

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2024 № 91-рг

р.п. Панковка

**О мероприятиях по организации
проведения аукциона по продаже
права аренды земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения:

1. Поручить Администрации Панковского городского поселения организовать мероприятия в целях проведения аукциона по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 53:11:2600110:292, расположенного на землях населенных пунктов, на территории Панковского городского поселения, р.п. Панковка, ул. Зеленая, площадью 580 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (вх. № 432, вх. № 580).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник», а также на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения [http:// https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/](http://http://https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/).

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2024 № 92-рг

р.п. Панковка

**О мероприятиях по организации
проведения аукциона по продаже
права собственности земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения:

1. Поручить Администрации Панковского городского поселения организовать мероприятия в целях проведения аукциона по продаже права собственности земельного участка с кадастровым номером 53:11:2600112:151, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Заречный-3», площадью 1200 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения садоводства и огородничества (вх. № 481, вх. № 580).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник», а также на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения [http:// pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/](http://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/).

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2024 г. № 94

р.п. Панковка

О внесении изменений в Административный регламент «Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», утвержденного Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 23.05.2012 № 55

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (далее по тексту – Административный регламент):

1.1. Пункт 1.3.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

Наименование муниципального образования	Панковское городское поселение
Почтовый адрес (юридический)	Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3
ФИО главы Панковского городского поселения	Петров Артем Сергеевич
Телефон и факс приемной	(8162) 799 - 633
Полное наименование уполномоченного органа	Администрация Панковского городского поселения
Адрес электронной почты администрации	admpankovka@yandex.ru ,
Адрес сайта администрации	https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/

1.2. Пункт 2.2.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«В процессе предоставления муниципальной услуги администрация Панковского городского поселения взаимодействует с:

Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.».

1.3. Изложить пункт 2.5. Административного регламента в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.».

1.4. Изложить пункт 2.12.1. Административного регламента в следующей редакции:

«Требования к размещению и оформлению помещений:

- помещения Администрации поселения должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования

к условиям труда СП 2.2.3670-20» и «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21»;

каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам».

1.5. Заменить по тексту Административного регламента «Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 9 по Новгородской области (МИФНС № 9)» на «Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области».

2. Внести изменение в Приложение № 2 к административному регламенту, изложив его в новой редакции (прилагается).

2.1. Изложить пункт 2 Приложения № 3 в новой редакции:

«сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия- до пятнадцати человек);»

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по «Заключению договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, договоров
доверительного управления имуществом, иных
договоров, предусматривающих переход прав
владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества, не закрепленного на
праве хозяйственного ведения или оперативного
управления»

Главе Панковского городского поселения

от _____

Заявление на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

«_____» _____ 20__ года

_____, именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(Устав, доверенность и др.)

принимая решение об участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды после полной оплаты цены, предусмотренной протоколом аукциона, не позднее 20 (двадцати) дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

ИНН _____

_____ Подпись
(Претендента или его полномочного представителя)

« _____ » _____ 20__ года

Заявка принята продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ года за № _____

подпись уполномоченного лица Продавца

расшифровка подписи

Примечание: к настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с действующим законодательством:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение

договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет, указанный в настоящем извещении.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024 г. № 95

р.п. Панковка

О внесении изменений в Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории Панковского городского поселения, утвержденное Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 04.08.2016 № 156

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06 мая 2011 № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории Панковского городского поселения (далее – Положение):

1.1. Дополнить пункт 1.1. Положения абзацем следующего содержания:

«Предметом регулирования настоящего положения являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией физическими лицами и (или) юридическими лицами - общественными объединениями права на объединение для участия в деятельности добровольной пожарной охраны, связанной с профилактикой и (или) тушением пожаров и проведением аварийно-спасательных работ (добровольческая деятельность), а также отношения, связанные с привлечением физических лиц к участию в добровольческой деятельности в составе добровольных пожарных подразделений».

1.2. Дополнить Положение разделом «1.1. Основные понятия» в следующем содержании:

«1.1.1. Добровольная пожарная охрана (далее – ДПО) - основанный на добровольческой деятельности вид пожарной охраны, включающий в себя общественные объединения добровольной пожарной охраны, объектовые добровольные пожарные подразделения и входящих в их состав добровольных пожарных, деятельность которых предусматривает участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

1.2.2. Общественное объединение добровольной пожарной охраны - социально ориентированное общественное объединение физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, одной из основных уставных целей которого является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

1.1.3. Добровольное пожарное подразделение - добровольная пожарная дружина или добровольная пожарная команда, созданные организацией независимо от ее организационно-правовой формы для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

1.1.4. Территориальное добровольное пожарное подразделение (территориальная добровольная пожарная дружина и (или) территориальная добровольная пожарная команда) - структурное подразделение общественного объединения пожарной охраны, созданное для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территориях одного или нескольких муниципальных образований.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

**Глава Панковского
городского поселения**

А.С. Петров



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024 г. № 96

р.п. Панковка

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Панковского городского поселения, утвержденное Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 09.02.2016 № 12

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 в редакции Указа Президента Российской Федерации 25.01.2024 г. № 71, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Панковского городского поселения:

1.1. подпункт «а» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)».

1.2. пункт 15 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. пункт 17.4 Положения изложить:

«17.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений».

1.4. пункт 17.5 Положения изложить:

«17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.5. подпункт «а» и «в» пункта 17.6 Положения изложить в следующей редакции:

«а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25(3), 25(4), 26(1) настоящего Положения или иного решения.».

1.6. пункт 18.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.7. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 16 настоящего Положения.».

1.8. подпункт «а» пункта 19.1 Положения изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.9 Дополнить пунктом 25.4 Положение в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.10 пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25(4) и 26(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Внести изменения в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Панковского городского поселения, согласно приложению № 1.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационном бюллетене «Панковский вестник» и на официальном сайте администрации Панковского городского поселения.

городского поселения

А.С. Петров

Приложение № 1

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе в Администрации Панковского городского поселения

Кормилицина Наталья Николаевна - заместитель Главы Администрации Панковского
городского поселения, председатель комиссии;

Мисайлова Инна Витальевна – главный специалист администрации Панковского
городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Морозова Анна Артемовна - заведующий отделом администрации Панковского
городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Круглова Нина Владимировна – главный специалист администрации Панковского
городского поселения

Милова Наталья Николаевна - директор МАОУ «Панковская средняя
общеобразовательная школа»;

Миронова О.В. – председатель комитета муниципальной службы администрации
Новгородского муниципального района.

представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего,
высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых
связана с государственной и муниципальной службой (1 человек) (по согласованию).



Российская Федерация

Новгородская область, Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2024 г. № 97

О проведении инвентаризации заглубленных помещений

и других сооружений подземного пространства для укрытия населения

на территории Панковского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению инвентаризации заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения на территории Панковского городского поселения (далее - муниципальная комиссия), согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Акта осмотра подвального помещения для использования под временное укрытие населения, согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

4. Опубликовать текст постановления на официальном сайте Панковского городского поселения - <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Кормилицину Н.Н. - заместителя главы администрации Панковского городского поселения.

Глава Администрации

Панковского городского поселения

А.С. Петров

Приложение № 1
К Постановлению
от 25.04.2024 № 97

[illegible]

[illegible]

Приложение № 2
к Постановлению
от 25.04.2024 № 97

А К Т
оценки содержания и использования
защитного сооружения ГО, инв. №

г. _____ « » _____ 20 г.

Комиссия в составе: председателя

членов комиссии

_____	_____
(фамилия, и., о.)	(должность)
_____	_____
(фамилия, и., о.)	(должность)
_____	_____
(фамилия, и., о.)	(должность)
_____	_____
(фамилия, и., о.)	(должность)

проверила содержание и использование защитного сооружения ГО, расположенного по ад-

ресу: _____ ,

инв. № _____ и установила: защитное сооружение принято в эксплуатацию

в _____ году и находится на балансе _____ .

Защитное сооружение передано в аренду _____

по договору № _____ от « » _____ 20 г. и используется

для

1. Наличие необходимой документации, лица, ответственного за содержание защитного сооружения и группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО:

2. Состояние системы вентиляции:

3. Состояние системы энергоснабжения:

4. Состояние системы водоснабжения:

5. Состояние системы канализации:

6. Общее состояние защитного сооружения (конструкции, протечки, герметичность):

7. Замечания по содержанию и использованию:

8. Выводы комиссии:

9. Предложения комиссии:

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, и., о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

С актом ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

Копию акта получил:

(должность)

(подпись)

(фамилия, и., о.)



**Российская Федерация
Новгородская область**

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024г № 101

п. Панковка

О публичных слушаниях по актуализации схем теплоснабжения Панковского городского поселения

В соответствии со статьёй 28,52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Панковского городского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.11.2016 № 84, Уставом Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу актуализации схем теплоснабжения Панковского городского поселения на 31.05.2024г. в 10.00 час., в здании администрации Панковского городского поселения, по адресу: Новгородский район, п.Панковка, ул. Октябрьская, д.3 в актовом зале администрации (2-й этаж) Панковского городского поселения.

2. С актуализированными схемами теплоснабжения Панковского городского поселения можно ознакомиться по адресу: Новгородский район, п.Панковка, ул. Октябрьская, д.3, в кабинете заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения.

3. Назначить заместителя Главы Панковского городского поселения Кормилицину Наталью Николаевну представителем Главы Панковского городского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения на информационно-телекоммуникационной сети «интернет» по адресу: pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.В. Степанова
тел. / факс 799-633
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
06.05.2024 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.