

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером **Смолянковой Юлией Сергеевной** (№ рег. в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-15114), почтовый адрес: 173007, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217, ООО «ГЕО53», e-mail: smolyankova2012@yandex.ru, тел. +79062054658, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 53:11:2614507:66, расположенного по адресу: Новгородская область, Новгородский р-н, садовое общество «Заречный-4» в квартале 53:11:2614507. Смежные земельные участки, с собственниками которых необходимо провести согласование границ находятся в квартале 53:11:2614507 и в 53:11:2614508. Заказчиком кадастровых работ является: **Шпакштейн Елена Михайловна**, адрес: Новгородская область, Новгородский район, д. Григорово, ул. Центральная, д.15, кв.72, тел. 8-911-601-85-04. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 11 декабря 2024 г. в 11.00 по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 ноября 2024г. по 11 декабря 2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 ноября 2024г. по 11 декабря 2024г., по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Российская Федерация
Новгородская область

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024г №330

п. Панковка

О внесении изменений в Постановление

Администрации Панковского городского поселения от 22.02.2013 №18

«Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Панковского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании информационного письма Акционерного Общества «Новгородский Водоканал» от 02.11.2024г №8798, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 1,2 Постановления администрации Панковского городского поселения от 22.02.2013 №18 ««Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Панковского городского поселения», изложив в новой редакции:

1. Определить, наделив статусом гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Панковского городского поселения АО «Новгородский Водоканал».

2. В своей деятельности АО «Новгородский водоканал» должен руководствоваться требованиями федерального закона от 7 декабря 2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru>.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2024 № 296

п. Панковка

**Основные направления бюджетной
и налоговой политики Панковского
городского поселения Новгородского**

**муниципального района на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В целях разработки проекта бюджета Панковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8 Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 года № 86, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики Панковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить основные направления налоговой политики Панковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года
4. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление № 451 от 13.10.2023 «Основные направления бюджетной и налоговой политики Панковского городского поселения Новгородского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru.

ГЛАВА ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

О.В. ПЕТРОВА

**Основные направления бюджетной политики
Панковского городского поселения
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Основные направления бюджетной политики Панковского городского поселения (далее – поселение) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 года № 86 с целью определения подходов к формированию проекта бюджета Панковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – бюджет поселения).

Бюджетная политика поселения на среднесрочную перспективу сохраняет преемственность бюджетной политики предыдущего планового периода и ориентирована на реализацию указов Президента Российской Федерации, направленных на решение неотложных проблем социально-экономического развития страны; сохранение социальной направленности бюджета поселения; повышение доступности и качества муниципальных услуг; формирование бюджета поселения в программном формате; обеспечение открытости и прозрачности бюджета поселения и бюджетного процесса для граждан; повышение эффективности бюджетных расходов; определение приоритетных направлений и целей использования финансовых ресурсов в условиях режима экономии бюджетных средств.

Бюджетная политика направлена на обеспечение финансовой стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета поселения, безусловное исполнение действующих расходных обязательств, с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, а также предотвращения части рисков, связанных с принятием дополнительных расходных обязательств.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами бюджета поселения является важнейшим условием для повышения уровня жизни и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического развития территории.

Целью основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, подходов к его формированию, определение основных задач для решения вопросов эффективного планирования параметров бюджета поселения.

1. Основные задачи бюджетной политики.

Основной целью бюджетной политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- четкое определение приоритетности расходов бюджета поселения;
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь, социально ориентированных;

- консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и минимизации размера дефицита местного бюджета;
- сохранение и развитие доходных источников бюджета поселения;
- повышение качества муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития поселения и расширение их использования в бюджетном планировании, дальнейшая реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок;
- необходимость мониторинга реализации государственных программ Российской Федерации, Новгородской области, за счет которых возможно привлечение дополнительных финансовых источников в бюджет поселения для решения поставленных задач;
- адресное решение социальных проблем;
- совершенствование муниципального финансового контроля;
- совершенствование межбюджетных отношений.

2. Основные направления бюджетной политики.

Бюджетная политика направлена на безусловное исполнение принятых расходных обязательств, дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов и повышение их результативности. Достижение поставленных целей бюджетной политики в условиях ограниченности финансовых ресурсов предполагает перераспределение имеющихся средств в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего, обеспечивающих решение поставленных в указах Президента Российской Федерации задач и создающих условия для экономического роста.

Исполнение бюджета поселения должно осуществляться в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, сводной бюджетной росписью, кассовым планом, исполнения бюджета поселения на основе казначейской системы исполнения бюджета.

Основным направлением указанной деятельности в настоящее время является повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.1. Бюджетная политика поселения в части оптимизации бюджетных расходов.

Решение задачи оптимизации бюджетных расходов должно быть обеспечено при условии не снижения качества предоставляемых услуг, в том числе с помощью реализации комплекса мер по повышению эффективности управления муниципальными финансами. Необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам. В этой связи необходимо:

- оценить целесообразность принятых расходных обязательств и произвести взвешенный подход к принятию новых расходных обязательств;
- произвести структурные преобразования и изменения в рамках действующего объема бюджетных обязательств;
- сократить долю неэффективных бюджетных расходов, увязывая ее с целями, достигнутыми результатами и затратами на их достижение;

- оптимизировать деятельность органов местного самоуправления, в том числе за счет исключения дублирования функций и полномочий.

2.2. Бюджетная политика в части повышения качества муниципальных программ и расширения их использования в бюджетном планировании.

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение результативности бюджетных расходов, по-прежнему остаются муниципальные программы. В перспективе они должны охватить максимально возможное число направлений, связанных с решением ключевых задач и достижением конкретных целей социально-экономического развития территории поселения. В этой связи необходимо повысить качество муниципальных программ, обеспечить взаимосвязь поставленных целей и бюджетных ограничений, их увязку с основными параметрами оказания муниципальных услуг и дальнейшую интеграцию в процесс бюджетного планирования.

2.3. Бюджетная политика поселения в сфере межбюджетных отношений.

Межбюджетные отношения поселения основываются на принципах, установленных бюджетным законодательством. Регулирование межбюджетных отношений в части предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета. При осуществлении межбюджетных отношений, необходимо особое внимание обратить на проблемы четкого разграничения полномочий, а также соблюдение требований и принципов бюджетного законодательства в части, регламентирующей предоставление иных межбюджетных трансфертов.

2.4. Бюджетная политика в части обеспечения открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса для общества.

Приоритетная цель бюджетной политики поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов - предоставление населению актуальной информации о бюджете поселения и его исполнении в объективной, заслуживающей доверия и доступной для понимания форме. В этой связи необходимо продолжать максимально использовать интернет-ресурсы для обеспечения доступности информации о бюджете поселения и бюджетном процессе в режиме реального времени.

2.5. Бюджетная политика в части совершенствования форм муниципального финансового контроля.

Условия реализации программного бюджета и новые формы финансового обеспечения муниципальных услуг требуют комплексных изменений в организации системы муниципального финансового контроля. Контроль становится неотъемлемой частью системы регулирования, целью которой является вскрытие отклонений от принятых стандартов и принципов законности, эффективности и экономии расходования бюджетных средств на возможно более ранней стадии для того, чтобы иметь возможность принять корректирующие меры и осуществить мероприятия по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Панковского
городского поселения
от 24.10.2024г № 296

**Основные направления налоговой политики
Панковского городского поселения на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов**

1. Основные задачи налоговой политики.

Основными задачами налоговой политики являются:

- продолжение работы по укреплению доходной базы бюджета поселения и создание стимулов по ее наращиванию;
- сокращение задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней.

2. Основные направления налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Налоговая политика поселения будет нацелена на:

- взаимодействие с налоговыми органами и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в целях увеличения собираемости доходов;

- создание максимально благоприятных условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории поселения;

- предотвращение уменьшения налогооблагаемой базы налога на доходы физических лиц путем сохранения действующих и создания новых рабочих мест, предотвращения фактов выплаты «теневой» заработной платы налоговыми агентами и увеличение размера заработной платы;

- увеличение бюджетных поступлений в бюджет поселения за счет снижения масштабов уклонения от налогообложения, ужесточение требований и применяемых мер воздействия в отношении налогоплательщиков, несвоевременно и не в полной мере выполняющих свои обязанности по уплате налогов и сборов;

- проведение взвешенной политики в области предоставления налоговых льгот по местным налогам;

- повышение эффективности реализации мер, направленных на расширение налоговой базы по земельному и имущественному налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы.

Необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земель, находящихся в собственности у граждан, выявлению собственников недвижимости, сдающих в наем жилье без декларирования доходов;

- продолжение работы по повышению эффективности использования муниципального имущества с целью увеличения поступлений в бюджет неналоговых доходов;

- осуществления работы по недопущению образования просроченной задолженности по оплате за наем муниципальных жилых помещений.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 02.11.2024 № 310
п.Панковка**

**Об утверждении перечня главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета и перечня главных
администраторов доходов бюджета
Панковского городского
поселения**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения;
 - 1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения.
2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета до внесения соответствующих изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения и Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения закрепление видов (подвидов) доходов бюджета, осуществляется правовыми актами Администрации Панковского городского поселения.
3. Признать утратившими силу с 01.01.2025 г постановления Администрации Панковского городского поселения:
 - от 07.11.2023 № 490 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечня главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения»
 - от 20.12.2023 № 545 «О внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечня главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения».
4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Панковского городского поселения, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru.

Утвержден
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
«02» ноября 2024 №310

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета
	код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
	352	Администрация Панковского городского поселения	
1.	352	000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
2.	352	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
3.	352	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
4.	352	000 01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
5.	352	000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
6.	352	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
7.	352	000 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
8.	352	000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Утвержден
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
«02» ноября 2024 №310

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского
Поселения**

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, кода вида (подвида) доходов бюджета
	код главы	код вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3	4
	352	Администрация Панковского городского поселения	
1.	352	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2.	352	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3.	352	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
4.	352	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5.	352	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
6.	352	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
7.	352	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

8.	352	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
9.	352	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
10.	352	1 17 05 050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
11.	352	1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений
12.	352	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
13.	352	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
14.	352	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
15.	352	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
16.	352	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
17.	352	2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
18.	352	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
19.	352	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
20.	352	2 08 10000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления взыскания
21.	352	2 19 35118 13 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских поселений
22.	352	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
	903	Администрация Новгородского муниципального района	
23.	903	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
24.	903	11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений.

25.	903	11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
	182	Федеральная налоговая служба	
26.	182	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.
27.	182	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
28.	182	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
29.	182	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.
30.	182	10606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений.
31.	182	10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений.
32.	182	10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений.
33.	182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог
34.	182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
35.	182	10102020010000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НОТАРИУСОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ

			ПРАКТИКОЙ, АДВОКАТОВ, УЧРЕДИВШИХ АДВОКАТСКИЕ КАБИНЕТЫ, И ДРУГИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 227 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 650 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ДО 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА, А ТАКЖЕ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА)
36.	182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов
37.	182	10102080011000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 650 000 РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 5 000 000 РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С СУММ ПРИБЫЛИ КОНТРОЛИРУЕМОЙ ИНОСТРАННОЙ КОМПАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ФИКСИРОВАННОЙ ПРИБЫЛИ КОНТРОЛИРУЕМОЙ ИНОСТРАННОЙ КОМПАНИИ, А ТАКЖЕ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ОТ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ – НАЛОГОВЫМ И РЕЗИДЕНТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВИДЕ ДИВИДЕНДОВ) ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ДО 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА, А ТАКЖЕ НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ И СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НЕ БОЛЕЕ 5 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ

			ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СУММЕ НАЛОГОВЫХ БАЗ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 6 СТАТЬИ 210 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦАХ ТРИДЦАТЬ ПЯТОМ И ТРИДЦАТЬ ШЕСТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), А ТАКЖЕ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ НАЛОГОВЫМИ РЕЗИДЕНТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ДЕВЯТОМ ПУНКТА 3 СТАТЬИ 224 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ) ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА
38.	182	11610123010131140	ДОХОДЫ ОТ ДЕНЕЖНЫХ ВЗЫСКАНИЙ (ШТРАФОВ), ПОСТУПАЮЩИЕ В СЧЕТ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ ДО 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ЗАЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НОРМАТИВАМ, ДЕЙСТВОВАВШИМ В 2019 ГОДУ (ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОХОДОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА, А ТАКЖЕ ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В СЛУЧАЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О РАЗДЕЛЬНОМ УЧЕТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)
39.	182	10102130010000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ОТ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - НАЛОГОВЫМ РЕЗИДЕНТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВИДЕ ДИВИДЕНДОВ (В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 650 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ДО 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА, А ТАКЖЕ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА)

40.	182	10102140010000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ОТ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - НАЛОГОВЫМ РЕЗИДЕНТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВИДЕ ДИВИДЕНДОВ (В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 650 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ДО 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА, А ТАКЖЕ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА)
41.	182	1 01 02021 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НОТАРИУСОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, АДВОКАТОВ, УЧРЕДИВШИХ АДВОКАТСКИЕ КАБИНЕТЫ, И ДРУГИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 227 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ И СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НЕ БОЛЕЕ 5 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ
42.		1 01 02150 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 702 ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 5 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ И СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НЕ БОЛЕЕ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СУММЕ НАЛОГОВЫХ БАЗ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 6 СТАТЬИ 210 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦАХ ТРИДЦАТЬ ПЯТОМ И ТРИДЦАТЬ ШЕСТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), А ТАКЖЕ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

			В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ НАЛОГОВЫМИ РЕЗИДЕНТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ДЕВЯТОМ ПУНКТА 3 СТАТЬИ 224 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ)
43.		1 01 02160 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 3 402 ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ И СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НЕ БОЛЕЕ 50 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СУММЕ НАЛОГОВЫХ БАЗ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 6 СТАТЬИ 210 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦАХ ТРИДЦАТЬ ПЯТОМ И ТРИДЦАТЬ ШЕСТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), А ТАКЖЕ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ НАЛОГОВЫМИ РЕЗИДЕНТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ДЕВЯТОМ ПУНКТА 3 СТАТЬИ 224 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ)
44.		1 01 02170 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 9 402 ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 50 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЛОГА НА ДОХОДЫ

			ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СУММЕ НАЛОГОВЫХ БАЗ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 6 СТАТЬИ 210 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦАХ ТРИДЦАТЬ ПЯТОМ И ТРИДЦАТЬ ШЕСТОМ СТАТЬИ 50 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), А ТАКЖЕ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ НАЛОГОВЫМИ РЕЗИДЕНТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ДЕВЯТОМ ПУНКТА 3 СТАТЬИ 224 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ЧАСТИ СУММЫ НАЛОГА, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 312 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЧАСТИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ)
--	--	--	--



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2024 № 232-рг

р.п. Панковка

**О мероприятиях по организации
проведения аукциона по продаже
права собственности земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения:

1. Поручить Администрации Панковского городского поселения организовать мероприятия в целях проведения аукциона по продаже права собственности земельного участка с кадастровым номером 53:11:2633101:82, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Локомотив», площадью 596 кв.м., с видом разрешенного использования: садоводство (вх. № 1750, вх. № 2082).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник», а также на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения [http:// https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/](http://https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/).

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения

Администрация Панковского городского поселения (далее – Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3, тел./факс (8162) 799-633, адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru, объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

Место оказания услуг: Территория Панковского городского поселения Новгородской области.

Срок оказываемых услуг: с даты заключения договора по 31.12.2028 года.

Конкурсную документацию можно получить с 12 ноября 2024 года по 11 декабря 2024 года по рабочим дням с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени), подав заявление в письменной форме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3.

За предоставление конкурсной документации плата не взимается.

Дата начала приема документов на участие в открытом конкурсе: документы на участие в открытом конкурсе принимаются с 12 ноября 2024 года, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 (по московскому времени).

Дата окончания приема документов на участие в открытом конкурсе:

11 декабря 2024 года в 09.00 часов (по московскому времени).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3, 12 декабря 2024 года в 10.00 часов (по московскому времени).

Дата окончания рассмотрения документов на участие в открытом конкурсе:

12 декабря 2024 года.

Подведение итогов открытого конкурса: 12 декабря 2024 года.

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация и критерии оценки участников конкурса размещены на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>).

Срок заключения договора: в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>) протокола о результатах открытого конкурса.

Критерии оценки Участников Конкурса

1. Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией *(на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)*

2. Наличие персонала для оказания ритуальных услуг *(на основании трудового договора или других договорных отношений)*

3. Наличие помещения для приема заявок *(на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды, или других документов)*

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

Файл:

Постановление «О проведении открытого конкурса» от 08.11.2024 № 327

уведомление о внесении изменений

Уведомление об отзыве

Анкета

Договор



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024 г. № 327

р.п. Панковка

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» и Положением об организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет».
3. Извещение о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» и в газете «Панковский вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 11.11.2024 № 402

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского
городского поселения

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Администрация Панковского городского поселения (далее – Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3, телефон/факс (8162) 799-633, адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru, объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

Настоящая конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе (далее – Конкурс) информацию о предмете Конкурса, а также описание порядка проведения Конкурса.

Настоящая конкурсная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса, размещенного на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и опубликованное в газете «Панковский вестник» (далее - официальное печатное издание).

Раздел II. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Общие сведения

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших» и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения».

Конкурс проводится с целью определения организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

2. Определения, используемые в настоящей конкурсной
документации

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение

может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

Захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего.

Одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

Родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

Семейное (родовое) захоронение - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

Могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

Ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

Претендент - участник, подавший заявку на участие в Конкурсе.

3. Порядок проведения Конкурса

Для участия в Конкурсе претендент подает заявку на имя председателя конкурсной комиссии (согласно приложению 1 к конкурсной документации), а также перечень документов, установленных в конкурсной документации.

Заявка с документами должна быть подана не позднее даты и времени дня окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме и документы претендент подает в запечатанном конверте. При этом на таком конверте претендентом делается отметка «Для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению)

по погребению на территории Панковского городского поселения». Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и требования.

Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на другом языке должны сопровождаться переводом на русский язык. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны уполномоченными лицами претендента и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) претендента (все страницы представленных документов, кроме документов, выдаваемых государственными или муниципальными органами либо нотариально заверенных копий документов, должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в Конкурсе (или лицами, действующими в соответствии с доверенностью).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии).

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой документации на участие в Конкурсе, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

4. Подача конкурсных заявок

4.1. Заявка на участие в Конкурсе (оформляется согласно приложению 1 к Конкурсной документации);

4.2. Сведения и документы о претенденте, подавшем заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (сведения заполняются по форме, установленной в конкурсной документации, приложение 4 к конкурсной документации);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для юридических лиц;

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной

выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для индивидуальных предпринимателей;

копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

опись документов.

5. Подача конкурсных заявок с документами (далее – Документы) претендентом на участие в Конкурсе

Срок и место подачи Документов на участие в Конкурсе.

5.1. Документы на участие в Конкурсе подаются по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

5.2. Дата и время начала срока подачи Документов на участие в Конкурсе: с 12 ноября 2024 года по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени).

5.3. Дата и время окончания срока подачи Документов на участие в Конкурсе:

11 декабря 2024 года в 09-00 часов (по московскому времени).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка с документами на участие в Конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью претендента.

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

6. Регистрация конкурсных заявок с документами на участие в Конкурсе.

Каждый конверт с Документами на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, регистрируются организатором Конкурса в журнале регистрации поступивших Документов на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления. По требованию претендента, подавшего конверт с Документами на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такими Документами с указанием даты и времени его получения.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Документах на участие в Конкурсе.

Документы на участие в Конкурсе, поданные после дня и времени окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, не рассматриваются.

Конверты с документами на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам.

7. Изменение или отзыв Документов на участие в Конкурсе

Претендент, подавший Документы на участие в Конкурсе, имеет право изменить или отозвать

Документы на участие в Конкурсе до даты и времени, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса.

Изменения в Документы на участие в Конкурсе вносятся путем оформления в установленном порядке новой версии Документов, в которые вносятся изменения и подаются в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Изменения в Документы на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера;

Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в Конкурсе оформляется претендентом в соответствии с приложением 2 к конкурсной документации.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе подается в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Отзыв Документов на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе должно быть подписано лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени претендента, отзывающего Документы на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации. Такой конверт с Документами на участие в Конкурсе вскрывается, при этом информация о наличии сведений, содержащихся в Документах на участие в Конкурсе, не объявляются и конверт с отзыванными Документами возвращаются претенденту.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого Конкурса, при этом срок подачи документов на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или документацию о проведении Конкурса, до дня окончания приема документов на участие в конкурсе срок составлял не менее 10 (десяти) дней. Организатор конкурса обязан известить об этом претендентов не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления ранее намеченного срока проведения Конкурса и разместить информацию в официальном печатном издании и на официальном сайте.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

9. Предмет Конкурса

9.1. Предмет Конкурса: является право на заключение договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.

9.2. Описание видов работ содержится в конкурсной документации – раздел

III Техническая часть.

10. Место и срок осуществления ритуальных услуг

10.1. Место оказания услуг: Территория Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области.

10.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 31 декабря 2028 года.

11. Для участия в Конкурсе к претендентам устанавливаются следующие требования:

11.1. Не проведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Документов на участие в конкурсе.

11.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Документов на участие в Конкурсе не принято.

11.4. Наличие (на праве собственности или на ином законном основании) и исправность технического состояния специализированного автотранспорта в соответствии с конкурсной документацией;

11.5. Наличие персонала (на основании трудового договора или других договорных отношений) по предоставлению ритуальных услуг.

11.6. Наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

11.7. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

11.8. Предоставление гарантий погребений:

предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению; умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны;

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

12. Вскрытие конвертов с Документами на участие в Конкурсе

Дата и время вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе: 12 декабря 2024 года в 10-00 часов (по московскому времени) по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

Председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии вскрывает конверт с Документами на участие в Конкурсе и оглашает содержащуюся в нем информацию.

Любой претендент имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с Документами на участие в Конкурсе.

13. Порядок рассмотрения Документов и оценки участников Конкурса

Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные Документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и осуществляет предварительный отбор лиц, представивших Документы на Конкурс;

принимает решение о соответствии претендента конкурсной документации.

Решение о несоответствии претендента конкурсной документации может быть принято в случае:

если претендентом не представлены, либо представлены не в полном объеме документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

претендент не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии о составе претендентов оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения Документов на участие в Конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе. В протоколе указываются наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего Документы на участие в Конкурсе, почтовый адрес, список документов на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе и о не признании его Участником Конкурса.

Конкурсная комиссия уведомляет о результатах предварительного отбора Участников Конкурса в течение одного дня со дня принятия такого решения.

В случае если конкурсной комиссией в результате рассмотрения документов на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов Конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о повторном проведении Конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов, передает такому претенденту проект договора. Такой претендент не вправе отказаться от заключения договора.

Решение об отстранении претендента от участия в конкурсе принимается в случае:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом;

установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса (в соответствии с критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации).

Критерии оценки Участников Конкурса

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

Таблица определения потребителя конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

14. Порядок и срок объявления результатов Конкурса

14.1. Рассмотрение Документов на участие в Конкурсе будет проведено 12 декабря 2024 года в 11 часов 00 мин (по московскому времени) по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

14.2. Подведение итогов Конкурса: 12 декабря 2024 года по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

14.3. По результатам оценки Участников Конкурса подводятся итоги, и определяется победитель Конкурса - Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). В случае равенства набранных Участниками баллов победителем признается Участник, Документы на участие, в Конкурсе которым были поданы раньше.

14.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе. В протоколе о подведении итогов Конкурса указываются количество баллов, набранных Участниками Конкурса, наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, признанного победителем Конкурса.

14.5. Результаты Конкурса могут быть обжалованы Участниками Конкурса в судебном порядке.

14.6. В случае если после определения победителя Конкурса до заключения договора станут известны факты недостоверных сведений содержащихся в документах претендентов на участие в Конкурсе или победитель Конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия без объявления дополнительного Конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя Конкурса - Участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл) среди Участников, не признанных победителями Конкурса. В случае равенства набранных Участниками баллов победителем признается Участник, Документы на участие, в Конкурсе которым были поданы раньше.

14.7. Организатор конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса извещает Участников о результатах Конкурса и размещает в официальном печатном издании и на официальном сайте сообщение о победителе Конкурса.

14.8. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем Конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области:

- на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

- на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

Администрацией Новгородского муниципального района – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности;

на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

15. Заключение договора

15.1. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов Конкурса организатор конкурса направляет победителю Конкурса 2 (два) экземпляра договора для подписания.

15.2. Если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса не представил подписанный договор организатору конкурса, то он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.3. Договор заключается сроком на 3 (три) года без права последующего пролонгирования (проект договора - приложение 5 к конкурсной документации).

Проект Договора – Раздел IV к конкурсной документации.

Раздел III. Техническая часть.

1. Общие положения.

1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

1.2. постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»

1.3. постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения»

1.4. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

- специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

- персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

- наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

1.6. Требования к качеству услуг по погребению

1.6.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.6.2. В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

1.7. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения.

1.7.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу свидетельства о захоронении не взимается);

1.7.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

1.7.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

1.8. Ведение документации:

-журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

-журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

1.9. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению
Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.2. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.5. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Облачение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Панковского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2. раздела III:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

получение справки о смерти в медицинском учреждении;

оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

оформление удостоверения на захоронение;

оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2. Облачение тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м х 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм х 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;

предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч.

2.3.6. Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища,

осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

Приложение № 1
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Панковского городского поселения
Адрес: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское
городское поселение
р.п. Панковка ул. Октябрьская д.3
от _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения, мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность,
_____ телефон)

Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находится в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства, на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

Претендент, подающий заявку _____ обязуется:

(указать фирменное наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя)

а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса договор на оказание ритуальных услуг на территории Панковского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения договора Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение договора на оказание ритуальных услуг на территории Панковского городского поселения является обязательным.

Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес: _____

Наш фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Подпись претендента _____ / _____ /

(его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

дата _____

Приложения к заявлению на участие в открытом конкурсе:

приложение 1- конкурсное предложение

К настоящей Заявке прилагаем следующие документы:

1) анкету претендента, заполненную в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации (сведения о претенденте, подавшем заявку)

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для юридических лиц;**

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для индивидуальных предпринимателей;**

4) копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

5) опись документов.

Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись) (Должность руководителя)

(Фамилия И.О.)

Печать

Примечание: заявка на участие в конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Приложение 1
к заявке на участие в открытом конкурсе

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование претендента)

предлагаем оказать услуги по заключению договора на оказание ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения, и вносим свои предложения по критериям:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя)

М.П.

Приложение к конкурсному предложению:

копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3

Приложение 2
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в Документы на участие в открытом конкурсе

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Панковского городского поселения

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в конкурсе

Настоящим уведомляем Вас, что претендент вносит изменения в свои Документы регистрационный № _____ на участие в конкурсе по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отзыве Документов на участие в открытом конкурсе, поданные
в запечатанном конверте

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Панковского городского поселения поселения

№ _____

«__» _____ 20__ г.

***Уведомление об отзыве Документов
на участие в конкурсе, поданные
в запечатанном конверте.***

Уведомляет Вас, что претендент отзывает свои Документы регистрационный № _____ на участие в конкурсе по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

(Поданный конверт получен, конверт не вскрыт)

М.П.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

АНКЕТА
претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование - для юр.лиц (Ф.И.О для индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (служебный, персональный)	
8.	Факс (с указанием кода города) при наличии	
9.	Адрес электронной почты (при наличии)	

Приложение 5
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

ДОГОВОР на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

р.п. Панковка «__» _____ 2024 года

Администрация Панковского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Панковского городского поселения Петровой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения и обязуется осуществлять захоронения в соответствии:

со ст. 9 Федерального закона РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения»;

технической частью (приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Настоящий договор составлен на основании проведения открытого конкурса Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г. и заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения открытого конкурса.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии: с Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 26.06.2021) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» и технической частью (приложение 1 к настоящему Договору).

3.1.2. Исполнителю необходимо:

иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

Ведение документации:

журнал принятых заявок (уведомлений) на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; гос.номер катафалка (автотранспорта), задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

журнал учета захоронений:

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.3. Исполнитель обязан предоставить гарантии погребений:

предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны;

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Панковского городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению (услуги, предоставленные Исполнителем на безвозмездной основе);

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. По окончании срока действия Договора в 3 (трех) дневный срок предоставить документацию, предусмотренную п. 3.2 ст.3 настоящего Договора в администрацию Панковского городского поселения (новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса).

3.1.14. Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т.д.).

3.1.15. Каждому жителю Панковского городского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела.

3.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе

4.2.1. Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

4.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

4.3 Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора: в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.4. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.5.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.6.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.6.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор расторгается досрочно:

по соглашению Сторон;

решением Арбитражного суда по Новгородской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.2. Действие Договора может быть приостановлено:

по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

невыполнении государственных гарантий по погребению.

7.3. Основания для расторжения Договора:

представление соответствующего заявления Исполнителем;

ликвидация юридического лица, прекращение деятельности предпринимателя;

невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления администрации Панковского городского поселения об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Срок действия Договора: с даты заключения договора до 31.12.2028.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Адреса, банковские реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Приложение 1 к договору

Техническая часть**1. Общие положения.****1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения».

1.2. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

1.3. Требования к качеству услуг по погребению

1.3.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.3.2. В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

1.4. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения

1.4.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельства о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

1.4.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу свидетельства на подзахоронение не взимается);

1.4.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

1.5. Ведение документации:

журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

1.6. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения;
- 2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 2.1.4. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

- 2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;
- 2.2.2. Облачение тела;
- 2.2.3. Предоставление гроба;
- 2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;
- 2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Панковского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2 раздела III:

- 2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:
получение справки о смерти в медицинском учреждении;
оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;
оформление удостоверения на захоронение;
оформление заказа на оказание услуг по погребению.
- 2.3.2. Облачение тела:
облачение тела в ткань, укладка в гроб.
- 2.3.3. Предоставление гроба:
предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;
предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м x 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм х 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;

предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч).

2.3.6. Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища,

осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

Приложение 6
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Удостоверение выдано гр-ну

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения на _____
(наименование кладбища)

(фамилия, имя, отчество)

умершего (ей) «___» _____ г.,

свидетельство о смерти серия _____ № _____ выдано _____

М.П. Ответственное лицо _____ (_____)

Приложение 7
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОДЗАХОРОНЕНИИ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Удостоверение выдано гр-ну _____

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации подзахоронения на _____

(наименование кладбища)

(фамилия, имя, отчество)

умершего (ей) « _____ » _____ г.,

свидетельство о смерти серия _____ № _____ выдано _____

М.П. Ответственное лицо _____ (_____)



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 г. № 328

р.п. Панковка

О создании конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» и в газете «Панковский вестник».

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 11.11.2024 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору организации для оказания
ритуальных услуг по погребению на территории
Панковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - Положение) устанавливает понятие, определяет порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана как постоянно действующая комиссия по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации Панковского городского поселения, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии, ее состав

2.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Панковского городского поселения.

2.2. Комиссия состоит из:
председателя;
членов комиссии.

2.3. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения лица имеют право голоса на заседаниях комиссии.

3. Функции комиссии, ее права и обязанности

3.1. К функциям комиссии относятся:

3.1.1. Вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в конкурсе;

3.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление документов на участие в конкурсе;

3.1.3. Определение победителя конкурса.

3.1.4. Ведение соответствующих протоколов;

3.1.5. Принятие решений;

о допуске претендента к участию в конкурсе;

об отстранении претендента от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случаях, установленных порядком проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения;

о признании конкурса несостоявшимся.

3.2. Комиссия вправе:

запросить у соответствующих органов и организаций подтверждение сведений о соответствии претендента требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. В случаях, предусмотренных порядком проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения, отстранить претендента от участия в процедурах конкурса на любом этапе их проведения;

3.3.2. Не допускать претендента к участию в конкурсе, в случаях, установленных порядком проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

3.3.3 Не допускать переговоров с претендентами до и во время проведения процедуры конкурса.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее чем половина общего числа ее членов.

4.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 4.3 Положения. В случае равенства голосов председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Голосование членов комиссии осуществляется открыто.

4.7. Принятие решения членом комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами. Члены комиссии, имеющие особое мнение, могут изложить его в письменной форме с обязательным приложением к соответствующему протоколу.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 11.11.2024 № 328

СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения

Петрова О.В. - Глава Панковского городского поселения, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Гусева М.В. - заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Николаева А.А. - заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения, секретарь комиссии.

Круглова Н.В. - главный специалист, Администрации Панковского городского поселения, член комиссии.

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.В. Степанова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
11.11.2024 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.