

ПАНКОВСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое издание Панковского городского поселения

Администрация Панковского городского поселения приветствует всех жителей поселка Панковка на страницах нового издания

Интересная информация

5 июня 2014 года на территории поселения проводился субботник в рамках Международного экологического субботника приуроченного Всемирному дню охраны окружающей среды

В этом выпуске:

Прокуратура дает разъяснения	2
Правовые акты	3
Отчет о деятельности автономного учреждения МАДОУ № 19	21
Решение Совета депутатов об учреждении газеты «Панковский вестник»	25

Советом депутатов Панковского городского поселения было принято Решение от 26.02.2014 года **“Об учреждении газеты Совета депутатов и администрации муниципального образования “Панковское городское поселение”**”

На страницах этого издания будут публиковаться Решения Совета депутатов Панковского городского поселения, постановления и распоряжения Главы Панковского городского поселения, правовые акты, принимаемые на местном референдуме, собраниях, сходах. На страницах нашей газеты вы сможете ознакомиться также с иными правовыми актами и

официальной информацией.

Газета будет издаваться по



мере накопления информа-

ции и предназначенных к официальному изданию документов Панковского городского поселения, но не реже одного раза в квартал, количеством не менее 5 экземпляров.

Считаю, что совет с людьми, учет их мнения - главное, без чего невозможна работа местного самоуправления и его руководителей.

В.К. Цурик

Обязательная перерегистрация граждан

Администрация Панковского городского поселения в срок до 31.05.2014г. проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по администрации Панковского городского поселения (Администрации).

Для прохождения перерегистрации гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, необходимо предоставить в Администрацию поселения следующие документы:

- гражданам, вставшим на

учёт до 01.03.2005 года, - справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади;

- гражданам, вставшим на учёт после 01.03.2005 года и не проходившим перерегистрацию в 2013 году, предоставить справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:

а) в случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях - оформить соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

б) в случае изменений ранее

представленных сведений, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Граждане, длительное время не проходящие перерегистрацию, будут сняты с учета.

Прокуратура Новгородского района информирует

Вопрос прокурору: «Каков порядок приватизации и использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения?»

Ответ: Значительная доля находящихся в государственной собственности сельхозземель принадлежит физическим и юридическим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования и праве пожизненного наследуемого владения.

В соответствии с п. 2 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Закон № 137-ФЗ) юридические лица обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность в срок до 1 июля 2012 г. (исключение составляют государственные и муниципальные унитарные предприятия, срок переоформления прав на землю для которых не установлен, а также юридические лица, указанные в п. 1 ст. 20 Земельного кодекса РФ, которым участки могут предоставляться на праве постоянного (бессрочного) пользования). С 1 января 2013 г. за нарушение сроков переоформления прав на такие земельные участки ст. 7.34 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде штрафа от 20 до 100 тыс. руб.

Граждане, которым ранее земельные участки были предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, вправе зарегистрировать свое право собственности на такие участки. Причем такое переоформление права сроком не ограничивается (пп. 3, 9.1 ст. 3 Закона № 137-ФЗ).

Следует также отметить, что признание юридического лица несостоятельным (банкротом) не лишает его права на приобретение в собственность земельных участков сельскохозяйственного назначения, поскольку юридическое лицо, обладающее статусом сельскохозяйственной организации, в силу п. 7 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» не лишено возможности переоформить свое право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками сельскохозяйственного назначения путем их переоформления на право собственности.

Использование участка не в соответствии с его целевым назначением (то есть, например, осуществление на участке из сельхозземель жилищного строительства) или неиспользование участка сельхозназначения чревато принудительным его изъятием. Так, в силу ст. 284 Гражданского кодекса РФ предусматривает возможность изъятия неиспользуемого для сельскохозяйственного производства земельного участка (когда участок не используется в течение трех лет), а ст. 285 ГК РФ - возможность изъятия участка, используемого с нарушением законодательства (если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель либо значительному ухудшению экологической обстановки)

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2014 № 17

п. Панковка

О внесении изменений в Административный регламент от 23.05.2012 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»».

2. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции: «К заявлению прилагаются следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора);
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с действующим законодательством является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.
- для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, передачи квартиры в собственность, дарения, мены, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения, иные правоустанавливающие документы) заявитель вправе представить указанные документы и

информацию по собственной инициативе, или орган местного самоуправления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения представителя заявителя предоставляется доверенность от заявителя на получение документа, оформленная в порядке, определенном законодательством.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, документом, необходимым для исполнения муниципальной услуги, является заключение этого органа.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг..

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

3. Пункт 2.2. дополнить п. 2.2.6 следующего содержания: «Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с действующим законодательством признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «Процедура проведения оценки соответствия помещения требованиям установленным ПП от 28.06.2006 № 47 включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) в установленном законом порядке;

определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) в установленном законом порядке требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

5. Изменить 3.5.2 изложив его в следующей редакции: «Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным от пунктом 36 ПП от 28.06.2006 № 47, решение, предусмотренное пунктом 3.4. Административного регламента, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

6. Исключить из пункта 5.5 слова «не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации», заменив их словами «не должен превышать 15 дней с момента ее регистрации».

7. Исключить из пункта 5.6 слова «не более чем на 30 дней» заменив их словами «не более чем на 15 дней».

8. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2014 № 20
п. Панковка

**О внесении изменений в административный
регламент от 23.05.2012 № 46 «Выдача разрешения
на проведение земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Земельным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 2.5. дополнив его словами: «Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации **Панковского городского поселения** <http://admpankovka.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2014 № 21

п. Панковка

**О внесении изменений в Административный
регламент от 23.05.2012 № 48 «Оформление
архивных справок, выписок, копий архивных
документов, копий правовых актов органов
местного самоуправления Панковского городского
поселения»**

В целях совершенствования и повышения качества предоставления услуги по «Оформление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов органов местного самоуправления Панковского городского поселения» администрации Панковского городского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 2.7. словами: «Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://admpankovka.ru/>;

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2014 № 22

п. Панковка

О внесении изменений в административный регламент от 23.05.2012 № 50 по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Панковского городского поселения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «Об утверждении правил предоставления коммунальных услуг гражданам», Устава Панковского городского поселения, Конституции Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях регламентации деятельности должностных лиц администрации Панковского городского поселения в области повышения качества исполнения муниципальной услуги по информированию граждан, проживающих на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района (далее – Поселения) о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению п. Панковка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 6 и дополнить его словами: «Заявитель вправе представить заявление на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://admpankovka.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

**Российская Федерация
Новгородская область**

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2014 № 23

п. Панковка

О публичных слушаниях по отчету исполнения Бюджета Панковского городского поселения за 2013 год.

В соответствии со ст. 28 и ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 07.05.2007 №50, Уставом Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Панковского городского поселения за 2013 год на 28 апреля.2014 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Панковского городского поселения, по адресу: Новгородский район, п. Панковка, Новгородский р-н, обл. Панковка, ул. Октябрьская, д.3 в актовом зале администрации Панковского городского поселения;

2. Назначить главного специалиста администрации Панковского городского поселения Кобликову З.Н. представителем Главы Панковского городского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru/>

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

**Российская Федерация
Новгородская область**

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2014 № 25

п. Панковка

Об окончании
отопительного периода

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с повышением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. закончить отопительный период жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и детских учреждений с 30.04.2014 года.

1.2. Приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному периоду 2014/2015 года.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

**Российская Федерация
Новгородская область**

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2014 № 28

п. Панковка

**О продолжении
отопительного периода**

В связи с резким похолоданием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить Постановление № 25 от 29.04.2014 «Об окончании отопительного периода».

Собственникам котельных, отопливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

Продолжить отопительный период жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы с 06 мая 2014 года.

Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник».

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

**Российская Федерация
Новгородская область**

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2014 № 29

п. Панковка

Об окончании
отопительного периода

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с повышением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отопливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. закончить отопительный период жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и детских учреждений с 13.05.2014 года.

1.2. Приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному периоду 2014/2015 года.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте

Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

**Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения**

От 21.04.2014 № 24
п. Панковка

**О проведении 2-х месячника весенней
санитарной очистки и благоустройства
на территории Панковского городского поселения**

В целях улучшения очистки улиц, тротуаров, дворовых территорий от грязи и мусора, наведения санитарного порядка на территории Панковского городского поселения.

Постановляю:

1. В период с 21 апреля по 20 июня 2014 года провести на территории Панковского городского поселения 2-х месячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения. Субботники на территории поселения провести 24 апреля 2014 года, 6 мая 2014 года.
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории поселения
3. Утвердить план мероприятий по проведению 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории поселения.
4. Комиссии подвести итоги 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории Панковского городского поселения до 10 июня 2014 года
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- 6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Панковского городского поселения по адресу: admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

Утвержден
Постановлением
Главы Панковского
городского поселения
от « 14» апреля 2014 г. № 24

**Состав муниципальной комиссии по подведению итогов месячника санитарной очистки
поселения**

Колосова Н. В. - Заместитель Главы администрации Панковского городского Поселения - председатель комиссии

члены комиссии:

1. Левчук И.П. - Начальник ЖЭУ - 1 ООО «УК Вече»;
2. Аншаков Ф.П. - ведущий специалист администрации Панковского городского поселения;
3. Калясин Дмитрий Николаевич - заведующий отделом администрации Панковского городского поселения;
4. Козлова О.В. - Генеральный директор ООО «УК Хозяйство жилищное».

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава Панковского
городского поселения

В.К. Цупик
" 21 " апреля 2014 г. № 24

ПЛАН

мероприятий по проведению 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории Панковского городского поселения в 2014 году

№ u/u	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
7.	Навести порядок на внутренней и прилегающей территориях пред-	25.05.2014	Руководители предприятий и учреждений	
8.	- Навести порядок в жилом секторе, в т.ч. очистить жилую зону от мусора; установить скамейки; - отремонтировать и покрасить ограждения площадок и мусорные баки; - очистить и закрыть на замок подвалы и чердаки;	До 06.05.2014 До 15.05.2014 До 01.06.2014	ООО «УК Хозяйство жилищное» ООО «УК Вече»	
9.	Воинское захоронение: - убрать мусор с прилегающей территории; - очистить от мусора ручей "Глубокий"; - сделать косметический ремонт.	До 01.05.2014 до 07.05.2014 В течении апреля - мая	Школа В/ч 63614 261-й рем. зав. ПУ-26 261-й рем. зав.	

10.	Завезти песок на детские площадки в п. Панковка	До 28.05.2014	Управляющие компании, Администрация Панковского городского поселения	
11.	Обрезка, посадка деревьев, разбивка клумб	Апрель - май 2014года	ЖЭУ-1, школа, детский сад, ЦВР, СКК, ПУ-26	
12.	Установить отсутствующие крышки на ливневые, фекальные, водопроводные колодцы	Апрель- май 2014года	Райводоканал, Новгородский водоканал	
7.	Восстановить дорожные покрытия в местах устранения аварий на водопроводных линиях	Апрель - май 2014года	Новгородский водоканал	
8.	Восстановить дорожные покрытия в местах устранения аварий на теплотрассах	Апрель - май 2014 года	Участок тепловых сетей	
9.	Навести порядок в гаражных комплексах, вывезти мусор	Апрель - май 2014 года	Старшие комплексов	
10.	Убрать территорию у частных домов, поправить заборы	Апрель - май 2014года	Владельцы домов	
11.	Навести порядок на дачных участках, вывезти мусор	Апрель 20134года	Председатели садово-огородных товариществ	
12	Установка урн в местах в местах общего пользования	Май - июнь 2014 года	Администрация Панковского городского поселения	

Российская Федерация**Новгородская область****Новгородский муниципальный район****Администрация Панковского городского поселения****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е****от 05.05.2014 № 27**

п. Панковка

**Об утверждении состава
конкурсной комиссии по
отбору управляющей
организации для управления
многоквартирным домом**

В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом :

Цупик В.К.	Председатель комиссии; Глава Панковского городского поселения
Колосова Н.В.	Заместитель председателя комиссии; Заместитель Главы администрации Панковского городского поселения
	Члены комиссии
Минина Е.Л.	Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения
Калужный А.И.	Главный специалист- юрист Администрации Панковского городского поселения
Шенягина Г.И.	председатель совета депутатов Панковского городского поселения
Аншаков Ф.П.	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения
Шапкина Е.В.	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения

2. Признать утратившим силу Постановление от 14.03.2014 №13 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом ».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2014 № 30
п. Панковка

**Об утверждении,
должностной инструкции
контрактного управляющего,
вменении обязанностей контрактного
управляющего**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Панковского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего Администрации Панковского городского поселения.

Вменить обязанности контрактного управляющего ведущему специалисту Администрации Панковского городского поселения — Шапкиной Елене Владимировне.

Ознакомить ведущего специалиста Администрации Панковского городского поселения Шапкину Елену Владимировну с должностной инструкцией контрактного управляющего под роспись.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте Панковского городского поселения www.admpankovka.ru а также в газете «Панковский Вестник».

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена Постановлением Главы Администрации Панковского городского поселения № 30 от 12.05.2014 г. в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1. Общие положения

Контрактный управляющий непосредственно подчиняется Главе Администрации Панковского городского поселения.

Вменение обязанностей и освобождение от обязанностей контрактного управляющего осуществляются Постановлением Главы Администрации Панковского городского поселения.

Обязанности контрактного управляющего вменяются лицу, имеющему высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Настоящая Инструкция устанавливает функциональные обязанности и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящей Инструкцией.

Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд являются:

- профессионализм — привлечение к процедурам закупок квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями, навыками в сфере закупок, в целях осуществления деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность — свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются в частности путем размещения полной и достоверной информации на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, или в Единой информационной системе в сфере закупок (с момента ввода ее в эксплуатацию);

- эффективность и результативность — заключения государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- систему проведения закупок для государственных, муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

- методы планирования при проведении закупок;

- порядок осуществления подготовки и размещения на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, или в Единой информационной системе в сфере закупок (с момента ввода ее в эксплуатацию) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (договоров), подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

- иметь профессиональные навыки, необходимые для выполнения работы в сфере контрактной системы, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, определен-

ных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 2.1.1. разрабатывает план закупок;
- 2.1.2. осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
- 2.1.3. размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> или в Единой информационной системе (с момента ввода ее в эксплуатацию) план закупок и внесенные в него изменения;
- 2.1.4. разрабатывает план-график;
- 2.1.5. осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- 2.1.6. размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> или в Единой информационной системе (с момента ввода ее в эксплуатацию) план-график и внесенные в него изменения;
- 2.1.7. осуществляет действия по определению и обоснованию начальной максимальной цены контракта;
- 2.1.8. осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> или в Единой информационной системе (с момента ввода ее в эксплуатацию) извещений об осуществлении закупок;
- 2.1.9. осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2.1.10. осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> или в Единой информационной системе (с момента ввода ее в эксплуатацию) документации о закупках и проектов контрактов;
- 2.1.11. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;
- 2.1.12. по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- оставляет и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> или в Единой информационной системе (с момента ввода ее в эксплуатацию) отчеты заказчика и иную информацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2.1.14 привлекает к своей работе экспертов, экспертные организации, по согласованию с Главой Администрации Панковского городского поселения, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами;
- 2.1.15 на основании актов технических специалистов, экспертов осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 2.1.16. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 2.1.17. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2.1.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Обязанности контрактного управляющего.

3.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящей Инструкции, контрактный управляющий обязан:

3.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.1.4. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права контрактного управляющего.

4.1. При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

координации в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений заказчика.

Контрактный управляющий имеет право:

4.2.1. на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

4.2.2. вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы;

4.2.3. требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

4.2.4. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.5. повышать свою профессиональную квалификацию;

4.2.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством;

4.2.7. контрактный управляющий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- технических заданий;

- проектной документации;

- планов закупок;

- планов графиков;

- иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения.

4.2.8. В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Ответственность контрактного управляющего.

Контрактный управляющий несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;

Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора;
- особенностей исполнения контрактов (договоров);
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства РФ.

6. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие контрактного управляющего с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о контрактной службе.

7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности контрактного управляющего оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Согласовано:

Глава Администрации Панковского городского поселения

_____/В.К. Цупик/

«__» _____ 2014 г.

Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.05.2014 № 33
п. Панковка

**Об утверждении состава и положения
комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
Панковского городского поселения**

В соответствии со [статьей 39](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии по заключению муниципального контракта:

	Председатель комиссии
Гурьянова Я.В.	И.О. заместителя Главы Панковского городского поселения
Кобликова З.Н.	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения
Калюжный А.И.	главный специалист Администрации Панковского городского поселения
Шапкина Е.В. .	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения
Калясин Д.Н.	Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения
Шенягина Г.И.	председатель совета депутатов Панковского городского поселения

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения .

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Панковского городского поселения: от 04.07.2006 N 136-пг «Об утверждении состава конкурсной комиссии по заключению муниципального контракта» от 04.06.2007 № 5-пг "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по заключению муниципального контракта"; от 20.07.2011 № 76-пг "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по заключению муниципального контракта».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете "Панковский вестник " и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети интернет по адресу <http://admpankovka.ru/>

Глава Панковского городского поселения

В.К. Цупик

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
 Протокол № 1
 Председатель Наблюдательного совета

 « 09 » января 2014 год

Утвержден
 Руководитель учреждения
 Н.Ю.Федорова

 « 10 » января 2014 год

ОТЧЕТо деятельности автономного учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 19
 «Детский сад комбинированного вида» п. Панковка за 2013год

№ п\п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год
Раздел I «Общие сведения об учреждении»			
1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами Дошкольное образование		
2.	Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг Кружки- «Цветные ладошки», «Капель», «Грамотека», «Стрекоза».		
3.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) Лицензия рег. № 520 от 13.01.2012 г.; Устав МАДОУ № 19, зарегистрированный 29.01.2009 г. № 36 Распоряжением комитета образования Администрации Новгородского муниципального района		
4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.); на нач.года 71,86;на конец года 82,83 шт.ед. Сотрудники с высшей категорией-11 чел. Первая категория-2 чел. Вторая категория-1 чел. Нет категории-2 чел. Соответствие занимаемой должности -6 чел.		
5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15794

6.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий и отчеств)		
	Цупик Виктор Константинович – Глава Администрации Панковского город-го пос. Сосудина Алла Владимировна – начальник отдела содержания и развития образов. Ражева Ольга Николаевна – мед.сестра детской пол-ки родитель(законный предст.) Криушин Алексей Валентинович – индивидуальный предприниматель, родитель (законный представитель) Лебединская Е. В. – представитель КУМИ		
	Андреева Светлана Николаевна – музыкальный руководитель МАДОУ № 19 Корнеева Надежда Михайловна – инструктор по физкультуре МАДОУ № 19		
7.	Иные сведения		
	Внебюджетные средства (пожертвования) привлеченные МАДОУ № 19		
	202273 рублей		
8.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений)		
9.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (для автономных учреждений)	рублей	1190106
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений)	рублей	-
Раздел II «Результат деятельности учреждения»			
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	239
	бесплатными,	человек	179
	частично платными,	человек	26
	полностью платными	человек	34
2.	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям	рублей	66
3.	Среднегодовая численность работников	человек	52,1
4.	Объем финансового обеспечения задания учредителя (финансирование)	рублей	13102876,30
5.	Прибыль учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением платных услуг	рублей	-

6.	Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры		
	-		
7.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	проценты	17 %
8.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	-
9.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	проценты	24%

Раздел III. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	26816573	31461369
2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	233554	680534
3.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	единиц	2	2
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	2227,2	2227,2

5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.	-	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	65250	92580
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей	-	-
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели (для бюджетных учреждений)	рублей	-	-
9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетных учреждений)	рублей	-	67749

Главный бухгалтер _____ Бондаренко Н. Г.
(подпись)

«10» января 2014 год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет депутатов Панковского городского поселения

Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 114

п. Панковка

Об учреждении газеты Совета депутатов и администрации Муниципального образования «Панковское городское поселение»

Совет депутатов Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области руководствуясь Уставом Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

Учредить газету Совета депутатов и администрации Муниципального образования «Панковское городское поселение» под названием «депутатов и администрации Муниципального образования «Панковское городское поселение» «Панковский вестник» согласно приложению.

Администрации Панковского городского поселения разместить настоящее Решение на сайте Администрации Панковского городского поселения [«http://admpankovka.ru/»](http://admpankovka.ru/), в газете «Звезда».

Настоящее решение вступает в силу со дня его «Панковский вестник».

Утвердить Положение о газете Совета фициального опубликования в газете «Звезда».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Панковского городского поселения

Глава Панковского
городского поселения

В.К. Цупик

Приложение
к решению совета депутатов
Панковского городского поселения
от 26.02.2014г. № 114

Положение

о периодическом печатном издании – газете Совета депутатов и администрации Муниципального образования «Панковское городское поселение»

Статья 1. Периодическое печатное издание – газета Совета депутатов и администрации Муниципального образования «Панковское городское поселение» (далее Администрации поселения).

Периодическое печатное издание – газета Совета депутатов и Администрации поселения (далее – муниципальная газета) является средством массовой информации, издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» предназначенным для опубликования официальной информации муниципального образования Панковское городское поселение, нормативных правовых актов, другой информации.

Муниципальная газета издается с целью информирования органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, учреждений, населения о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщениях и материалах и другой информации о деятельности органов местного самоуправления Панковское городское поселение.

Статья 2. Правовая основа печатного издания – муниципальной газеты.

Правовую основу муниципальной газеты составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 года № 2124-1, Устав Панковского городского поселения, настоящее Положение.

Статья 3. Виды информации, опубликование которой возможно в муниципальной газете.

В муниципальной газете возможно опубликование следующих правовых актов Панковского городского поселения:

решений Совета депутатов Панковского городского поселения;

постановлений и распоряжений Главы Панковского городского поселения;

правовых актов, принимаемых на местном референдуме, собрании, сходе.

В муниципальной газете могут публиковаться и иные муниципальные правовые акты и официальная информация, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Решение о содержании очередного номера муниципальной газеты принимает Глава Панковского городского поселения.

Статья 4. Требования к публикуемой информации.

При опубликовании муниципального правового акта в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- орган, принявший акт,
- дата принятия,
- номер,
- наименование,
- должностное лицо, его подписавшее.

При опубликовании информации от учреждений указываются:

- наименование,
- автор.

Статья 5. Периодичность и тираж муниципальной газеты.

Муниципальная газета издается по мере накопления информации и предназначенных к официальному опубликованию документов Панковского городского поселения, но не реже одного раза в квартал.

Тираж муниципальной газеты определяется в количестве не менее 5 (пяти) экземпляров.

Статья 6. Распространение муниципальной газеты.

Муниципальная газета подлежит распространению на всей территории Панковского городского поселения путем размещения в помещении администрации Панковского городского поселения, библиотеке, общественных местах, на информационных стендах.

Статья 7. Электронная версия муниципальной газеты.

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации поселения.

Статья 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной газеты.

Финансирование издания и распространения муниципальной газеты осуществляется из средств местного бюджета Панковского городского поселения.

Периодическое издание

Панковский вестник

Учредитель:

Совет депутатов Панковского городского поселения

Издатель:

Администрация Панковского городского поселения

Главный редактор

А.Н. Угольникова

тел. / факс **799-633**

Адрес редакции и издателя:

173526, Новгородская область, Новгородский р-н, п. Панковка, ул.

Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати

05.06.2014 года

Тираж -

6 экземпляров

Распространяется бесплатно.