в ЧС мирного и военного времени: количество объектов, получивших слабые и средние разрушения, которые можно восстановить, будет значительно больше тех, которые получили сильные и полные разрушения, восстановление которых нецелесообразно или невозможно.

2. Аварии и повреждения на коммунально-энергетических сетях

Основной способ локализации аварий и повреждений на коммунально-энергетических и технологических сетях - отключение разрушенных участков и стояков в зданиях. С этой целью используются задвижки в сохранившихся смотровых колодцах и запорные вентили в подвалах.

На объекты вода подается из магистралей или скважин (водонапорных башен), создаваемых на объектах. Водопроводные трубы, как правило, заглубляются в грунт на 1,7 - 2,5 м (ниже глубины промерзания).

Для удобства их эксплуатации и обслуживания на линии через каждые 50 - 100 м устраиваются смотровые колодцы, в которых размещаются запорная арматура и пожарные гидранты.

Повреждения и аварии в сети водоснабжения могут привести к затоплению подвальных помещений, используемых как убежища, противорадиационные укрытия, склады, помещения для размещения различного технического оборудования, а также затруднить или сделать невозможным тушение пожаров. Особенно большая опасность может возникнуть при сохранении напора воды в водопроводной сети.

Для ликвидации аварии на сети водоснабжения необходимо определить место разрушения водопроводной сети, которое определяется по потокам воды, вытекающей на поверхность через колодец, затем найти ближайшие к месту разрушения колодцы и отключить поврежденный участок. Для этого перекрываются задвижки в колодцах, находящихся со стороны насосной станции, а если направление воды неизвестно - с обеих сторон разрушенного участка. В случае разрушения водопроводной сети в здании отключается

4

поврежденная домовая сеть или отдельные стояки (в подвале или на лестничной клетке) путем перекрытия задвижек перед водомером или на стояках. Имеющиеся повреждения на водопроводных сетях устраняются заделкой отдельных мест утечки, ремонтом труб или их заменой. После отключения поврежденных участков вода из затопленных подвальных помещений откачивается насосами.

На объектах, где сохранилась водопроводная сеть, разбирают завалы над колодцами, в которых установлены пожарные гидранты, с тем чтобы получать воду для тушения пожаров. Для восстановления водоснабжения объекта в первую очередь используются запасные и водонапорные резервуары. При их отсутствии проводятся неотложные восстановительные работы на насосных станциях и скважинах.

Аварии на канализационных сетях устраняются отключением поврежденных участков и отводом сточных вод. Разрушение канализационной сети может вызвать затопление подвалов, убежищ и укрытий. Для отключения разрушенного участка канализационной сети трубы, выходящие из колодца в сторону разрушенного участка, закрывают с помощью пробок, заглушек или щитами. Канализационные воды отводят устройством перепусков по поверхности, а также путем сброса вод с аварийных участков в систему ливневой канализации или ближайшие низкие участки местности.

Повышение устойчивости системы канализации достигается:

строительством отдельных ливневых, промышленных и хозяйственных (фекальных) стоков, оборудованием не менее двух выводов с подключением к городским канализационным коллекторам, устройством выводов для аварийных сбросов неочищенных вод в прилегающие к объекту овраги и другие естественные и искусственные углубления, строительством колодцев с аварийными задвижками и установкой их на объектовых коллекторах с интервалом 50 м (по возможности, на не заваливаемой территории).

Аварии на электросетях устраняются только после их обесточивания. Для этого отключается распределительная сеть электроснабжения или ее отдельные участки. Распределительные пункты устраиваются

обычно в каждом здании и предназначаются для отключения отдельных потребителей или участков сети. Выключаются рубильники на вводах в здания, разъединяются предохранители, перерезаются провода подводящей сети. При первой возможности поврежденные провода изолируются, убираются с земли и подвешиваются к временным опорам. На воздушных электролиниях заземление производится с обеих сторон от места работ на ближайших опорах, в подземных кабелях - с обеих сторон от места разрушения кабеля на ближайших трансформаторных пунктах и с помощью переносного заземления. Такие работы предупредят возникновение пожаров, исключат

5

поражение людей током и создадут благоприятные условия для восстановительных работ.

Восстановление поврежденных отдельных участков воздушных линий производится путем соединения проводов или прокладки новых линий. Поврежденные участки кабельных линий соединяются временной воздушной линией или прокладкой соединительного кабеля на поверхности земли.

Сети технологических трубопроводов могут быть самыми разнообразными. По ним могут транспортироваться под давлением нефть, бензин, газ, кислоты и другие жидкие и газообразные продукты. Трубопроводы прокладываются под землей, по поверхности земли или на специальных опорах высотой до 0,5 м. Аварийно-восстановительные работы в случае разрушения технологических трубопроводов проводятся с целью предотвращения взрывов и пожаров на производстве. Для этого в первую очередь перекрываются трубопроводы, идущие к резервуарам и технологическим агрегатам, отключаются насосы, поддерживающие давление в трубопроводах. Все эти работы выполняются под руководством специалистов-технологов предприятия.

Укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом. Во время проведения АСДНР необходимо исключить возможную опасность обрушения поврежденных конструкций зданий и сооружений на проезжую часть улиц или на вскрываемые защитные сооружения. С этой целью здания и сооружения, грозящие обвалом, обрушают или временно укрепляют. Стены высотой до 6 м крепятся установкой простых деревянных или металлических подкосов под углом 45 - 60° к горизонту. Стены здания высотой 6 - 9 м укрепляются двойными подкосами, которые устанавливают в каждой простенке здания. Для крепления могут использоваться металлические и деревянные балки, брусья, доски, бревна (элементы разрушенных зданий и конструкций).

Общие неустойчивые угрожающие обвалом части здания с помощью лебедки и троса или трактором. Длина троса должна быть не менее двух высот обрушиваемой конструкции, на которой его закрепляют. По команде командира формирования натягивают трос лебедкой и обрушивают конструкцию. Обрушивать неустойчивые конструкции зданий возможно также подрывным способом.

Восстановление потерь коммунально-технической службы при внезапном нападении противника необходимо осуществляется за счет привлечения к АСДНР на коммунальных сетях сил второго эшелона. В случае внезапно возникающих задач по восстановлению коммунально-технических сетей привлекать силы резерва. Мероприятия планируются заблаговременно в мирное время.

6

Приложение № 2

к постановлению Администрации

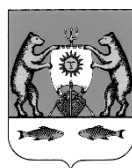
Панковского городского поселения

от №

ПЛАН

**мероприятий по срочному восстановлению функционирования коммунальных служб на территории
Панковского городского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Примечание
1	Обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий	- ООО «ТК Новгородская»; - АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»; - ООО «Россети Северо-Запад»; - МУП «Новгородский водоканал»; - Управляющие компании.	
2	Создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации.	-- ООО «ТК Новгородская»; - АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»; - ООО «Россети Северо-Запад»; - МУП «Новгородский водоканал»; - Управляющие компании.	
3	Создание и подготовка резерва мобильных средств очистки, опреснения и транспортировки воды.	- МУП «Новгородский водоканал»	
4	Создание на водопроводных станциях (водозаборах) необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств.	- МУП «Новгородский водоканал»	
5	Создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников э/энергии.	- МУП «Новгородский водоканал»	
6	Обеспечение готовности к действиям сил средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время	- ООО «ТК Новгородская»; - АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»; - ООО «Россети Северо-Запад»; - МУП «Новгородский водоканал»; - Управляющие компании.	
7	Организация своевременного оповещения и информирования работников служб	- ЕДДС Новгородской области и Новгородского муниципального района. - администрация Панковского городского поселения.	



Администрация Панковского городского поселения**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****14.06.2024г № 148****п. Панковка****Об утверждении Программы****проведения проверки готовности****к отопительному периоду 2024/2025г**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (Приложение №1).
2. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения.
3. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения (Приложение № 2).
4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 3), правила оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru>.

Заместитель Главы администрации

Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Приложение № 1

Утверждено Постановлением

Администрации Панковского

городского поселения

№148 от 18.06.2024г.

ПРОГРАММА**проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения****Цель программы**

Проверка готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

Задачи программы

Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

Наименование организации	Адрес объекта	Дата проверки
Теплоснабжающие организации		
ООО Тепловая компания Новгородская	котельная № 12 (ул. Дорожников, п.Панковка)	01.09.2024 по 26.09.2024г
	БМК 8 МВт (ул. Заводская п.Панковка)	01.09.2024 по 26.09.2024г
	- БМК 12,5 МВт (ул. Строительная п.Панковка	01.09.2024 по 26.09.2024г
	- БМК 15 МВт (ул. Промышленная п.Панковка	01.09.2024 по 26.09.2024г
Управляющие организации		
ООО «Альянс-ВН»	р.п.Панковка, ул.Заводская 15	01.08.2024 по22.08.2024

	р.п.Панковка, ул.Заводская 80	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п.Панковка, ул.Заводская 91	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п.Панковка, ул.Заводская 92	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п.Панковка, ул. Заводская 100	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п.Панковка, ул.Индустриальная 1	01.08.2024 по22.08.2024
	р. п.Панковка, ул. Индустриальная 2 к.1	01.08.2024 по22.08.2024
	п.Панковка, ул. Индустриальная 3	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п. Панковка Индустриальная д.5	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.6 к.2	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п. Панковка, ул. Пионерская д.3	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п.Панковка, ул. Советская д.1	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул.Пионерская д.9	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, Дорожников д.5	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка Ул. Дорожников д. 3	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, Ул. Заводская д.84	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д 4 к.1	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «Хозяйство Жилищное»	р.п. Панковка, ул. Дорожников д.1	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Заводская д.89	01.08.2024 по22.08.2024
ООО «Профи»	р.п. Панковка, ул. Строительная д.7а	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Советская д.5	01.08.2024 по22.08.2024

	р.п. Панковка, ул. Строительная д.13	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Дорожников д.2	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.6	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Советская д.6	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Строительная д.10	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Строительная 3	01.08.2024 по22.08.2024
ООО «Приоритет»	р.п. Панковка, ул. Дорожников д.6	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Промышленная д.11	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Промышленная д.11 к5	01.08.2024 по22.08.2024
ООО «Престиж»	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.4	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Строительная д.8А	01.08.2024 по22.08.2024
ООО «Вече-7»	р.п. Панковка, ул. Дорожников д.4	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Промышленная д.11	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Строительная д.11	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Строительная д.5	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п. Панковка, ул. Строительная д.6	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п. Панковка, ул. Строительная д.7	01.08.2024 по22.08.2024
	Р.п. Панковка, ул. Строительная д.8	01.08.2024 по22.08.2024
ООО « Аркада»	Р.п. Панковка, ул. Советская д.5	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «Новгородгражданстрой»	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.8	01.08.2024 по22.08.2024

	р.п. Панковка, ул. Промышленная д.7А	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «София»	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.26	01.08.2024 по22.08.2024
ООО «Деловой дом»	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.25А	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «Согласие»	р.п. Панковка, ул. Промышленная, д.11, к.3	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «Содружество»	р.п. Панковка, ул. Строительная 12	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Промышленная 11 А	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Промышленная 11 к 1	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Промышленная 11 к 2	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.10	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «КИТ»	р. п.Панковка, ул.Строительная 14	01.08.2024 по22.08.2024
ООО УК «Прометей»	р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.5	01.08.2024 по22.08.2024
	р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.1	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ, ТСН		
ТСН «Октябрьская 4»	р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.4	01.08.2024 по22.08.2024
ТСН «Пионерская 4»	р.п. Панковка, ул. Пионерская д.4	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Пионерская 10»	р.п. Панковка, ул. Пионерская д.10	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Октябрьская 2»	р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.2	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Успех»	Р.п. Панковка, Индустриальная д.12	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Пионерская 7»	р.п. Панковка, ул. Пионерская д.7	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Пионерская 5»	р.п. Панковка, ул. Пионерская д.5	01.08.2024 по22.08.2024

ТСЖ «Пионерская 6»	р.п. Панковка, ул. Пионерская д.6	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Советская 3»	р.п. Панковка, ул. Советская д.3	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Советская 7»	р.п. Панковка, ул. Советская д.7	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ ««Первомайская 2»	р.п. Панковка, ул. Первомайская д.2	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ ««Индустриальная 6 корп.1»	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.6 корпус 1	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Первомайская 1»	р.п. Панковка, ул. Первомайская д.1	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Дорожников 7»	р.п. Панковка, ул. Дорожников д.7	01.08.2024 по22.08.2024
ТСЖ «Пионерская 8»	р.п. Панковка, ул. Пионерская д.8	01.08.2024 по22.08.2024
Непосредственное управление		
Многоквартирный жилой дом (4-х квартирный),	р.п. Панковка, ул. Индустриальная д.10А	01.08.2024 по22.08.2024
Многоквартирный дом	р.п. Панковка, ул. Заводская д.56	01.08.2024 по22.08.2024
Социальные учреждения		
ОАОУ СПО «Дорожно-транспортный техникум»	р.п. Панковка, ул. Промышленная д.7	01.08.2024 по22.08.2024
МАУ «Дом молодежи»	р.п. Панковка, ул. Промышленная д.9	01.08.2024 по22.08.2024
МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"	р.п. Панковка, ул. Первомайская д.2	01.08.2024 по22.08.2024
МАДОУ №19 "Детский сад комбинированного вида"	р.п. Панковка, ул.	01.08.2024 по22.08.2024
МАДОУ №20 "Детский сад комбинированного вида "Пчелка"	р.п. Панковка, ул. Заводская 100	01.08.2024 по22.08.2024
Муниципальное общеобразовательное учреждение Панковская СОШ	р.п. Панковка, ул. Пионерская, д.12	01.08.2024 по22.08.2024
МАУ ДО "Центр внешкольной работы"	р.п. Панковка, Пионерская д.12	01.08.2024 по22.08.2024
Администрация Панковского городского поселения	р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3	01.08.2024 по22.08.2024

Документы, проверяемые в ходе проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, установленными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 2

Утверждено Постановлением

Администрации Панковского

городского поселения

№ 148 от 14.06.2024г.

Состав комиссии**по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,
находящихся на территории****Панковского городского поселения****Председатель комиссии:**

Петрова Ольга Викторовна – Заместитель Главы администрации Панковского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Кормилицина Наталья Николаевна – Заместитель Главы администрации Панковского городского поселения;

Члены комиссии:

Емельяненко Екатерина Игоревна – заведующий отделом администрации Панковского городского поселения

Комисаренко Александр Александрович – ведущий специалист администрации Панковского городского поселения

Представители Управляющих компаний:

1. ООО «Альянс-ВН»
2. ООО «УК «Хозяйство жилищное»
3. ООО «Профи»
4. ООО «Приоритет»
5. ООО «Престиж»
6. ООО «Вече-7»
7. ООО «Аркада»
8. ООО УК «Новгородгражданстрой»
9. ООО УК «София»
10. ООО «Деловой дом»
11. ООО «УК «Согласие»
12. ООО «УК «Содружество»
13. ООО УК «КИТ»
14. ООО УК «Прометей»
15. Непосредственное управление: МКД р.п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а.
16. ТСН «Октябрьская 4» р. п. Панковка, ул.Октябрьская д. 4.
17. ТСЖ «Пионерская 10» р.п.Панковка, ул.Пионерская д. 10.

18. ТСЖ «Пионерская 4» 1 р.п.Панковка, ул.Пионерская д. 4.
19. ТСЖ «Октябрьская 2» р.п.Панковка, ул.Октябрьская д.2.
20. Непосредственное управление (НУ) «Заводская 56» р. п.Панковка, ул.Заводская д. 56.
- 21.ТСЖ «Успех» 1 р. п.Панковка, ул. Индустриальная д.12.
22. ТСЖ «Пионерская 7» р.п.Панковка, ул.Пионерская д. 7.
23. ТСЖ «Пионерская 5» р. п.Панковка, ул.Пионерская д. 5.
- 24.ТСЖ «Пионерская 6» р. п.Панковка, ул.Пионерская д.6
- 25.ТСЖ «Пионерская 8», р.п. Панковка, ул. Пионерская д.8
26. ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);
27. Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 3
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 148 от 16.06.2024г.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

р.п.Панковка

"__" _____ 2024 г.

Комиссия, согласно приложению №2 и в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденных указанным постановлением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
_____ к работе в отопительном периоде 2023/2024г.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024гг.:
_____ к отопительному периоду 2024-2025гг.

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 2024г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя муниципального образования, теплоснабжающей организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024/2025гг.
(Панковское городское поселение)

Выдан _____, _____ (полное
наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

Глава Панковского городского поселения

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4

Утверждено Постановлением

Администрации Панковского

городского поселения

№ 148 от 16.06.2024г

ПРАВИЛА

оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1.Повышение надёжности систем коммунального теплоснабжения, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и проведении его во взаимодействии теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, топливо водоснабжающих и других организаций являются важнейшими мерами в обеспечении бесперебойного теплоснабжения на территории Панковского городского поселения

1.2. Основной задачей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения при подготовке и проведение отопительного сезона являются обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.3. Весь комплекс мероприятий по подготовке и проведению отопительного сезона подразделяется на этапы:

- подготовка к отопительному сезону;
- опробование систем теплоснабжения;
- периодическое протапливание (начало отопительного сезона);
- регулярное отопление;
- прохождение зимнего максимума;
- завершение отопительного сезона и обеспечение горячего водоснабжения в межотопительный период.

1.4. При подготовке и проведении отопительного сезона предприятиям, учреждениям и организациям необходимо руководствоваться правовыми актами администрации Панковского городского поселения, решениями комиссии по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (в дальнейшем - Комиссия), договорами энергоснабжения, действующими нормативно-техническими документами и настоящими Правилами.

Комиссия создается Постановлением администрации поселения. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Панковского городского поселения.

1.5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями непосредственно определяются заключенными между ними договорами и действующей нормативной и нормативно-технической документацией.

Граница ответственности между потребителем и теплоснабжающей организацией за состояние и обслуживание систем теплоснабжения определяется их балансовой принадлежностью и фиксируется в прилагаемом к договору акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Обслуживание бесхозяйных сетей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

1.7. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны проводиться в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий Панковского городского поселения .

1.8. Выдача разрешений на производство аварийных работ, связанных с нарушением благоустройства, для предприятий, учреждений и организаций - владельцев инженерных коммуникаций и их подрядных организаций производится администрацией Панковского городского поселения.

1.9. Работы по реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей могут производиться в течение всего года в соответствии с технической документацией по согласованным с администрацией поселения графикам производства работ. При этом должны быть приняты меры по обеспечению тепло- и водоснабжения жилых домов и зданий в соответствии с условиями договора.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (крупных аварий) на инженерных сооружениях и коммуникациях общее руководство по локализации и ликвидации их возлагается на руководителей Комиссий.

2. ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону, разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений.
- заключение договоров с теплоснабжающими и подрядными организациями, решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения;
- проведение необходимых работ на источниках теплоснабжения, в т.ч. осмотров и испытаний котлов, сосудов, трубопроводов в соответствии с требованиями Правил Ростехнадзора, в соответствии с графиком подготовки;
- выполнение работ на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, испытаниям и промывкам, разработка графика отпуска тепла и гидравлического режима тепловых сетей, в соответствии с графиком подготовки;
- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах, в соответствии с графиком подготовки;
- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения.

2.2. Работы на источниках теплоснабжения должны быть завершены согласно срокам предварительно согласованных графиков ремонта и, как правило, не позднее 14 августа.

Итогом работ является получение паспорта готовности объекта теплоснабжения.

2.3. Работы на тепловых сетях, вводах и внутренних домовых системах теплоснабжения должны быть закончены, как правило, до 14 августа.

2.4. Тепловые сети должны подвергаться контрольным испытаниям в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Прочностное состояние подземных тепловых сетей должно оцениваться на основании анализа имевших место дефектов в отопительном сезоне и ежегодно проводимых гидравлических опрессовок.

2.5. Все виды испытаний тепловых сетей проводятся отдельно. Во всех случаях должны быть обеспечены тщательное наблюдение за всеми точками тепловой сети, указанными в программе испытаний, и оперативная связь между руководителями испытаний, отдельными исполнителями и потребителями.

2.6. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей и остановок котельных, согласовываются с администрациями поселения.

2.7. В графиках ремонта тепловых сетей и источников теплоснабжения может допускаться перерыв в подаче горячей воды потребителям, согласно договору не более 14 дней по согласованию с администрацией поселения.

Решения об отключении систем горячего водоснабжения принимаются по обоснованным представлениям руководства предприятий, учреждений и организаций.

Отключение горячей воды на больший срок или повторное отключение, связанное с реконструкцией и ремонтом источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрациями поселения.

2.8. Срок представления графиков на согласование в администрации муниципальных образований районов (городских поселений):

- остановок на плановый ремонт ТЭЦ и котельных - до 15 апреля;
- ремонта и реконструкции тепловых сетей - до 15 апреля;
- гидравлической опрессовки тепловых сетей в конце отопительного сезона - до 01 мая; перед отопительным сезоном – до 14 августа.

2.9. Владельцы тепловых сетей в недельный срок доводят графики до потребителей.

2.10. Тепловые сети после монтажа, капитального ремонта и реконструкции должны подвергаться гидропромывке. Необходимость промывки и химической обработки тепловых сетей, открытых систем теплоснабжения и связанных с ними систем теплоснабжения и горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному сезону должна определяться органами Роспотребнадзора или специализированной лабораторией в зависимости от качества горячей воды, поступающей к потребителю. После проведения аварийных работ на теплотрассах теплоснабжающие организации обязаны производить гидропромывку данных участков сетей.

2.11. Управляющие компании обслуживающие тепловые сети, вводы в дома, внутридомовые системы в срок до 25 мая согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявлений на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутридомовых систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых систем и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному сезону предъявляются в администрации муниципальных образований.

2.12. Потребители тепла в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования. Результаты обследования, выводы и предложения оформляются актами планового сплошного обследования жилого (административного) здания, по форме (приложение);
- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем, вводов и внутриквартальных сетей, приборов учета отпуска тепла в сроки, согласованные с теплоснабжающей организацией;
- работы по герметизации канала теплотрассы на вводе, планировке грунта вокруг здания и планировке на вводах теплотрассы во избежание попадания теплосетевой воды;
- промывку внутренних систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом не реже 1 раз в год;
- промывку внутриквартальных сетей и вводов, находящихся на его балансе;
- установку диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, имеющими лицензию, с учетом результатов наладки в прошедшем отопительном сезоне;
- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков, водомерных узлов;
- работы по созданию нормального температурного - влажностного режима чердачных помещений;
- утепление помещений водомерных узлов на водопроводных вводах;

- проверку резервных вводов водо- и электроснабжения;
- опробование вторых вводов электроснабжения жилых домов.

2.13. Приемка систем теплопотребления после выполнения работ, перечисленных в п. 2.12 и устранение замечаний теплоснабжающей организации оформляется двусторонним актом.

2.14. После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости, установкой заглушек.

2.15. Подготовку к отопительному сезону тепловых сетей, ЦТП, насосных систем центрального отопления и горячего водоснабжения домов-новостроек, не принятых специализированными организациями, обеспечивают строительные организации-заказчики. Все необходимые врезки в инженерные коммуникации должны быть выполнены до 15 сентября.

2.16. После завершения работ по подготовке зданий к зиме на основании актов планового сплошного обследования жилого (административного) здания и наличия актов готовности систем энергопотребления зданий, оформляется паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.17. Готовность лечебно-профилактических, детских, школьных учреждений, учебных заведений, подтверждается паспортами готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.18. Готовность котельных и ЦТП к отопительному сезону оформляется актами комиссии и паспортами готовности источника теплоснабжения к отопительному сезону.

2.19. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;
- готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению графика тепловых нагрузок;
- оценки надежности водоснабжения по результатам совместной проверки с водоснабжающей организацией;
- опробование резервных вводов электроснабжения;
- окончания всех работ по отоплению и освещению производственных зданий и рабочих мест;
- выполнение мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- выполнения планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;
- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;
- выполнение плана по созданию запасов топлива и резервных видов топлива, проведение комплекса работ по подготовке к работе резервных топливных хозяйств.

3. ОПРОБОВАНИЕ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. С целью проверки готовности источников теплоснабжения, тепловых сетей к началу периодического отопления и выявления скрытых дефектов, проводится опробование систем теплоснабжения в сроки, устанавливаемые ежегодно решением Комиссии по подготовке к зиме.

3.2. Теплоснабжающие организации передают согласованные графики до 14 июня в управляющие компании.

3.3. Опробование магистральных и распределительных тепловых сетей производится теплоснабжающими организациями по специальной программе, согласованной с управляющими компаниями.

В ходе опробования систем теплоснабжения производится замена консерванта и постановка всей системы теплоснабжения и теплопотребления под давление.

3. Выявленные в процессе опробования замечания по тепловым сетям, источника теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала периодического протапливания.

4. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПРОТАПЛИВАНИЕ (НАЧАЛО ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА)

4.1. Включение системы отопления потребителям должно осуществляться по графику, составленному теплоснабжающей организацией и утвержденному органом местного самоуправления.

Суммарное время, необходимое для начала подачи тепла всем подготовленным потребителям не должно превышать пяти суток.

4.2. Отопительный период должен быть начат, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и ниже, и должен быть закончен, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и выше. Конкретные сроки начала и окончания отопительного периода устанавливаются органом местного самоуправления.

В первую очередь следует включать системы отопления детских и лечебных учреждений; во вторую очередь должны быть включены системы отопления жилых зданий, затем учебных заведений, зрелищных предприятий и прочих административных зданий; в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и т.п.

Отключение систем отопления зданий различного назначения по окончании отопительного периода должно производиться в обратной последовательности. В отдельных случаях системы отопления детских и лечебных учреждений могут быть включены (отключены) по распоряжению администрации поселения раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

4.3. В ходе периодического протапливания проводится опробование резервных топливных хозяйств в работе.

4.6. Выявленные в процессе периодического протапливания замечания по тепловым сетям, источникам теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала регулярного отопления.

5. РЕГУЛЯРНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

5.1. Теплоснабжающие организации после 15 ноября во время регулярного отопления производят окончательную регулировку тепловых сетей и вводов к потребителям. Потребители проводят окончательную регулировку внутридомовых систем. При необходимости теплоснабжающая организация производит перерасчет сопел и диафрагм. Работы по замене производятся персоналом потребителя под контролем представителей теплоснабжающих организаций.

5.2. В ходе отопительного сезона системы теплоснабжения и отопления работают в одном из следующих режимов:

- нормальном - при среднесуточных температурах наружного воздуха до минус 15 градусов;
- усиленном - при среднесуточных температурах наружного воздуха от минус 15 до минус 27 градусов;
- внерасчетном - при среднесуточных температурах наружного воздуха ниже минус 27 градусов.

5.3. Во время отопительного сезона теплоснабжающие организации обязаны:

- обеспечивать расчетные гидравлические и температурные параметры теплоносителя у потребителя согласно договору;
- немедленно оповещать администрацию поселения об ограничениях или прекращении подачи тепла, или ухудшении качества горячей воды с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения;
- обеспечивать выезд на место своих представителей при аварийных ситуациях на тепловых сетях в течение одного часа, при нарушениях от установленных режимов теплоснабжения - в течение суток после получения информации от потребителя;
- осуществлять контроль за техническим состоянием и исправностью тепловых сетей и тепловых пунктов, находящихся на балансе потребителей;
- производить работы по ликвидации дефектов на трубопроводах тепловых сетей в нормативные сроки, работы должны производиться по графикам и программам производства работ, разработанным эксплуатационной организацией и согласованным с администрацией поселения.

5.4. Во время прохождения отопительного сезона управляющие компании тепловой энергии обязаны:

- организовать прием претензий на недостаточное теплоснабжение от населения и принимать меры к их устранению;
 - выполнять оперативные указания теплоснабжающих организаций в отношении режимов теплопотребления;
 - не допускать самовольных (без разрешения теплоснабжающих организаций) врезок, снятий или рассверловки диафрагм и сопел, постановки систем «на сброс» и т.д.;
 - обеспечивать равномерный прогрев всех нагревательных приборов, температуру в помещениях, согласно действующим нормативам;
 - оповещать население о причинах и длительности отключения или ограничения теплоснабжения или горячего водоснабжения объявлениями на подъездах домов, через средства массовой информации;
 - принимать незамедлительные меры к ликвидации утечек на тепловых сетях, находящихся на их балансе, внутридомовых системах и устранению дефектов на подземных трубопроводах в нормативные сроки;
- 5.5. Владельцы инженерных систем и коммуникаций обеспечивают в течение 1 часа после получения телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗИМНЕГО МАКСИМУМА

6.1. Зимний максимум определяется периодом отрицательных температур наружного воздуха.

6.2. До 15 ноября должен быть закончен ремонт оборудования, обеспечивающего прохождение зимнего максимума, устранены замечания и дефекты, выявленные с начала отопительного сезона, выполнена регулировка тепловых сетей и комплексное опробование систем, обеспечивающих работу оборудования на резервном топливе.

6.3. С объявления усиленного режима:

- уточняется схема оповещения, устанавливается дежурство ответственных работников энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организаций и других потребителей при необходимости с привлечением владельцев зданий;
- приводятся в готовность аварийно-восстановительные бригады в энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организациях и предприятиях;
- персоналом потребителя организуется периодический обход и контроль за работой систем теплоснабжения и состоянием утепления зданий;

- на источниках теплоснабжения проверяется работа резервного и аварийного оборудования, наличие основного и резервного топлива, инструмента, материалов и запасных частей.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

7.1. При установившихся среднесуточных температурах наружного воздуха +8 градусов и выше в течение 5 суток администрацией поселения издается распоряжение об окончании отопительного сезона (периодическом протапливании) на территории муниципального образования.

До начала ремонтных работ системы центрального отопления остаются заполненными сетевой водой.

7.3. В межотопительный период теплоснабжающие организации обеспечивают горячее водоснабжение потребителей по утвержденной схеме работ оборудования источников тепла и тепловых сетей. Перерывы в подаче горячей воды не могут быть больше сроков, установленных графиками, согласованными с администрациями муниципальных образований районов (городских поселений) на время, необходимое для ремонта установок ГВС на источник теплоснабжения, подготовки элеваторных узлов и внутридомовых систем. Оплата за период перерыва горячего водоснабжения потребителем не производится.

7.4. Взаимоотношения между теплоснабжающими организациями, включенными в общую схему обеспечения горячего водоснабжения, определяются договором.

7.5. Готовность источников теплоснабжения, тепловых сетей и потребителей для обеспечения горячего водоснабжения в межотопительный период рассматривается на заседаниях Комиссий по подготовке к зиме.

7.6. По завершении отопительного сезона владельцы зданий всех назначений составляют акт планового сплошного обследования жилого (административного) здания.

Приложение к правилам оценки готовности
к отопительному периоду на территории
Панковского городского поселения
утвержденного постановлением администрации
Панковского городского поселения
№ 148 от 16.06.2024г

Общий план – график работы
комиссии по оценке готовности
жилищного фонда, объектов социальной сферы
и инженерной инфраструктуры к устойчивому
функционированию в осенне-зимний период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Проверка технического состояния энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, запорной арматуры, оборудования котельных установок по окончании эксплуатации в осенне-зимний период	май-июнь	
2.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)	июль -август	
3.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	июнь-август	
4.	Выдача паспортов и Актов готовности к отопительному периоду	август	
5.	Подведение итогов подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	сентябрь-ноябрь	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером **Смолянковой Юлией Сергеевной** (№ рег. в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-15114), почтовый адрес: 173007, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 3, оф. 217, ООО «ГЕО53», e-mail: smolyankova2012@yandex.ru, тел. +79062054658, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 53:11:2610301:64, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, Панковское городское поселение, массив №1, СТ Дубки, уч №64 в квартале 53:11:2610301. Смежные земельные участки, с собственниками, которых необходимо провести согласование границ находятся в квартале 53:11:2610301; 53:11:2616801. Заказчиком кадастровых работ является: **Махота Юрий Анатольевич**, адрес: Новгородская область, р-н Новгородский, Панковское городское поселение, массив №1, СТ Дубки, д. 64, тел: 8-953-901-24-15. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 19 сентября 2024 г. в 11.00 по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 3, оф. 217. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 3, оф. 217. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 августа 2024г. по 19 сентября 2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 августа 2024г. по 19 сентября 2024г., по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 3, оф. 217. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.В. Степанова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
19.08.2024 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.