

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2019 г. № 2234

р.п. Панковка

**Об утверждении Порядка ведения**

**Реестра парковок общего пользования**

В соответствии со Федеральным законом 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" , Уставом панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра парковок общего пользования.

2. Разместить постановление в приложении к газете "Панковский вестник " и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети интернет по адресу http://панковка-адм.рф/

Глава Панковского городского поселения Н.Ю. Фёдорова

Утвержден

постановлением

администрации Панковского

городского поселения

от 01.10.2019г. №2234

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории рабочего поселка Панковка (далее реестр).

2. Уполномоченными органами (далее уполномоченные органы) на ведение реестра является:

- администрация Панковского городского поселения - в отношении парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в рабочем поселке Панковка, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

Администрация Панковского городского поселения несет ответственность за внесение в реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в реестре сведений.

3. Реестр представляет собой общедоступный информационный ресурс. Реестр ведется на русском языке в электронном виде посредством внесения в реестр реестровых записей или внесение изменений в указанные записи.

Реестр размещается на официальном сайте администрации Панковского городского поселения.

4. В реестр включаются следующие сведения:

1) номер реестровой записи;

2) адрес (место расположения) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения);

3) характеристики парковки:

- вид (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, охраняемая/неохраняемая);

- тип (открытая/закрытая/комбинированная);

- назначение (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);

4) условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно);

5) режим работы;

6) форма собственности и информация о собственнике парковки (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, телефоны);

7) информация об операторе парковки;

8) общее количество парковочных мест;

9) перечень льготных категорий пользователей парковкой;

10) количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей;

11) дата включения в реестр;

12) дата исключения в реестр.

5. Включение в реестр парковок, изменение сведений о парковке, включенной в реестр, исключение парковки из реестра в связи с ликвидацией, производится администрацией Панковского городского поселения по заявлению владельца парковки.

6. Владелец парковки направляет в администрацию Панковского городского поселения заявление в произвольной форме нарочно либо с использованием средств почтовой связи.

7. Заявление о включении парковки в реестр должно содержать сведения о парковке, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также согласие заявителя (индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки) на обработку его персональных данных.

8. К заявлению о включении парковки в реестр прилагаются заверенные владельцем парковки или его представителем копии следующих документов:

- документ, подтверждающий наличие у владельца парковки права собственности или владения земельным участком, который используется для размещения парковки, либо соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемых к использованию (используемых) в качестве парковки;

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки (с приложением копии доверенности).

9. Администрация Панковского городского поселения вносит в реестр сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Панковского городского поселения информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, возлагается на владельцев парковок, направивших указанные заявление и документы.

11. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается распоряжением администрации.

12. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются при внесении в него изменений.

13. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.