

# Панковский вестник



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 507

р.п. Панковка

**О заблаговременной подготовке безопасных районов  
к проведению эвакуационных мероприятий с территории  
Панковского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Новгородской области от 24.01.2019 №32 «О заблаговременной подготовке безопасных районов Новгородской области к проведению эвакуационных и эвакуационных мероприятий», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 08.04.2019 №123 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий с территории Новгородского муниципального района», руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий с территории Панковского городского поселения (приложение 1);

- нормы первоочередного жизнеобеспечения различных групп населения в период пребывания эвакуируемого населения в безопасных районах Новгородской области (приложение 2).

2. Предусмотреть получение ордеров установленного образца на размещение эвакуируемого населения с оформлением актов на обследование и согласование пунктов размещения в безопасных районах с периодичностью один раз в 5 лет.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения:

- с получением выписки из плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Панковского городского поселения организовать работу с органами местного самоуправления безопасных районов по заблаговременной подготовке к размещению работников организаций и неработающих членов их семей и быть готовыми к их размещению и первоочередному жизнеобеспечению;

- организовать работу с органами местного самоуправления безопасных районов по получению ордеров установленного образца на размещение работников организаций и неработающих членов их семей с оформлением актов на обследование и согласование пунктов размещения в безопасных районах с периодичностью один раз в 5 лет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицину.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационной сети «Интернет».

Глава

О.В. Петрова

Панковского городского поселения

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Панковского городского  
поселения от 09.04.2025 № 507

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о заблаговременной подготовке безопасных районов  
к проведению эвакуационных мероприятий с территории  
Панковского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий с территории Панковского городского поселения (далее – Положение) определяет основные термины, принципы и порядок заблаговременной подготовки безопасных районов Новгородской области к проведению эвакуационных мероприятий с территории Панковского городского поселения.

Безопасный район - территория в пределах административно-территориальной границы Новгородской области, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

Жизнеобеспечение населения, это совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленная на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайных ситуаций, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения (безопасных районах) эвакуированных по нормам и нормативам для условий чрезвычайной ситуации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Первоочередное жизнеобеспечение населения - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения.

Первоочередные потребности населения - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей.

1.2. Организация планирования, подготовки и общего руководства проведением эвакуации, а также подготовка безопасных районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в Администрации Панковского городского поселения и организациях, расположенных на территории Панковского городского поселения, возлагаются на их руководителей.

## 2. Основные принципы подготовки безопасных районов

2.1. Подготовка безопасных районов организуется заблаговременно (в мирное время) и заканчивается полностью с возникновением угрозы нападения противника. С этой целью:

- создаются эвакуоорганы;
- совершенствуются транспортные коммуникации;
- расширяется существующая система связи в интересах обеспечения ею органов управления гражданской обороной;
- осуществляется подготовка жилого фонда, медицинских, коммунальных, торговых и других организаций к размещению и обслуживанию эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций;
- организуются строительство и дооборудование дополнительно пунктов водоснабжения и другие инженерно-технические мероприятия.

2.2. Закрепление безопасных районов за Администрацией Панковского городского поселения, с территории которого планируется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей или рассредоточение работников организаций, осуществляется Администрацией Панковского городского поселения и определяется в плане эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Новгородского муниципального района по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территорию которых планируется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей или рассредоточение работников организаций.

2.3. Закрепление безопасных районов за Администрацией Панковского городского поселения и организациями, расположенными на территории Панковского городского поселения, а также нетрудоспособным и не занятым в производстве населением осуществляется Администрацией Панковского городского поселения и определяется в плане эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Панковского городского поселения.

2.4. Каждой организации, расположенной на территории Панковского городского поселения, заблаговременно (в мирное время) в безопасном районе определяется и назначается (выделяется) район (пункт) размещения для работников и неработающих членов их семей, а для организации, переносящей производственную деятельность в военное время в безопасный район, кроме того, определяется производственная база для размещения служебных помещений.

2.5. Производственная база для размещения служебных помещений, а также помещения для рассредоточиваемых работников и размещения неработающих членов их семей предоставляются организациям органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территорию которых осуществляется эвакуация, после ее обследования с составлением соответствующих актов, подписанных членами эвакуационной комиссии объекта и членами эвакуационной комиссии муниципального района.

2.6. На право временного использования помещений, как для размещения эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций и неработающих членов их семей, так и для организации производственной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территорию которых осуществляется эвакуация, предоставляются ордера, оформленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Эвакуированное население и рассредоточиваемые работники организаций и неработающие члены их семей размещаются в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности, кроме имеющих мобилизационное предназначение, на основании ордеров, выдаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территорию которых осуществляется эвакуация, с составлением актов на обследование и согласование пунктов размещения в безопасных районах (далее - акт), оформляемых по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Срок действия ордера не может превышать периода действия военного и (или) чрезвычайного положения.

Бланки актов выдаются руководителю объекта органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Новгородской области, на территорию которых осуществляется эвакуация, под расписку в специальной ведомости. Акт заполняется в 3 экземплярах (первый хранится на объекте, второй - в Администрации муниципального района Новгородской области, принимающего эвакуируемую организацию, третий - в управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - управление по делам ГО и ЧС) Администрации Новгородского муниципального района, а организации, расположенной на территории Панковского городского поселения - в Администрацию Панковского городского поселения). Оформленные акты сдаются в управление по делам ГО и ЧС Администрации Новгородского муниципального района, и Администрацию Панковского городского поселения в течение 10 суток со дня их получения.

2.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территорию которых осуществляется эвакуация, заблаговременно определяют возможности использования жилых, общественных и административных зданий для размещения в них эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций, а также потребности в быстро разворачиваемых мобильных пунктах временного размещения, создаваемых на основе палаток, сборных и контейнерных домов.

2.9. Оформление ордеров на подселение в имеющемся жилом фонде, ордеров на занятие служебных помещений для продолжения производственной деятельности, оформление документов на переоборудование или на вновь сооружаемые помещения для размещения эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций проводится приемной эвакуационной комиссией муниципального образования в безопасном районе.

2.10. Администрация Панковского городского поселения, с территории которых осуществляется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей или рассредоточение работников организаций, заключают предварительные договоры (являются заказчиками) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в безопасных районах, в интересах обеспечения эвакуационных мероприятий, в том числе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций.

2.11. Руководители организаций, работники которых подлежат рассредоточению или эвакуации, заключают предварительные договоры (являются заказчиками) в интересах размещения в безопасных районах работников организаций и неработающих членов семей указанных работников, а также их жизнеобеспечения, создания условий для продолжения производственной деятельности (при необходимости) и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

2.12. Финансирование мероприятий по заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Администрацией Панковского городского поселения - за счет средств бюджета Панковского городского поселения;

организациями - за счет собственных средств.



ОРДЕР

На основании распоряжения Администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ здание,  
находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, дом, квартира)

занимаемое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5

(наименование организации, учреждения)

размером: жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м, нежилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одновременно с помещениями передается следующий инвентарь и оборудование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдан на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Прием и сдачу помещения провести по акту.

Глава муниципального района \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

АКТ

на обследование и согласование пункта размещения

в безопасном районе

\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

в \_\_\_\_\_ Новгородской области.

(наименование населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, эвакуационная комиссия объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

с одной стороны, и эвакуационная комиссия \_\_\_\_\_

муниципального района, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года произвели изучение назначенного пункта размещения объекта. В результате определили:

1. Размещение рабочих, служащих и членов их семей \_\_\_\_\_ человек осуществлять путем подселения к местному населению, для чего предназначили в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

дома на \_\_\_\_\_ человек жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_

2. Для доставки эвакуируемого населения от пункта высадки до места размещения решили использовать \_\_\_\_\_ автомобилей, \_\_\_\_\_ автобусов, тракторов с прицепами, \_\_\_\_\_ человек будут следовать пешком.

Транспорт поставляет \_\_\_\_\_

Ответственный за поставку транспорта \_\_\_\_\_

3. Медицинское обеспечение осуществляет:  
на пункте высадки \_\_\_\_\_  
в местах размещения \_\_\_\_\_

4. Обеспечение продуктами питания и предметами первой необходимости возложено на \_\_\_\_\_

5. Обучение детей в количестве \_\_\_\_\_ человек прибывшего населения будет производиться в \_\_\_\_\_

6. Для коммунального и бытового обслуживания использовать:  
баню с пропускной способностью \_\_\_\_\_ человек;  
пункты бытового назначения \_\_\_\_\_

(наименование пункта)

загерметизированные источники воды \_\_\_\_\_

(наименование источника)

7. Трудоспособное население в количестве \_\_\_\_\_ человек в течение \_\_\_\_\_ трудоустроить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

8. Для создания условий работы объекта (только для продолжающих работу в безопасных районах) выделены общественные и административные

здания и помещения \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв.м, подсобные помещения \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

9. Для подвоза работающей смены в количестве \_\_\_\_\_ человек к пунктам посадки (высадки) к объекту и обратно до места размещения предназначено \_\_\_\_\_ автомобилей, \_\_\_\_\_ автобусов, \_\_\_\_\_ тракторов с прицепами, \_\_\_\_\_ человек будут следовать пешком.

Транспорт поставляет \_\_\_\_\_

Ответственный за поставку транспорта \_\_\_\_\_

Председатель эвакуационной

комиссии объекта

\_\_\_\_\_

Председатель эвакуационной

комиссии муниципального района

\_\_\_\_\_

Члены эвакуационной

комиссии объекта

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Члены эвакуационной

комиссии муниципального района

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

## НОРМЫ

первоочередного жизнеобеспечения различных групп населения в период  
пребывания эвакуируемого населения в безопасных районах  
Новгородской области

1. Рекомендуемые нормы суточного обеспечения продовольствием на одного человека в сутки:

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Норма
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	грамм	460
2.	Крупа гречневая	грамм	40
3.	Крупа рисовая	грамм	40
4.	Изделия макаронные	грамм	40
5.	Консервы мясные	грамм	150
6.	Консервы рыбные	грамм	100
7.	Масло животное	грамм	50
8.	Масло растительное	грамм	10
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	грамм	25
10.	Сахар	грамм	75
11.	Чай	грамм	2
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	грамм	15
13.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	грамм	100

14.	Консервы овощные, томатные	грамм	460
15.	Соль поваренная пищевая	грамм	20
16.	Приправы пищевкусные, приправы и добавки	грамм	0,1
17.	Сигареты	пачка	0,5
18.	Спички	коробок	0,5

2. Рекомендуемые нормы обеспечения продуктами питания спасателей, рабочих, разбирающих завалы при ведении спасательных работ

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Норма
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	грамм	600
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	грамм	400
3.	Мука пшеничная 2 сорта	грамм	30
4.	Крупа (разная)	грамм	100
5.	Макаронные изделия	грамм	20
6.	Молоко и молокопродукты	грамм	500
7.	Мясо и мясопродукты	грамм	100
8.	Рыба и рыбопродукты	грамм	60
9.	Жиры	грамм	50
10.	Сахар	грамм	70
11.	Картофель	грамм	500
12.	Овощи	грамм	180
13.	Соль	грамм	30
14.	Чай	грамм	2

3. Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для детей возраста до 1 года:

№ п/п	Наименование продукта	Количество продуктов по возрастным группам (месяцам) (грамм на ребенка в сутки)			
		До3	4-6	7-9	10-12
1.	Хлеб пшеничный (или сухари)	–	–	10	40
2.	Хлеб ржаной	–	–	–	15
3.	Крупа, макаронные изделия, в том числе				
3.1.	«Геркулес»	–	8	9	13
3.2.	Рисовая	–	–	–	3

3.3.	Манная	-	8	4	3
3.4.	Гречневая	-	-	-	5
3.5.	Макаронные изделия	-		4	6
4.	Картофель	-	70	70	100
5.	Овощи всего, в том числе				
5.1.	Морковь	-	28	28	30
5.2.	Свекла	-	5	5	10
5.3.	Капуста белокочанная	-	28	28	36
5.4.	Перец сладкий	-	-	-	1
5.5.	Лук репчатый	-	-	-	5
5.6.	Зелень и другие овощи	-	9	9	13
5.7.	Горошек зеленый	-	-	-	5
6.	Фрукты, в том числе				
6.1.	Фруктовое пюре	-	50	100	100
6.2.	Сок фруктовый	10-30	40	50	50
6.3.	Сухофрукты	-	-	-	10
7.	Сахар	-	-	-	10-15
8.	Кондитерские изделия (печенье)	-	-	10	20
9.	Масло растительное	-	1-2	2-4	4-6
10.	Рыба и рыбопродукты	-	-	30	40
11.	Мясо и мясопродукты (в том числе мясо для бульона)	-	-	60	80
12.	Молоко и молочные продукты, в том числе:				
121.	Молочные смеси	90	70	55	55
122.	Молоко натуральное	-	80	180	200
123.	Кефир	-	-	100	100
124.	Творог	-	40	50	50
125.	Масло сливочное	-	2	5	10
13.	Яйцо (шт.)	-	1/4	1/2	1

## 4. Рекомендуемые нормы замены продуктов при выдаче населению:

№ п/п	Наименование продукта	Количество продукта-
-------	-----------------------	----------------------

		заменителя на 100 грамм заменяемого продукта
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта заменять:	
1.1.	Сухарями из муки ржаной обойной	60
1.2.	Сухарями из муки пшеничной обойной 2 сорта	60
1.3.	Галетами простыми из муки пшеничной обойной 2 сорта	42
1.4.	Мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной 1 сорта	28
1.5.	Хлебом из муки пшеничной 2 сорта	95
1.6.	Хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта	90
2.	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять:	
2.1.	Сухарями из муки пшеничной 1 сорта	65
2.2.	Мукой пшеничной 1 сорта	75
2.3.	Галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта	65
2.4.	Батонами простыми из муки пшеничной 1 сорта	95
2.5.	Хлебом из муки пшеничной 1 сорта	85
2.6.	Хлебом из муки пшеничной 2 сорта	105
3.	Крупы разную заменять:	
3.1.	Макаронными изделиями	100
3.2.	Концентратами крупяными, круповоовощными и овощными	100
3.3.	Картофелем свежим	500
3.4.	Овощами свежими	500
3.5.	Овощами квашеными и солеными	500
3.6.	Картофелем и овощами сушеными, пюре картофельным сухим	100
3.7.	Картофельной крупой, картофелем и овощами сублимационной сушки	375
3.8.	Консервами овощными первых обеденных блюд без мяса	250
3.9.	Консервами овощными заправочными	375
3.10.	Консервами овощными закусочными	100
4.	Мясо (говядина, свинина, баранина) заменять:	
4.1.	Мясными блоками на костях	100
4.2.	Мясными блоками без костей	80

4.3.	Олениной	130
4.4.	Субпродуктами первой категории	100
4.5.	Субпродуктами второй категории	300
4.6.	Мясом птицы потрошенной	100
4.7.	Мясом птицы полупотрошенной и непотрошенной	120
4.8.	Мясокопченостями (ветчина, грудинка, рулеты, колбаса полукопченая)	60
4.9.	Консервами мясными разными	75
4.10.	Консервами из птицы с костями	100
4.11.	Рыбой (в охлажденном, мороженом и соленом виде без головы)	150
4.12.	Консервами рыбными разными	120
4.13.	Сыром сычужным твердым	48
4.14.	Сыром плавленым	72
4.15.	Яйцами куриными (шт.)	2
5.	Жиры животные топленые, маргарин заменять:	
5.1.	Маслом коровьим	67
5.2.	Маслом растительным	100
5.3.	Жиром-сырцом	130
5.4.	Салом-шпик	100
6.	Сахар заменять:	
6.1.	Карамелью	50
6.2.	Вареньем, джемом, повидлом	140
6.3.	Мармеладом	130
6.4.	Печеньем	100
6.5.	Вафлями	100
6.6.	Халвой	120
6.7.	Пастилой	120
7.	Чай черный байховый заменять:	
7.1.	Чаем растворимым	80
7.2.	Кофейным напитком	800
8.	Сигареты пятого, шестого, седьмого классов (12 шт.) заменять:	
8.1.	Папиросами пятого класса	12

5. Рекомендуемые нормы обеспечения населения водой:

№ п/п	Виды водопотребления	Единица измерения	Количество
1.	Питье	литров на человека в сутки	2,5-5
2.	Приготовление пищи, умывание, в том числе	литров на человека в сутки	7,5
2.1.	Приготовление пищи и мытье кухонной посуды	литров на человека в сутки	3,5
2.2.	Мытье индивидуальной посуды	литров на человека в сутки	1
2.3.	Мытье лица и рук	литров на человека в сутки	3
3.	Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	литров на человека в сутки	21
4.	Выпечка хлеба и хлебопродуктов	литров на килограмм	1
5.	Прачечные, химчистки	литров на килограмм	40
6.	Для медицинских учреждений	литров на человека в сутки	50
7.	Полная санобработка людей	литров на человека	45

6. Рекомендуемые нормы суточного обеспечения сухим пайком на одного человека в сутки:

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Норма
1.	Печенье, галеты, крекеры	грамм	370
2.	Консервы мясные	грамм	170
3.	Консервы рыбные	грамм	125
4.	Консервы мясорастительные	грамм	265
5.	Масло животное	грамм	30
6.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	грамм	65
7.	Сахар	грамм	60
8.	Сигареты	пачка	0,5
9.	Спички	коробок	0,5

7. Рекомендуемые нормы обеспечения населения предметами первой необходимости:

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество
1.	Миска глубокая металлическая	штук на человека	1
2.	Ложка	штук на человека	1
3.	Кружка	штук на человека	1

4.	Ведро	штук на 10 человек	2
5.	Чайник металлический	штук на 10 человек	1
6.	Мыло	грамм на человека в месяц	200
7.	Моющие средства	грамм на человека в месяц	500
8.	Постельные принадлежности	комплектов на человека	1

## 8. Рекомендуемые нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами:

№ п/п	Вид обеспечения (услуги)	Единица измерения	Количество
1.	Размещение в общественных зданиях и временном жилье	кв.м на человека	2,5-3,0
2.	Умывальник	человек на 1 кран	10-15
3.	Туалет	человек на 1 очко	30-40
4.	Баня и душевая установка	мест на человека	0,007
5.	Прачечная	кг белья на 1 человека в сутки	0,12
6.	Химчистка	кг белья на 1 человека в сутки	0,0032
7.	Предприятие общественного питания	мест на человека	0,035
8.	Предприятие торговли	кв.м на человека	0,07
9.	Бытовое тепло		
9.1.	Летом		
9.1.1.	Максимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	1,95
9.1.2.	Минимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	0,33
9.2.	Зимой		
9.2.1.	Максимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	4,78
9.2.2.	Минимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	0,41

## 9. Рекомендуемые нормы медицинского обеспечения населения:

№ п/п	Наименование показателя	Размерность	Значение показателя
1.	Оптимальный срок оказания первой медицинской помощи с момента поражения	час	0,5

2.	Оптимальный срок оказания первой врачебной помощи с момента поражения	час	6,0-8,0
3.	Оптимальный срок оказания квалифицированной медицинской помощи с момента поражения	час	12,0-24,0
4.	Число врачей отряда медицинской помощи (далее ОМП)	человек на 10МП	8
5.	Число среднего персонала в ОМП	человек на 10МП	38
6.	Оказание помощи пораженным одним ОМП	человек в час	50
7.	Обеспечение оказания квалифицированной медицинской помощи		
7.1.	Врачами	человек на 100 человек	3
7.2.	Средним медперсоналом	человек на 100 человек	9
8.	Обеспечение санитарно-эпидеми-ологического обслуживания:		
8.1.	Врачами	человек на 100 человек	3
8.2.	Средним медперсоналом	человек на 100 человек	37
9.	Пропускная способность амбу-латорно-поликлинических учреждений для:		
9.1.	Городов и поселков городского типа	посещений на 1 человека в год	12,9
9.2.	Сельской местности	посещений на 1 человека в год	8,2
10.	Площадь в больничных учреждениях на одного больного	кв.м на 1 больного	4

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Юриной Надеждой Владимировной (В.Новгород, ул.Б.Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ», т. (8162) 50-28-05, 8-921-201-54-14, эл.почта nad-yurina@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9400) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№53:11:2635301:64, расположенного: Новгородская обл., р-н Новгородский, Панковское г/п, Массив N3, СТ Дубки-1, участок №64.

Заказчиком кадастровых работ является Пунько Вера Владимировна (Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Псковская, д.48, к.2, кв.196, т.8-951-725-87-24).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Великий Новгород, ул.Б.Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ», **12.05.2025 г. в 10–30**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Великий Новгород, ул.Б.Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.04.2025 г. по 07.05.2025 г. по адресу: г.Великий Новгород, ул.Б.Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№ 53:11:2635301:63, 53:11:2635301:65 и 53:11:2635301:57, расположенные: Новгородская обл., р-н Новгородский, Панковское г/п, Массив N3, СТ Дубки-1, участки №№63, 65 и 57.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О кадастровой деятельности”).



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский муниципальный район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025 № 516

р.п. Панковка

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Панковском городском поселении**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Панковском городском поселении (приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Панковского городского поселения от 15.06.2018 № 182 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Панковское городское поселение».

2. Утвердить перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций привести нормативные правовые акты в области гражданской обороны в соответствие с утвержденным Положением об организации и ведении гражданской обороны в Панковском городском поселении.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Панковский вестник» на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицину.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Панковского городского  
поселения  
от 11.04.2025 № 516

Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в Панковском городском поселении

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Панковском городском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организационные основы подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, основные мероприятия по гражданской обороне в Панковском городском поселении.

1.1. Гражданская оборона в Панковском городском поселении организуется и ведется на всей территории Панковского городского поселения в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами руководителя гражданской обороны Новгородской области, муниципальными правовыми Панковского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.2. Руководство гражданской обороной на территории Панковского городского поселения осуществляет Глава Панковского городского поселения, в организациях – их руководители.

Глава Панковского городского поселения, руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Панковском городском поселении (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы Панковского городского поселения и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно Главе Панковского городского поселения (руководителю организации).

2. Мероприятия по гражданской обороне в Панковском городском поселении организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Панковского городского поселения (организации).

План основных мероприятий Панковского городского поселения на год разрабатывается структурными подразделениями по гражданской обороне и согласовывается с главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий Новгородской области.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, и согласовываются с администрацией муниципального образования Панковское городское поселение, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств

поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Ведение гражданской обороны в Панковском городском поселении осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения, а в организациях - на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Администрация Панковского городского поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

3.1. По решению Администрации Панковского городского поселения (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Панковского городского поселения (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб создаваемых Администрацией и организациями, определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны).

Положение о спасательной службе Панковского городского поселения разрабатывается Администрацией Панковского городского поселения, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается Главой Панковского городского поселения.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с Администрацией Панковского городского поселения, с руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

3.2. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией Панковского городского поселения и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационная комиссия Панковского городского поселения возглавляется Заместителем Главы Администрации Панковского городского поселения, а в организациях заместителями руководителей организаций.

5. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны - Глава Панковского городского поселения и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

6. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

7. К полномочиям органов местного самоуправления в области гражданской обороны отнесено:

- проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

- проведение подготовки населения в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

- определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

8. К полномочиям организаций в области гражданской обороны отнесено:

- планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне;

- проведение мероприятий по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществление подготовки своих работников в области гражданской обороны;

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

9. Мероприятия по гражданской обороне на территории Панковского городского поселения и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

10.1 Администрация Панковского городского поселения в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными действующим законодательством полномочиями планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- по подготовке населения в области гражданской обороны на территории Панковского городского поселения;

- организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне; организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Панковского городского поселения;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

10.1. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного

вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

10.2. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов Панковского городского поселения, а также подготовка их личного состава.

#### 10.3. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

#### 10.4. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

#### 10.5. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

#### 10.6. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

10.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

10.8. По обнаружению и обозначению районов муниципального образования Псебайское городское поселение, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования Псебайское городское поселение, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

10.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории Панковского городского поселения:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

10.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам и принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

10.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

10.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

10.13. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в

военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

10.14. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и

служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

10.15. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

10.16. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

- создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

10.17. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

- разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

- строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

## 10.18. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

## 10.19. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

## 10.20. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);

- введение режимов радиационной защиты организаций;

- создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны

постов радиационного и химического наблюдения;

- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной,

## 10.21. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

## 10.22. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

10.23. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

10.24. По срочному захоронению трупов в военное время:

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

10.25. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

10.26. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

11. Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального округа является расходным обязательством муниципального образования.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

12. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Перечень

организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне

1. АО «НОВГОРОДСКИЙ ВОДОКАНАЛ».
2. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».
3. ООО «ТК Новгородская».
4. АО «Россети Северо-Запад».
5. АО «Ростелеком».
6. ПО «Новгородское».
7. ООО «Актив Групп».
8. ООО «Стройдеталь».
9. АО «Новгородфармация».
10. МО УВД «Новгородский».
11. ГОКУ «ЗНЧС и ПБ по Новгородской области».



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский муниципальный район  
Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Панковка

**Об утверждении Положения по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации действия подразделений сети наблюдения и лабораторного контроля и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению), согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, отнесенным в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, разработать инструкции для постов радиационного и химического наблюдения по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицину.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Панковского городского поселения

от 10.04. 2025 № 512

ПОЛОЖЕНИЕ

по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению)

## I. Общее положение

1. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению возлагается на силы входящие в состав сети наблюдения и лабораторного контроля (далее - СНЛК) и посты радиационной и химической разведки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО).

2. Сеть наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК) является составной частью сил и средств наблюдения и контроля Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (далее - РСЧС). Выполнение стоящих перед ней задач является обязательным для всех министерств, государственных комитетов, ведомств и организаций, включенных в структуру СНЛК.

3. Наблюдение и лабораторный контроль организуется и проводится в целях:

3.1. своевременного обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, продовольствия, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды открытых водоемов, растительности и др.) при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

3.2. принятия экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства от радиоактивных (далее - РВ), отравляющих (далее - ОВ), аварийных химически опасных веществ (АХОВ) веществ, биологических (бактериологических) средств - возбудителей инфекционных заболеваний.

4. СНЛК формируется на основе учреждений, организаций, функционирующих на территории Панковского городского поселения. Состав сил и средств входящих в СНЛК определяется постановлением Администрации Панковского городского поселения. Координацию деятельности СНЛК осуществляет Администрации Панковского городского поселения.

## II. Ведение радиационной, химической и биологической разведки

1. Разведка является важнейшим видом обеспечения действия сил и выполнения мероприятий гражданской обороны. Она организуется и ведется в целях своевременного добывания данных об обстановке, необходимых для принятия обоснованного решения и успешного проведения спасательных работ в очагах поражения (заражения), районах стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

2. Подразделения разведки определяют: тип отравляющих химических веществ, устанавливают и обозначают границы зараженного участка и направление распространения зараженного воздуха; определяют пути подхода к объектам работ; места нахождения пораженных; изучают характер повреждения на коммунально-энергетических сетях; намечают способы и средства прекращения утечки химических веществ; определяют возможность пребывания личного состава в районе аварии без средств защиты после ликвидации заражения; докладывают обстановку начальнику, организующему ликвидацию ЧС.

3. Основными требованиями, предъявляемыми к разведке являются:

3.1. непрерывность;

3.2. активность;

3.3. целеустремленность;

3.4. своевременность и достоверность добытых разведывательных данных.

## 4. Основные задачи разведки

4.1. В мирное время - периодическое наблюдение и лабораторный контроль за зараженностью воздуха и других объектов внешней среды; выявление обстановки в районах стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф и наблюдение за изменениями обстановки в этих районах;

4.2. При угрозе нападения противника - непрерывное наблюдение за изменениями воздушной и наземной обстановки;

4.3. После применения противником оружия массового поражения - определение места, времени и вида примененного оружия; обнаружение радиоактивного, химического и бактериологического заражения, определение уровня радиации, типа и концентрации отравляющего (сильно действующего ядовитого) вещества и бактериальных средств; непрерывное наблюдение за изменениями обстановки в местах проведения спасательных работ.

Задачи радиационной и химической разведки будут выполняться нештатными постами РХР по выполнению мероприятий по гражданской обороне.

5. Основными задачами химических наблюдательных постов являются:

5.1. ведение радиационного, химического, бактериологического (биологического) и метеорологического наблюдения; оповещение органов управления и сил гражданской обороны Константиновского городского поселения о радиоактивном, химическом и бактериологическом (биологическом) заражении; обозначение границ участков заражения;

5.2. контроль над изменением уровней радиации на местности и заражения воздуха отравляющими веществами; взятие проб воздуха, воды, почвы, растительности и отправка их в лабораторию.

Состав и количество постов радиационного и химического наблюдения определяют руководители предприятий, организаций и учреждений их создающие.

III. Проведение мероприятий по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению)

1. Группа (звено) радиационной и химической разведки СНЛК:

1.1. определяет степень радиоактивного и химического заражения местности;

1.2. выявляет участки и маршруты с наименьшими уровнями радиации, уточняет тип отравляющих (ядовитых) веществ;

1.3. определяет места, где нельзя вести работы без изолирующей одежды; отыскивает вторичные источники химического заражения и определяет их характер;

1.4. определяет направление распространения радиоактивного облака и воздуха, зараженного отравляющими веществами;

1.5. обозначает границы зон заражения и пути их обхода; осуществляет контроль за изменениями радиационной и химической обстановки на объекте народного хозяйства и прилегающей местности.

2. Группа эпидемиологической разведки СНЛК:

2.1. выявляет в очаге бактериологического поражения характер заболевания людей, определяет количество больных, подвергшихся непосредственному воздействию бактериальных средств; производит отбор проб воздуха, почвы, воды, продовольствия, растений;

2.2. собирает образцы примененных боеприпасов, насекомых, грызунов; устанавливает способ применения бактериальных средств, места вскрытия (разрывов) боеприпасов, направление распространения аэрозольного облака, границы очага поражения;

2.3. устанавливает необходимость проведения карантинных мероприятий; осуществляет наблюдение за изменением обстановки в очаге поражения. Вид возбудителя инфекционных заболеваний людей определяется лабораторными исследованиями.

### 3. Звено ветеринарной и фитопатологической разведки СНЛК:

3.1. отбирает пробы внешней среды, фуража, растений и других объектов ветеринарного и фитосанитарного надзора для лабораторных исследований; устанавливают характер и степень заражения посевов, размещения и водопоя животных;

3.2. определяет границы зон заражения, характер заболеваний животных, их количество и необходимость проведения карантинных мероприятий;

3.3. определяет пути эвакуации и перегона животных. Вид возбудителя инфекционных заболеваний животных и растений определяется лабораторными исследованиями.

Радиационная, химическая и бактериологическая разведка и наблюдение организуются всеми командирами формирований в целях своевременного обнаружения наличия радиоактивного, химического и бактериологического заражения, принятия мер защиты личного состава и обеспечения успешного выполнения поставленных задач.

## IV. Организация оповещения о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении.

1. Предупреждение об угрозе нападения противника, оповещение населения о воздушном нападении противника, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении осуществляет ЕДДС, на основе данных разведки и прогнозирования.

2 Система оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в военное и мирное время предусматривает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!» (звук сирен, прерывистые гудки предприятий), после чего передается речевая информация о конкретной угрозе или чрезвычайной ситуации.

В военное время при воздушной, химической или радиационной опасности после сигнала «Внимание всем!» также следует речевая информация или уточняющий сигнал: «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога».

3. Оповещение о воздушном противнике производится сигналом «Воздушная тревога». Сигнал подается передачей установленного текста по радио и телевидению и дублируется прерывистыми производственными гудками и звуковыми сигналами транспортных средств, протяжными звуками электрических и ручных сирен в течение 2–3 минут.

Оповещение о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении производится сигналами «Радиационная опасность» и «Химическая тревога».

Сигналы и распоряжения передаются ЕДДС по средствам связи и радиотрансляционным сетям с указанием порядка действий формирований.

Сигналы оповещения дублируются в формированиях по техническим средствам связи и с помощью звуковых и светосигнальных средств.

4. При обнаружении зараженности местности и воздуха в районе действий (расположения) формирования командир самостоятельно принимает решение на подачу установленных сигналов оповещения и защиту личного состава и доносит об этом старшему начальнику.

По сигналу «Радиационная опасность» командиры формирований определяют порядок действий личного состава, проверяют готовность дозиметрических приборов, усиливают радиационное наблюдение.

Сигнал «Радиационная опасность» подается по местной радиотрансляционной сети и дублируется частыми ударами в звучащие предметы (колокола, подвешенные куски рельс и др.).

С получением сигнала о непосредственной угрозе нападения противника командир формирования отдает распоряжение на подачу соответствующего сигнала оповещения и контролирует действия подразделений по сигналу.

По сигналу «Радиационная опасность» в формированиях усиливается радиационное наблюдение, личный состав переводит средства индивидуальной защиты в положение «наготове» и продолжает выполнение поставленных задач, а при наличии радиоактивного заражения - немедленно надевает средства защиты органов дыхания и укрывается в защитных сооружениях.

По сигналу «Химическая тревога» личный состав формирований, находящийся на открытой местности, надевает противогазы и защитную одежду, а находящийся в закрытых машинах, помещениях и укрытиях - только противогазы.



**Российская Федерация**  
**Новгородская область Новгородский муниципальный район**  
**Администрация Панковского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2025 № 503

п. Панковка

**Об утверждении Положения по обнаружению  
и обозначению районов, подвергшихся  
радиоактивному, химическому, биологическому  
и иному заражению (загрязнению) на территории  
Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об

утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации действия подразделений сети наблюдения и лабораторного контроля и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Постановлением правительства Новгородской области от 28.11. 2023 № 526 «О территориальной подсети Новгородской области сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения» и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению), согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, отнесенным в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, разработать инструкции для постов радиационного и химического наблюдения по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению).

3. Опубликовать постановление вступает в периодическом печатном издании «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте в информационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицину.

Глава  
Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Приложение

к постановлению Администрации  
Панковского городского поселения

от 08.04.2025 № 503

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению)

##### **1. Общие положения**

1. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению возлагается на силы входящие в состав сети наблюдения и лабораторного контроля (далее - СНЛК) и посты радиационной и химической разведки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО).

1.2. Сеть наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК) является составной частью сил и средств наблюдения и контроля Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (далее - РСЧС). Выполнение стоящих перед ней задач является обязательным для всех министерств, государственных комитетов, ведомств и организаций, включенных в структуру СНЛК.

1.3. Наблюдение и лабораторный контроль организуется и проводится в целях:

1.3.1. своевременного обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, продовольствия, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды открытых водоемов, растительности и др.) при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

1.3.2. принятия экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства от радиоактивных (далее - РВ), отравляющих (далее - ОВ), аварийных химически опасных веществ (АХОВ) веществ, биологических (бактериологических) средств - возбудителей инфекционных заболеваний.

1.3.4. СНЛК формируется на основе учреждений, организаций, функционирующих на территории Панковского городского поселения, Новгородского муниципального района. Состав сил и средств входящих в СНЛК определяется постановлением Администрации Панковского городского поселения. Координацию деятельности СНЛК осуществляет Администрации Панковского городского поселения.

## 2. Ведение радиационной, химической и биологической разведки

2.1. Разведка является важнейшим видом обеспечения действия сил и выполнения мероприятий гражданской обороны. Она организуется и ведется в целях своевременного добывания данных об обстановке, необходимых для принятия обоснованного решения и успешного проведения спасательных работ в очагах поражения (заражения), районах стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

2.2. Подразделения разведки определяют: тип отравляющих химических веществ, устанавливают и обозначают границы зараженного участка и направление распространения зараженного воздуха; определяют пути подхода к объектам работ; места нахождения пораженных; изучают характер повреждения на коммунально-энергетических сетях; намечают способы и средства прекращения утечки химических веществ; определяют возможность пребывания личного состава в районе аварии без средств защиты после ликвидации заражения; докладывают обстановку начальнику, организующему ликвидацию ЧС.

2.3. Основными требованиями, предъявляемых к разведке являются:

- непрерывность;
- активность;
- целеустремленность;
- своевременность и достоверность добытых разведывательных данных.

3. Основными задачами разведки являются

3.1. в мирное время - периодическое наблюдение и лабораторный контроль за зараженностью воздуха и других объектов внешней среды; выявление обстановки в районах стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф и наблюдение за изменениями обстановки в этих районах;

3.2. при угрозе нападения противника - непрерывное наблюдение за изменениями воздушной и наземной обстановки;

3.3. после применения противником оружия массового поражения - определение места, времени и вида примененного оружия; обнаружение радиоактивного, химического и бактериологического заражения, определение уровня радиации, типа и концентрации отравляющего (сильно действующего ядовитого) вещества и бактериальных средств; непрерывное наблюдение за изменениями обстановки в местах проведения спасательных работ.

Задачи радиационной и химической разведки будут выполняться нештатными постами РХР по выполнению мероприятий по гражданской обороне.

4. Основными задачами химических наблюдательных постов являются:

4.1. ведение радиационного, химического, бактериологического (биологического) и метеорологического наблюдения; оповещение органов управления и сил гражданской обороны Панковского городского поселения о радиоактивном, химическом и бактериологическом (биологическом) заражении; обозначение границ участков заражения;

4.2. контроль над изменением уровней радиации на местности и заражения воздуха отравляющими веществами; взятие проб воздуха, воды, почвы, растительности и отправка их в лабораторию.

Состав и количество постов радиационного и химического наблюдения определяют руководители предприятий, организаций и учреждений их создающие.

5. Проведение мероприятий по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению).

5.1. Группа (звено) радиационной и химической разведки СНЛК:

- определяет степень радиоактивного и химического заражения местности;
- выявляет участки и маршруты с наименьшими уровнями радиации, уточняет тип отравляющих (ядовитых) веществ;
- определяет места, где нельзя вести работы без изолирующей одежды; отыскивает вторичные источники химического заражения и определяет их характер;
- определяет направление распространения радиоактивного облака и воздуха, зараженного отравляющими веществами;
- обозначает границы зон заражения и пути их обхода; осуществляет контроль за изменениями радиационной и химической обстановки на объекте народного хозяйства и прилегающей местности.

5.2. Группа эпидемиологической разведки СНЛК:

- выявляет в очаге бактериологического поражения характер заболевания людей, определяет количество больных, подвергшихся непосредственному воздействию бактериальных средств; производит отбор проб воздуха, почвы, воды, продовольствия, растений;
- собирает образцы примененных боеприпасов, насекомых, грызунов; устанавливает способ применения бактериальных средств, места вскрытия (разрывов) боеприпасов, направление распространения аэрозольного облака, границы очага поражения;
- устанавливает необходимость проведения карантинных мероприятий; осуществляет наблюдение за изменением обстановки в очаге поражения. Вид возбудителя инфекционных заболеваний людей определяется лабораторными исследованиями.

5.3. Звено ветеринарной и фитопатологической разведки СНЛК:

- отбирают пробы внешней среды, фуража, растений и других объектов ветеринарного и фитосанитарного надзора для лабораторных исследований; устанавливают характер и степень заражения посевов, размещения и водопоя животных;
- определяют границы зон заражения, характер заболеваний животных, их количество и необходимость проведения карантинных мероприятий;
- определяют пути эвакуации и перегона животных. Вид возбудителя инфекционных заболеваний животных и растений определяется лабораторными исследованиями.

Радиационная, химическая и бактериологическая разведка и наблюдение организуются всеми командирами формирований в целях своевременного обнаружения наличия радиоактивного, химического и бактериологического заражения, принятия мер защиты личного состава и обеспечения успешного выполнения поставленных задач.

#### 6. Организация оповещения о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении.

6.1. Предупреждение об угрозе нападения противника, оповещение населения о воздушном нападении противника, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении осуществляет ЕДДС, на основе данных разведки и прогнозирования.

6.2. Система оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в военное и мирное время предусматривает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!» (звук сирен, прерывистые гудки предприятий), после чего передается речевая информация о конкретной угрозе или чрезвычайной ситуации.

В военное время при воздушной, химической или радиационной опасности после сигнала «Внимание всем!» также следует речевая информация или уточняющий сигнал: «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога».

6.3. Оповещение о воздушном противнике производится сигналом «Воздушная тревога». Сигнал подается передачей установленного текста по радио и телевидению и дублируется прерывистыми производственными гудками и звуковыми сигналами транспортных средств, протяжными звуками электрических и ручных сирен в течение 2–3 минут.

Оповещение о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении производится сигналами «Радиационная опасность» и «Химическая тревога».

Сигналы и распоряжения передаются ЕДДС по средствам связи и радиотрансляционным сетям с указанием порядка действий формирований.

Сигналы оповещения дублируются в формированиях по техническим средствам связи и с помощью звуковых и светосигнальных средств.

6.4. При обнаружении зараженности местности и воздуха в районе действий (расположения) формирования командир самостоятельно принимает решение на подачу установленных сигналов оповещения и защиту личного состава и доносит об этом старшему начальнику.

По сигналу «Радиационная опасность» командиры формирований определяют порядок действий личного состава, проверяют готовность дозиметрических приборов, усиливают радиационное наблюдение.

Сигнал «Радиационная опасность» подается по местной радиотрансляционной сети и дублируется частыми ударами в звучащие предметы (колокола, подвешенные куски рельс и др.).

С получением сигнала о непосредственной угрозе нападения противника командир формирования отдает распоряжение на подачу соответствующего сигнала оповещения и контролирует действия подразделений по сигналу.

По сигналу «Радиационная опасность» в формированиях усиливается радиационное наблюдение, личный состав переводит средства индивидуальной защиты в положение «наготове» и продолжает выполнение поставленных задач, а при наличии радиоактивного заражения - немедленно надевает средства защиты органов дыхания и укрывается в защитных сооружениях.

По сигналу «Химическая тревога» личный состав формирований, находящийся на открытой местности, надевает противогазы и защитную одежду, а находящийся в закрытых машинах, помещениях и укрытиях - только противогазы.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский муниципальный район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025 № 501

р.п. Панковка

**О создании сил и средств для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территории Панковского городского поселения в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях (катастрофах) природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о создании сил и средств для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий на территории Панковского городского в целях гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях (катастрофах) природного и техногенного характера (приложение 1).
2. Утвердить положение о санитарно-обмывочном пункте (приложение 2).
3. Утвердить положение о станции обеззараживания техники (приложение 3).
4. Утвердить о станции обеззараживания одежды (приложение 4).
5. Утвердить примерные нормы оснащения станции обеззараживания техники, санитарно-обмывочного пункта, станции обеззараживания одежды специальной техникой и имуществом (приложение 5).

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте в информационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Кормилицину Н.Н.

Глава

О.В. Петрова

Панковского городского поселения

## ПОЛОЖЕНИЕ

о создании сил и средств для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий на территории Панковского городского поселения в целях гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях (катастрофах) природного и техногенного характера

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 29 ноября 1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

### II. Основные мероприятия по радиационной, химической и биологической защите

Одним из основных мероприятий радиационной, химической и биологической защиты является организация специальной обработки, заключающейся в обеззараживании (уменьшении до допустимых норм заражения) средств индивидуальной защиты, обуви, одежды, техники и других материальных средств, а при необходимости и санитарной обработки.

Радиационная, химическая и биологическая защита организуется с целью не допустить поражения населения и личного состава формирований радиоактивными, отравляющими и аварийно-химически опасными веществами или максимально ослабить результаты воздействия этих веществ, сохранить работоспособность сил и обеспечить выполнение задач гражданской обороны.

Специальная обработка заключается в проведении дегазации, дезактивации и дезинфекции техники и других материальных средств и в санитарной обработке людей. Она может быть частичной или полной.

Частичная специальная обработка проводится самим личным составом формирований, рабочими и служащими по распоряжению непосредственных начальников в ходе выполнения задачи, а населением – самостоятельно с использованием табельных или подручных средств, при заражении аварийными химически опасными веществами – немедленно. Это временные меры. Их цель – удалить или уничтожить основную массу радиоактивных и опасных химических веществ.

Полная специальная обработка проводится, как правило, после выполнения задачи и включает проведение в полном объеме дегазации, дезактивации и дезинфекции техники и материальных средств, а при необходимости и проведение в рамках санитарно-гигиенических мероприятий санитарной обработки личного состава, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации.

### III. Станции и пункты специальной обработки

Специальная обработка осуществляется на станциях и пунктах специальной обработки:– санитарно-обмывочных пунктах (далее – СОП), станциях обеззараживания техники (далее – СОТ), станциях обеззараживания одежды (далее – СОО) создаваемых на объектах и предприятиях экономики на территории Панковского городского поселения.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» указанные станции и пункты являются объектами гражданской обороны, а обслуживающий их персонал - личным составом штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО).

Проектирование объектов коммунально-бытового назначения, предназначенных для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и специальной обработки транспорта, подвергшихся загрязнению отравляющими веществами (далее – ОВ), аварийно химически опасными веществами (далее –

АХОВ), радиоактивными веществами (далее – РВ) или бактериальными средствами (далее – БС) осуществляется в соответствии со СП 94.13330.2016 "Свод правил. Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта".

При проектировании следует предусматривать круглосуточную бесперебойную работу этих объектов и поточность обработки, не допуская пересечения загрязненных потоков с потоками, прошедшими специальную или санитарную обработку.

#### IV. Обязанности руководителей СОП, СОТ, СОО

Обеспечение постоянной готовности объектов, выделенных под СОП, СОТ, СОО, возлагается на руководителей этих предприятий и организаций на территории которых находятся данные объекты.

Эффективное проведение специальной обработки возможно в случае заблаговременного приспособления выделенных объектов под СОТ, СОО и СОП, технических средств НФГО (далее – формирования), подготовки их личного состава и обучения населения.

Руководители предприятий и организаций, на базе которых разворачиваются СОТ, СОО, СОП:

- разрабатывают штаты и таблицы оснащения НФГО специальной техникой и имуществом;
- укомплектовывают формирования личным составом, оснащают их специальной техникой и имуществом;
- осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;
- согласовывают с Администрацией Панковского городского поселения, органами здравоохранения, организациями энергоснабжения и коммунального хозяйства вопросы бесперебойного снабжения э/энергией, горячей и холодной водой, а также проведения подготовительных мероприятий по переводу организаций в режим работ СОТ, СОО или СОП, мероприятий по дегазации, дезактивации или дезинфекции сточных вод на случай выхода из строя канализационной сети;

- поддерживают формирования в состоянии постоянной готовности к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

В подготовительные мероприятия входят:

- переоборудование помещений под площадки для специальной обработки;
- проверка, отладка и, если необходимо, ремонт трубопроводов, смесителей холодной и горячей воды, запасных (уравнительных) баков и другого оборудования;
- проверка и отладка температурного режима воды и норм ее расхода;
- осмотр и очистка канализационной сети;
- установка емкостей для растворов, используемых для специальной обработки;
- создание запасов средств, используемых для специальной обработки, и другого имущества;
- подготовка растворов для специальной обработки;
- оборудование контрольно-распределительного поста;
- доукомплектование при необходимости личным составом и обеспечение его средствами индивидуальной защиты.

По окончании подготовительных мероприятий СОТ, СОО или СОП должны быть готовы к приему техники, средств индивидуальной защиты, одежды и обуви, людей, требующих специальной обработки.

#### V. Виды имущества для проведения специальной обработки

Основными видами специального имущества, закупаемого и хранящегося в организациях, на базе которых создаются СОО, СОТ, СОП, являются средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля, средства индивидуальной защиты, специальной обработки, средства медицинской защиты, учебно-методические пособия.

#### VI. Виды специальной обработки

Специальная, санитарная обработка и обеззараживание средств индивидуальной защиты, обуви, одежды, техники и других материальных средств, производится с целью предупреждения поражения людей, подвергшихся заражению химическими, радиационными и другими опасными веществами и подразделяется на следующие виды.

Обеззараживание, - выполнение работ по дезактивации, дегазации и дезинфекции зараженных поверхностей.

Дезактивация, - удаление радиоактивных веществ с зараженных поверхностей транспортных средств и техники, зданий и сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты, а также из воды. Проводят в тех случаях, когда степень заражения превышает допустимые пределы. Дезактивация подразделяется на частичную и полную и проводится в основном двумя способами - механическим и физико-химическим. Механический способ - удаление РВ с зараженных поверхностей. Физико-химический способ основан на процессах, возникающих при смывании РВ растворами различных препаратов.

Дегазация, - разложение отравляющих, аварийно-химически опасных веществ до нетоксичных продуктов и удаление их с зараженных поверхностей в целях снижения зараженности до допустимых норм. Производится с помощью специальных технических средств - приборов, комплексов, поливомоечных машин

с применением дегазирующих веществ, а также воды, органических растворителей, моющих растворов. Различают частичную и полную дегазацию.

Дезинфекция, - уничтожение во внешней среде возбудителей заразных болезней при применении противником бактериальных средств. Различают профилактическую, текущую и заключительную дезинфекцию. Дезинфекция может проводиться химическим, физическим, механическим и комбинированным способами.

#### VII. Финансирование работ

1. Обеспечение мероприятий по специальной, санитарной обработке и обеззараживанию средств индивидуальной защиты, обуви, одежды, техники и других материальных средств для предупреждения поражения людей, подвергшихся заражению химическими, радиационными и другими опасными веществами, проводимых на объектах гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности, является расходным обязательством бюджета Панковского городского поселения.

2. Обеспечение мероприятий по специальной, санитарной обработке и обеззараживанию средств индивидуальной защиты, обуви, одежды, техники и других материальных средств для предупреждения поражения людей, подвергшихся заражению химическими, радиационными и другими опасными веществами, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организации.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о санитарно-обмывочном пункте

Санитарная обработка проводится в целях предупреждения поражения людей, подвергшихся заражению отравляющими веществами, радиоактивными веществами, бактериальными средствами, аварийно-химически опасными веществами (далее - ОВ, РВ, БС, АХОВ).

Санитарной обработкой называется – удаление радиоактивных веществ, обеззараживание или удаление опасных химических веществ и бактериальных средств с кожных покровов и слизистых оболочек людей, а также с надетых средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), одежды, обуви.

Санитарная обработка, - комплекс мероприятий по ликвидации заражения личного состава формирований и населения радиоактивными, отравляющими и аварийно-химически опасными веществами или бактериальными средствами - составная часть специальной обработки. Своевременно и качественно проведенная санитарная обработка предотвращает распространение инфекции за пределы зоны заражения.

Санитарная обработка подразделяется на частичную и полную.

Под частичной санитарной обработкой подразумевается механическая очистка и обработка открытых участков кожи, наружных поверхностей одежды, обуви, средств индивидуальной защиты или протирание с помощью индивидуальных противохимических пакетов. Она проводится в очаге поражения в ходе проведения аварийно-спасательной и другой неотложной работы (далее – АС и ДНР), носит характер временной меры и преследует цель предотвратить опасность вторичного инфицирования людей.

Полная санитарная обработка - обеззараживание тела человека дезинфицирующей рецептурой, обмывка людей со сменой белья и одежды, дезинфекция (дезинсекция) снятой одежды. Цель обработки - полное обеззараживание от радиоактивных, отравляющих веществ и бактериальных средств одежды, обуви, средств индивидуальной защиты, поверхности тела и слизистых оболочек. Полной санитарной обработке подлежит личный состав формирований, рабочие, служащие и эвакуированное население после выхода из очагов поражения (зон заражения). При заражении радиоактивными веществами она производится только в том случае, если после частичной санитарной обработки заражение кожных покровов и одежды остается выше допустимых величин. Полная санитарная обработка производится не позднее 3 - 5 часов с момента заражения в специально организуемых санитарно-обмывочных пунктах (СОП), которые, в свою очередь, могут быть стационарными или подвижными. Одежда заменяется в том случае, если после ее обработки заражение все же выше нормы (50 мр/час).

Обеззараживание одежды, обуви и средств индивидуальной защиты в зависимости от конкретной ситуации и возможностей проводится: камерным методом, газовым способом в приспособленных камерах, емкостях и др., кипячением, замачиванием в растворах дезинфектантов, во время стирки в стиральных машинах.

Указание на проведение полной санитарной обработки дает руководитель, в чьем подчинении находятся нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), организуют начальники СОТ, СОП, СОО, непосредственную обработку проводит личный состав НФГО.

В зависимости от обстановки, степени и вида заражения санитарная обработка может проводиться частично или в полном объеме. Полная санобработка заключается в обмывании всего тела теплой водой с мылом.

Водоснабжение предусматривается из расчета 30 - 35 литров теплой воды (38 - 40 °С) на одного человека.

Стационарные СОП развертываются на базе бань, душевых павильонов, санпропускников и других пригодных для этого помещений. При этом следует необходимо соблюдать наиболее важные принципы санитарной обработки (см. схему - вариант развертывания санитарно-обмывочного пункта).

Для подвижных СОП используются палатки различных типов, вагоны-санпропускники, банно-прачечные поезда, приспособляются списанные автобусы, троллейбусы и вагоны.

СОП должен обеспечивать:

- полную санитарную обработку личного состава НФГО и населения;
- дозиметрический контроль людей, находящихся, проходящих санитарную обработку, их средств

индивидуальной защиты, одежды, обуви;

- частичную санобработку СИЗ, одежды, обуви и их замену имуществом из обменного фонда;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшим.

Порядок прохождения санитарной обработки зависит от вида и степени заражения. При одновременном прибытии из различных зон заражения первыми обрабатывают людей, зараженных ОВ, затем зараженных радиоактивными и бактериальными средствами. В любом случае первыми обрабатывают тех, кто не использовал СИЗ.

Все помещения и площадки СОП разделяются на "чистую" и "грязную" зоны. Размещение площадок должно быть таким образом, чтобы при обработке не образовывались встречные и пересекающие потоки, обеспечивалось последовательное прохождение людей через помещения. Вход и выход располагаются с разных сторон. При расположении с одной стороны расстояние между ними должно быть не менее 20 метров.

В "грязной" зоне СОП располагают контрольно-распределительный пост, площадку частичной специальной обработки одежды, обуви и средств защиты, пункт приема верхней одежды, раздевальную, обмывочную, склад зараженной одежды.

На контрольно-распределительном посту ведется дозиметрический контроль загрязнения РВ людей, устанавливается вид, степень зараженности прибывающих на СОП, проводится организация потоков людей для прохождения санитарной обработки. Прибывших на обработку людей разбивают на группы. Дальнейшее движение на СОП обрабатываемые люди осуществляют в составе назначенных групп. Численность группы потока не должна превышать удвоенного количества душевых сеток в СОП. (Измеритель мощности ДП-5Б, ВПХР, документация, стол, стул).

Площадка частичной специальной обработки одежды, обуви и средств защиты находится на удалении (30 - 40 метров) от основных помещений и предназначена для дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты, одежды и обуви перед их снятием. После обработки зараженной одежды, обуви, средств РХЗ или сдачи ее для отправки на станцию обеззараживания одежды (СОО) личный состав НФГО и население во главе со старшими групп направляются на санитарную обработку.

На площадке частичной обработки прибывшие самостоятельно или с помощью санитарно-обмывочного пункта проводят частичную специальную обработку средств индивидуальной защиты и одежды, обуви (емкости для специальных растворов, веревочные сушилки, щиты, вешалки, средства специальной обработки: выбивалки, щетки, гидропульты, тара для чистой и использованной ветоши, колья высотой 1 м).

Пункт приема верхней одежды предназначен для снятия и сбора СИЗ (за исключением противогазов), верхней одежды и обуви. Зараженную одежду и обувь складывают в отведенное место или мешки, незараженные вещи вкладывают в пакет и в нижнее белье, имея при себе документы и ценности, направляются в раздевальную.

В комнате приема документов приемщик документов регистрирует прибывших людей в книге учета людей, проходящих обработку, берет документы и ценности и выдает каждому три жетона с одним номером. Один остается у сдающего, второй вкладывается в полиэтиленовый мешок с ценностями и документами, третий - в пакет с незараженной одеждой и обувью. (Письменный стол, стулья или скамейки, жетоны и ящики для них и ящики для переноски документов и ценных вещей).

В раздевальной прибывшие снимают нижнее белье и складывают его в отведенное место или мешки. Нижнее белье обезличивается и отправляется потом на специальную обработку или гигиеническую стирку. Снимают противогазы, помещают их в пакеты и в дальнейшем переносят их с собой. Получают мыло по 30 - 50 г, мочалку, перед входом в обмывочную дезинфицируют ноги. (Мешки для сбора зараженной одежды, стеллаж (ящики) для мыла и чистых мочалок, одна емкость для дезинфекции ног).

Обмывочная для помывки людей, проходящих санобработку.

В обмывочной, прибывшие проводят двукратное мытье тела - в такой последовательности: руки, голова, шея, тело. Намыливание производят без грубого растирания.

Если в ходе помывки не удалось снизить загрязнение кожных покровов радиоактивными веществами до допустимых норм, то помывку повторяют.

Допустимые уровни радиоактивного загрязнения объектов внешней среды

Допустимые уровни радиоактивного загрязнения, мр/ч:

- кожные покровы, нательное и постельное белье, личная одежда, мебель - 0,07;
- личная обувь - 0,1.

В случае заражения ОВ перед помывкой открытые участки кожных покровов обрабатывают дегазирующими растворами. После помывки слизистые оболочки глаз, носоглотки и рта обрабатываются 2-процентным раствором пищевой соды, 0,2-процентным раствором хлорамина или 1-процентным перекиси водорода.

В случае заражения бактериальными средствами в раздевальной перед помывкой кожные покровы и волосатые части тела обтирают (обмывают) одним из дезинфицирующих растворов. Проводят обработку слизистых оболочек глаз и носоглотки смесью антибиотиков.

В обмывочной одновременно с двукратным обмыванием водой с моющими средствами кожных покровов, проводят трехкратное обмывание волосистых частей тела.

В раздевалке повторяют дезинфекцию слизистых оболочек. (Душевые сетки, тара для сбора использованных мочалок).

В "чистой" зоне СОП располагают комнату для одевания, комнату обменного фонда одежды, пост дозиметрического контроля, медицинский пункт, хозяйственную кладовую.

Комната для одевания предназначается для контроля качества помывки людей при загрязнении их РВ, ОВ, дезинфекции слизистых оболочек глаз, носа, рта, кожных покровов, вытирания, медицинского осмотра, получения личных документов и ценных вещей по имеющемуся на руках жетону вместо имущества, сданного на специальную обработку, получают одежду, обувь и средства индивидуальной защиты из обменного фонда. Проводится контроль зараженности одежды и обуви на РВ и ОВ после проведения дезактивации и дегазации. (Измеритель мощности дозы ДП-5В, ВПХР, стеллаж (ящик) для чистых полотенец, оборудование медицинского работника, стол, стулья, стеллажи для чистой одежды, ящик для сбора грязных полотенец и мочалок, бачки с питьевой водой). Комнату обменного фонда одежды для хранения чистых обезличенных средств индивидуальной защиты, одежды, обуви желательно размещать совместно или поблизости к комнате для одевания. (Стеллажи (ящики) для хранения имущества, стол и стул).

Медицинский пункт при отсутствии самостоятельных помещений отделяют ширмой. Применяется для оказания первой медицинской помощи пострадавшим, хранения необходимых медицинских препаратов и имущества. (Стеллажи, ящики, оборудование медицинского работника).

Организационно – штатная структура НФГО для обслуживания СОП состоит из двух звеньев частичной специальной обработки одежды, обуви, средств защиты (по 3 человека каждое), двух звеньев приема и помывки людей (также по 3 человека) и одного звена дезконтроля, выдачи одежды и документов (из 7 человек). Всего личного состава вместе с начальником пункта 20 человек. Такое формирование обеспечивает работу СОП в две смены.

Типовые обязанности должностных лиц санитарно-обмывочного пункта:

Начальник санитарно-обмывочного пункта (СОП) отвечает за постоянную готовность СОП к работе, за быстрое и качественное проведение санитарной обработки личного состава НФГО и населения.

Он обязан:

- обеспечить укомплектованность личным составом, табельным имуществом;
- знать техническое оборудование СОП, правила эксплуатации, лично проверять и обеспечивать его исправность, сохранность и постоянную работоспособность;
- знать обязанности личного состава СОП, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- на основании указания начальника ГО организовать сбор личного состава, поставить ему задачу и провести дооборудование СОП, следить за соблюдением требований безопасности;
- вести учет зараженных, проходящих санитарную обработку;
- руководить работой личного состава СОП;
- определять режим использования средств индивидуальной защиты;
- пополнять израсходованные имущество и материалы.

Командир звена частичной специальной обработки средств индивидуальной защиты, одежды и обуви отвечает – за правильное определение характера заражения, качественное проведение частичной специальной обработки средств индивидуальной защиты, одежды, обуви прибывающих на СОП и организацию потоков прохождения зараженных, ведение радиационной и химической разведки и наблюдения в районе расположения СОП.

Он обязан:

- во время отсутствия начальника СОП выполнять его обязанности;
- знать технические средства дозиметрического и химического контроля и частичной специальной обработки средств индивидуальной защиты, одежды и обуви;
- знать обязанности личного состава звена, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- готовить к работе контрольно-распределительный пост и площадку частичной специальной обработки;
- руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;
- формировать группы (потоки) зараженных людей для прохождения ими санитарной обработки;
- организовать специальную обработку рабочих мест звена после прохождения очередной партии зараженных людей.

Инструктор-химик отвечает – за порядок на площадке частичной специальной обработки, правильное проведение дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты, одежды и обуви зараженных людей. Проверяет зараженность радиоактивными, отравляющими и аварийно химически опасными веществами или бактериальными средствами одежды, оформляет отправку зараженной одежды на станцию обеззараживания одежды (СОО), ведет наблюдение за химической обстановкой в районе санитарно-обмывочного пункта, обеспечивает готовность прибора ВПХР.

Он обязан:

- по приказанию начальника СОП оборудовать площадку частичной специальной обработки и содержать ее в постоянной готовности к обработке;
- знать порядок и правила проведения частичной специальной обработки при различных видах заражения;
- регулировать прохождение зараженными людьми частичной специальной обработки, инструктировать прибывших на площадку о порядке и способах проведения частичной специальной

обработки, необходимых требованиях безопасности, снятии верхней одежды и противогазов, укладке вещей в мешки;

- оказывать помощь в сборе и отправке на станции обеззараживания одежды и средств индивидуальной защиты, одежды и обуви;

- проводить периодически специальную обработку оборудования площадки частичной обработки.

Дозиметрист отвечает – за достоверность контроля степени радиоактивного загрязнения прибывающих людей, определения наличия химического заражения и типа отравляющего вещества.

Он обязан:

- знать приборы дозиметрического и химического контроля, уметь с ними работать и содержать их в исправном и работоспособном состоянии;

- по приказанию начальника СОП развернуть контрольно-распределительный пост;

- проверять степень загрязнения радиоактивными веществами людей, прибывающих на СОП, определять наличие химического заражения и тип отравляющих веществ;

- организовать группы (потоки) обрабатываемых по степени и характеру заражения, регулировать движение групп после КРП;

- контролировать качество частичной дезактивации средств индивидуальной защиты, одежды и обуви;

- вести в районе КРП радиационное и химическое наблюдение, а по приказу командира звена - радиационную и химическую разведку в районе СОП.

Инструктор-химик отвечает – за порядок на площадке частичной специальной обработки, правильное проведение дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты, одежды и обуви зараженных людей.

Он обязан:

- знать порядок и правила проведения частичной специальной обработки при различных видах заражения;

- по приказу начальника СОП оборудовать площадку частичной специальной обработки и содержать ее в постоянной готовности к обработке;

- регулировать прибытие групп на площадку, инструктировать зараженных о порядке и способе проведения частичной специальной обработки, необходимых требованиях безопасности;

- оказать помощь в сборе и отправке на станцию обеззараживания одежды средств индивидуальной защиты, одежды и обуви;

- проводить периодически обработку оборудования площадки частичной специальной обработки.

- знать техническое оборудование СОП, порядок и правила проведения санитарной обработки;

- знать обязанности л/с звена, проводить с ним занятия по специальной подготовке;

- готовить к работе раздевальную и душевую и содержать их в постоянной готовности к приему людей;

- руководить работой л/с звена и оказывать ему помощь;

- обеспечить порядок в раздевальной и душевой, регулировать потоки движения людей, следить за соблюдением требований безопасности;

- организовать специальную обработку раздевальной и душевой после прохождения очередной группы обрабатываемых.

Химик-дезинфектор отвечает – за порядок в душевой, правильное и безопасное проведение специальной обработки.

Он обязан:

- знать порядок и правила проведения санитарной обработки при различных видах заражения, поддерживать в исправности и готовности к работе оборудование душевой;

- оказывать помощь в проведении специальной обработки противогазов;

- выдавать мыло и мочалки, инструктировать л/со порядке помывки и порядке использования мочалок;

- следить за порядком и соблюдением безопасности в душевой;

- обеспечивать подачу воды температурой 38 - 40 °С в душевую;

- периодически проводить специальную обработку оборудования, полов и стен душевой;

- проводить дезинфекцию мочалок.

Приемщик документов отвечает – за регистрацию прибывших на санитарную обработку, прием и сохранность их документов и ценностей.

Он обязан:

- зарегистрировать прибывших, принять от них жетон, документы и личные вещи, по желанию сдающего выписать ему квитанцию о приеме документов и вещей;

- провести специальную обработку пакетов с документами и перенести их вещи в "чистую" зону, сдать их ответственному за выдачу документов и одежды.

Дозиметрист выдачи одежды и документов отвечает – за порядок прохождения потоков людей после обмывочной.

Он обязан:

- знать технические средства дозиметрического (радиометрического) контроля;
- знать обязанности л/с звена и проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- готовить к работе комнату для одевания и содержать ее в постоянной готовности к приему людей;
- руководить работой л/с звена и оказывать ему помощь;
- следить за порядком в комнате для одевания, регулировать потоки движения людей;
- организовывать специальную обработку рабочих мест звена после прохождения очередной группы обрабатываемых.

Заведующий имуществом отвечает – за своевременный сбор, учет и отправку на станции обеззараживания одежды или на захоронение зараженного вещевого имущества, обеспечение СОП расходным имуществом, рецептурами и веществами для санитарной обработки.

Он обязан:

- принять средства индивидуальной защиты, одежду и обувь, прибывшие на станцию обеззараживания одежды, и организовывать их выдачу;
- своевременно принимать меры к обеспечению СОП расходными материалами, растворами, рецептурами и веществами;
- организовывать прием, учет и отправку с оформлением квитанции на станции обеззараживания одежды зараженного вещества и имущества;
- участвовать в специальной обработке рабочих мест л/с звена.

Ответственный за выдачу документов и одежды отвечает – за сбор, учет и отправку на станции обеззараживания одежды зараженного вещевого имущества, сохранность и выдачу личных документов обрабатываемых и их ценных вещей, выдачу им средств индивидуальной защиты, одежды и обуви из обменного фонда.

Он обязан:

- получить у приемщика документов личные документы обрабатываемых и вернуть им их после помывки;
- выдавать и собирать полотенца для вытирания;
- выдавать взамен обезличенного имущества средства индивидуальной защиты, одежду и обувь из подменного фонда;
- проводить специальную обработку рабочих мест звена.

Медперсонал отвечает – за выявление пострадавших, оказание им первой медицинской помощи.

Он обязан:

- уметь оказывать первую медицинскую помощь нуждающимся;
- проводить медицинский осмотр проходящих санитарную обработку;
- уметь проводить по показаниям промывание слизистых оболочек глаз, рта, носоглотки и других частей тела;
- оказывать в "чистой" зоне помощь химику-дезинфектору в проведении специальной обработки людей.

Схема организации СОП

Звенья частичной специальной обработки, приема и помывки людей дозконтроля, выдачи одежды, обуви, средств РХЗ одежды и документов – 2

Командиров – 1

Инструктор-химик - 2, химик-дезинфектор - 1, дозиметрист – 3, зав. Имуществом -1.

Приемщик документов - 1.

Ориентировочные возможности за 10 часов работы. Санитарная обработка 800 чел.

Оснащение техникой и имуществом согласно нормам.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о станции обеззараживания техники

Станция обеззараживания техники (далее – СОТ) предназначена для полной специальной обработки техники НФГО. СОТ развертывают автотранспортные организации в качестве самостоятельных объектов или в составе пунктов специальной обработки. СОТ могут быть стационарными или временными (полевыми).

СОТ создают на базе помещений постов мойки и уборки подвижного состава транспорта в автотранспортных предприятиях, на станциях технического обслуживания, административно – хозяйственных зданиях.

Приспособление учреждений под СОТ осуществляют по заблаговременно разработанным нормативными документами руководителями этих учреждений, которые разрабатывает отдел ГО и ЧС администрации.

Проектирование приспособлений помещений для специальной обработки техники в качестве станций обеззараживания осуществляют в соответствии со СП 94.13330.2016 "Свод правил приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта". На все СОТ составляются паспорта. Технические средства СОТ включают оборудование базовых организаций, дополненное специальной техникой и имуществом в зависимости от назначения помещений и площадок, а также планируемой пропускной способности.

Назначение и техническое оснащение отделений станции СОТ

Назначение отделений СОТ - для контроля радиоактивного загрязнения и обнаружения химического заражения техники, прибывающей на СОТ, в целях определения необходимости проведения специальной обработки и организации потоков ее прохождения.

Техническое оснащение отделений СОТ – измерители мощности, газоанализаторы, стол, стул, палатка со всем оборудованием и документацией

Контрольно- распределительный пост включает в себя:

- площадку ожидания для временного нахождения техники до начала специальной обработки. Границы площадки должны быть четко различимы как в дневное, так и в ночное время.

- площадку для специальной обработки и обеззараживания техники, прибывшей на СОТ.

Площадка обработанных машин для пропитки, смазки и подготовки техники, прошедшей специальную обработку, к эксплуатации.

Площадки (развертывания в полевых условиях) – для обеззараживания техники.

Эстакады или бревенчатый настил, столы или щиты для специальной обработки съемных узлов транспортных средств.

Площадки располагаются недалеко от маршрутов передвижения НФГО в местах, имеющих водоисточники и подъездные пути

При развертывании СОТ предусматривают их круглосуточную работу и поточность обработки, не допуская пересечения загрязненных потоков с потоками, прошедшими специальную обработку.

На СОТ выделяют "грязную" и "чистую" зоны в целях отделения загрязненных потоков от потоков, прошедших специальную обработку. Рабочие площадки "грязной" и "чистой" зон, расположенных в одном помещении, следует отделять перегородками с проемами для проезда автомобилей. Проемы оснащают водонепроницаемыми шторами.

Основными элементами и площадками СОТ являются – контрольно-распределительный пост, площадка ожидания, площадка специальной обработки, площадка обработанных машин.

Планировка СОТ решается так, чтобы помещение для обеззараживания имело въезд снаружи. Въезд для зараженного транспорта и выезд обеззараженного транспорта устраиваются с разных сторон или с одной стороны, но не ближе 10 - 20 м один от другого.

Двор для зараженного транспорта должен иметь совершенное покрытие. Поверхности придается уклон для сброса смывных вод в водосток или канализацию через отстойник, который должен располагаться вне помещений. Конструкция отстойника должна обеспечивать возможность дегазации, дезинфекции в нем смывных вод путем перемешивания с дегазирующими и дезинфицирующими веществами.

К рабочим постам подводится холодная вода, а также пар и горячая вода, и сжатый воздух (при их наличии в здании), разборные краны снабжаются приспособлениями, обеспечивающими удобное присоединение гибких шлангов. Проезды оснащаются водонепроницаемыми шторами.

Параллельно потоку устанавливаются два-три стола для обработки мелких деталей и инструмента. Последний стол для обработки деталей и инструментов должен находиться в чистом отделении.

Потоки СОР оборудуются моечно-смотровыми канавами, эстакадами или подъемниками и колодцами для смывных вод. Конструкция моечно-смотровых канав, эстакад и подъемников должна обеспечивать обработку подкузовной части. Склад дегазирующих и дезинфицирующих веществ и другого табельного имущества СОР располагается со стороны чистого помещения и должен иметь вход из чистого помещения отделения обеззараживания транспорта. Склад оборудуется стеллажами. Комната для персонала располагается в чистом отделении СОР. В комнате предусматриваются места для отдыха и устанавливается стол, телефон и репродуктор радиотрансляционной сети. Планировка вспомогательных помещений решается так, чтобы вход в санпропускник был из грязного отделения, а выход из комнаты одевания - в чистое помещение обеззараживания. В помещении для обеззараживания и в грязных помещениях санпропускника поверхности полов придается уклон к установленным в полах трапам. Покрытие полов должно обеспечивать легкое удаление с них РВ и других веществ с помощью воды, а также кислотных и щелочных растворов.

Для проведения специальной обработки технических и транспортных средств используются комплекты для дегазации, дезактивации, дезинфекции ИДК-1, ДК-4, ДК-3, а также технические средства коммунального и сельского хозяйства.

Типовые обязанности должностных лиц СОР:

Начальник станции по обеззараживанию транспорта отвечает – за постоянную готовность СОР к работе, за быстрое и качественное проведение специальной обработки транспортных и технических средств.

Он обязан:

- обеспечить укомплектованность СОР личным составом и табельным имуществом;
- знать техническое оборудование СОР, правила его эксплуатации, лично проверять и обеспечивать его исправность, сохранность и постоянную работоспособность;
- знать обязанности личного состава СОР, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- руководить работой личного состава СОР и следить за соблюдением требований безопасности;
- определять режим использования средств индивидуальной защиты;
- пополнять израсходованное имущество и материалы;
- вести учет зараженного транспорта, проходящего специальную обработку, докладывать о проведении специальной обработки транспорта.

Командир звена приема зараженного транспорта отвечает – за правильный прием и учет поступающего транспорта и подготовку его к специальной обработке.

Он обязан:

- выполнять обязанности начальника СОР во время его отсутствия;
- знать средства специальной обработки, радиационного и химического контроля;
- знать обязанности личного состава звена, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- оборудовать и готовить рабочие места личного состава звена;
- руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;
- принимать и учитывать транспорт, прибывающий на СОР;
- регулировать его движение на входе после специальной обработки;
- организовать специальную обработку съемного оборудования транспортных средств.

Командир-дозиметрист звена обеззараживания техники и мягкого инвентаря транспорта отвечает – за быстрое и качественное проведение специальной обработки подвижного состава транспорта.

Он обязан:

- знать средства дозиметрического контроля и контролировать качество специальной обработки;
- знать средства специальной обработки и уметь ими пользоваться;
- знать обязанности личного состава, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- оборудовать и готовить рабочие места личного состава звена;
- установить необходимый способ специальной обработки транспорта;
- руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;
- организовать уборку и специальную обработку рабочих мест звена.

Дозиметрист отвечает – за достоверность контроля степени загрязнения объектов радиоактивными веществами.

Он обязан:

- знать приборы дозиметрического контроля, уметь с ними работать и содержать их в исправном и работоспособном состоянии;
- проверять степень загрязнения радиоактивными веществами транспорта и людей, прибывающих на СОР;
- определять тип отравляющих веществ, которыми заражен транспорт, поступающий на СОР;
- вести радиационное наблюдение в районе СОР;
- участвовать в специальной обработке рабочих мест звена.

Медперсонал отвечает – за выявление пострадавших и оказание им первой медицинской помощи.

Он обязан:

- знать симптомы (признаки) поражения ионизирующим излучением, отравляющими веществами и

бактериальными средствами;

- уметь оказывать первую медицинскую помощь нуждающимся;
- проводить медицинский осмотр, проходящих санитарную обработку;
- уметь проводить (по показаниям) промывание слизистых оболочек глаз, рта, носоглотки и других частей тела;

- оказывать в "чистой" зоне помощь химику-дезинфектору в проведении санитарной обработки людей.

Химик-дегазатор звена обеззараживания техники отвечает – за своевременную и качественную специальную обработку транспорта.

Он обязан:

- знать технические средства и уметь проводить ими специальную обработку;
- проводить специальную обработку транспорта, прибывшего на СОТ;
- участвовать в проведении специальной обработки СОТ.

Химик-дегазатор звена приготовления растворов отвечает – за своевременное и качественное приготовление растворов (рецептур) для специальной обработки.

Он обязан:

- знать растворы, рецептуры и вещества, используемые для специальной обработки, и уметь их готовить;

- готовить растворы (рецептуры) для специальной обработки;
- участвовать в проведении специальной обработки СОТ.

Инструктор-химик приема зараженной техники отвечает – за достоверность определения наличия химического заражения и типа отравляющего вещества.

Он обязан:

- знать средства химического контроля;
- уметь с ними работать и содержать их в исправном и работоспособном состоянии;
- отвечает за проведение специальной обработки съемного оборудования транспортных средств;
- знать средства специальной обработки и уметь их использовать;

- оказывать помощь личному составу, сопровождающему транспорт, в проведении специальной обработки съемного оборудования;

- периодически проводить специальную обработку рабочих мест звена;
- отвечает за качество специальной обработки СОТ.

#### Схема организации СОТ

Звенья – 2

командир-дозиметрист – 1,

командир – 1, химик-дегазатор – 2,

инструктор-химик – 1, медперсонал – 1, дозиметрист - 1

Ориентировочные возможности за 10 часов работы:

деактивация грузовых автомобилей струей воды из брандспойта 45 - 55 ед.;

деактивация протираанием смоченной ветошью - 30 ед.

Оснащение техникой и имуществом согласно нормам.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о станции обеззараживания одежды

Станция обеззараживания одежды (далее – СОО) предназначена для массовой специальной обработки средств индивидуальной защиты, одежды и обуви, санитарной обработке личного состава СОО и лиц, доставивших загрязненную одежду, организации дозиметрического контроля качества специальной обработки одежды и санитарной обработки людей.

СОО разворачивают в качестве самостоятельных объектов или в составе пунктов специальной обработки. Они могут быть стационарными или временными (полевыми).

Стационарные СОО создаются на базе объектов коммунально-бытового назначения (механизированных прачечных, банно-прачечных комбинатов, бань и т.д.).

Временные СОО создают на базе оборудования санпропускников животноводческих ферм, комплексов предприятий агропромышленного комплекса и подвижных технических средств, используемых в сельском хозяйстве.

При разворачивании СОО предусматривают ее круглосуточную бесперебойную работу и поточность обработки, не допуская пересечения зараженных потоков с потоками, прошедшими специальную и санитарную обработку, для чего на СОО выделяют "чистую" и "грязную" зоны.

Вход (въезд) в СОО и выход (выезд) из нее, как правило, располагают с разных сторон здания или полевых площадок. Допускается размещать вход и выход (въезд и выезд) с одной стороны СОО при условии, что расстояние между ними составляет не менее 20 м.

Основными отделениями СОО являются: приемная, пост дозиметрического и химического контроля "грязной" зоны; склад зараженной одежды; цех специальной обработки одежды (цех специальной обработки стиркой); отделение специальной обработки в среде органических растворителей; отделение дегазации и дезинфекции кипячением; склад растворов, рецептур и веществ для специальной обработки; пост дозиметрического контроля обработанной одежды; цех окончательного обеззараживания одежды; цех разборки, починки и упаковки обработанной одежды; участки выдачи обработанной одежды; склад обработанной одежды; санитарный пропускник.

Вспомогательными элементами (цехом, отделением, участком) СОО являются: участок приготовления растворов для специальной обработки одежды; кладовая обменного фонда одежды; хозяйственная кладовая; медицинский пункт; комнаты отдыха личного состава, работающего в "грязной" и "чистой" зонах.

Примерная планировка СОО

В "грязной" зоне СОО размещают:

- приемную - для приема, учета, сортировки в производственные партии поступившей зараженной одежды (прилавок, столы, стеллажи, транспортеры);

- пост дозиметрического и химического контроля "грязной" зоны - для проверки степени загрязнения одежды радиоактивными, отравляющими, аварийно-химически опасными веществами, бактериальными средствами (стол (стеллаж), стул, измеритель мощности дозы, газоанализатор);

- склад зараженной одежды - для хранения зараженной одежды в рассортированном и подготовленном для обработки виде (низкие двухъярусные стеллажи для размещения ящиков, пакетов, мешков);

- цех специальной обработки одежды (циклические стиральные машины, стиральные установки для дополнительной гигиенической чистки, машины для химической чистки, стиральные машины цеха мыльно-содовой обработки);

- участок приготовления растворов для специальной обработки одежды; склад растворов, рецептур и веществ для специальной обработки - для хранения растворов, рецептур и веществ (стеллажи);

- комнату отдыха личного состава, работающего в "грязной" зоне, - для размещения личного состава СОО во время перерывов в работе (столы, стулья, вешалки, кушетки).

В "чистой" зоне СОО размещают:

- пост дозиметрического контроля обработанной одежды - для контроля качества после специальной обработки одежды;

- цех окончательного обезвоживания одежды - для сушки и глажения одежды (тележки, ленточные транспортеры);
- цех разборки, починки и упаковки обработанной одежды - для разборки по ассортименту и размерам, мелкого ремонта и упаковки для отправки обработанной одежды (столы, швейное оборудование для ремонта, тара для упаковки);
- участок выдачи обработанной одежды - для выдачи обработанной одежды (прилавок);
- склад обработанной одежды - для временного хранения одежды, готовой для отправки с СОО (низкие двухэтажные стеллажи для размещения ящиков, пакетов, мешков);
- санитарный пропускник - для санитарной обработки личного состава СОО и лиц, доставивших имущество);
- комнату отдыха личного состава, работающего в "чистой" зоне, - для размещения личного состава СОО во время перерывов в работе (столы, стулья, вешалки, кушетки, бачки с питьевой водой).

При проведении специальной на СОО выполняют операции в такой последовательности:

- прием одежды (или другого имущества, обрабатываемого на СОО);
- дозиметрический и химический контроль зараженной одежды;
- подготовка производственных партий;
- специальная обработка одежды;
- дозиметрический контроль качества специальной обработки одежды;
- обезвоживание одежды;
- разборка, ремонт и упаковка одежды;
- выдача обработанной одежды.

На всех этапах обработки должен осуществляться контроль качества выполнения отдельных операций.

В приемной поступившую зараженную одежду учитывают в книге учета имущества и на нее оформляют квитанции. Первый экземпляр квитанции выдается лицу, доставившему зараженную одежду, второй остается на СОО.

Средства индивидуальной защиты, одежда, обувь и другое имущество, поступившее от невоенизированных формирований ГО, обезличиваются.

Одежда населения обезличивается, как правило, только в случае применения жестких методов обработки, изменяющих качество обрабатываемого имущества.

Радиационный контроль принятой одежды проводят в целях определения необходимости и режима дезактивации. Одежду, имеющую мощность экспозиционной дозы в пределах допустимой, могут принимать на гигиеническую стирку. Одежду, имеющую уровни радиоактивного загрязнения выше норм, принятых для специальной обработки на СОО, направляют на временное хранение (захоронение).

Химический контроль принятой одежды проводят в случае применения противником отравляющих веществ в целях разделения одежды, зараженной отравляющими веществами типа зарин и иприт.

При подготовке производственных партий одежду освобождают от случайно оставшихся посторонних предметов, сортируя по виду и степени заражения, по виду и цвету ткани и ассортименту, комплектуют по массе и партии и складывают в полиэтиленовые или бумажные мешки (пакеты, ящики).

Масса производственной партии не должна превышать 60% вместимости машины (ванны, бака), указанной в паспорте.

СОО, как правило, должны обрабатывать одежду с одним видом заражения. Если такой порядок не может быть выдержан, то в цехе специальной обработки организуют обработку одежды только с одним видом заражения или выделяют соответствующие отделения: дезактивации, дегазации, дезинфекции.

В зависимости от вида имущества, характера заражения, имеющегося оборудования специальную обработку проводят одним из следующих методов:

- стирки;
- химической чистки;
- обработки в дезинфекционных камерах;
- кипячения;
- орошения или протирания орошаемой щеткой.

Вскрытие мешков (пакетов) производят непосредственно у стиральных машин (машин химической чистки, камер и т.д.) перед загрузкой. Белье, легкое платье, костюмы, комбинезоны, сумки для противогазов и импрегнированное обмундирование, а также средства индивидуальной защиты загружают в машины барабанного типа навалом. Ватную одежду, шинели и другие крупные вещи загружают только в машины большой вместимости (25 кг и выше) в расправленном виде вдоль оси барабана. Для избегания переполнения стоков при сливе растворов или воды после установки перфокарты на требуемый режим работы машины включают с интервалом около 2 мин.

В случае нарушения выполнения технологических операций дезактивации стиркой обработку в данном режиме повторяют, при нарушении на других режимах обработка может быть продолжена.

В случае сбоя дегазации и дезинфекции прерванный этап повторяют. К моменту окончания очередного цикла специальной обработки оборудование и пол в цехе специальной обработки подвергают дезактивации, дегазации или дезинфекции.

После дезактивации одежду подвергают дозиметрическому контролю. Предметы, зараженные выше допустимых норм, возвращают на повторную обработку. Если в ходе нее не удалось снизить уровни загрязнения до требуемых, то одежду направляют на длительное хранение или захоронение. Одежду после специальной обработки обезвоживают (центрифугируют, сушат, гладят). Разборку одежды производят по ассортименту и размерам (ориентировочно). При необходимости выполняют мелкий ремонт. Одежду, требующую среднего ремонта, направляют, как правило, на специальные предприятия (в цеха). Выдачу одежды осуществляют по квитанции.

#### Типовые обязанности должностных лиц СОО

Начальник станции обеззараживания одежды отвечает – за постоянную готовность СОО к работе, за быстрое и качественное проведение специальной обработки одежды.

Он обязан:

- обеспечить укомплектованность СОО личным составом и табельным имуществом;
- знать техническое оборудование СОО, правила его эксплуатации, лично проверять и обеспечивать его исправность, сохранность и постоянную работоспособность;
- знать обязанности личного состава СОО, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- на основании указания руководителя ГО организовать сбор личного состава, поставить ему задачу и провести дооборудование СОО;
- руководить работой личного состава СОО;
- докладывать о проведении специальной обработки одежды, организовать учет работы СОО;
- определять режим использования средств индивидуальной защиты, следить за соблюдением требований безопасности;
- организовать проведение санитарной обработки личного состава СОО, лиц, достававших зараженную одежду.

Дозиметрист звена выгрузки и специальной обработки одежды отвечает – за достоверность контроля остаточного загрязнения одежды радиоактивными веществами.

Он обязан:

- знать приборы дозиметрического и химического контроля, уметь с ними работать и содержать их в исправном и работоспособном состоянии;
- проверять степень остаточного загрязнения радиоактивными веществами и наличие остаточного заражения отравляющими веществами;
- возвращать на основании данных контроля на повторную специальную обработку имущество, не продезактивированное до допустимых уровней.

Кладовщик-химик звена выгрузки одежды и специальной обработки отвечает – за правильную и своевременную отправку со станции обработанной одежды и обеспечение личного состава СОО средствами индивидуальной защиты, рабочей одеждой и обувью.

Он обязан:

- руководить разборкой одежды, формировать партии одежды и обеспечить их выдачу;
  - своевременно принимать меры к пополнению обменного фонда одежды и обеспечению санитарной обработки необходимыми моющими средствами и специальными растворами, и веществами;
  - выдавать из обменного фонда средства индивидуальной защиты, одежду и обувь лицам, прошедшим санитарную обработку;
  - обеспечивать выдачу и сбор полотенец на санитарном пропускнике.
- проводить предварительную сортировку одежды, отделяя одежду, требующую ремонта;
- осуществлять мелкий ремонт обработанной одежды;
  - сортировать обработанную одежду по ассортименту и размерам, упаковывать ее.

Кладовщик-химик отвечает – за сохранность принятой на СОО одежды, наличие средств специальной обработки одежды, помещений и оборудования.

Он обязан:

- контролировать учет поступившей на СОО одежды;
- иметь в наличии средства специальной обработки одежды и рабочих мест звена;
- принимать участие в приготовлении растворов для специальной обработки;
- принимать участие в специальной обработке рабочих мест звена.

Дозиметрист звена приема, сортировки и загрузки зараженной одежды отвечает – за достоверность контроля степени загрязнения радиоактивными веществами.

Он обязан:

- знать приборы дозиметрического и химического контроля;
- уметь с ними работать и содержать их в исправном работоспособном состоянии;
- проверять степень загрязнения радиоактивными веществами одежды, поступившей на СОО, и сверять с данными в сопроводительных документах;
- участвовать в формировании производственных партий одежды по степени загрязнения радиоактивными веществами.

Инструктор-химик приема, сортировки и загрузки зараженной одежды отвечает – за достоверность

определения наличия химического заражения и типа отравляющего вещества.

Он обязан:

- знать приборы дозиметрического и химического контроля;
- уметь с ними работать и содержать их в исправном и работоспособном состоянии;
- проверять степень загрязнения отравляющими веществами одежды, поступившей на СОО, и сверять с данными в сопроводительных документах;
- определять тип отравляющего вещества, которым заражена одежда, поступившая на СОО;
- отвечает за достоверность определения наличия химического заражения и типа отравляющего вещества;
- участвовать в формировании производственных партий одежды по типу отравляющих веществ;
- определить по данным о виде и характере заражения режим специальной обработки, подготовить и выдать химику-дегазатору режим работы машин;
- готовить растворы для специальной обработки одежды, помещений и оборудования рабочих мест звена;
- отвечает за качество специальной обработки одежды.

Приемщик-сортировщик отвечает – за правильный учет поступившей одежды, и комплектование производственных партий.

Он обязан:

- сверить с квитанцией количество и ассортимент поступившей одежды, учесть поступающую одежду;
- провести по указанию инструктора-химика и по данным дозиметриста сортировку одежды и укомплектование производственных партий;
- доставить партии одежды в цех специальной обработки одежды или на склад зараженной одежды;
- участвовать в загрузке одежды в машины для специальной обработки;
- участвовать в специальной обработке оборудования и помещений цеха специальной обработки перед выгрузкой одежды и рабочих мест звена после окончания работы.

Химик-дезинфектор выдачи одежды и санитарной обработки отвечает – за готовность санитарного пропускника к своевременной и качественной санитарной обработке личного состава СОО и лиц, доставляющих на станцию вещевое имущество.

Он обязан:

- порядок и правила проведения специальной обработки, поддерживать в исправности и готовности к работе санитарный пропускник;
- получать по мере необходимости у кладовщика-химика моющие средства для специальной обработки противогазов;
- оказывать помощь в проведении специальной обработки противогазов и пакетов с личными документами;
- принимать зараженные средства индивидуальной защиты, одежду и обувь;
- выдавать мыло и мочалки, инструктировать личный состав о порядке помывки;
- следить за порядком и соблюдением безопасности в душевой;
- обеспечить подачу воды температурой 38 - 40 °С в душевую;
- периодически проводить специальную обработку помещений, оборудования санитарного пропускника.

Медперсонал звена выдачи одежды и санитарной обработки отвечает – за выявление пострадавших и оказание им первой медицинской помощи.

Он обязан:

- знать симптомы (признаки) поражения ионизирующим излучением, отравляющими веществами и биологическими средствами и уметь оказывать медицинскую помощь;
- проводить медицинский осмотр личного состава, проходящего санитарную обработку;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- проводить по показаниям промывание слизистых оболочек глаза, рта, носоглотки и других частей тела;
- оказывать помощь химику-дегазатору, химику-дезинфектору, химику-дозиметристу в проведении санитарной обработки людей.

#### Схема организации СОР

Звенья приема и сортировки, специальной обработки и подготовки специальных растворов, загрузки и выгрузки зараженной одежды, санобработки – 3

Командиров – 1

инструктор-химик – 4, химик-дегазатор - 1

дозиметрист – 2, медперсонал - 1

приемщик-сортировщик – 2, химик-дегазатор – 2, кладовщик-химик – 2

Ориентировочные возможности за 10 часов работы при работе СОО на базе механической прачечной

## ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОСНАЩЕНИЯ

станции обеззараживания техники, санитарно-обмывочного пункта, станции обеззараживания одежды специальной техникой и имуществом

### 1. Средства индивидуальной защиты

При отсутствии на предприятиях, в учреждениях и организациях типов (марок) материально-технических средств, указанных в нормах оснащения, разрешается применение иных материально-технических средств отечественного производства с близкими по значению характеристиками.

### 2. Медицинское имущество

2.1. Аптечка индивидуальная типа КИМЗ - 1 шт. на человека на штатную численность личного состава

2.2. Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 - 1 шт. на человека на штатную численность личного состава

2.3. Индивидуальный перевязочный пакет - ИПП-1, ППИ АВ-3 – 1 шт. на человека на штатную численность личного состава

Медицинские пункты формирования обеспечиваются необходимым медицинским имуществом за счет лечебных учреждений (медицинских пунктов), на базе которых они создаются. Взамен приобретенного ранее имущества, обозначенного выше, может осуществляться закладка другого комплекса индивидуального медицинского имущества.

### 3. Средства РХБ разведки и контроля

3.1. Источники питания приобретаются ежегодно на все дозиметрические приборы, находящиеся в запасе и резерве.

3.2. Индикаторные средства для приборов химической разведки и газового контроля на каждый вид отравляющих и аварийно-химически опасных веществ пополняются по мере их использования.

3.4. При отсутствии на предприятиях, в учреждениях и организациях типов (марок) материально-технических средств, указанных в нормах оснащения, разрешается применение иных материально-технических средств отечественного производства с близкими по значению характеристиками.

3.5. Наименование и марки приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля в нормах оснащения могут меняться в связи с выпуском универсальных и более современных (отечественного производства).

### 5. Средства специальной обработки

5.1. Дегазационный комплект типа ДК-4 и его модификации, комплект - 1 для каждой грузовой или специальной техники

5.2. Дегазирующие, дезактивирующие и дезинфицирующие вещества приобретаются через соответствующие службы материально-технического снабжения, а также используются имеющиеся дегазирующие материалы на местах, учет которых возложен на территориальные органы управления МЧС России.

5.3. При отсутствии на предприятиях, в учреждениях и организациях типов (марок) материально-технических средств, указанных в нормах оснащения, разрешается применение иных материально-технических средств отечественного производства с близкими по значению характеристиками.

## ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий на территории Панковского городского поселения в целях гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях (катастрофах) природного и техногенного характера

СОТ (станции обеззараживания техники) развернуть на базе: ООО «Стройдеталь», р.п. Панковка, Новгородский муниципальный район, ул. Промышленная, д. 6.

СОП (санитарно-обмывочный пункт) развернуть на базе ООО «Стройдеталь», р.п. Панковка, Новгородский муниципальный район, ул. Промышленная, д. 6.

СОО (станция обеззараживания одежды) развернуть на базе ООО. «Актив Групп», г. В. Новгород, ул. Батецкая, д. 21А.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025 № 504

р.п. Панковка

**Об утверждении Положения по борьбе с пожарами,  
возникающими при военных конфликтах или  
вследствие этих конфликтов на территории  
Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по борьбе с пожарами возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Панковского городского поселения (приложение).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, расположенных на территории Панковского городского поселения, разработать соответствующие положения по борьбе с пожарами на территории своих предприятий.
3. Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании Администрации Панковского городского поселения «Панковский вестник» и официальном сайте в информационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицина.

Глава  
Панковского городского поселения

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от 08.04.2025 № 504

Положение  
по борьбе с пожарами возникающих при военных конфликтах  
или вследствие этих конфликтов на территории  
Панковского городского поселения

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет порядок борьбы с пожарами, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Тушение пожаров представляет собой действия, направленные на спасение людей, имущества и ликвидацию пожаров.

2. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с борьбой с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

2.1 создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны (далее - ГО);

2.2. тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ ;

2.3. тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3. Органы управления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют мероприятия по борьбе с пожарами, при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на предприятиях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

Главный специалист Администрации Панковского городского поселения организует взаимодействие сил и средств, привлекаемых для аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и тушении пожаров.

Одной из составляющих сил гражданской обороны на военное время являются спасательные службы гражданской обороны.

4. Спасательные службы гражданской обороны представляют собой нештатные организационно-технические объединения органов управления, силы и средства гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций и их структурных подразделений, обладающих сходным профилем деятельности и способных, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны, как в мирное время, так и при ведении военных конфликтов.

5. Основные задачи спасательных служб гражданской обороны, осуществляемые в целях борьбы с пожарами при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

5.1. создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;

5.2. тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;

5.3. тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

5.4. организация тушения пожаров в жилой застройке в военное время;

5.5 выполнение технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости городов, других населенных пунктов и организаций;

5.6. локализация и тушение пожаров при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в районах стихийных бедствий, а также при возникновении крупных аварий и катастроф.

Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут начальники служб, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти силы.

## II. Сбор данных о состоянии сил и средств службы и оценка обстановки в очагах поражения.

1. Сбор данных о состоянии сил и средств, при тушении пожаров возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов осуществляет ГУ МЧС по Новгородской области.

При работе в очагах поражения информация о пожарах по техническим средствам связи передается, открыто, но без указания места, времени возникновения, а также размеров и последствий.

Обобщение сведений об обстановке, последствиях применения средств поражения передаются по техническим средствам связи с применением переговорных, сигнальных таблиц, могут направляться с нарочным соответствующие донесения.

2. Связь в противопожарной службе должна содержаться в постоянной готовности, что достигается:

2.1. заблаговременным оборудованием узлов связи пунктов управления, их содержанием в постоянной готовности, наличием резерва средств связи;

2.2. комплексным использованием различных средств связи, постоянным развитием гарнизонных радиосетей и радионаправлений;

2.3. высокой специальной подготовкой и натренированностью личного состава пунктов управления, радиотелефонистов и радиотелеграфистов;

2.4. проведением мероприятий, обеспечивающих устойчивую работу радиосредств от радиопомех;

2.5. умением должностных лиц штаба и подразделений службы пользоваться средствами связи, документами скрытого управления и кратко вести переговоры.

3. Оценка пожарной обстановки в результате возникновения военного конфликта или вследствие этого конфликта производится с целью определения объемов и сроков работ по противопожарному обеспечению АСДНР, восстановлению источников противопожарного водоснабжения, а также расчета сил и средств, подготовки решения на их использование.

3.1. При оценке пожарной обстановки необходимо учитывать следующее:

3.1.1. сплошные пожары возникают, как правило, на участках с плотностью застройки зданиями и сооружениями IV-V степени огнестойкости не менее 15%, III- не менее 20%, I-II- не менее 30%;

3.1.2. пожары в завалах отмечаются на участках застройки зданиями и сооружениями I, II, III степени огнестойкости, оказавшихся в зоне полных разрушений;

3.1.3. продолжительность массового пожара может изменяться в широких пределах, в застройке IV – V степени огнестойкости массовый пожар длится не более 7 часов, III степени огнестойкости - не более 24 часа;

3.1.4. продолжительность пожаров в завалах – не менее 24 часов.

3.2. В результате оценки пожарной обстановки разрабатываются три основных документа:

3.2.1. возможная обстановка (карта) с нанесенной на них пожарной, инженерной и радиационной обстановкой, а также с расстановкой сил и средств противопожарной службы;

3.2.2. предложения, руководителю гражданской обороны Панковского городского поселения по вопросу противопожарного обеспечения АСДНР;

3.2.3. проект приказа начальника противопожарной спасательной службы гражданской обороны на противопожарное обеспечение АСДНР.

С учетом данных разведки, складывающейся обстановки уточняется решение, конкретизируется взаимодействие сил и средств ГО вплоть до полной ликвидации массовых пожаров.

### III. Расчет потребности сил и средств для обеспечения спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

1. При выборе маршрута ввода сил и расчете необходимо учитывать следующие положения:

1.1. продвижение сил гражданской обороны к объектам АСДНР может проводиться без противопожарного обеспечения, если ширина улицы 60 м, а застройка выполнена 1 – 2 этажными зданиями; при ширине улиц 100 м и более характер застройки значения не имеет;

1.2. продолжительность работы на одном таком участке принимается не менее 0,5 часа;

1.3. выбор маршрута ввода сил гражданской обороны шириной менее 30 м, как правило, не допускается; при необходимости использовать такой маршрут пожарное отделение может выполнить работу по снижению интенсивности теплового излучения до безопасных пределов на участке с двухсторонним фронтом огня не более 25 м (продолжительность работы не менее 0,5 часа);

1.4. при противопожарном обеспечении АСДНР одно пожарное отделение может выполнить работу на участке (объекте) с фронтом огня не более 50 м (продолжительность работы принимается не менее 3-х часов);

1.5. продолжительность работ по тушению пожаров на складах горючих жидкостей и газов, на взрывоопасных объектах принимается не менее 24 часов, с учетом требований Боевого устава пожарной охраны;

1.6. для снижения интенсивности теплового излучения следует использовать взрывчатые вещества для подрыва многоэтажных зданий I-III степени огнестойкости, а также дорожно-строительные машины (бульдозеры, экскаваторы) для сноса горящих одно-, двухэтажных зданий IV и V степени огнестойкости;

1.7. следует иметь в виду, что расход воды, который подается одним пожарным отделением в условиях военного времени – 20 л/сек (т. е. на 0,5 часа работы требуется приблизительно 36 куб. м воды).

#### IV. Постановка задач подчиненным, управление действиями формирований службы при выполнении поставленных задач.

1. Процесс управления включает:

1.1. подготовку штаба, дублирующего органа, пункта управления и средств связи к осуществлению управления силами службы в условиях ведения ГО;

1.2. заблаговременную разработку, корректировку плана противопожарной спасательной службы гражданской обороны и обеспечение ими руководящих органов службы;

1.3. сбор, изучение и обобщение данных о пожарной обстановке, принятие решений и доведение задач до подчиненных начальников штабов службы;

1.4. поддержание взаимодействия с военными органами, вышестоящими штабами и другими спасательными службами гражданской обороны Новгородского муниципального района по планированию и проведению мероприятий.

2. Управление противопожарной спасательной службы гражданской обороны (далее - ГО) есть целенаправленное постоянное руководство со стороны начальника и штаба службы всех степеней подчиненными органами и силами службы, осуществляемое с целью полного и эффективного выполнения стоящих перед службой задач.

К управлению противопожарной спасательной службы гражданской обороны предъявляются следующие требования:

«Оперативность» - выражается в умении начальников штабов и групп управления проводить все мероприятия в ограниченные сроки, быстро реагировать на все изменения обстановки и своевременно влиять на ход выполнения задач службы.

«Непрерывность» - заключается в постоянном влиянии начальника штаба службы на выполнение всех мероприятий противопожарной спасательной службы гражданской обороны, исходя из создавшейся обстановки,

«Скрытность» - заключается в сохранении в тайне всех организационных мероприятий, проводимых службой по организации и ведению ГО.

«Твердость» - проявляется в своевременном принятии решения по сложившейся обстановке и настойчивом претворении в жизнь, проявляя при этом высокую требовательность.

«Гибкость» - заключается в быстром реагировании на изменение обстановки и своевременном уточнении ранее принятых решений и задач штаба службы.

2. Основой управления противопожарной спасательной службы гражданской обороны является решение начальника службы на организацию и проведение мероприятий при переводе службы с мирного на военное положение. Решение разрабатывается начальником службы лично и является основой для разработки планов службы. Оно утверждается с руководителем гражданской обороны.

Решению предшествует анализ возможной пожарной обстановки, который вытекает из характера застройки Панковского городского поселения, пожарной опасности объектов экономики, лесных массивов, торфяников. Кроме того, для выработки правильного решения необходимо заранее изучить наличие и состояние сил и средств служб, характерные особенности районов их дислокации, маршруты выдвижения сил гражданской обороны.

3. В решении начальника противопожарной спасательной службы гражданской обороны, отражаются следующие основные вопросы:

- 3.1. краткие выводы из анализа и оценки пожарной опасности застройки населенных пунктов, объектов экономики и прилегающих торфяных, лесных массивов;
- 3.2. данные прогнозирования пожарной обстановки, инженерной и радиационной обстановки;
- 3.3. характеристика сил и средств службы и основные задачи при переводе службы с мирного на военное положение;
- 3.4. мероприятия по повышению устойчивого управления и связи с вышестоящими штабами, взаимодействующими органами, с подразделениями службы;
- 3.5. мероприятия по повышению противопожарной устойчивости территории и объектов экономики;
- 3.6. мероприятия, направленные на успешное ведение АСДНР и тушение массовых пожаров;
- 3.8. организация материально-технического, инженерного, медицинского обеспечения противопожарной спасательной службы гражданской обороны;
- 3.9. мероприятия по ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф в мирное время.

#### V. Порядок ввода и смены формирований служб, ведущих работы в очагах поражения.

1. Задача по противопожарному обеспечению маршрутов ввода сил гражданской обороны заключается в создании безопасных, а в ряде случаев допустимых условий для проведения людей и техники через участок сплошных пожаров к объектам спасательных и других неотложных работ.

Время, необходимое для выполнения работ по противопожарному обеспечению маршрутов ввода сил гражданской обороны через участки сплошных пожаров должно быть минимальным для того, чтобы как можно быстрее начать ведение спасательных работ.

В том случае, если принимаемые меры по тушению пожаров на маршрутах ввода не обеспечивают необходимую безопасность, то целесообразно организовать защиту людей и техники от воздействия тепловой радиации. Защита может быть осуществлена орошением людей и техники водяными струями или созданием водяных завес в местах интенсивного горения.

2. Для борьбы с пожарами на маршрутах ввода сил гражданской обороны целесообразно последовательно вводить пожарные машины в зону сплошного огня с выполнением боевого развертывания и подачей по фронту пожара и воды. При этом следует производить маневр развернутыми пеногенераторами и водяными стволами. При достижении частичной локализации первыми отделениями последующие отделения вступают в борьбу с огнем уже в глубине сплошного пожара.

В начале и в конце маршрута ввода сил ГО остаются дежурные расчеты, которые обеспечивают продвижение сил. Кроме того, на этом маршруте должен быть тягач буксировки остановившейся техники. В ходе борьбы с пожарами на маршрутах ввода необходимо тесное взаимодействие подразделений пожаротушения с инженерной, медицинской и другими спасательными службами и подразделениями гражданской обороны.

Постоянная подача воды на тушение обеспечивается подвозом воды цистернами.

Борьба с пожарами в очаге ядерного поражения отличается от тушения пожаров в мирное время. Отличие обусловлено наличием большого количества пожаров, разрушенными зданиями и сооружениями, образованием завалов на дорогах, повреждением коммунально-энергетических сетей, а также радиоактивным заражением.

3. При выдвигании сил и средств противопожарной спасательной службы гражданской обороны к очагу поражения командир подразделения пожаротушения получает от вышестоящего начальника задачу.

При постановке задачи указываются первоочередные объекты, на которых необходимо потушить пожары, ориентировочная обстановка (места пожаров и угроза людям, характер разрушения, уровень радиации). Режим работы (начало и конец работы в зоне, допустимые дозы облучения), место медпункта. При оценке пожарной обстановки командир должен учитывать многие факторы, влияющие на выполнение задач.

4. Командир подразделения после этого принимает решение об использовании сил и средств пожаротушения для обеспечения спасательных работ и отдает необходимые распоряжения. Отделениям пожарной разведки ставится задача по уточнению данных о пожарной обстановке на объектах спасательных работ и наличия источников водоснабжения.

Целесообразно места для установки пожарных машин выбирать так, чтобы по возможности избегать их частую перестановку. Рукавные линии следует прокладывать с расчетом максимального использования производительности насосов. При значительном удалении водоемов (более 500 м) необходимо использовать ПНС, схему подачи воды перекачкой или привлекать трубопроводные подразделения ГО, т. е. должна быть обеспечена интенсивность подачи воды, не менее 0,12 л/сек. на 1 кв. м, горячей площади.

Большую опасность в очаге пожара для личного состава представляет состояние газовой среды. В зонах сильных и полных разрушений неизбежны пожары в завалах. Эти пожары опасны для людей содержанием окиси углерода в воздухе, достигающем в завалах в среднем 0,8 – 2 мг/л, в отдельных местах 1,5 – 5 мг/л.

Противопожарное обеспечение спасательных работ ведется до полного их завершения. Смена подразделений и формирований производится без прекращения работ путем подмены личного состава на тех же участках.

VI. Организация дозиметрического, химического контроля и специальной обработки личного состава, техники и имущества при выводе их из очага пожара.

1. Контроль радиоактивного облучения личного состава проводится для установления боеспособности пожарных подразделений, определения степени тяжести лучевых поражений и проведения лечебно-профилактических мероприятий. Он осуществляется групповым и индивидуальным методом.

В пожарных караулах и отделениях применяется групповой контроль облучения, при этом доза облучения измеряется с помощью одного - двух индивидуальных дозиметров.

В отношении лиц среднего, старшего, высшего начальствующего состава, а также рядового и младшего начальствующего состава, которые выполняют боевые задачи в отрыве от своих подразделений, применяется индивидуальный контроль облучения.

Снятие показаний дозиметров и их перезарядка производится по распоряжению начальников пожарных подразделений. Полученные личным составом суммарные дозы облучения записываются в карточки учета доз радиоактивного облучения, которые хранятся личным составом при себе. Сведения о дозах облучения представляются один раз в сутки, а при однократном облучении свыше - 100Р - немедленно, руководителю гражданской обороны Константиновского городского поселения и в штаб противопожарной спасательной службы.

2. При работе на зараженной местности должен осуществляться непрерывный контроль за дозой облучения личного состава радиоактивными веществами. С этой целью организуются специальные пункты, которые обеспечивают личный состав индивидуальными дозиметрами, измеряют дозу облучения, а также осуществляют контроль за временем пребывания на зараженной территории. Контрольные пункты должны давать сведения об уровнях радиации в местах ведения работ по тушению массовых пожаров. На основании этих данных, как правило, устанавливается допустимая доза облучения личного состава и время пребывания в зонах заражения.

Допустимая доза облучения устанавливается старшим начальником противопожарной спасательной службы гражданской обороны, возглавляющим работу по тушению массовых пожаров в очаге поражения. В зависимости от обстановки, важности задач и количества л/с службы допустимая доза облучения может быть в пределах 25 – 50 Р и в исключительных случаях до 100 Р.

Время пребывания личного состава с учетом установленной дозы облучения должно контролироваться, т. к. с учетом этого времени определяется количество работающих смен и время вывода личного состава из зоны заражения. После выхода из зоны заражения л/с проходит специальную обработку и только после этого может быть отправлен для отдыха.

3. Специальная обработка подразделений службы заключается в проведении санитарной обработки личного состава, дезактивации, дегазации и дезинфекции пожарной техники, оборудования, средств защиты и обмундирования. Обработка может быть частичной и полной.

4. Частичная обработка проводится по распоряжению командиров подразделений, не прекращая выполнения боевых задач, сводится она к следующему:

4. удалению радиоактивных веществ с открытых участков тела, обмундирования, средств защиты и техники путем обметания, смывания водой или оттирания тампонами, а кроме того встряхиванием средств защиты и обмундирования;

4.2. обезвреживанию (удалению) отравляющих веществ и бактериальных средств на участках тела, обмундирования, средств защиты и техники с использованием индивидуальных противохимических и дегазационных пакетов (типа ИПП-8).

После проведения частичной специальной обработки при заражении радиоактивными веществами СИЗ, снимаются на выходе из зараженного участка, а при заражении, отравляющими веществами и бактериальными средствами СИЗ, не снимаются до проведения полной специальной обработки.

5. Полная специальная обработка проводится по разрешению вышестоящего начальника противопожарной спасательной службы гражданской обороны после выполнения боевых задач и включает полную санитарную обработку личного состава и полную дезактивацию, дегазацию, дезинфекцию пожарных машин, снаряжения, обмундирования и средств защиты.

При проведении полной специальной обработки сначала обеззараживаются техника и вооружение, а затем проводится санитарная обработка личного состава.

Полная дезактивация, дегазация и дезинфекция пожарных машин, вооружения, обмундирования и средств защиты состоит и обработке всей поверхности зараженных объектов до безопасных пределов и проводится на специальных пунктах.

Полная санитарная обработка личного состава заключается в обмывании всего тела водой с мылом с обязательной сменой белья, а при необходимости и обмундирования. Одежда заменяется, если после ее обработки заражение остается выше допустимых величин.

Полная санитарная обработка должна проводиться по возможности не позднее 3–5 часов с момента заражения, проведение ее по истечении 10–12 часов практически не эффективно. Для проведения полной санитарной обработки используются: комплект санитарной обработки, дезинфекционно-душевые установки, санитарно-обмывочные пункты на базе бань, душевых павильонов и санпропускников.

## VII. Организация и порядок взаимодействия с другими службами при выполнении возложенных задач

1. Взаимодействие со спасательными службами гражданской обороны Новгородского муниципального района и Новгородской области:

1.1. с инженерной, автотранспортной, спасательной службой по выполнению работ по сносу малоценных сгораемых строений на путях ввода сил ГО и объектах ведения АСДНР, восстановлению разрушенных водозаборных сооружений, расчистке подъездов к водоисточникам, производству взрывных работ на маршрутах ввода сил ГО, выполнении противопожарных мероприятий в помещениях сборных эвакуационных пунктов, дооборудовании противорадиационных укрытий (далее - ПРУ), убежищ;

1.2. с коммунально-технической спасательной службой по ремонту пожарной техники, прокладке временных трубопроводов, выделению техники для подвоза воды, обеззараживания техники, санобработки личного состава;

1.3. со спасательной службой охраны общественного порядка – по беспрепятственному проезду к месту работы, оцеплению опасных зон, охране материальных ценностей, обмену информацией, взаимному использованию радиосредств;

1.4. со спасательной службой оповещения и связи по предоставлению каналов связи при передаче донесений и распоряжений;

1.5. с органами военного командования по вопросам поставки личного состава, бронирования личного состава, проведения совместных мероприятий при ведении разведки и АСДНР.



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Администрация Панковского городского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2025 № 499

п. Панковка

**Об организации выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению и организации работы Пункта выдачи средств индивидуальной защиты на территории Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) развернуть в здании администрации по адресу Новгородский район, р. п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3, здание администрации, 2 этаж, актовый зал.
2. Утвердить Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории Панковского городского поселения (приложение 1).
3. Утвердить личный состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Панковского городского поселения от 08.04.2016 № 81-пг «Об организации выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению и организации Пункта выдачи средств индивидуальной защиты на территории Панковского городского поселения».
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Администрации Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте в информационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава

О.В. Петрова

Панковского городского поселения

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Панковского городского

поселения от 08.04.2025 № 499

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПУНКТАХ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории Панковского городского поселения (далее - Положение) определяет порядок создания, основные задачи пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ), состав и структуру, порядок обучения и функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ.

ПВ СИЗ создается на территории Панковского городского поселения постановлением Администрации Панковского городского поселения в целях обеспечения средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, а также неработающего населения, проживающего на территории Панковского городского поселения в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов, для защиты их от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

ПВ СИЗ - это временное формирование гражданской обороны, которое выполняет свои функции с получением распоряжения (сигнала) на вывоз СИЗ со складов ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области» до полной их выдачи населению. С этого времени ПВ СИЗ приводятся в готовность к приему имущества. Готовность ПВ СИЗ – 8 часов. Продолжительность работы ПВ СИЗ к выдаче СИЗ не должно превышать 10-ти часовой рабочей смены.

Перемещение СИЗ из складов хранения на ПВ СИЗ осуществляется с введением мероприятий первой очереди по приведению в готовность гражданской обороны в срок не более 24 часов.

Администрация ПВ СИЗ назначается (распоряжением) Главы Панковского городского поселения и приказами руководителей учреждений, организаций и предприятий.

Общее руководство ПВ СИЗ осуществляет Глава Панковского городского поселения.

Вывоз СИЗ на ПВ проводится в соответствии с Планом распределения и выдачи имущества ГО Новгородской области.

Место размещения, структура, состав ПВ СИЗ и обеспечение необходимым имуществом, документацией утверждаются постановлением Администрации Панковского городского поселения.

Начальник ПВ СИЗ несет персональную ответственность за организацию работы ПВ СИЗ и своевременную выдачу СИЗ работникам Администрации Панковского городского поселения и организаций, находящихся в их ведении, а также неработающему населению в месте разворачивания.

## **2. Основные задачи пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

Основными задачами, решаемыми ПВ СИЗ, являются:

- прием СИЗ со складов хранения;
- разгрузка и временное складирование СИЗ;
- вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам;
- выдача СИЗ работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении соответственно;
- выдача СИЗ неработающему населению;
- подбор и оказание помощи в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовке к использованию;
- замена неисправных СИЗ или их комплектующих узлов и деталей;
- контроль и оказание помощи в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра.

## **3. Структура и состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

3.1. Управление ПВ СИЗ:

- начальник ПВ СИЗ – 1;
- секретарь ПВ СИЗ – 1.

3.2. Звено - № 1 разгрузки (складирования) СИЗ:

- руководитель звена – 1;
- грузчик – 3.

3.3. Звено - № 2 подготовки СИЗ к использованию:

- руководитель звена – 1;
- инструктор по подбору лицевых частей противогазов – 1;
- сортировщик СИЗ– 2.

3.4. Звено - № 3 регистрации населения:

- руководитель звена – 1;
- работник по регистрации – 1.

3.5. Звено - № 4 выдачи СИЗ:

- руководитель звена – 1;
- инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ – 2;
- инструктор по обучению правилам пользования СИЗ – 1.

#### **4. Общий порядок работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

Общий порядок работы ПВ СИЗ следующий:

- работники органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, а также неработающее население, прибывающее на ПВ СИЗ вход в который должен быть ясно обозначен указателем, направляется к месту регистрации (звено № 3), затем направляется с талоном на выдачу СИЗ к инструктору по подбору лицевых частей противогазов звена № 2 - подготовки СИЗ к использованию, который путем обмера головы определяет им размер противогаза и вписывает его в талон на выдачу СИЗ;

- получают СИЗ указанного в талоне на выдачу СИЗ размера в звене № 4 - выдачи СИЗ;

- проходят к месту обучения правилам пользования СИЗ, инструктор по обучению правилам пользования СИЗ обучает получивших СИЗ правильно надевать противогаз на себя, своего ребенка, укладывать его в сумку и показывает, как подготовить и использовать камеру защитную детскую;

- получивший и прошедший обучение правилам пользования СИЗ уходит с ПВ СИЗ по маршруту, согласно указателям, исключая встречу с вновь прибывшими.

#### **5. Порядок подготовки администрации пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

5.1. Подготовка личного состава ПВ СИЗ должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей и выработку практических навыков их выполнения.

5.2. Начальник ПВ СИЗ проходит подготовку в учебно-методическом центре ГОБОУ «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области». Переподготовка проводится один раз в пять лет.

5.3. Главный специалист Администрации Панковского городского поселения совместно с начальником ПВ СИЗ проводит обучение личного состава ПВ СИЗ в ходе занятий, проводимых 1 раз в год в соответствии с тематикой подготовки (приложении 1).

5.4. Подготовка личного состава организуется и проводится:

- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

#### **6. Документы пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

6.1. Документы управления ПВ СИЗ:

- выписка из постановления Администрации Панковского городского поселения о создании ПВ СИЗ;
- выписка из плана-графика подвоза и выдачи СИЗ в ПВ СИЗ;

- выписка из календарного плана приведения ПВ СИЗ в готовность;
- функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ;
- сводная ведомость работников органов местного самоуправления и организаций, неработающего населения, приписанного к ПВ СИЗ;
- таблица сигналов оповещения гражданской обороны;
- список погрузо-разгрузочной команды;
- схема организации ПВ СИЗ;
- схема размещения администрации ПВ СИЗ;
- схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее и нерабочее время;
- список личного состава ПВ СИЗ;
- ведомость выделяемого автотранспорта, порядок вывоза имущества и доставки его на ПВ СИЗ;
- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений (приложение 2);
- телефонный справочник;
- ведомость выдачи материальных средств личному составу ПВСИЗ;
- ведомость контроля выдачи СИЗ.

#### 6.2. Документы звена № 1 - разгрузки (складирования) СИЗ:

- схема организации ПВ СИЗ;
- схема размещения администрации ПВ СИЗ;
- список личного состава звена разгрузки (складирования);
- функциональные обязанности личного состава звена разгрузки (складирования) СИЗ;
- таблица сигналов оповещения гражданской обороны;
- инструкция по мерам безопасности при разгрузке и вскрытии ящиков СИЗ;
  - габаритные размеры тары некоторых видов имущества ГО, получаемых со складов мобилизационного резерва области и общее количество получаемого груза;
- ведомость передачи СИЗ в звено подготовки СИЗ к использованию.

#### 6.3. Документы звена № 2 - подготовки СИЗ к использованию:

- схема организации ПВ СИЗ;
- схема размещения администрации ПВ СИЗ;
- список личного состава звена подготовки СИЗ к использованию;
- функциональные обязанности личного состава звена подготовки СИЗ к использованию;
- таблица сигналов оповещения гражданской обороны;
- плакаты (определение роста лицевых частей противогазов, подготовка противогазов к использованию);
- ведомость передачи противогазов в звено выдачи СИЗ;
- таблица размеров по типам СИЗ;
- образец талона на выдачу противогаза (приложение № 2).

6.4. Документы звена - № 3 регистрации населения:

- схема организации работы элементов ПВ СИЗ;
- список личного состава звена регистрации населения;
- функциональные обязанности рабочего персонала звена регистрации населения;
- перечень сигналов оповещения по ГО и ЧС и порядок действий по ним;
- журнал (ведомость) регистрации населения (приложение 2);
- талоны на выдачу противогазов;
- списки учета работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, неработающего населения, приписанного к ПВ СИЗ.

6.5. Документы звена № 4 - выдачи СИЗ:

- схема организации ПВ СИЗ;
- схема размещения администрации ПВ СИЗ;
- список личного состава звена выдачи СИЗ;
- функциональные обязанности рабочего личного состава звена выдачи СИЗ;
- таблица сигналов оповещения гражданской обороны;
- образец талона на выдачу противогаза;
- журнал выдачи противогазов;
- плакаты (определение роста лицевых частей противогазов, подготовка противогазов к использованию);
- таблица размеров по типам СИЗ.

## **7. Финансирование**

Финансирование и материальное обеспечение мероприятий по планированию и подготовке к развертыванию ПВ СИЗ осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Панковского городского поселения на текущий год.

Приложение 1  
к Положению о пунктах выдачи  
средств индивидуальной защиты  
на территории Панковского городского поселения

**ТЕМАТИКА**  
**ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№ темы	Название темы занятий	Вид занятия	Кол-во часов
1	<p>Средства индивидуальной защиты органов дыхания.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1. Назначение, устройство, маркировка и упаковка противогазов (взрослые, детские, КЗД), сборка противогазов.</p> <p>2. Назначение, устройство, маркировка и упаковка камеры детской (КЗД-6 или КЗД-4). Сборка и укладка камеры, проверка исправности и правила эксплуатации.</p> <p>3. Порядок обмера головы для подбора шлем – маски противогазов, порядок их эксплуатации.</p> <p>4. Порядок проверки герметичности и технической подгонки противогазов и устранения простейших неисправностей.</p>	<p>рассказ-беседа</p> <p>рассказ-беседа</p> <p>практическое</p> <p>практическое</p>	2
2	<p>Пункты выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1. Назначение, организация и оборудование пунктов выдачи СИЗ, оснащение рабочих мест.</p> <p>2. Функциональные обязанности личного состава пункта выдачи, разрабатываемая документация для начальника пункта и рабочих мест, порядок практической работы звеньев при подготовке пункта выдачи к работе.</p>	<p>рассказ-беседа</p> <p>рассказ-беседа</p>	4

	3. Практическое развертывание пункта выдачи и организация работы его звеньев по выдаче средств индивидуальной защиты населению и рабочим (служащим) объектов экономики.	практическое	
--	---	--------------	--

Приложение 2  
к Положению о пунктах выдачи  
средств индивидуальной защиты  
на территории Панковского городского поселения

**ОБРАЗЕЦ**

Журнал  
принятых и отданных распоряжений, донесений

№ п/п	Время приема, передачи	Содержание распоряжения, донесения	От кого получено, кому передано распоряжение, донесение	Какое решение принято	Примечание

**ОБРАЗЕЦ**

ТАЛОН  
на выдачу противогаза

1.	Ф.И.О. получателя	
2.	Серия и номер паспорта (свидетельства о рождении)	
3.	Дата и место выдачи	
4.	Марка противогаза	
5.	Рост противогаза	
6.	Адрес пункта выдачи СИЗ	
7.	Время получения СИЗ Ч + ____	

8.	Роспись в получении	
----	---------------------	--

Начальник ПВ СИЗ \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

**ОБРАЗЕЦ**

**Ж У Р Н А Л**  
выдачи противогозов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество и тип выданного противогоза	Роспись в получении

Руководитель звена выдачи \_\_\_\_\_

(подпись)

**АДРЕС ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Номер ПВСИЗ	Месторасположение и наименование организации, на базе которой разворачивается ПВСИЗ
1	р.п. Панковка, ул. Октябрьская, д 3, Администрация Панковского городского поселения.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Панковского городского поселения

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ЛИЧНОГО СОСТАВА ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Начальник пункта выдачи средств индивидуальной защиты

Начальник пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) подчиняется председателю эвакуационной комиссии Панковского городского поселения

Начальник ПВ СИЗ является прямым начальником всего личного состава ПВ СИЗ и несет ответственность за организацию работы всех его элементов.

Начальник ПВ СИЗ отвечает за:

- правильную организацию работы ПВ СИЗ;
- оборудование помещений ПВ СИЗ имуществом;
- обеспечение ПВ СИЗ необходимыми материалами и документацией, системами жизнеобеспечения, средствами оповещения и связи;
- своевременное получение СИЗ и выдачу их работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении соответственно, а также неработающему населению.

Начальник ПВ СИЗ обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить в Администрации Панковского городского поселения календарный план приведения ПВ СИЗ в готовность, план-график подвоза и выдачи СИЗ;
- совместно с главным специалистом Администрации Панковского городского поселения разработать документацию ПВ СИЗ;
- иметь список личного состава ПВ СИЗ, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;
- твердо порядок работы ПВ СИЗ;
- уточнить места складирования СИЗ, порядок их получения;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества в ПВ СИЗ;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- проводить не реже одного раза в год уточнение информации о количестве СИЗ, подлежащих получению и выдаче;
- изучить помещения, отведенные для развертывания ПВ СИЗ и составить схему размещения администрации ПВ СИЗ.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок развертывания ПВ СИЗ и укомплектованность администрации ПВ СИЗ;
- уточнить порядок получения СИЗ и время доставки к месту развертывания ПВ СИЗ;
- при поступлении распоряжения (сигнала) от эвакуационной комиссии Панковского городского поселения, организовать сбор личного состава, осуществить развертывание ПВ СИЗ в установленные сроки;

- провести инструктаж с личным составом по выполнению функциональных обязанностей;
  - развернуть ПВСИЗ;
  - принять доклад у руководителей звеньев о готовности ПВСИЗ к работе;
  - установить связь с Единой дежурно-диспетчерской службой Новгородского муниципального района (далее - ЕДДС) и эвакуационной комиссией Панковского городского поселения, доложить им о готовности ПВ СИЗ к работе.
- в) в режиме проведения эвакуации:
- провести инструктаж личного состава ПВ СИЗ и выдать ему рабочие документы;
  - организовать работу всех звеньев ПВ СИЗ по выдачи СИЗ;
  - доложить председателю эвакуационной комиссии Панковского городского поселения о готовности ПВ СИЗ к работе;
  - поддерживать непрерывную связь с ЕДДС и эвакуационной комиссией Панковского городского поселения;
  - после завершения работы ПВ СИЗ не выданный СИЗ и личный состав ПВ СИЗ эвакуируются по месту назначения;
  - лично доложить о проделанной работе председателю эвакуационной комиссии Панковского городского поселения.

## 2. Секретарь пункта выдачи средств индивидуальной защиты

Секретарь ПВ СИЗ подчиняется начальнику ПВ СИЗ, отвечает за своевременное доведение распоряжений начальника ПВ СИЗ до исполнителей, за учет и отчетность документов по ПВ СИЗ.

Секретарь ПВ СИЗ обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
- знать свое предназначение;
  - изучить порядок развертывания элементов ПВ СИЗ и организацию его работы;
  - участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
  - уточнить рабочее место управление ПВ СИЗ.
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:
- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ и доложить начальнику ПВ СИЗ о своем прибытии;
  - получить задачу от начальника ПВ СИЗ;
  - развернуть рабочее место управления ПВ СИЗ.
- в) в режиме проведения эвакуации:
- вносить корректировку в документы;
  - вести учет отданных распоряжений и указаний в журнале учета, контролировать их исполнение и докладывать о результатах начальнику ПВ СИЗ;
  - контролировать доведение до личного состава ПВ СИЗ распоряжений от председателя эвакуационной комиссии;
  - вести учет хода выдачи СИЗ и докладывать о результатах начальнику ПВ СИЗ;
  - после завершения выдачи СИЗ подвести итоги и доложить о них начальнику ПВ СИЗ;
  - организовать хранение документов ПВ СИЗ;
  - по завершению работы ПВ СИЗ действовать по указанию начальника ПВ СИЗ.
3. Руководитель звена разгрузки (складирования) СИЗ

Руководитель звена разгрузки (складирования) СИЗ отвечает за прием автотранспорта, организацию быстрой разгрузки и складирования, полученных СИЗ. Он подчиняется начальнику пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) и является прямым начальником личного состава звена.

Руководитель звена обязан:

а). В режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение ПВ СИЗ, состав, задачи, оснащение, возможности;
- комплектность, порядок укладки (упаковки) ящиков с СИЗ;
- соблюдать меры безопасности при разгрузке и вскрытии ящиков с СИЗ;
- порядок ведения учета СИЗ;
- участвовать в разработке документации звена разгрузки (складирования) СИЗ;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие личного состава звена. О наличии личного состава звена доложить начальнику ПВ СИЗ;

- получить задачу от начальника ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;

- поставить задачу личному составу звена, провести инструктаж о мерах безопасности при выполнении предстоящих работ;

- развернуть звено разгрузки (складирования) СИЗ;

- доложить о готовности звена к выполнению задач начальнику ПВ СИЗ и действовать по его указанию.

в) в режиме проведения эвакуации:

- своевременно получить СИЗ, организовать разгрузку и передать звену подготовки СИЗ к использованию;

- после выполнения работ по разгрузке, передаче СИЗ звену подготовки СИЗ к использованию, руководитель звена разгрузки (складирования) СИЗ должен отчитаться за СИЗ и действовать по указанию начальника ПВ СИЗ.

#### 4. Грузчик звена разгрузки (складирования) СИЗ

Грузчик подчиняется руководителю звена разгрузки (складирования) СИЗ.

Грузчик обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать свое предназначение;

- изучить порядок развертывания пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) и организацию его работы;

- уточнить места складирования СИЗ.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, доложить руководителю звена;

- получить задачу от руководителя звена;

- принять участие в развертывании звена разгрузки (складирования) СИЗ.

в) в режиме проведения эвакуации:

- разгружать прибывающий транспорт с СИЗ и складировать полученный СИЗ в указанном месте, используя подручные средства малой механизации (при их наличии);

- осуществить передачу СИЗ звену подготовки СИЗ к использованию;

- после выполнения работ по разгрузке, передаче СИЗ действовать по указанию руководителя звена.

#### 5. Руководитель звена регистрации населения

Руководитель звена регистрации населения отвечает за четкую и своевременную регистрацию прибывшего населения. Он подчиняется начальнику пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ) и является прямым начальником личного состава звена.

Руководитель звена обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение ПВ СИЗ, состав, задачи, оснащение, возможности;

- знать категорию населения и количество населения, прибывающего на ПВ СИЗ;

- участвовать в разработке документации звена регистрации населения;

- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие личного состава звена. О наличии личного состава звена доложить начальнику ПВ СИЗ;

- получить задачу от начальника ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;

- поставить задачу личному составу звена, провести инструктаж о мерах безопасности при выполнении предстоящих работ;

- развернуть звено регистрации населения;

- доложить о готовности звена к выполнению задач начальнику ПВ СИЗ и действовать по его указанию.

в) в режиме проведения эвакуации:

- учитывать прибывшее население на ПВ СИЗ по журналу регистрации населения, выдавать прибывающим талоны на получения СИЗ;

- знать количество населения, прошедшего регистрацию и докладывать начальнику ПВ СИЗ;

- после выполнения работ по регистрации населения, действовать по указанию начальника ПВ СИЗ.

#### 6. Руководитель звена подготовки СИЗ к использованию

Руководитель звена подготовки СИЗ к использованию отвечает за подготовку СИЗ к выдаче, подчиняется начальнику ПВ СИЗ и является прямым начальником личного состава звена.

Руководитель звена обязан:

а). В режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение ПВСИЗ, состав, задачи, оснащение, возможности;

- знать правила подбора лицевых частей противогазов;

- уровень подготовки личного состава звена по специальности;

- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания, правила их укладки;

- правила хранения СИЗ органов дыхания;
- меры безопасности при различных условиях ЧС;
- участвовать в разработке документации звена подготовки СИЗ;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие личного состава звена. О наличии личного состава звена доложить начальнику ПВ СИЗ;
- получить задачу от начальника ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;
- поставить задачу личному составу звена, провести инструктаж о мерах безопасности при выполнении предстоящих работ;
- развернуть звено подготовки СИЗ.
- доложить о готовности звена к выполнению задач начальнику ПВ СИЗ и действовать по его указанию.

в) в режиме проведения эвакуации:

- быть в готовности к получению СИЗ от звена разгрузки (складирования) СИЗ подготовке их к использованию;
- производить обмер головы, информацию о размере лицевой части противогаза заносить в талон на выдачу противогаза;
- контролировать работу сортировщика по сортировке противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам по ящиках;
- после выполнения работ по подготовке СИЗ к использованию, действовать по указанию начальника ПВ СИЗ.

#### 7. Инструктор по подбору лицевых частей противогазов звена подготовки СИЗ к использованию

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов звена подготовки СИЗ к использованию отвечает за правильный обмер головы, сообщает рост лицевой части противогаза руководителю звена подготовки СИЗ к использованию.

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ) состав, задачи, оснащение, возможности;
- знать правила подбора лицевых частей противогазов;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания, правила их укладки;
- меры безопасности при различных условиях ЧС;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, доложить руководителю звена;
- получить задачу от руководителя звена;
- развернуть место по подбору лицевых частей противогазов.

в) в режиме проведения эвакуации:

- быстро производить обмер головы, информацию о размере лицевой части противогаза заносить в талон на выдачу противогаза;

- после выполнения работ действовать по указанию руководителя звена.

#### 8. Сортировщик звена подготовки СИЗ к использованию

Сортировщик подчиняется руководителю звена подготовки СИЗ к использованию.

Сортировщик обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать свое предназначение;
- изучить порядок развертывания элементов ПВСИЗ и организацию его работы;
- уточнить рабочее место сортировки противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам по ящикам.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, доложить руководителю звена;
- получить задачу от руководителя звена;
- развернуть место сортировки СИЗ.
- производить сборку противогазов, обрабатывать лицевую часть тампонами, смоченными дезинфицирующей жидкостью и укладывать в сумку;
- быстро проводить сортировку противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам по ящикам;
- выдавать противогазы в звено выдачи СИЗ только по указанию руководителя звена подготовки СИЗ к использованию согласно ведомости выдачи;
- после выполнения работ действовать по указанию руководителя звена.

#### 9. Руководитель звена выдачи СИЗ

Руководитель звена выдачи СИЗ отвечает за организацию выдачи СИЗ и обучению правилам пользования противогазом. Он подчиняется начальнику пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) и является прямым начальником личного состава звена.

Руководитель звена обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение ПВ СИЗ, состав, задачи, оснащение, возможности;
- знать правила подбора лицевых частей противогазов;
- уровень подготовки личного состава звена по специальности;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания;
- порядок ведения учета полученных СИЗ;
- меры безопасности при различных условиях ЧС;
- участвовать в разработке документации звена подготовки СИЗ;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие личного состава звена. О наличии личного состава звена доложить начальнику ПВСИЗ;
- получить задачу от начальника ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;
- поставить задачу личному составу звена, провести инструктаж о мерах безопасности при выполнении предстоящих работ;
- развернуть звено выдачи СИЗ;
- доложить о готовности звена к выполнению задач начальнику ПВ СИЗ и действовать по его указанию.

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать выдачу противогазов только согласно раздаточной ведомости или талонам;
- после выполнения работ по выдачи СИЗ, действовать по указанию начальника ПВ СИЗ.

#### 10. Инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ

Инструктор по выдаче, сборке и проверке средств индивидуальной защиты звена выдачи СИЗ и приборов, отвечает за выдачу противогазов согласно талонам и подчиняется руководителю звена выдачи СИЗ и приборов.

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) состав, задачи, оснащение, возможности;
- знать правила подбора лицевых частей противогазов;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания, правила их укладки;
- меры безопасности при различных условиях ЧС;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, доложить руководителю звена;
- получить задачу от руководителя звена;
- развернуть место по выдачи противогазов для каждой марки противогаза и его роста.

в) в режиме проведения эвакуации:

- производить выдачу противогазов согласно талонам, на выдачу;
- после выполнения работ действовать по указанию руководителя звена.

#### 11. Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ звена выдачи СИЗ отвечает за обучение получивших СИЗ населения правильному надеванию противогазов на себя, своего ребенка, а также подготовку, к использованию камер защитных детских (далее - КЗД).

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ подчиняется руководителю звена выдачи СИЗ и приборов.

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать предназначение ПВ СИЗ состав, задачи, оснащение, возможности;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания, правила их укладки;

- меры безопасности при различных условиях ЧС;
- участвовать в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, доложить руководителю звена;
- получить задачу от руководителя звена;
- развернуть место по обучению правилам пользования СИЗ.

в) в режиме проведения эвакуации:

- обучать получающее СИЗ население правилам надевания противогаза на себя, своего ребенка, укладывания его в сумку, подготовке к использованию камер защитных детских;

- путем неоднократного (3-4 раза) надевания противогазов обучаемыми убедиться, что приемы надевания противогазов усвоены хорошо. Особое внимание обратить на то, чтобы обучаемые при надевании противогаза закрывали глаза и после его надевания делали резкий выдох;

- после выполнения работ действовать по указанию руководителя звена.

## **ИМУЩЕСТВА ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ**

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

#### **Управление пункта выдачи средств индивидуальной защиты:**

- стол письменный – 2 шт.;
- стулья – 2 шт.;
- бейджик с указанием должности, ФИО – 2 шт.;
- «Пункт выдачи средств индивидуальной защиты № \_\_» (табличка) – 1 шт.;
- указатель элемента «Управление пункта выдачи средств индивидуальной защиты» (табличка) – 1 шт.;
- указатели направления движения – 10 шт.;
- резервное освещение (керосиновая лампа, фонари или свечи) – 2 шт.;
- телефон – 1 шт.;
- рабочая тетрадь – 2 шт.;
- линейка – 2 шт.;
- ручка шариковая – 2 шт.;
- карандаш (простой) – 2 шт.;
- резинка (ластик) – 2 шт.;
- электромегафон – 1 шт.;
- оградительная лента – 50 м;
- скотч – 1 шт.;

- кнопки – 2 кор.;
- компьютер (ноутбук) – 1 шт.;
- принтер – 1 шт.;
- папка с файлами для документов – 1 шт.;
- портфель для документов – 1 шт.;
- мыло жидкое – 1 фл.;
- полотенце бумажное – 1 рул.

Звено № 1 - разгрузки (складирования) СИЗ:

- стол письменный – 1 шт.;
- стулья – 4 шт.;
- бейджик с указанием должности, ФИО – 4 шт.;
- указатель элемента «Звено разгрузки (складирования) СИЗ и приборов» (табличка) – 1 шт.;
- указатели направления движения – 2 шт.;
- резервное освещение (керосиновая лампа, фонари или свечи) – 2 шт.;
- рабочая тетрадь – 1 шт.;
- линейка – 1 шт.;
- ручка шариковая – 1 шт.;
- карандаш (простой) – 1 шт.;
- резинка (ластик) – 1 шт.;
- рукавицы – 4 пары;
- папка с файлами для документов – 1 шт.;
- гвоздодер или клещи – 1 шт.;
- топор – 1 шт.

Звено № 2 - подготовки СИЗ к использованию:

- стол письменный – 4 шт.;
- стулья – 4 шт.;
- бейджик с указанием должности, ФИО – 4 шт.;
- указатель элемента «Звено подготовки СИЗ к использованию» (табличка) – 1 шт.;
- указатели направления движения – 2 шт.;
- резервное освещение (керосиновая лампа, фонари или свечи) – 4 шт.;
- рабочая тетрадь – 4 шт.;
- линейка – 4 шт.;
- ручка шариковая – 4 шт.;

- карандаш простой – 4 шт.;
  - резинка (ластик) – 4 шт.;
  - папка с файлами для документов – 1 шт.;
  - скотч – 2 шт.;
  - кнопки – 4 кор.;
  - измерительная лента – 2 шт.;
  - ватно-марлевые тампоны, тканевые салфетки для обработки шлем-масок – 4 кг;
  - емкость для дезраствора – 2 шт.;
  - емкость для использованной ветоши – 2 шт.;
  - номера цифр для ящиков по размерам противогазов ГП-5, ГП-7 (с 0-го по 4-го), размер 150 x 150 мм – 30 к-тов;
  - номера цифр для ящиков по размерам противогазов ПДФ-Д (с 1-го по 3-й от полутора до 7 лет), размер 150 x 150 мм – 30 к-тов;
  - номера цифр для ящиков по размерам противогазов ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш (с 1-го по 3-й от 7 до 17 лет), размер 150 x 150 мм – 30 к-тов;
  - табличка для ящиков «камера защитная детская» до полуторалетнего возраста – 30 шт.;
  - 2% раствор формалина из расчета 2 грамма на шлем-маску – 0.5 л;
  - рукавицы – 2 пар;
  - крючок для вынимания очковых обойм – 2 шт.
- Звено № 3 регистрации населения:
- стол письменный – 2 шт.;
  - стулья – 2 шт.;
  - бейджик с указанием должности, ФИО – 2 шт.;
  - указатель элемента «Звено регистрации населения» (табличка) – 1 шт.;
  - указатели направления движения – 2 шт.;
  - резервное освещение (керосиновая лампа, фонари или свечи) – 1 шт.;
  - рабочая тетрадь – 2 шт.;
  - линейка – 2 шт.;
  - ручка шариковая – 2 шт.;
  - карандаш простой – 2 шт.;
  - резинка (ластик) – 2 шт.;
  - папка для документов – 1 шт.;
  - файлы – 20 шт.;
  - талоны на выдачу противогазов – 3000 шт.;
  - журнал (ведомость) регистрации населения – 2 шт.

Звено № 4 - выдачи СИЗ:

- стол письменный – 7 шт.;
- стулья – 4 шт.;
- бейджик с указанием должности, ФИО – 4 шт.;
- указатель элемента «Звено выдачи СИЗ» (табличка) – 1 шт.;
- указатели направления движения – 2 шт.;
- резервное освещение (керосиновая лампа, фонари или свечи) – 3 шт.;
- рабочая тетрадь – 4 шт.;
- линейка – 4 шт.;
- ручка шариковая – 4 шт.;
- карандаш (простой) – 4 шт.;
- резинка (ластик) – 4 шт.;
- папка с файлами для документов – 1 шт.;
- номера цифр для столов по размерам противогазов ГП-5, ГП-7 (с 0-го по 4-го для взрослых), размер 150 x 150 мм – 10 к-тов;
- номера цифр для столов по размерам противогазов ПДФ-Д (с 1-го по 3-й от полутора до 7 лет), размер 150 x 150 мм – 6 к-тов;
- номера цифр для столов по размерам противогазов ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш (с 1-го по 3-й от 7 до 17 лет), размер 150 x 150 мм – 6 к-тов;
- табличка для столов «камера защитная детская» до полуторалетнего возраста – 2 шт.;
- ватно-марлевые тампоны, тканевые салфетки для обработки шлем-масок – 4 кг;
- емкость для дезраствора – 1 шт.;
- емкость для использованной ветоши – 1 шт.;
- 2% раствор формалина из расчета 2 грамма на шлем-маску – 0.5 л;
- рукавицы – 4 пар;
- файлы – 20 шт.;
- журнал выдачи противогазов;
- папка для документов – 1 шт.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлено Администрации  
Панковского городского поселения

от 08.04.2025 № 499

## СПИСОК

личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты в здании Администрации Панковского  
городского поселения, р.п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

№ п/п	Выполняемые обязанности	Фамилия, имя, отчество	Место работы, номер телефона
1	<b>Руководитель</b>	Петрова О.В.	Глава Панковского городского поселения 799-633
<b>Звено разгрузки</b>			
1	Руководитель звена	Комиссаренко А.А.	Главный специалист 799-247

2	Грузчик	Соловьев А.Н.	Водитель
<b>Звено выдачи СИЗ</b>			
1	Руководитель звена	Кормилицина Н.Н.	Заместитель Главы Администрации 799-432
2	Инструктор по выдаче	Мисайлова И.В.	Главный специалист 791-245
3	Инструктор по выдаче	Николаева А.А.	Начальник отдела 791-432
<b>Звено подготовки к использованию</b>			
1	Руководитель звена	Иванова М.С.	Заместитель Главы Администрации 791-432
2	Инструктор по подбору	Гусева М.В.	Начальник отдела
3	Инструктор по подбору	Назаренко И.В.	Ведущий специалист
4	Инструктор по подбору	Николаева А.А.	Начальник отдела
<b>Звено регистрации населения</b>			
1	Руководитель звена	Евгенова Л.В.	Ведущий служащий 799-633
2	Помощник руководителя	Степанова А.В.	Ведущий специалист



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

### РЕШЕНИЕ

от 10.04.2025 № 237  
р.п. Панковка

#### **Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов**

В соответствии с ч. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 27.01.2025 № 631-ОЗ «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к

взысканию задолженности в части сумм региональных налогов, Совет депутатов Панковского городского поселения поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1.1. наличие задолженности в части сумм местных налогов у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

1.2. наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;

1.3. наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.4. наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года и сумму пени, начисленную на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

1.5. наличие задолженности по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированной в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;

1.6. наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

- граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

- военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

1.7. наличие задолженности по транспортному налогу, числящейся за умершим физическим лицом либо объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации в случае, если в течение трех лет с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация**  
**Новгородская область Новгородский район**  
**Совет депутатов**  
**Панковского городского поселения**

**Решение**

от 10.04.2025 г. № 235

р.п. Панковка

**О внесении изменений в Решение Совета  
депутатов Панковского городского поселения  
от 22.06.2022 г. № 157 «Об утверждении  
Правил содержания и охраны зеленых  
насаждений в Панковском городском поселении»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.06.2022 г. № 157 «Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений в Панковском городском поселении» (далее – Правила):

1.1. В абзаце пятом подпункта 6.1 Правил слово «двухкратном» заменить словом «трёхкратном».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликованию.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Председатель Совета депутатов

Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Совет депутатов

Панковского городского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 10.04.2025 № 236

р.п. Панковка

**О внесении изменений и дополнений в Устав Панковского городского поселения**

В целях приведения Устава Панковского городского поселения, принятого решением Совета депутатов № 153 от 24 января 2018 года, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Панковского городского поселения (далее – Устав):  
**1.1. Пункт 2.1. части 2 статьи 7.1. Устава изложить в новой редакции:**

«2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Панковское городское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта в муниципальной газете «Панковский вестник»;
- 2) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>;

**1.2. Часть 9 Статьи 25 Устава изложить в новой редакции;**

«9. Глава Панковского городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности

субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами

Глава Панковского городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами».

**1.3. Часть 6 Статьи 33 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания;**

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;».

**1.4. Статью 40 Устава дополнить частью 6 следующего содержания;**

«6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное пользование и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Новгородской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике».

**1.5. Часть 2 статьи 57 Устава дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:**

«4.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

**1.6. Главу 5 «Межмуниципальное сотрудничество» Устава признать утратившей силу.**

2. Главе Панковского городского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и официального опубликования в муниципальной газете «Панковский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Панковский вестник» и разместить на сайте по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

О.В. Петрова

Председатель Совета депутатов

Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером **Смолянковой Юлией Сергеевной** (№ рег. в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-15114), почтовый адрес: 173007, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф.217, ООО «ГЕО53», e-mail: smolyankova2012@yandex.ru, тел. +79062054658, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 53:11:2635201:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Новгородский район, массив №3 (Панковка), товарищество «Проектировщик», уч.№ 4 в квартале 53:11:2635201. Смежные земельные участки, с собственниками которых необходимо провести согласование границ находятся в квартале 53:11:2635201. Заказчиком

кадастровых работ является: **Афони娜 Нина Александровна**, адрес: Великий Новгород, ул. Юнатов, д.9, кв.40, тел. 8-953-901-89-22, а также в отношении земельных участков с К№ 53:11:2620202:40, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Новгородский, городское поселение Панковское, территория Массив №2 СТ Вишенка-1, улица Земляничная, земельный участок 40 в квартале 53:11:2620202, и с К№ 53:11:2620202:41, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Новгородский, городское поселение Панковское, территория Массив №2 СТ Вишенка-1, улица Земляничная, земельный участок 41 в квартале 53:11:2620202. Смежные земельные участки, с собственниками которых необходимо провести согласование границ находятся в квартале 53:11:2620202, 53:11:2620201. Заказчиком кадастровых работ является: **Бахвалова Валентина Павловна**, адрес: Новгородская область, городское поселение Панковское, территория Массив №2 СТ Вишенка-1, улица Земляничная, д.40. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 12 мая 2025 г. в 11.00 по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 апреля 2025г. по 12 мая 2025г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 апреля 2025г. по 12 мая 2025г., по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

### **В Новгородском районе прокуратура пресекла нарушения прав детей в дошкольном учреждении**

Прокуратура Новгородского района по обращению местной жительницы, поступившему с личного приема первого заместителя прокурора области Павла Россоловского, провела проверку соблюдения законодательства в сфере защиты прав несовершеннолетних.

Установлено, что в МАДОУ № 19 «Детский сад комбинированного вида» п. Панковка в одной из групп имеются дефекты пола и стен, в музыкальном зале используются типы светильников, не обеспечивающие прямое видение яркого света, что приводит к нарушению прав воспитанников учреждения.

По данному факту прокурор района внес главе районной администрации представление, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время нарушения устранены.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером **Кононовой Татьяной Михайловной**, квалификационный аттестат №53-13-181, являющейся работником ООО «ГЕО 53», (173001, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф.217, e-mail: k-tatyana2306@mail.ru, тел. +79116018641, № 27048 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы:

1. по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка с К№ 53:11:2635601:13, расположенного по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №3, СТ Россиянка-1, уч.№13, в кварталах 53:11:2635601 и 53:11:2632001.

Заказчиком кадастровых работ является **Попов Алексей Александрович**, проживающий по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 124а, кв. 91, тел. 8-908-225-26-37.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровых кварталах 53:11:2635601 и 53:11:2632001.

2. по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка с К№ 53:11:2614401:2, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Новгородский, сдт "Виктория", в квартале 53:11:2614401.

Заказчиком кадастровых работ является **Зимин Сергей Николаевич**, проживающий по адресу: Новгородский р-н, д. Трубичино, ул. Наволоцкая, д. 2, кв. 49, тел. 8-963-330-01-09.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 53:11:2614401.

3. по уточнению описания местоположения границ и площади земельных участков с кадастровыми номерами 53:11:2621203:26 и 53:11:2621203:24, с целью исправления ошибки в описании местоположения их границ и площади, расположенных по адресу: обл. Новгородская, р-н Новгородский, сдт "Солнышко", в квартале 53:11:2621203.

Заказчиком кадастровых работ является **Новикова Ольга Евгеньевна**, проживающая по адресу: г. Великий Новгород, ул. Химиков, тел. 8-953-908-32-60.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 53:11:2621203.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12 мая 2025 г. в 10.00 по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф.217.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф.217. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 апреля 2025 г. по 5 мая 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 апреля 2025 г. по 5 мая 2025 г., по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф.217.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Периодическое издание  
**Панковский вестник**  
Учредитель:  
**Совет депутатов**  
**Панковского**  
**городского поселения**  
Издатель:  
**Администрация**  
**Панковского**  
**городского поселения**

Главный редактор  
**А.В. Степанова**  
тел. / факс **799-149**  
Адрес редакции и издателя:  
**173526, Новгородская область,**  
**Новгородский р-н, п. Панковка, ул.**  
**Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати  
**11.04.2025** года  
Тираж -  
**6 экземпляров**  
**Распространяется бесплатно.**