

# Панковский вестник



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 г. № 388  
р.п. Панковка

### **Об утверждении Положения о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации», Администрация Панковского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от 10.12.2024 № 388

**Положение о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях,  
предусмотренных Бюджетным кодексом  
Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Администрацией Панковского городского поселения (далее - Администрация) казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Панковского городского поселения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее соответственно – целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Казначейское сопровождение целевых средств осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт) согласно пункту 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в Администрации в установленном ей порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - лицевой счет), и с соблюдением участниками казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета) указанного в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах бюджетный мониторинг осуществляется в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Операции с целевыми средствами проводятся на лицевых счетах после осуществления Администрацией санкционирования указанных операций в порядке, установленном Администрацией в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств».

6. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется в случаях и порядке установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между Администрацией, получателем средств бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и муниципальными участниками казначейского сопровождения, осуществляется в электронном виде в соответствии с заключенным соглашением, а в случаях отсутствия возможности – на бумажном носителе.



**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Панковского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2024 г. № 380

р.п. Панковка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год в границах Панковского городского поселения**

Руководствуясь *Постановлением Правительства РФ* от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год в границах Панковского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Панковского  
городского поселения

От 09.12.2024 г. № 380

## **Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год**

**в границах Панковского городского поселения**

### **Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Понятия, применяемые в Программе профилактики, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории Панковского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 28.09.2017 № 130 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

1.4. В течение 2024 года в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» специалистами администрации Панковского городского поселения (далее – специалисты) плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Заявлений в прокуратуру о согласовании плановых и внеплановых проверок не направлялись.

В части организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями специалистами систематически в течение года проводились плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий поселка в целях выявления нарушений Правил благоустройства. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований Правил благоустройства предпринимались соответствующие меры по их пресечению. За отчетный период выдано 47 предписаний, составлено 7 протоколов об административной ответственности.

В 2024 году в целях профилактики нарушений требований Правил благоустройства осуществлены следующие мероприятия:

– организовано размещение и поддержание в актуальном состоянии раздела «благоустройство» на официальном портале администрации;

– подготовлена и размещена в средствах массовой информации, на официальных стендах поселка информация о необходимости соблюдения требований Правил благоустройства;

– разработаны, опубликованы буклеты, памятки по соблюдению Правил благоустройства. Буклеты о требованиях к содержанию в зимний и летний периоды, памятки об основных требованиях к содержанию зданий распространены среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе среди предпринимательского сообщества и ресурсоснабжающих организаций.

В течение года в целях профилактики нарушений требований Правил благоустройства специалистами направлялись в адрес подконтрольных субъектов предостережения о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

Программа профилактики направлена на достижение основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Панковского городского поселения.

Достижение поставленных целей осуществляется за счет решения следующих задач:

- ориентация контролируемых лиц на неукоснительное соблюдение обязательных требований, мотивация их к снижению нарушений в сфере благоустройства и повышению качества содержания объектов благоустройства;
- выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания контролируруемыми лицами и органом, осуществляющим муниципальный контроль, обязательных требований, а также порядка организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

Цели и задачи Программы профилактики направлены на минимизацию рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность их проведения)**

Реализация поставленных целей и задач осуществляется посредством проведения следующих профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики».

### **План проведения профилактических мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок (периодичность) проведения</b>	<b>Должностные лица, ответственные за реализацию</b>
1.	Размещение на официальном сайте администрации и поддержание в актуальном состоянии текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – контроль); перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, содержащих обязательные	в течение года	Заведующий отделом за предоставление информации  Ведущий специалист

	требования; информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований		за размещение на сайте
2.	Размещение на официальном сайте администрации сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение года (при необходимости)	Заведующий отделом за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение на сайте
3.	Информирование контролируемых лиц посредством размещения информации о необходимости соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации и в иных формах	не реже 1 раза в квартал	Заведующий отделом за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение на сайте
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте доклада о муниципальном контроле	до 15 марта года, следующего за отчетным	Заведующий отделом за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение на сайте
5.	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год	утверждение – не позднее 20.12.2024, размещение – в течение 5 дней со дня утверждения	Заведующий отделом за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение на сайте

7.	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года (при необходимости)	Заведующий отделом за предоставление информации
8.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам: – организация и осуществление муниципального контроля; – порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий; – применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.	в течение года (при обращении)	Заведующий отделом за предоставление информации

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результатом проводимых в 2024 году профилактических мероприятий стало достижение планируемых отчетных показателей оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий, а именно:

- «Информированность подконтрольных субъектов о содержании требований Правил» – 90 %;
- «Понятность требований Правил, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и органом, осуществляющим муниципальный контроль» – 90 %;
- «Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях требований Правил благоустройства, размещенной на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 85 %;
- «Выполнение профилактических программных мероприятий» – 100%.

Оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется в течение периода её реализации. Отчетными показателями результативности и эффективности программы профилактики являются:

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
Доля контролируемых лиц, информированных об обязательных требованиях	не менее 60 % опрошенных контролируемых лиц
Доля контролируемых лиц, положительно оценивающих доступность информации об обязательных требованиях	не менее 60 % опрошенных контролируемых лиц
Доля выполнения мероприятий, предусмотренных программой профилактики	100 %



**Российская Федерация**  
**Новгородская область Новгородский район**  
**Администрация Панковского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.12.2024 г. №378

р.п. Панковка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год**

Руководствуясь *Постановлением Правительства РФ* от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Панковского  
городского поселения

от 09.12.2024 г. № 378

### Программа

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год**

#### І. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №248-ФЗ);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2025 год.

**ІІ. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

4. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству,

реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

5. Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Под контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанная в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

8. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и описание текущего развития профилактической деятельности на данный момент не представляется возможным в связи с осуществление данного вида муниципального контроля с 01.09.2021.

9. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемого лица об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данным лицом.

### **III. Цели и задачи реализации Программы**

11. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении единой теплоснабжающей организацией;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц в сфере строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

### **IV. Перечень профилактических мероприятий,**

#### **сроки (периодичность) их проведения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные должностные лица</b>
----------	---------------------	-------------	---------------------------------------

	<b>профилактического мероприятия</b>	<b>реализации</b>	
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте администрации Панковского городского поселения:		
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;	в течение года  (по мере необходимости)	Заместитель главы администрации за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение информации
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года  (по мере необходимости)	Заместитель главы администрации за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение информации
1.3.	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	01.01.2025	Заместитель главы администрации за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение информации
1.4.	руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";	01.01.2025	Заместитель главы администрации за предоставление информации

			Ведущий специалист за размещение информации
1.5	программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;	В течение 5 дней с даты утверждения	Ведущий специалист за размещение информации
1.6	исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	01.01.2025	Заместитель главы администрации за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение информации
1.9.	сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	01.01.2025	Ведущий специалист за размещение информации
1.10.	доклада о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.	в течение 5 дней с даты утверждения	Заместитель главы администрации за предоставление информации  Ведущий специалист за размещение информации
3.	Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля.	в течение года	Заместитель главы администрации за предоставление информации

#### V. Показатели результативности и эффективности Программы

<b>Наименование показателя</b>	<b>Исполнение показателя 2025 год, %</b>
Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов администрации Панковского городского поселения в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ	100%
Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	100%



**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Панковского городского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.12.2024г. №379

п. Панковка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панковского городского поселения**

Руководствуясь *Постановлением Правительства РФ* от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панковского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Панковского  
городского поселения

от 098.12.2024 г. № 379

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панковского городского поселения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панковского городского поселения (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Панковского городского поселения (далее по тексту – администрация).

## **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией в 2024 году проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 2024 год администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<p align="center"><b>Информирование</b></p> <p>Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования</p>	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4	<p><b>Консультирование.</b>          Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p>	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
---	---	--	---

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более

4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
----	---	------

#### Участие в аукционе (ход торговой сессии)

**Тип процедуры:** аукцион (Земельный кодекс РФ).

**Нормативное регулирование:** *Земельный кодекс РФ.*

Торговая сессия – это процедура подачи предложений о цене в режиме онлайн среди допущенных к аукциону участников.

Торговая сессия проводится оператором в случае, если к участию в аукционе допущено 2 участника и более.

В торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» Универсальной торговой платформы Сбер А (далее – УТП) торговая сессия проходит в Едином торговом зале.

В случае проведения многолотовой процедуры торговые сессии по каждому лоту начинаются в одно время, указанное в извещении на УТП (время московское).

Лоты отображаются в Едином торговом зале за 1 час до начала торговой сессии.

В ходе торговой сессии в Едином торговом зале в режиме онлайн по каждому лоту отображается информация:

- по рейтингу (месту) ставки;

- о времени до окончания торговой сессии (расчетное время окончания торгов и время в минутах и секундах- обратный отсчет);
- начальная цена, лучшая текущая цена.

## Единый торговый зал

В единый торговый зал допущенные заявки направляются за 1 час до начала торгов

Период автоматического обновления страницы  сек. [Установить](#) [Обновить страницу \(56 с\)](#)

Номер извещения

Количество записей на странице

[Поиск](#) [Сброс](#) [Реестр заявок](#)

### Подача предложений

Тип процедуры	Номер извещения	Номер лота. Наименование лота	Рейтинг	Расчетное время окончания Последняя лучш. ставка	До окончания торгов
Аукцион (Земельный кодекс РФ)	SBR012-2408130007	Лот №1. Продажа земельного участка	100000.00	13.08.2024 18:40:00	10 мин.

[Подать предложение](#)

### Подтверждение цены

Тип процедуры	Номер извещения	Номер лота. Наименование лота	Кол-во подтвержд. цены	Цена периода	Начало и окончание периода	До окончания периода

1 >

### Условные обозначения:

Параметр торгов: обозначает, что торги проводятся на понижение или повышение начальной цены

Параметр торгов: обозначает, что требуется подписание каждого предложения о цене

#### Статус начала торгов по заявке:

- торги еще не начались;
- торги идут;
- дополнительное время торгов (закрытие торгов);
- осталось меньше минуты до окончания основного времени;
- торги завершены;
- Формирование результатов торгов

Рейтинг заявки: обозначает, что Ваше предложение о цене не на первом месте или еще не было подано, но с последнего обновления поступило предложение от другого участника

Рейтинг заявки: обозначает, что с последнего обновления Ваше предложение о цене перестало быть лучшим

#### Рейтинг заявки:

Ваше предложение о цене по лоту или совокупной цене по всем позициям выигрывает (1 место) не выигрывает.

Если торги проводятся по позициям, то выводится количество позиций с предложенной Вами лучшей ценой из общего количества.

Также выводится информация о цене:

- \* начальная цена,
- \* лучшая цена,
- \* моё предложение о цене

Параметр торгов: проводятся торги "слепую", ставки других участников торгов не видны, вместо них выводится ###.##, при этом, если лучшее предложение видно и соответствует вашему, то ваше предложение лучше.

Рейтинг: При торгах "слепую" рейтинг ставки по лоту (совокупное предложение по всем позициям) может быть скрыт, в соответствии с условиями проведения торгов, установленных организатором.

Максимальное время на подачу первого ценового предложения – 10 минут, на подачу следующих ставок – 10 минут.

Для подачи предложения о цене необходимо использовать кнопку «Подать предложение».

На открывшейся странице «Торговый зал» подтвердить ценовое предложение, автоматически рассчитанное аппаратно-программным

комплексом площадки, путем нажатия на кнопку «Подписать и подать предложение».

Торговый зал Заккрыть

SBR012-2408130007 | Лот №1 | ИНН: 2587444444 | Номер: 9321 | время формирования страницы 13.08.2024 18:31

	Время подачи предложения	Цена	Подать предложение:
Начальная цена		100 000.00	Шаг 5 000.00 (%)
Лучшее предложение		не поступило	
Мое предложение		не поступило	<input type="text" value="0.00"/> % от нач. цены <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> мин <input type="checkbox"/> на % <input type="checkbox"/> макс. <input type="text" value="105000.00"/>

Ваши действительные сертификаты:  
Петров Петр Петрович; (до 24.09.2024 09:21:45) ▼

SBR012-2408130007 | Лот №1 | ИНН: 2587444444 | Номер: 9321 | время формирования страницы 13.08.2024 18:31

В случае успешного принятия ставки, система вернет Участника на страницу Единого торгового зала. Если ценовое предложение не принято, оператором будет указана причина, необходимо будет повторить попытку подачи предложения о цене.

### Единый торговый зал

! В единый торговый зал допущенные заявки направляются за 1 час до начала торгов

Период автоматического обновления страницы  сек.

Номер извещения

Количество записей на странице

### Подача предложений

Тип процедуры	Номер извещения	Номер лота. Наименование лота	Рейтинг	Расчетное время окончания Последняя лучш. ставка	До окончания торгов
Аукцион (Земельный кодекс РФ)	SBR012-2408130007	Лот №1. Продажа земельного участка	1 100000.00 105 000.00 105 000.00	13.08.2024 18:42:46 13.08.2024 18:32:46	10 мин. <input type="button" value="Подать предложение"/>

Если предложение о цене Претендента является лучшим, то он не может улучшить свою ставку. Подать новую ставку можно только в случае, когда ценовое предложение Участника не будет являться лучшим.

### Единый торговый зал

! В единый торговый зал допущенные заявки направляются за 1 час до начала торгов

Период автоматического обновления страницы  сек.

Номер извещения

Количество записей на странице

### Подача предложений

Тип процедуры	Номер извещения	Номер лота. Наименование лота	Рейтинг	Расчетное время окончания Последняя лучш. ставка	До окончания торгов
Аукцион (Земельный кодекс РФ)	SBR012-2408130007	Лот №1. Продажа земельного участка	1 100000.00 105 000.00	13.08.2024 18:42:46 13.08.2024 18:32:46	8 мин. <input type="button" value="Подать предложение"/>

Торговый зал		Закреть													
SBR012-2408130007   Лот №1   ИНН: 321456988888   Номер: 6335   время формирования страницы 13.08.2024 18:34															
	Время подачи предложения	Цена	Подать предложение:												
Начальная цена		100 000.00	Шаг 5 000.00 (%)												
Лучшее предложение	13.08.2024 18:32:46	105 000.00													
Мое предложение		не поступило	<table border="1"> <tr> <td>0.00</td> <td colspan="3">% от нач. цены</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>мин</td> <td>макс</td> <td></td> </tr> <tr> <td>110000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	0.00	% от нач. цены			X	мин	макс		110000.00			
0.00	% от нач. цены														
X	мин	макс													
110000.00															
Ваши действительные сертификаты:															
Носов Виктор Сергеевич; (до 24.09.2024 09:18:49) ▼															
Подписать и подать предложение															
SBR012-2408130007   Лот №1   ИНН: 321456988888   Номер: 6335   время формирования страницы 13.08.2024 18:34															

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

р.п. Панковка

\_\_\_\_\_ года

Администрация Панковского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

(должность, Ф.И.О. полностью)

основании \_\_\_\_\_, (для юридических лиц);

(ФИО физического лица)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: для \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Границы земельного участка обозначены в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, который обременен/не обременен и ограничен/не ограничен следующими правами других лиц:

- \_\_\_\_\_, находится/не находится под арестом, его права оспариваются/не оспариваются в суде.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется передаточным актом (Приложение № 1 к настоящему Договору), который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок считаются исполненными после подписания Сторонами передаточного акта.

## 2. Срок Договора и порядок его регистрации

2.1. Настоящий Договор заключается на срок \_\_\_\_\_ лет (года) с даты его заключения.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации (в случае заключения договора аренды земельного участка на срок менее 1 года, государственная регистрация не требуется).

2.3. Государственная регистрация Договора осуществляется Арендатором за счет собственных средств в течение месяца с момента его подписания. В случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о регистрации настоящего Договора.

## 3. Размер ежегодной арендной платы, условия и порядок оплаты

3.1. Размер ежегодной арендной платы составляет \_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Арендная

(прописью)

плата НДС не облагается на основании подпункта 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации (для юридических лиц).

3.2. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек,

(цифрами)

(прописью)

засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

3.3. Арендная плата за первый год аренды земельного участка, за вычетом задатка, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

(цифрами)

(прописью)

вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата за последующие расчетные периоды вносится Арендатором ежегодно не позднее \_\_\_\_\_, начиная с \_\_\_\_\_ года, путем перечисления

(число, месяц)

денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится по следующим реквизитам:

ИНН 5310001444, КПП 532101001

УФК по Новгородской области (Администрация Новгородского муниципального района, л/с 04503006250),

казначейский счет 03100643000000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

БИК 014959900

ЕКС 40102810145370000042

КБК 903 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625152.

3.6. В платежном документе на перечисление арендной платы обязательно необходимо указывать назначение платежа, дату и номер Договора.

3.7. До момента государственной регистрации Договора Арендатор обязан вносить арендную плату за фактическое использование земельного участка.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. В случае невнесения Арендатором арендной платы за земельный участок за первый год аренды земельного участка, а также за последующие периоды аренды в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору земельный участок в состоянии и в порядке, установленном настоящим Договором;

4.2. Арендодатель имеет право:

- требовать прекращения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более двух раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором;

- беспрепятственного доступа на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием и охраной арендуемого земельного участка;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче или нарушениям права других лиц;

- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- требовать от Арендатора исполнения его обязательств по настоящему Договору, в том числе через суд.

#### 4.3. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
- принять от Арендодателя земельный участок в состоянии и в порядке, установленном настоящим Договором;
- осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в установленном законом порядке за счет собственных средств, а также государственную регистрацию договора субаренды (в случае его заключения);
- оплачивать арендную плату в размере и на условиях установленных Договором;
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка;
- обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля по их требованию доступ на арендуемый земельный участок для проверки его использования;
- после окончания срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

#### 4.4. Арендатор имеет право:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования на условиях, установленных Договором;
- передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора при условии уведомления Арендодателя.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если Сторонам не удается достигнуть соглашения путем переговоров, Стороны рассматривают споры или разногласия в суде по месту исполнения договора.

6.3. Местом исполнения договора является Великий Новгород.

6.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Изменение условий настоящего Договора без согласия Арендатора и ограничение установленных Договором прав Арендатора не допускаются.

7.3. В течение 10 (десяти) дней после даты изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны сообщить об этом другой Стороне в письменном виде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора;

3-й экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- передаточный акт (Приложение № 1).

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Арендодатель

Администрация Панковского городского поселения

ИНН 5310012870, КПП 531001001

ОГРН 1065321002691

место нахождения: 173526, Новгородская область,  
Новгородский район, р.п. Панковка, ул.  
Октябрьская, д.3

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.          подпись

### Арендатор

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированный          по          адресу:  
\_\_\_\_\_ (для

**физических лиц)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /          м.п.

подпись

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ****к договору аренды земельного участка**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

р.п. Панковка

\_\_\_\_\_ года

**Администрация Панковского городского поселения**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

(должность, Ф.И.О. полностью)

основании \_\_\_\_\_, (для юридических лиц);

\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписали настоящий передаточный акт (далее – передаточный акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: для \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу по передаваемому земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего передаточного акта.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Подписи Сторон****Арендодатель****Арендатор**

Администрация Панковского городского поселения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.      подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

м.п.

**Приложение № 1**  
к извещению о проведении  
открытого аукциона на право заключения договора аренды  
земельного участка

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Претендент физическое лицо

Претендент юридическое лицо

(нужное подчеркнуть)

электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	
Заявитель:	
<b>(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)</b>	
в лице	
(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)	
действующего на основании:	
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)	
<b>(заполняется при подаче гражданином, индивидуальным предпринимателем)</b>	
Паспортные данные: серия №, дата выдачи	
кем выдан:	
адрес места жительства (по паспорту):	
Почтовый адрес:	
Контактный телефон / электронная почта:	
ОГРНИП (для ИП) №:	
<b>(заполняется при подаче юридическим лицом)</b>	
Адрес местонахождения:	
Почтовый адрес:	
Контактный телефон / электронная почта:	
ИНН / КПП / ОГРН:	
<b>Представитель Заявителя:</b>	
Действует на основании доверенности от №	
Паспортные данные: серия №, дата выдачи	
кем выдан:	

адрес места жительства (по паспорту):	
Почтовый адрес:	
Контактный телефон / электронная почта:	

Лот №	
Дата аукциона:	
№ процедуры:	
Кадастровый номер:	
Площадь кв.м.:	
Адрес (местоположение) земельного участка:	

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, размещенным на сайте:

Принял (а) решение участвовать в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона:

**Заявитель обязуется:**

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.

В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных

приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

#### Платежные реквизиты заявителя:

(ФИО или наименование юридического лица)
ИНН заявителя
КПП заявителя
Наименование Банка, в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк
р/с
к/с
БИК

**Заявитель** (представитель заявителя,  
действующий по доверенности): \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Дата:** \_\_\_\_\_

К настоящей заявке приложены следующие документы:  
опись документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе;  
платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении.

#### Подача заявки на участие в торгах

**Тип процедуры:** аукцион (Земельный кодекс РФ).

**Нормативное регулирование:** *Земельный кодекс РФ.*

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) осуществляется из Личного кабинета торговой секции посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении:

- лично Претендентом (*из личного кабинета Претендента*);
- представителем Претендента – агентом, доверенным лицом (*из личного кабинета представителя претендента*).

#### 1. подача заявки лично Претендентом

Подать заявку можно одним из трех способов (во всех случаях необходимо авторизоваться, войти в личный кабинет перед подачей заявки):

1) Из раздела «Процедуры», подраздела «Реестр процедур (лотов)», при переходе по ссылке «Подать заявку»

Аукцион (Земельный кодекс РФ)	№ SBR012-2408130002.1	Приватизация, аренда и продажа прав	
	№ в ГИС Торги 21000000620000001455		
Начальная цена	Инициатор: Общество с ограниченной ответственностью "Балтинформ"	Опубликовано	13.08.2024 12:30
100 000.00 RUB	Продажа земельного участка	Подача заявок с	13.08.2024 12:40
Прием заявок	Лот: Продажа земельного участка	Подача заявок по	17.09.2024 12:50
		Дата и время начала торгов	19.09.2024 10:00
		Дата и время подведения итогов	
<a href="#">Подать заявку</a> / <a href="#">Просмотр</a> / <a href="#">Запрос разъяснений</a> / <a href="#">Купить через Агента</a>			

## 2) На странице просмотра извещения по кнопке «Подача заявки»

Лоты

**Сведения о лоте**

Изображение лота 

Номер лота: 1

Статус лота: Прием заявок **Подача заявки** ←

Причина

Наименование лота: Продажа земельного участка

Сведения о предыдущих торгах	Номер извещения	Лот	Сведения о предыдущих торгах
		1	

Описание имущества (объекта) / характеристики: 1

Регион / Местоположение: Брянская область

Тип имущества / объекта: Федеральная собственность

Категория имущества / объекта: Земли населенных пунктов

Площадь м2: 1

Кадастровый номер: 26:36:010602:397

Место нахождения имущества / объекта: обл Брянская, г.о. Новозыбковский, д Тростань, ул Москва

Валюта: Российский рубль

Начальная цена: 100 000.00

Цена с учетом НДС: да

Шаг торговой сессии: 5 000.00

## 3) Через раздел «Процедуры», подраздел «Реестр действующих процедур (подать заявку)»

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение База знаний

**СБЕР А** Приватизация, аренда и продажа прав

Помощь 8 (800) 302-29-99 +7 (495) 787-29-97/99 +7 (495) 539-59-23

Информация Личный кабинет Юзд Счета

Торговая секция Процедуры Поручения и договоры Информация по ТС Обучение

Реестр процедур (лотов)  
 Реестр действующих процедур (подать заявку) ←  
 Мои заявки на участие  
 Единый торговый зал  
 Реестр предложений о цене  
 Процедуры в торговом зале  
 Лучшие объекты  
 Приватизация  
 Аренда имущества  
 Семейные (родовые) захоронения  
 Рекламные конструкции  
 Нестационарные торговые объекты  
 Земельные участки  
 Лесные участки, лесные насаждения  
 Древесина  
 Обращенное в собственность государства имущество  
 Имущество должников  
 Охотхозяйственные соглашения, водопользование, недропользование  
 Комплексное развитие территорий  
 Реализация природных алмазов

Сентябрь, 2023

Октябрь, 2023

Приватизация и продажа прав

Реестр д



## Наши преимущества

-  Интеграция с [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)
-  Большой опыт проведения электронных торгов
-  Более 1 млн потенциальных покупателей
-  Отобранный Правительством РФ оператор
-  Соответствие функционала законодательству РФ
-  Оперативное консультирование пользователей

[Найти процедуру](#)
[Главная](#)
[Закупки](#)
[Продажи](#)
[Сервисы](#)
[Обучение](#)
[База знаний](#)


 Приватизация, аренда и продажа прав

Помощь   
 8 (800) 302-29-99  
 +7 (495) 787-29-97/99  
 +7 (495) 539-59-23

[Информация](#)
[Личный кабинет](#)
[ЮзД](#)
[Счета](#)

[Торговая секция](#)
[Процедуры](#)
[Поручения и договоры](#)
[Информация по ТС](#)
[Обучение](#)

[Перейти к общему реестру именных страниц](#)

## Действующие процедуры

[Краткий фильтр](#)
[Полный фильтр](#)

Номер извещения:

Наименование процедуры / лота:

[Перейти к общему реестру именных страниц](#)

## Действующие процедуры

[Краткий фильтр](#)
[Полный фильтр](#)

Номер извещения:

Наименование процедуры / лота:

Номер извещения	Наименование процедуры / лота	Начальная цена	Организатор	Дата и время начала срока подачи заявок	Дата и время окончания срока подачи заявок	Дата и время начала подачи предложений о цене	Состояние процедуры	Тип процедуры
    SBR012-2408130002.1	Процедура: Продажа земельного участка Лот: Продажа земельного участка	100 000.00	ООО "Балтинформ"	13.08.2024 12:40	17.09.2024 12:50	19.09.2024 10:00	Прием заявок	Аукцион (Земельный кодекс РФ) 

## Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником.

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (Земельный кодекс РФ)
Номер извещения	SBR012-2408130002
Наименование процедуры	Продажа земельного участка
Сведения о лоте	
Номер лота	1
Наименование лота	Продажа земельного участка
Начальная цена	100 000.00
Сведения о претенденте/участнике	
ИНН *	2587444444
КПП	222222222
ОГРН/ОГРНИП	1111111111111
ИП	<input type="checkbox"/>
Полное наименование/ФИО *	Общество с ограниченной ответственностью "Победа"
Сокращенное наименование/ФИО	ООО "Победа"
Место нахождения/Место жительства *	222222, Россия, Г. Москва, Москва, Победы, д. 1
Почтовый адрес *	222222, Россия, Г. Москва, Москва, Победы, д. 1
Е-mail *	1@mail.ru;
Телефон *	785123652
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги	У99000000002
Самозанятый	<input type="checkbox"/>
Информация	<b>Внимание! Документы о пользователе, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие.</b>
Сведения о представителе, подавшем заявку	
ФИО представителя	Петров Петр Петрович
Информация	<b>Внимание! Документы о представителе, подавшем заявку, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие.</b>
Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/задатке/сборе за участие	
Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок внесения, возврата и перечисления задатка, в том числе в случае уклонения победителя от заключения договора.
Задаток	1000.00
Заявление	Подавая заявку на участие торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляется перечисление и списание обеспечения оплаты услуг оператора для участия торгах и устанавливается порядок внесения, возврата и перечисления обеспечения заявки на участие в процедурах, в т.ч. в случае уклонения победителя от заключения договора. Подтверждает своё согласие с тем, что в случае, если будет признано победителем (лицом, с которым заключается договор) с него будет списана оплата услуг Оператора в размере 0.00 руб, в том числе НДС 0.00 руб и поручает Оператору провести указанное списание.
Обеспечение оплаты услуг Оператора	0.00

## Сведения и документы

Заявление

Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физического лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации \*



Заявка на участие по форме Организатора процедуры в случае наличия ее у Организатора

Прикрепить

Очистить

Требуемые документы

Прикрепить

Очистить

Добавить документ →



Реквизиты банковского счета



Дополнительные сведения



Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации \*



Ваши действительные сертификаты:

Петров Петр Петрович; (до 24.09.2024 09:21:45) v

Подать заявку

Сохранить как черновик

**Рекомендации по заполнению формы заявки:**

- разделы «Сведения о процедуре», «Сведения о лоте», «Сведения о претенденте /участнике», «Сведения о представителе, подавшем заявку», «Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/здатке/сборе за участие» заполняются автоматически данными из извещения, из регистрационных сведений пользователя на УТП, актуальных на момент открытия формы заявки;
- в разделе «Сведения и документы» необходимо заполнить все требуемые поля;
- поле «Заявка на участие по форме организатора процедуры» заполняется в случае, если организатором торгов установлена своя форма заявки на участие;
- в поле «Требуемые документы» необходимо приложить файлы документов, перечень которых установлен организатором в документации о торгах;
- в полях «Реквизиты банковского счета» указываются банковские реквизиты для возврата задатка (в случае перечисления задатка на реквизиты организатора торгов); «Дополнительные сведения» - информация для организатора торгов на усмотрение участника.

После подписания заявки сертификатом электронной подписи и успешной регистрации заявки оператором будет сформировано сообщение:

The screenshot shows the top navigation bar of the Sberbank website. It features a search bar with the text "Найти процедуру" and a green search icon. To the right are several menu items: "Главная", "Закупки", "Продажи", "Сервисы", "Обучение", a Russian flag icon, and "База знаний". Below this is a secondary navigation bar with the Sberbank logo and the text "СБЕР А" followed by "Приватизация, аренда и продажа прав". On the right side of this bar is a "Помощь" section with a person icon and three phone numbers: "8 (800) 302-29-99", "+7 (495) 787-29-97/99", and "+7 (495) 539-59-23". Below these are two rows of dropdown menus: the first row contains "Информация", "Личный кабинет", "ЮЗД", and "Счета"; the second row contains "Торговая секция", "Процедуры", "Поручения и договоры", "Информация по ТС", and "Обучение".

Уважаемый участник! Ваша заявка успешно подана и зарегистрирована оператором. Регистрационный номер заявки указан в уведомлении о регистрации заявки в Реестре документов. После формирования организатором протокола об определении участников в Реестр документов будет направлено Уведомление о результатах рассмотрения заявки. В случае возникновения вопросов по работе на электронной площадке Вы можете использовать пользовательскую документацию в разделах Инструкции по работе в ТС или Записи вебинаров.

- Для просмотра всех своих заявок перейдите в Мои заявки
- Для подачи новой заявки перейдите в Реестр действующих процедур
- Для просмотра входящих и исходящих документов перейдите в Реестр документов

## 2. Подача заявки представителем Претендента –агентом

Подать заявку по форме представителя можно только одним способом через раздел «Процедуры», подраздел «Реестр действующих процедур (подать заявку)».

The screenshot shows the Sberbank website interface. At the top, there is a navigation bar with links: «Найти процедуру», «Главная», «Закупки», «Продажи», «Сервисы», «Обучение», and «База знаний». Below this is the Sberbank logo and the text «Приватизация, аренда и продажа прав». A user profile section shows contact information: «Помощь», «8 (800) 302-29-99», «+7 (495) 787-29-97/99», and «+7 (495) 539-59-23». The main navigation menu includes «Информация», «Личный кабинет», «ЮЗД», and «Счета». The «Процедуры» dropdown menu is open, showing options like «Реестр процедур (лотов)», «Реестр действующих процедур (подать заявку)», «Мои заявки на участие», «Единый торговый зал», «Реестр предложений о цене», «Процедуры в торговом зале», «Лучшие объекты», «Приватизация», «Аренда имущества», «Семейные (родовые) захоронения», «Рекламные конструкции», «Нестационарные торговые объекты», «Земельные участки», «Лесные участки, лесные насаждения», «Древесина», «Обращенное в собственность государства имущество», «Имущество должников», «Охотхозяйственные соглашения, водопользование, недропользование», «Комплексное развитие территорий», and «Реализация природных алмазов». A purple arrow points to the «Реестр действующих процедур (подать заявку)» option. Below the menu, there are calendar views for September and October 2023, and a banner image showing hands signing documents.

### Наши преимущества

-  Интеграция с [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)
-  Большой опыт проведения электронных торгов
-  Более 1 млн потенциальных покупателей
-  Отобранный Правительством РФ оператор
-  Соответствие функционала законодательству РФ
-  Оперативное консультирование пользователей

This screenshot is identical to the one above, showing the Sberbank website navigation and the «Процедуры» dropdown menu with the «Реестр действующих процедур (подать заявку)» option highlighted.

### Действующие процедуры

[Перейти к общему реестру именных страниц](#)

Краткий фильтр  Полный фильтр

Номер извещения:

Наименование процедуры / лота:

## Действующие процедуры

Номер извещения:

Наименование процедуры / лота:

	Номер извещения	Наименование процедуры / лота	Начальная цена	Организатор	Дата и время начала срока подачи заявок	Дата и время окончания срока подачи заявок	Дата и время начала подачи предложений о цене	Состояние процедуры	Тип процедуры	
	SBR012-2408130002.1	Процедура: Продажа земельного участка Лот: Продажа земельного участка	100 000.00	ООО "Балтинформ"	13.08.2024 12:40	17.08.2024 12:50	19.08.2024 10:00	Приним заявок	Аукцион (Земельный кодекс РФ)	

## Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи доверенным лицом (представителем, поверенным лицом) за доверителя, агентом – за принципала.

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (Земельный кодекс РФ)
Номер извещения	SBR012-2408130002
Наименование процедуры	Продажа земельного участка
Сведения о лоте	
Номер лота	1
Наименование лота	Продажа земельного участка
Начальная цена	100 000.00
Сведения о доверенном лице, агенте, поверенном лице, представителе	
ИНН	2587444444
КПП	222222222
ОГРН/ОГРНИП	1111111111111
ИП	<input type="checkbox"/>
Полное наименование/ФИО	Общество с ограниченной ответственностью "Победа"
Сокращенное наименование/ФИО	ООО "Победа"
Место нахождения/Место жительства	222222, Россия, Г. Москва, Москва, Победы, д. 1
Почтовый адрес	222222, Россия, Г. Москва, Москва, Победы, д. 1
E-mail	1@mail.ru;
Телефон	785123652
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги	У990000000002
Самозанятый	<input type="checkbox"/>
Информация	<b>Внимание!</b> Документы о представителе, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие
Информация о заключении договора в электронной форме	<b>Внимание!</b> В случае признания представителя победителем, заключение договора в электронной форме осуществляется представителем в своем личном кабинете посредством штатного функционала. Необходимо наличие соответствующих полномочий в доверенности/договоре.

## Сведения о претенденте/участнике

Справочник моих доверителей	Выбрать... Очистить
ИНН *	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН/ОГРНИП	<input type="text"/>
Полное наименование/ФИО *	<input type="text"/>
Сокращенное наименование/ФИО	<input type="text"/>
Место нахождения/Место жительства *	<input type="text"/>
Почтовый адрес *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Номер связи из ГИС Торги	
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги	
Самозанятый	<input type="checkbox"/>

## Сведения о представителе, подавшем заявку

ФИО представителя	Петров Петр Петрович
Информация	<b>Внимание!</b> Документы о представителе, подавшем заявку, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие

## Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/зататке/сборе за участие

Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок внесения, возврата и перечисления задатка, в том числе в случае уклонения победителя от заключения договора.
Задаток	1000.00
Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляется перечисление и списание обеспечения оплаты услуг оператора для участия в торгах и устанавливается порядок внесения, возврата и перечисления обеспечения заявки на участие в процедурах, в т.ч. в случае уклонения победителя от заключения договора. Подтверждает своё согласие с тем, что в случае, если будет признано победителем (лицом, с которым заключается договор) с него будет списана оплата услуг Оператора в размере 0.00 руб, в том числе НДС 0.00 руб и поручает Оператору провести указанное списание.
Обеспечение оплаты услуг Оператора	0.00

## Сведения и документы

Заявление	Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физическому лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>
Заявка на участие по форме Организатора процедуры в случае наличия ее у Организатора	<input type="text"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Требуемые документы	<input type="text"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Реквизиты банковского счета	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>
Документ, на основании которого действует представитель *	<input type="text"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Дополнительные сведения	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>
Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>

Ваши действительные сертификаты:

Петров Петр Петрович; (до 24.09.2024 09:21:45)

**Рекомендации по заполнению формы заявки:**

- разделы «Сведения о процедуре», «Сведения о лоте», «Сведения о доверенном лице, агенте, поверенном лице, представителе», «Сведения о представителе, подавшем заявку», «Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/здатке/сборе за участие» заполняются автоматически данными из извещения, регистрационных сведений пользователя на УТП, актуальных на момент открытия формы заявки;
- разделы «Сведения о претенденте /участнике» заполняются вручную;
- в разделе «Сведения и документы» необходимо заполнить все требуемые поля;
- поле «Заявка на участие по форме организатора процедуры» заполняется в случае, если организатором торгов установлена своя форма заявки на участие;
- в поле «Требуемые документы» необходимо приложить файлы документов, перечень которых установлен организатором в документации о торгах;
- в поле «Документ, на основании которого действует представитель» необходимо приложить файл доверенности, агентского договора и др.;
  - в полях «Реквизиты банковского счета» указываются банковские реквизиты для возврата задатка (в случае перечисления задатка на реквизиты организатора торгов); «Дополнительные сведения» - информация для организатора торгов на усмотрение участника.

**Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков в соответствии с лотами №№ 1-8 (Панковское г.п.)**

- лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600107:221, площадью 4587 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, пгт. Панковка, ул. Индустриальная, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации производственной базы, срок аренды 10 лет;

- лот № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600110:334, площадью 655 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, территория Массив № 3 СОТ «Зеленая зона», земельный участок 23, разрешенное использование: ведение садоводства, срок аренды 20 лет;

- лот № 3 - земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:3489, площадью 1464 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, рабочий поселок Панковка, улица Индустриальная, земельный участок 89, разрешенное использование: Размещение гаражей для собственных нужд, срок аренды 10 лет;

- лот № 4 - земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:2618, площадью 4142 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, рабочий поселок Панковка, разрешенное использование: Под бани, срок аренды 10 лет;

- лот № 5 - земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:3490, площадью 470 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, рабочий поселок Панковка, улица Индустриальная, земельный участок 36/1, разрешенное использование: Размещение гаражей для собственных нужд, срок аренды 10 лет;

- лот № 6 - земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:3491, площадью 2758 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, рабочий поселок Панковка, улица Индустриальная, земельный участок 36, разрешенное использование: Склады, срок аренды 10 лет;

- лот № 7 - земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:3492, площадью 2455 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, рабочий поселок Панковка, улица Индустриальная, земельный участок 36/2, разрешенное использование: Склады, срок аренды 10 лет;

- лот № 8 - земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600110:292, площадью 580 кв.м, расположенный по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, рабочий поселок Панковка, улица Зеленая, земельный участок 26/1, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), срок аренды 20 лет.

## Инструкция по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» В торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»

Для работы на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - электронная площадка, площадка, УТП) и в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) с ролью

«Претендент (Участник)» необходимо пройти процедуру регистрации.

Предусмотрены два порядка регистрации в ТС с ролью «Претендент (Участник)»:

- 1) для пользователей, не имеющих регистрацию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);
- 2) для пользователей, имеющих регистрацию в ЕИС

### 1. Регистрация пользователей в ТС, не имеющих регистрацию в ЕИС

Регистрация осуществляется в два этапа:

1. Регистрация пользователя на УТП;
2. Регистрация пользователя в ТС в качестве претендента/участника.

Представителю пользователя, уполномоченному на подписание договоров, имеющему действующий сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) необходимо осуществить следующие действия на УТП:

1. Открыть сайт [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru). Перейти по ссылке «Регистрация» (Рисунок 1).

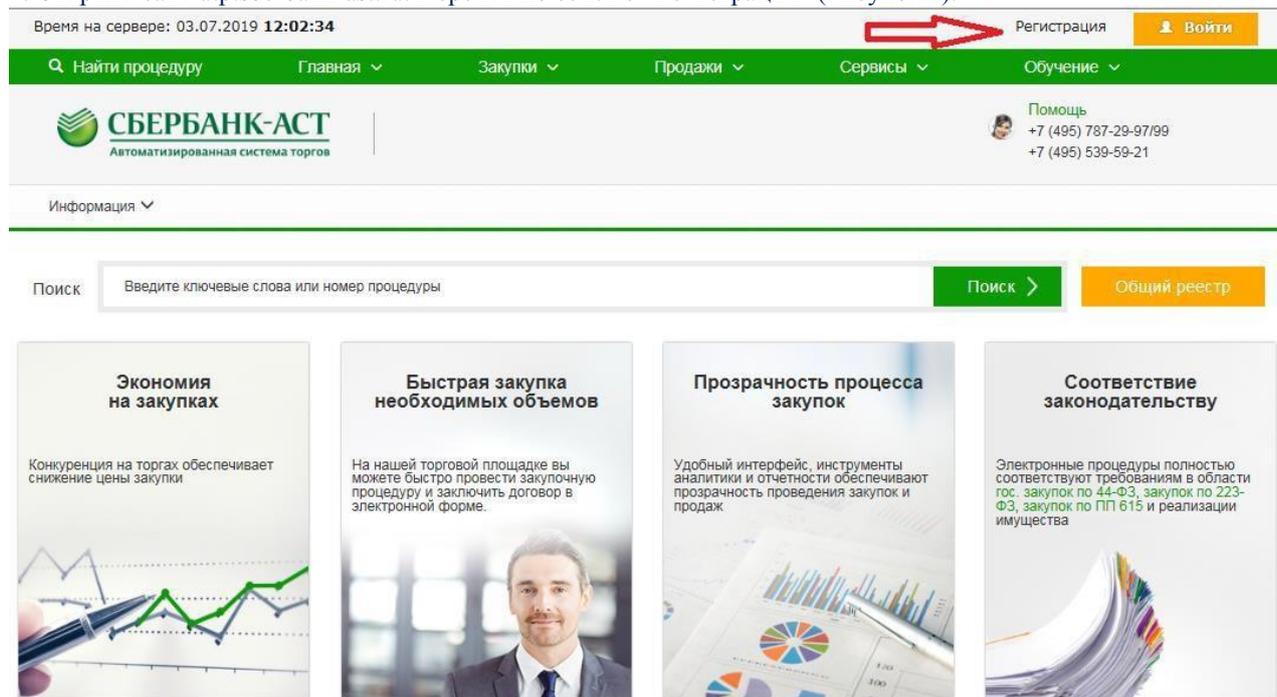


Рисунок 1. Главная страница сайта УТП стр. 2 из 5

## 2. На открывшейся странице выбрать форму заявления на регистрацию (Рисунок 2). Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной выписки на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки Capicom, которые размещены в разделе "Информация - Инструкции".

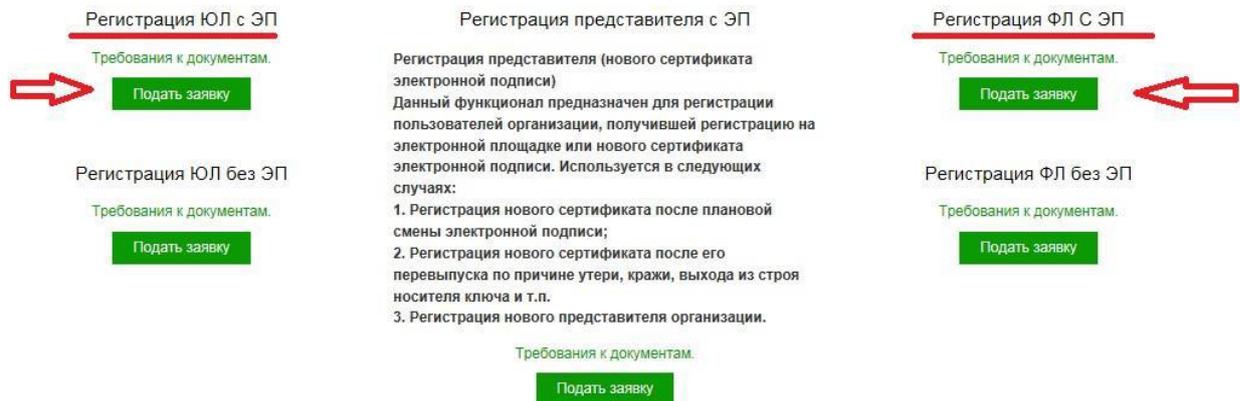


Рисунок 2. Подача заявления на регистрацию на УТП

### 3. Заполнить форму заявления и подписать ее ЭП.

На форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП представителя пользователя, осуществляющего регистрацию, нажать кнопку «Прочитать», после чего часть полей формы заявления заполнится данными из сертификата ЭП. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения.

После рассмотрения Оператором заявления на регистрацию пользователя на УТП в срок, установленный Регламентом УТП – не более 3 рабочих дней, в Личный кабинет пользователя на УТП (в раздел «Личный кабинет» - подраздел «Реестр документов») будет направлено уведомление о регистрации пользователя на УТП либо уведомление об отказе в регистрации с указанием причины отказа.

В случае отказа в регистрации пользователя на УТП, представителю пользователя необходимо устранить замечания, указанные Оператором, внести изменения в регистрационные данные (в разделе «Личный кабинет - подраздел

«Изменение данных»), после чего заявление на регистрацию на УТП будет повторно направлено Оператору на рассмотрение. стр. 3 из 5

4. После подтверждения оператором регистрации пользователя на УТП, представителю, осуществляющему регистрацию, необходимо войти в Личный кабинет по сертификату ЭП (Рисунки 3,4).

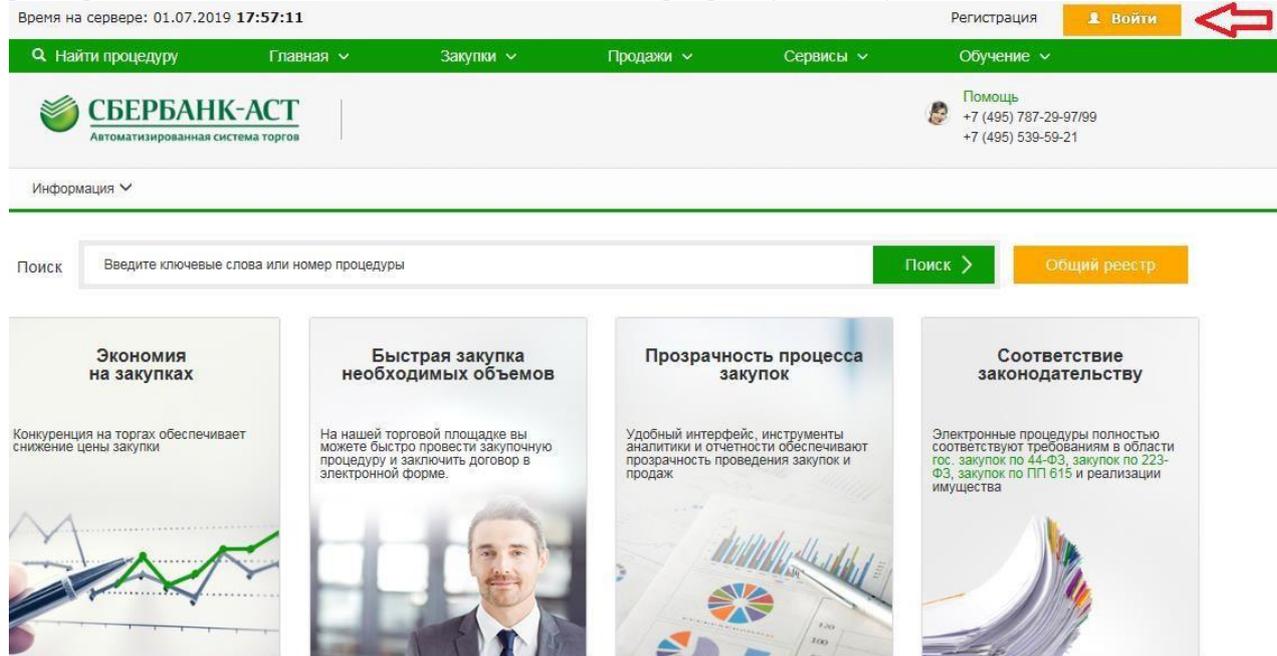


Рисунок 3. Вход в Личный кабинет

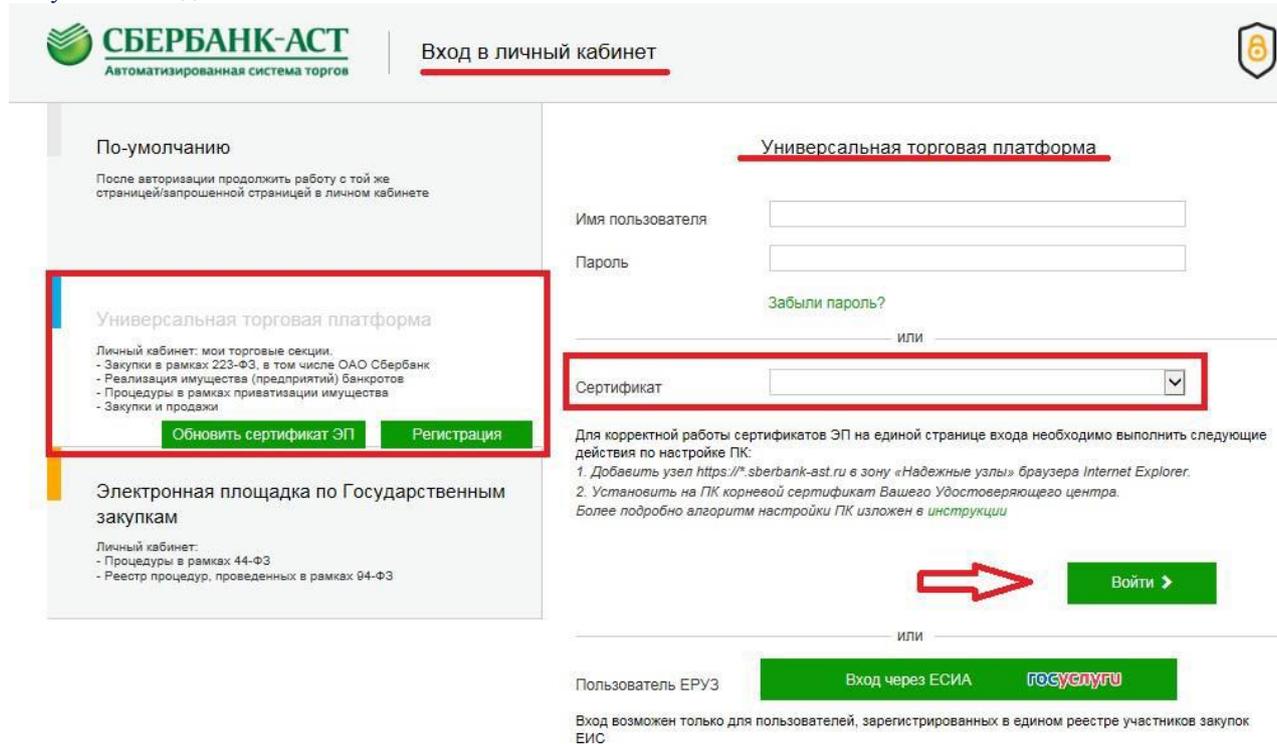


Рисунок 4. Вход в Личный кабинет на УТП по сертификату ЭП

5. Выбрать заявление на регистрацию в торговой секции (Рисунки 5, 6);

стр. 4 из 5

Время на сервере: 12:34:45 02.07.2019 Сергеева Светлана Сергеевна (ИНН: 1235888888 КПП: 1111111111) Счет для оплаты услуг: 0,00 р. | Счет обеспечения и депозита: 0,00 р. [Выйти](#)

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение

**СБЕРБАНК-АСТ** Автоматизированная система торгов Личный кабинет

Информация **Личный кабинет** ЭДО Счета

### Личный кабинет

Всего активных событий  
Количество предстоящих  
Количество просроченных

Июнь, 2019

24	25	26	27	28	29	30	31
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн

- Управление карточкой юридического / физического лица
- Смена пароля
- Изменение данных
- Реестр представителей
- Регистрация в торговых секциях**
- Регистрация кред. организации
- Реестр документов
- Черновики
- Сервис для расчета НМЦК
- Мои поисковые запросы и подписки
- Персональное хранилище

Июль, 2019 Авг

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	
Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт

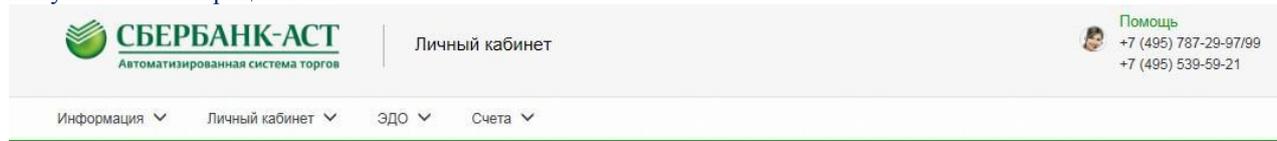
Введите ключевые слова или номер процедуры [Поиск](#)

### Мои торговые секции

Торговая секция	Участвовать	Разместить	События
-----------------	-------------	------------	---------

Регистрация в торговых секциях

Рисунок 5. Регистрация в ТС



## Личный кабинет

Введите ключевые слова или номер процедуры Поиск >

### Мои торговые секции

Торговая секция	Участвовать	Разместить	События
<b>Регистрация в торговых секциях</b>			
Торговая секция	Полномочия в ТС (зарегистрироваться как)		
<p>Закупки по 223-ФЗ Решение для организаторов закупок, являющихся субъектами регулирования федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Участник</li> <li>&gt; Организатор</li> <li>&gt; Специализированная организация</li> <li>&gt; Уполномоченный орган</li> </ul>		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Здесь Вы можете подписаться на рассылку информации о размещении новых процедур на площадке</p> <p style="text-align: center; background-color: orange; color: white; padding: 2px;">Подписаться</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Внимание заказчиков и головных исполнителей в сфере 223-ФЗ и ГОЗ</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>✓ <b>Тендерный займ от 2%</b></p> <p>✓ <b>Решение за 40 мин. Выдача за 4 часа</b></p> </div>
<p>Закупки ПАО Сбербанк</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Участник</li> </ul>		
<p>Приватизация, аренда и продажа прав</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Претендент/Участник (с ЭП) ←</li> <li>&gt; Продавец/Организатор (с ЭП)</li> <li>&gt; Специализированная организация (с ЭП)</li> </ul>		
<p>Продажа имущества (предприятия) банкротов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Участник</li> <li>&gt; Организатор</li> </ul>		
<p>Закупки и продажи Закупки с персональным менеджером (VIP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Участник (без ЭП)</li> <li>&gt; Заказчик и Участник (с ЭП)</li> </ul>		
<p>Закупки Центрального банка Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Участник (с ЭП)</li> <li>&gt; Участник Запроса информации в электронной форме (без ЭП)</li> <li>&gt; Орган по контролю за расходами</li> </ul>		

Рисунок 6. Регистрация в ТС с ролью «Претендент (Участник)» стр. 5 из 5

6. Подписать ЭП представителя заявление на регистрацию в торговой секции и о присоединении к регламенту ТС.

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

## 2. Регистрация пользователей в ТС, имеющих регистрацию в ЕИС

Представителю пользователя, уполномоченному на подписание договоров, имеющему действующий сертификат ЭП необходимо осуществить следующие действия на УТП:

1. Открыть сайт [utr.sberbank-ast.ru](http://utr.sberbank-ast.ru). Войти в Личный кабинет УТП (Рисунки

7,8).

Время на сервере: 01.07.2019 17:57:11

Регистрация **Войти**

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение

**СБЕРБАНК-АСТ**  
Автоматизированная система торгов

Помощь  
+7 (495) 787-29-97/99  
+7 (495) 539-59-21

Информация

Поиск Введите ключевые слова или номер процедуры **Поиск** **Общий реестр**

**Экономия на закупках**  
Конкуренция на торгах обеспечивает снижение цены закупки

**Быстрая закупка необходимых объемов**  
На нашей торговой площадке вы можете быстро провести закупочную процедуру и заключить договор в электронной форме.

**Прозрачность процесса закупок**  
Удобный интерфейс, инструменты аналитики и отчетности обеспечивают прозрачность проведения закупок и продаж

**Соответствие законодательству**  
Электронные процедуры полностью соответствуют требованиям в области гос. закупок по 44-ФЗ, закупок по 223-ФЗ, закупок по ПП 615 и реализации имущества

**СБЕРБАНК-АСТ**  
Автоматизированная система торгов

Вход в личный кабинет

По-умолчанию После авторизации продолжить работу с той же страницей/запросенной страницей в личном кабинете

**Универсальная торговая платформа**  
Личный кабинет: мои торговые секции.  
- Закупки в рамках 223-ФЗ, в том числе ОАО Сбербанк  
- Реализация имущества (предприятий) банкротов  
- Процедуры в рамках приватизации имущества  
- Закупки и продажи

**Электронная площадка по Государственным закупкам**  
Личный кабинет:  
- Процедуры в рамках 44-ФЗ  
- Реестр процедур, проведенных в рамках 94-ФЗ

Имя пользователя

Пароль

[Забыли пароль?](#)

или

Сертификат

Для корректной работы сертификатов ЭП на единой странице входа необходимо выполнить следующие действия по настройке ПК:  
1. [Добавить узел https://utr.sberbank-ast.ru](https://utr.sberbank-ast.ru) в зону «Надежные узлы» браузера Internet Explorer.  
2. Установить на ПК корневой сертификат Вашего Удостоверяющего центра.  
[Более подробно алгоритм настройки ПК изложен в инструкции](#)

**Войти**

Пользователь ЕРУЗ **Вход через ЕСИА** **госуслуги**

Вход возможен только для пользователей, зарегистрированных в едином реестре участников закупок ЕИС

Рисунок 7. Главная страница сайта УТП

Рисунок 8. Вход в Личный кабинет на УТП стр. 6 из 5

2. В личном кабинете УТП подписать договор с оператором и присоединиться к регламенту УТП (Рисунок 9).

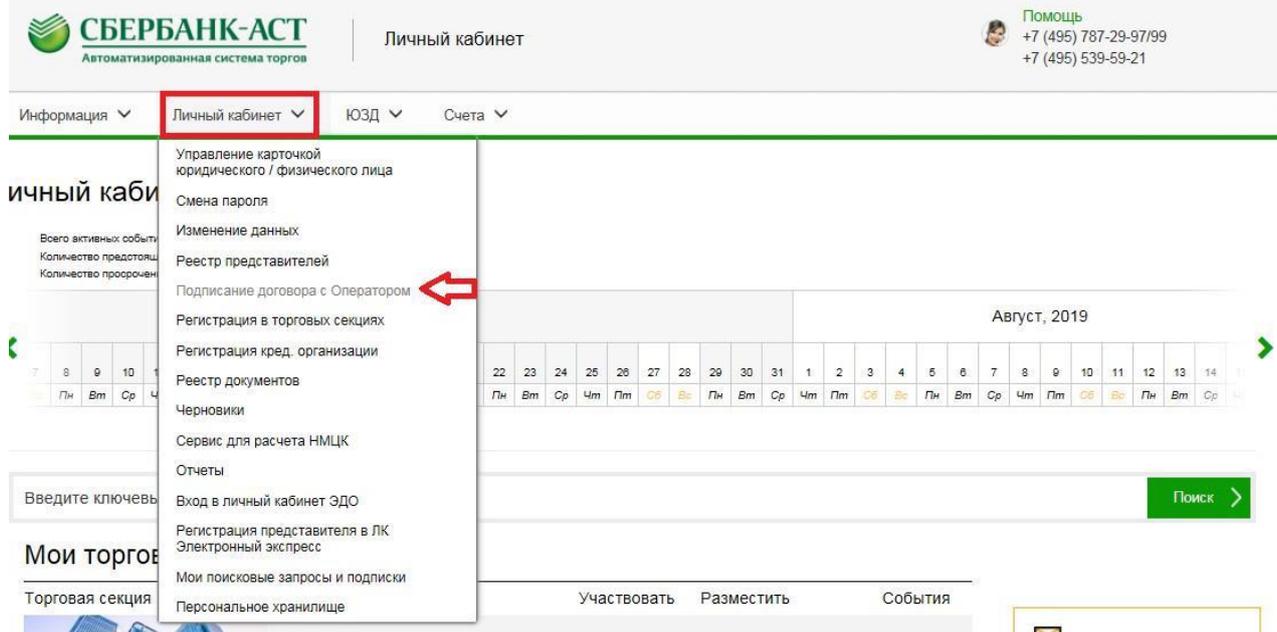


Рисунок 9. Подписание договора с Оператором

3. Выбрать заявление на регистрацию в торговой секции (Рисунки 5, 6).

4. Подписать ЭП представителя заявление на регистрацию в торговой секции и о присоединении к регламенту ТС.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков в соответствии с лотами №№ 1-8**

### 1. Общие положения

1.1. Организатором аукциона является Администрация Панковского городского поселения (173526, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3, контактный телефон (8162) 79-96-33).

1.2. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Главы Панковского городского поселения от 25.09.2024 № 203-рг «Об организации и проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном интернет-сайте Администрации Новгородского муниципального района, на официальном интернет-сайте Администрации Панковского городского поселения.

1.4. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет».

Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

1.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

<http://torgi.gov.ru>, электронной площадке <http://sberbank-ast.ru>, на официальном интернет-сайте Администрации Новгородского муниципального района и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.6. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится участниками самостоятельно.

### 2. Основные термины и определения

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Шаг аукциона - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 3 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), сайт Администрации Новгородского муниципального района <https://новгородский-район.рф>.

### **3. Предмет аукциона**

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды земельных- участков в соответствии с лотами

№№ 1-8: **ЛОТ № 1:**

- адрес

**Новгородский муниципальный район,  
Панковское городское поселение, пгт. Панковка,  
ул. Индустриальная  
4587  
53:11:2600107:221**

- площадь, кв.м.

- кадастровый номер

Периодическое издание

***Панковский вестник***

Учредитель:

**Совет депутатов**

**Панковского  
городского поселения**

Издатель:

**Администрация**

**Панковского**

**городского поселения**

Главный редактор

**А.В. Степанова**

тел. / факс **799-633**

Адрес редакции и издателя:

**173526, Новгородская область,**

**Новгородский р-н, п. Панковка, ул.**

**Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати

**10.12.2024 года**

Тираж -

**6 экземпляров**

**Распространяется бесплатно.**