

# Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

## Интересная информация

Администрация Панковского городского поселения поздравляет 9-классников с получением аттестата за курс основной средней школы! Позади волнующая пора экзаменов. Желаем всем Вам достижения поставленных в жизни целей. Пусть удача благоволит Вам!

В это м номере:

- Информационные сообщения;
- Сведения, представленные прокуратурой Новгородского района;
- Решение Совета депутатов № 52 от 22.04.2016;
- Решение Совета депутатов № 53 от 22.04.2016;
- Решение Совета депутатов № 54 от 22.04.2016;

## Администрация Панковского городского поселения приветствует всех жителей поселка Панковка на страницах нового издания

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

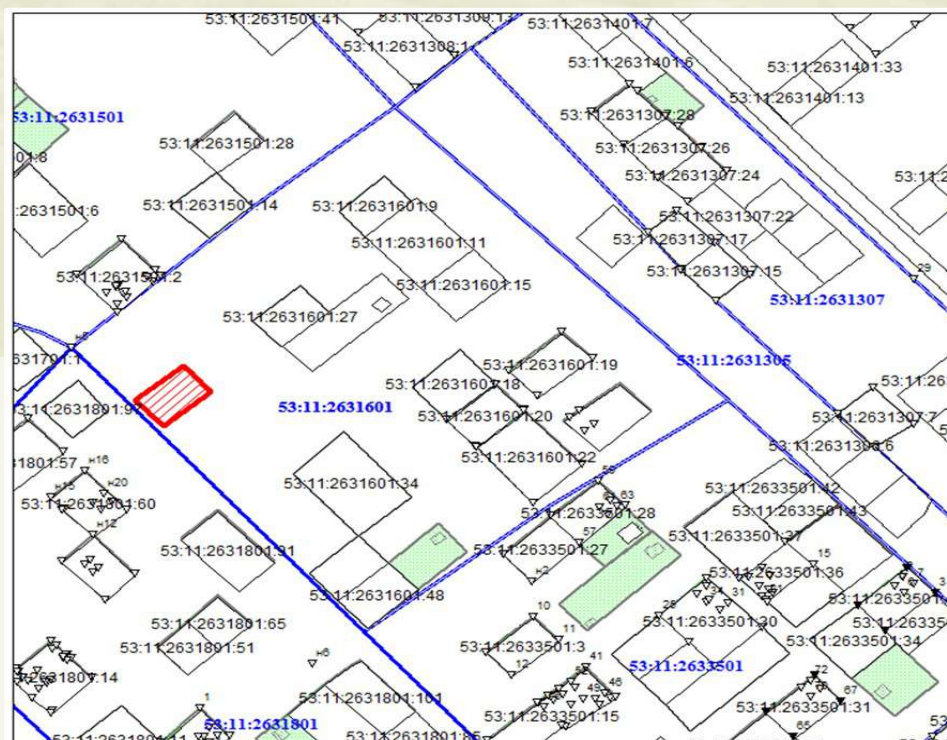
«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 5 лет, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для садоводства, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №3, СТ «Энергетик-2», участок 44, площадью 600 кв.м (вх. № 2204). Схема расположения земельного участка представлена (приложение 1).

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3, контактные телефоны: 799-531,799-633.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о предоставлении земельного участка в аренду, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)». Глава поселения

Н.Ю.Федорова

Схема расположения земельного участка



формируемый земельный участок

**Объявление**  
**о проведении второго этапа конкурса на замещение вакантной должности**  
**Ведущего специалиста в Администрации Панковского городского поселения**

Второй этап конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

- по старшей группе должностей:

Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения, состоится 21 июня 2016 года по адресу: Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, дом 3 в кабинете Главы Панковского городского поселения

в 15 час. 00 мин. в форме индивидуального собеседования.

Телефоны для справок: 791-432.

**О технической ошибке**

Администрация Панковского городского поселения информирует о технической ошибке, допущенной в названии Постановления № 47 от 16.03.2016, следует читать: «О внесении изменений в Постановление от 05.08.2015 № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование земельного участка»».

**По материалам прокурорской проверки должностное лицо ООО «Парус» привлечено к административной ответственности за нарушения природоохранного законодательства**

Прокуратура Новгородского района провела проверку соблюдения требований природоохранного законодательства в деятельности ООО «Парус» при организации строительства автомобильной дороги.

Установлено, что ООО «Парус», являющееся поставщиком нерудных материалов для целей строительства скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург (трасса М-11) в Новгородском районе, осуществляет накопление бытовых отходов на земельном участке, арендуемом для размещения вахтового поселка, тем самым загрязняет окружающую среду.

По данному факту прокурор Новгородского района Денис Герасимов в отношении главного инженера ООО «Парус» возбудил дело об административном правонарушении по ст.8.2 КоАП РФ - несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при накоплении отходов потребления.

По материалам прокурорской проверки должностное лицо ООО «Парус» привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 10тысяч рублей.

Постановление вступило в законную силу.

**Прокуратурой Новгородского района выявлены нарушения законодательства о персональных данных в деятельности управляющих организаций**

Прокуратурой Новгородского района проведена проверка соблюдения управляющими организациями требований законодательства о защите персональных данных.

Установлено, что ООО «УК «Альтернатива» и ТСЖ «Стипенка», являясь операторами обработки персональных данных, осуществляют сбор и обработку персональных данных на официальном сайте [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru), на котором опубликовывают договоры управления многоквартирными домами и протоколы общих собраний жильцов многоквартирных домов.

В нарушение ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» допущено распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, выразившихся в опубликовании договоров управления многоквартирными домами и протоколов общих собраний жильцов многоквартирных домов, содержащих фамилию, имя, отчество, адрес места жительства жильцов многоквартирных домов, находящихся в управлении данных управляющих организаций.

По данному факту прокурором Новгородского района Денисом Герасимовым возбуждено 2 дела об административном правонарушении по ст.13.11КоАП РФ – нарушение установленного порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

Постановлениями мирового судьи должностные лица управляющих организаций привлечены к административной ответственности в виде предупреждения.

Постановления вступили в законную силу.

**По материалам проверки прокуратуры Новгородского района директор ООО «Сом и Ко» привлечен к административной ответственности за незаконное привлечение к работе иностранных граждан**

Прокуратурой района совместно с сотрудниками МОМВД РФ «Новгородский», ОУФМС России по Новгородской области в п. Панковка, в рамках исполнения решения межведомственной рабочей группы по противодействию правонарушениям при строительстве скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург (трасса М-11) проведена проверка соблюдения миграционного законодательства на территории Новгородского района.

Установлено, что возле д.Александровское Новгородского района на территории строительства карьера «Тихая

Заводь», используемого ООО «Сом и Ко» незаконно осуществляют трудовую деятельность 3 граждан Узбекистана в качестве разнорабочих без разрешения на работу либо патента, выдаваемого в порядке, установленном Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

По данному факту прокурор Новгородского района Денис Герасимов в отношении директора ООО «Сом и Ко» возбудил 3 дела об административном правонарушении по ч.1 ст. 18.15 КоАП РФ – незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

По материалам прокурорской проверки должностное лицо ООО «Сом и Ко» привлечено к административной ответственности в виде штрафа на общую сумму 75тысяч рублей.

Постановление вступило в законную силу.

#### **Прокуратурой Новгородского района выявлены нарушения лицензионных условий при пользовании недрами**

Прокуратура Новгородского района провела проверку соблюдения требований Закона «О недрах» в деятельности ООО «Парус», являющегося поставщиком нерудных материалов для целей строительства скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург (трасса М-11).

Установлено, что в соответствии с лицензионным соглашением НВГ 53027 ТР ООО «Парус» обязано осуществлять работы в соответствии с техническим проектом разработки месторождения.

Вместе с тем, ООО «Парус» на участке месторождения «Вдицко-3» осуществляло разведку и добычу песка и песчано-гравийной смеси с применением поверхностного водоотлива, что не предусмотрено техническим проектом разработки месторождения.

По данному факту прокурор Новгородского района Денис Герасимов в отношении главного инженера ООО «Парус» возбудил дело об административном правонарушении по ч.2 ст.7.3 КоАП РФ - пользование недрами с нарушением условий лицензии на пользование недрами.

По материалам прокурорской проверки должностное лицо ООО «Парус» привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20тысяч рублей.

Постановление вступило в законную силу.

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 5 лет, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сады, огороды, палисадники, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №3, СТ Заречное, площадью 300 кв.м (вх. №2405). Схема расположения земельного участка представлена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, 3

(Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00.

Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00  
Выходные дни: Суббота, Воскресенье)

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

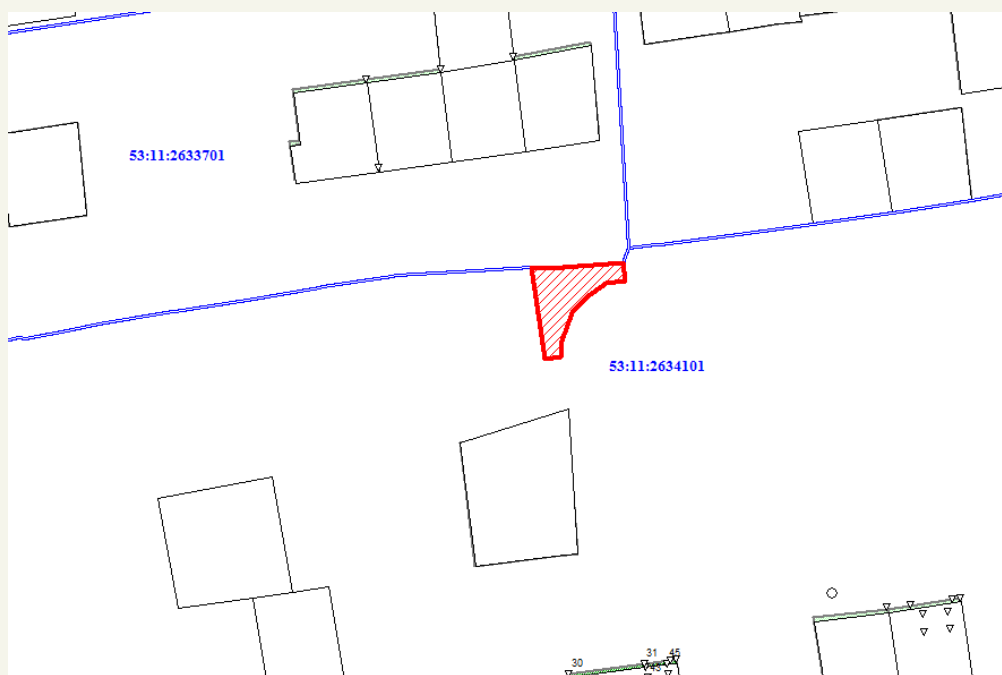
Глава поселения

Федорова Н.Ю.

Схема расположения земельного участка



формируемый земельный участок



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 22.04.2016 г. № 52  
п. Панковка**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Панковского городского поселения от 24.12.15 № 22  
«О бюджете Панковского городского поселения на 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.12.2015 № 22 «О бюджете Панковского городского поселения на 2016 год» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения на 2016 год:  
прогнозируемый общий объем доходов поселения в сумме 23155,5 тыс. рублей  
общий объем расходов поселения в сумме 24985 тыс. руб.  
прогнозируемый дефицит бюджета поселения 1829,5 тыс. руб.»

2. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Панковского городского поселения на 2016 год в сумме 6081,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета Новгородской области в сумме 281,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Панковского городского поселения - 5800, тыс. рублей»

3. Приложения 4,5,7 решения изложить в прилагаемой редакции.

4. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 24.12.2015 г №22

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2016 год .**

Наименование	Р а з д е л	под раз дел	целевая статья	ви д ра сх од а	2016 год
<b>Расходы не отнесенные к муниципальным программам</b>	<b>0 00</b>	<b>20</b>			<b>12240,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0 00</b>				<b>10 149,80</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0 02</b>	<b>1</b>			<b>1 081,10</b>
Непрограммное направление	0 02	20			1 081,10
Глава муниципального образования	0 02	20	1		1 081,10
Городское поселение	0 02	20	1 00		1 081,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0 02	20	1 00 0100 0		1 081,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 02	20	1 00 0100 0	12 0	1 081,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0 02	20	1 00 0100 0	12 1	807,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0 02	20	1 00 0100 0	12 2	40,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0 02	20	1 00 0100 0	12 9	234,00

**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**

	01	04						8 535,40
<b>Функционирование местной администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>2</b>				<b>8 256,40</b>
Расходы на осуществление функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	00	01000		8 104,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	01000	120	4 500,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	01000	121	3 255,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	20	2	00	01000	122	280,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	01000	129	965,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	00	01000	200	3 534,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	00	01000	240	3 534,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	20	2	00	01000	242	234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	00	01000	244	3 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20	2	00	01000	850	70,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	20	2	00	01000	852	70,00
<b>Расходы за счет субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских поселений</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>00</b>	<b>70280</b>		<b>151,70</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	70280	120	144,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	70280	121	111,60



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	70280	129	32,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	00	70280	244	7,50
<b>Иные межбюджетные трансферты бюджету района</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>4</b>				<b>279,00</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	01	04	20	4	00	90010		54,00
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4	00	93010	500	54,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	00	93010	540	54,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения муниципального жилищного контроля	01	04	20	4	00	93030		225,00
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4	00	93030	500	225,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	00	93030	540	225,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>						<b>123,30</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20	4	00	93020		123,3
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	00	93020	500	123,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	20	4	00	93020	540	123,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>						<b>10,00</b>
Резервные фонды местных администраций	01	11	20	5	00	25030		10,00
Резервные средства	01	11	20	5	00	25030	870	10,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>						<b>400,00</b>

<b>Руководство и управление в сфере установленных функций</b>	01	13	20	5				400,00
Содержание и обслуживание казны муниципального образования	01	13	20	5	00	25040		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	5	00	25040	244	200,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, оформление технических планов и	01	13	20	5	00	25330		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	5	00	25330	244	200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>						<b>178,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	20	5	00	51180		178,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	20	5	00	51180	120	178,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	20	5	00	51180	121	137,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных)	02	03	20	5	00	51180	129	41,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬ-</b>	<b>03</b>	<b>00</b>						<b>207,00</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	20	5	00	25110		207,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	03	10	20	5	00	25110	244	207,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						0,00
Содержание добровольной народной дружины поселения	03	14	20	5	00	25070		0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	14	20	5	00	25070	213	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>						<b>1 500,00</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>						<b>1 500,00</b>
Решение прочих общегосударственных вопросов	05	01	20	5	00	25270		20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	01	20	5	00	25270	244	20,00
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда, перечисляемые региональному оператору	05	01	20	5	00	25390		1 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	5	00	25390	244	1 480,00



ОБРАЗОВАНИЕ	07	00						41,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						11,00
Организационно-воспитательская работа с молодежью	07	07	20	5	00	25090		11,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20	5	00	25090	244	11,00
Другие вопросы в области образования	07	09						30,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	09	20	5	00	25370		30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	5	00	25370	244	30,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							7,00
Культура	08	01						7,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	20	5	00	25050		7,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20	5	00	25050	244	7,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01	00						112,20
Пенсионное обеспечение	01	01	20	5	00			112,20
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	01	01	20	5	00	82100		112,20
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01	01	20	5	00	82100	312	112,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01	00						45,00
Физическая культура	01	01						45,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	01	01	20	5	00	25100		45,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	01	20	5	00	25100	244	45,00
Реализация муниципальной программы "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2016 годы"	00	00	01	0	00			12 745,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00						6 281,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						6 081,00
Содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов	04	09	01	0	00	25160		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01	0	00	25160	244	300,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	01	0	00	25170		5 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04	09	01	0	00	25170	244	5 500,00
Осуществление дорожной деятельности за счет субсидий на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	01	0	00	71520		281,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04	09	01	0	00	71520	244	281,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						200,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	01	0	00	25140		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04	12	01	0	00	25140	244	200,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>						<b>6 464,00</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>						<b>6 464,00</b>
Организация уличного освещения	05	03	01	0	00	25190		1 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	03	01	0	00	25190	244	1 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	01	0	00	25190	414	350,00
Озеленение территории поселения	05	03	01	0	00	25210		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	03	01	0	00	25210	244	300,00
Организация ритуальных услуг и мест захоронения	05	03	01	0	00	25220		450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	00	25220	244	450,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории	05	03	01	0	00	25230		4 064,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	00	25230	244	4 064,00

ВСЕГО РАСХОДОВ

24985,0

Приложение 5

к решению Совета депутатов

Панковского городского поселения

от 25.12.2015 г №22

## Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2016 год

Наименование		раздел	подраздел	целевая статья				вид расхода	2016 год
				программное (непрограммное) направление	по подпрограмме	основное мероприятие	направление расходов		
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ Панковского городского поселения</b>	352		00	0	00	00000	000		<b>24985,0</b>
<b>Расходы не отнесенные к муниципальным программам</b>	352	00	00	20					<b>12240,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	352	01	00						<b>10 149,80</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	352	01	02						<b>1 081,10</b>
Непрограммное направление	352	01	02	20					1 081,10
Глава муниципального образования	352	01	02	20	1				1 081,10
Городское поселение	352	01	02	20	1	00			1 081,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	02	20	1	00	01000		1 081,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	02	20	1	00	01000	120	1 081,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	352	01	02	20	1	00	01000	121	807,00
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ Панковского городского поселения</b>	352		00	0	00	00000	000		<b>24985,0</b>

Расходы не отнесенные к муниципальным программам	352	00	00	20						12240,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	352	01	00							<b>10 149,80</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	352	01	02							<b>1 081,10</b>
Непрограммное направление	352	01	02	20						1 081,10
Глава муниципального образования	352	01	02	20	1					1 081,10
Городское поселение	352	01	02	20	1	00				1 081,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	02	20	1	00	01000			1 081,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	02	20	1	00	01000	120		1 081,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	352	01	02	20	1	00	01000	121		807,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	352	01	02	20	1	00	01000	122		40,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	352	01	02	20	1	00	01000	129		234,00
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	352	01	04							<b>8 535,40</b>
<b>Функционирование местной администрации</b>	352	01	04	20						<b>8 256,40</b>
Расходы на осуществление функций органов местного самоуправления	352	01	04	20	2	00	01000			8 104,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	04	20	2	00	01000	120		4 500,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	352	01	04	20	2	00	01000	121		3 255,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	352	01	04	20	2	00	01000	122		280,70

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	352	01	04	20	2	00	01000	129	965,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	20	2	00	01000	200	3 534,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	20	2	00	01000	240	3 534,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	352	01	04	20	2	00	01000	242	234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	20	2	00	01000	244	3 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	352	01	04	20	2	00	01000	850	70,00
Уплата прочих налогов, сборов	352	01	04	20	2	00	01000	852	70,00
<b>Расходы за счет субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских посе-</b>	<b>352</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>00</b>	<b>70280</b>		<b>151,70</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	352	01	04	20	2	00	70280	121	111,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	352	01	04	20	2	00	70280	129	32,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	01	04	20	2	00	70280	244	7,50
<b>Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района</b>	<b>352</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>4</b>				<b>279,00</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятель-	352	01	04	20	4	00	90010		54,00
Межбюджетные трансферты	352	01	04	20	4	00	93010	500	54,00
Иные межбюджетные трансферты	352	01	04	20	4	00	93010	540	54,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения муниципального жилищного контроля	352	01	04	20	4	00	93030	225,00	
Межбюджетные трансферты	352	01	04	20	4	00	93030	500	225,00
Иные межбюджетные трансферты	352	01	04	20	4	00	93030	540	225,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	352	01	06						123,30
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	352	01	06	20	4	00	93020		123,3
Межбюджетные трансферты	352	01	06	20	4	00	93020	500	123,3
Иные межбюджетные трансферты	352	01	06	20	4	00	93020	540	123,3
<b>Резервные фонды</b>	352	<b>01</b>	<b>11</b>						<b>10,00</b>
Резервные фонды местных администраций	352	01	11	20	5	00	25030		10,00
Резервные средства	352	01	11	20	5	00	25030	870	10,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	352	<b>01</b>	<b>13</b>						<b>400,00</b>
Содержание и обслуживание казны муниципального образования	352	01	13	20	5	00	25040		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	13	20	5	00	25040	244	200,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет	352	01	13	20	5	00	25330		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	13	20	5	00	25330	244	200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	352	<b>02</b>	<b>00</b>						<b>178,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	352	02	03	20	5	00	51180		178,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	02	03	20	5	00	51180	120	178,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	352	02	03	20	5	00	51180	121	137,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	352	02	03	20	5	00	51180	129	41,00



<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	352	03	00							<b>207,00</b>
Обеспечение пожарной безопасности	352	03	10	20	5	00	25110			207,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	10	20	5	00	25110	244		207,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	352	03	14							0,00
Содержание добровольной народной дружины поселения	352	03	14	20	5	00	25070			0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	352	03	14	20	5	00	25070	213		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	352	05	00							<b>1 500,00</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	352	05	01							<b>1 500,00</b>
Решение прочих общегосударственных вопросов	352	05	01	20	5	00	25270			20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	01	20	5	00	25270	244		20,00
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда, перечисляемые региональному оператору	352	05	01	20	5	00	25390			1 480,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	352	05	01	20	5	00	25390	244		1 480,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	352	07	00							<b>41,00</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	352	07	07							11,00
Организационно-воспитательская работа с молодежью	352	07	07	20	5	00	25090			11,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	07	07	20	5	00	25090	244		11,00
Другие вопросы в области образования	352	07	09							30,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	352	07	09	20	5	00	25370			30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	07	09	20	5	00	25370	244		30,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	352	08								<b>7,00</b>
Культура	352	08	01							7,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	352	08	01	20	5	00	25050			7,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	08	01	20	5	00	25050	244		7,00

<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	352	<b>10</b>	<b>00</b>						<b>112,20</b>
Пенсионное обеспечение	352	10	01	20	5	00			112,20
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	352	10	01	20	5	00	82100		112,20
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	352	10	01	20	5	00	82100	312	112,20
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	352	<b>11</b>	<b>00</b>						<b>45,00</b>
Физическая культура	352	11	01						45,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	352	11	01	20	5	00	25100		45,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	11	01	20	5	00	25100	244	45,00
<b>Реализация муниципальной программы "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2016 годы"</b>	352	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>00</b>			<b>12 745,00</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	352	<b>04</b>	<b>00</b>						<b>6 281,00</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	352	<b>04</b>	<b>09</b>						<b>6 081,00</b>
Содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов	352	04	09	01	0	00	25160		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	04	09	01	0	00	25160	244	300,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	352	04	09	01	0	00	25170		5 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	04	09	01	0	00	25170	244	5 500,00
Осуществление дорожной деятельности за счет субсидий на формирование муниципальных дорожных фондов	352	04	09	01	0	00	71520		281,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	04	09	01	0	00	71520	244	281,00
Другие вопросы в области национальной экономики	352	<b>04</b>	<b>12</b>						200,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	352	04	12	01	0	00	25140		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	04	12	01	0	00	25140	244	200,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	352	<b>05</b>	<b>00</b>						<b>6 464,00</b>
<b>Благоустройство</b>	352	<b>05</b>	<b>03</b>						<b>6 464,00</b>

Организация уличного освещения	352	05	03	01	0	00	25190		1 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	05	03	01	0	00	25190	244	1 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	352	05	03	01	0	00	25190	414	350,00
Озеленение территории поселения	352	05	03	01	0	00	25210		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	05	03	01	0	00	25210	244	300,00
Организация ритуальных услуг и мест захоронения	352	05	03	01	0	00	25220		450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	05	03	01	0	00	25220	244	450,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории	352	05	03	01	0	00	25230		4 064,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	352	05	03	01	0	00	25230	244	4 064,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>352</b>								<b>24985,0</b>

Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 22.12. 2015  
№22

Период 2012 и 2013 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита				
бюджета поселения на 2016 год				
		тыс.руб		
Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2016 год		
1	2	4		
<b>Источники внутреннего</b>				
<b>финансирования дефицитов</b>				
<b>бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>1829,5</b>		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1829,50		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000510	-23155,50		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	24985		



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 22.04.2016 г. № 53  
п. Панковка**

**Об отчете об исполнении бюджета  
Панковского городского поселения  
за 1 квартал 2016 года**

В соответствии со статьей 23 Положения о бюджетном процессе Панковского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов от 11.02.2016 № 39

Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Информацию об исполнении бюджета Панковского городского поселения за 1 квартал 2016 года по доходам и расходам принять к сведению.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 22.04.2016 г. № 54  
п. Панковка**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Панковского городского поселения»**

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.12.2015 № 22 «О бюджете Панковского городского поселения на 2016 год», Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести изменения Положение об оплате труда в органах местного самоуправления, утвержденного Решением Со-

вета депутатов от 24.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Панковского городского поселения» (далее по тексту – Положение), а именно:

Абзац 1 пункта 3.4. Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Премирование муниципальных служащих, служащих, работников осуществляется в соответствии с распоряжением Главы Панковского поселения, по результатам работы ежемесячно в процентах к месячному окладу денежного содержания, для служащих, работников - к должностному окладу, за выполнение особо важных и сложных заданий – персонально».

В абзаце 5 пункта 3.4. Положения после слов «дисциплины муниципальный служащий, служащий» дополнить словом «работник».

В абзаце 6 пункта 3.4. Положения после слов «служащих» дополнить слово «работников».

В абзаце 7 пункта 3.4. Положения после слов «служащих» дополнить словом «работника».

В абзаце 1 пункта 3.5. Положения после слова «служащего» дополнить словом «работника».

После 7 абзаца пункта 3.5. Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть осуществлена и материальная помощь может быть оказана работнику в следующем порядке:

в размере двух окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска)».

Абзацы 8 -12 считать соответственно 10-14.

Абзац 10 пункта 3.5. Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«В случае если муниципальный служащий, служащий, работник поступил на муниципальную службу, работу и не проработал полный календарный год материальная помощь выплачивается муниципальным служащим из расчета трех окладов денежного содержания, для служащих – из расчета трёх должностных окладов, работников – из расчета двух окладов пропорционально фактически отработанному времени. Если муниципальный служащий уволился с муниципальной службы, материальная помощь выплачивается из расчета трех окладов денежного содержания, для служащих - из расчета трех должностных окладов, работников – из расчета двух окладов пропорционально фактически отработанному времени в рабочем году.

Абзац 12 пункта 3.5. изложить в новой редакции следующего содержания:

«В случае если муниципальный служащий, служащий, работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего, служащего, работника».

В абзац 13 пункта 3.5. после слова «служащему» дополнить словом «работнику».

В абзац 14 пункта 3.5. после слова «служащему» дополнить словом «работнику».

Изложить абзац 1 пункта 3.6. Положения в новой редакции следующего содержания:

«Денежное вознаграждение муниципальным служащим в связи с юбилеями или выслугой лет на муниципальной службе, служащим, работникам в связи с юбилеем и стажем работы в органах местного самоуправления выплачивается на основании распоряжения руководителя. Муниципальным служащим – в размере одного оклада денежного содержания с установленной надбавкой за выслугу лет, служащим, работникам в размере должностного оклада.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

Решение

От 22.04.2016 г. № 55

## п. Панковка

**Об утверждении порядка организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных на территории Панковского городского поселения**

В соответствии с областным законом от 27.04.2015 N 760-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных", Постановлением Правительства Новгородской области от 04.02.2016 г. N 35 «Об утверждении порядка организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и временного содержания безнадзорных животных на территории Новгородской области». Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и временного содержания безнадзорных животных на территории Панковского городского поселения

Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 18.03.2015 № 154 «Об утверждении Порядка отлова безнадзорных и бродячих животных, их содержания и изоляции на территории Панковского городского поселения»;

- Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 28.02.2012 № 46 «Об утверждении Положения о порядке отлова безнадзорных животных на территории Панковского городского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Утвержден  
Решением Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 22.04.2016 № 55

**ПОРЯДОК****ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ БОЛЕЗНЕЙ ЖИВОТНЫХ, ОТЛОВУ И СОДЕРЖАНИЮ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ БОЛЕЗНЕЙ, ОБЩИХ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И ЖИВОТНЫХ, В ЧАСТИ ОТЛОВА И ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок принят в соответствии с областным законом от 27.04.2015 N 760-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных".

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

безнадзорное животное - животное (собака, кошка), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;

отлов - поимка безнадзорного животного с целью помещения в пункт временного содержания;

пункт временного содержания - помещение и (или) территория юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо созданных органом местного самоуправления учреждений, осуществляющих отлов и временное содержание безнадзорных животных (далее - организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных), предназначенные для временного содержания безнадзорных животных;

чипирование - электронный вид идентификации отловленного безнадзорного животного, при котором ему под кожу устанавливается микрочип.

2. Юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляют отлов и временное содержание безнадзорных животных на основании контрактов (договоров), заключенных органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Феде-



рации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учреждения, созданные органами местного самоуправления, осуществляют отлов и временное содержание безнадзорных животных на основании муниципального задания.

3. Отлову подлежат безнадзорные животные, находящиеся на улицах, стадионах, в скверах, парках, других общественных местах без сопровождающего лица, за исключением безнадзорных животных, находящихся на привязи.

4. Отлов безнадзорного животного осуществляется по заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления области, направляемым в Администрацию Новгородского муниципального района Новгородской области (далее - уполномоченный орган).

Заявления регистрируются уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в журнале учета заявлений на отлов безнадзорных животных.

5. Заявления об отлове безнадзорных животных, поступившие в уполномоченный орган, направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации в организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных, при помощи факсимильной связи или по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных, регистрируют заявления об отлове безнадзорных животных в журнале учета заявлений на отлов безнадзорных животных в день поступления заявлений с указанием даты и времени их поступления.

7. Организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных, проводят мероприятия по отлову безнадзорных животных в месте, указанном в заявлении об отлове безнадзорных животных, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации таких заявлений.

8. В случае когда поведение безнадзорных животных непосредственно угрожает жизни и здоровью человека (людей), организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных, проводят мероприятия по отлову безнадзорных животных в течение 5 часов с момента получения заявления об отлове безнадзорных животных.

9. В целях гуманного обращения с безнадзорными животными при проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных применяются наименее травматичные методы отлова - с помощью сеток, сачков, ловушек, пищевых приманок. В случаях когда безнадзорное животное невозможно отловить указанными методами, используется метод временной иммобилизации, реализуемый путем выстрела из пневматического оружия с применением нейролептических препаратов, безопасных для человека и животных.

10. При проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных с использованием пневматического оружия организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных, обязаны соблюдать требования Федерального закона от 13 декабря 1996 года N 150-ФЗ "Об оружии".

11. Запрещается при отлове безнадзорных животных:  
производить отлов безнадзорных животных в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение безнадзорных животных непосредственно угрожает жизни и здоровью человека (людей);  
превышать рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарного препарата дозировку специальных средств для временной иммобилизации;

при отлове безнадзорных животных методом временной иммобилизации вести стрельбу по неясно видимой цели (в кустах, при плохом освещении), вдоль узких пространств, стрельбу на расстоянии более 10 метров от цели, из транспортных средств, а также стрельбу в направлении, в котором находятся люди.

12. Организации, осуществляющие отлов и временное содержание безнадзорных животных, обязаны передавать безнадзорных животных в пункт временного содержания в течение суток с момента отлова. Не допускается пребывание отловленного безнадзорного животного в транспортном средстве более 6 часов. В случае транспортировки при температуре воздуха более 25 градусов Цельсия отловленные безнадзорные животные обеспечиваются питьевой водой. Не допускается перевозка отловленных безнадзорных животных вместе с трупами животных.

13. В отношении отловленного безнадзорного животного в день отлова организацией, осуществляющей отлов и временное содержание безнадзорных животных, составляется акт отлова безнадзорного животного с указанием места (адреса), даты и времени проведения его отлова и описанием отловленного безнадзорного животного (вид, пол, предполагаемый возраст, размер, окрас, особые приметы, порода).

14. Прием безнадзорного животного в пункт временного содержания оформляется актом приема-передачи и регистрируется в журнале учета (регистрации) поступивших безнадзорных животных, в день поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания.

Листы журнала учета (регистрации) поступивших безнадзорных животных должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации, осуществляющей отлов и временное содержание безнадзорных животных (при наличии печати).

15. В состав работ по содержанию безнадзорных животных в пункте временного содержания входят:  
прием безнадзорного животного в пункт временного содержания, первичный клинический осмотр - в день поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания;

стерилизация - на третий день со дня поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания. Не подлежит стерилизации безнадзорное животное, в отношении которого поступило заявление владельца о возврате данного животного либо которому подыскан новый владелец;

обработка против экто- и эндопаразитов - на шестой день со дня поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания;

вакцинация против бешенства - на седьмой день со дня поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания;

чипирование - на девятый день со дня поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания;

поиск прежнего владельца безнадзорного животного или новых владельцев путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об отловленном безнадзорном животном - в течение всего срока пребывания безнадзорного животного в пункте временного содержания;

ежедневная уборка вольера и подсобных помещений;

обеспечение полноценным рационом питания, который устанавливается в зависимости от вида, возраста, веса и состояния здоровья безнадзорного животного;

обеспечение постоянного доступа к питьевой воде;

дезинфекция вольера по окончании срока содержания безнадзорного животного в пункте временного содержания.

16. После вакцинации против бешенства, стерилизации и чипирования безнадзорное животное возвращается в прежнюю среду обитания (в место отлова). Время содержания безнадзорного животного в пункте временного содержания составляет до 10 календарных дней со дня поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания.

17. Отловленные безнадзорные животные возвращаются владельцам либо передаются новым владельцам по их заявлениям с соблюдением требований гражданского законодательства, о чем делается запись в журнале учета (регистрации) поступивших безнадзорных животных.

Возврат владельцу отловленного безнадзорного животного осуществляется в день его обращения в пункт временного содержания.

18. Эвтаназия отловленных безнадзорных животных осуществляется в день поступления безнадзорного животного в пункт временного содержания по результатам первичного клинического осмотра в случаях:

наличия у отловленного безнадзорного животного заболеваний, травм, несовместимых с жизнью;

наличия у отловленного безнадзорного животного заразных, в том числе особо опасных болезней животных, а также болезней, общих для человека и животных.

В случае социально опасного поведения животного, проявляющего агрессию, представляющего непосредственную угрозу для жизни и здоровья человека (людей), в том числе имеющего явные признаки заболевания бешенством, эвтаназия производится в момент отлова.

19. На каждого умерщвленного в результате эвтаназии отловленного безнадзорного животного сотрудником организации, осуществляющей отлов и временное содержание безнадзорных животных, составляется акт выбытия отловленного безнадзорного животного.

20. Утилизация или уничтожение биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии безнадзорных животных, осуществляются в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года N 13-7-2/469.



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**От 22.04.2016 г. № 56  
п. Панковка**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.11.2014 № 131 «Об установлении земельного налога»**

В соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 77, 78 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в абзац 6 пункта 3 Решения Совета депутатов Панковского городского поселения от 27.11.2014 года № 131 «Об установлении земельного налога», изложив его в следующей редакции:

«1,5 процента в отношении земельных участков:

- неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения или земель, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства при наличии установленного факта не использования таких земель;

- прочих земельных участков».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 г.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 22.04.2016 г. № 57  
п. Панковка**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения»**

В Соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Протестом прокурора от 21.03.2016 г. № 7-02-16

Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в пункт 1 раздела 4 «Порядок учета муниципального имущества» (далее раздел 4) Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения, утвержденно-го Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 (далее по тексту – Порядок) изменения, изложив его в новой редакции следующего содержания:

«1. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения реестра:

Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование».

1.2. В пункте 3 раздела 4 Порядка после слов ведется на дополнить « бумажном и».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения»**

Настоящим проектом предлагается внести изменения в Решение Совета депутатов от 30.09.2010 г. № 160 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения», т.к. утвержденное Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от противоречит законодательству, а значит подлежит приведению в соответствие с требованиями закона, а именно:

- в Положение установлен усеченный перечень муниципального имущества включаемого в муниципальный реестр по сравнению с требованиями Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424.

По результатам антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов не выявлено.

### **Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения»**

Принятие проекта Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения» не потребует дополнительных ассигнований из средств местного бюджета.

**Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию, в связи с принятием проекта Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения»**

Принятие проекту Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.09.2010 № 160 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Панковского городского поселения» не повлечет за собой признание утратившим силу, приостановление, изменение или принятие новых НПА.



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 22.04.2016 г. № 58  
п. Панковка**

**О муниципально-частном партнерстве в Панковском городском поселении**

В целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц в рамках муниципально - частного партнерства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панковского городского поселения, Предложением Прокурора Новгородского района от 22-03-2016 № 22-03-2016 Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве в Панковском городском поселении.
2. Определить стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени муниципального образования Панковское городское поселение администрацию Панковского городского поселения.
3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения с 01 января 2016 г.
4. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение  
К решению совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 22.04. 2016 г. № 58

**Положение  
о муниципально-частном партнерстве в Панковском городском поселении**

**1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Положение определяет цели, формы и условия участия муниципального образования Панковское городское поселение в муниципально-частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 224-ФЗ).

2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц (далее — партнер) в рамках муниципально-частного партнерства.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство — взаимовыгодное сотрудничество Панковского городского поселения с частным партнером на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Панковское городское поселение;

2) частный партнер — российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Законом № 224-ФЗ заключено соглашение

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве — гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Законом № 224-ФЗ;

4) стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве – муниципальное образование Панковское городское поселение в лице местной администрации поселения и частный партнер;

5) эксплуатация объекта соглашения — использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением

### 3. ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Целями муниципально-частного партнерства являются:

- 1) повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры;
- 2) обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Панковского городского поселения.

### 4. ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАНКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

Участие Панковского городского поселения в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:

- 1) открытость и доступность информации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;
- 2) обеспечение конкуренции;
- 3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;
- 4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;
- 5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;
- 6) свобода заключения соглашения.

### 5 ФОРМЫ УЧАСТИЯ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Участие Панковского городского поселения в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области в следующих формах:

- 1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 2) реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;
- 3) реализация инновационных проектов;
- 4) концессионные соглашения;
- 5) соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования.
- 6) в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (например, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями; залог имущества, находящегося в муниципальной собственности; арендные отношения; долгосрочную аренду; создание совместных юридических лиц; залог муниципального имущества в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве; предоставление муниципальных гарантий хозяйствующему субъекту, участвующему в реализации проектов муниципально-частного партнерства, и др.)

### 6. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ПАНКОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Муниципальная поддержка муниципально-частного партнерства в Панковском городском поселении осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области в следующих формах:

- 1) предоставление налоговых льгот;
- 2) предоставление бюджетных инвестиций;
- 3) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- 4) субсидирование за счет средств местного бюджета части процентной ставки за пользование кредитом;
- 5) предоставление инвестиций в уставный капитал;
- 6) информационная и консультационная поддержка.

### 7. ОБЪЕКТЫ СОГЛАШЕНИЯ

Объектом соглашения могут являться:

- 1) транспорт и дорожная инфраструктура;
- 2) система коммунальной инфраструктуры, объекты благоустройства;
- 3) объекты, используемые для осуществления медицинской, лечебно-профилактической и иной деятельности в системе здравоохранения;
- 4) объекты образования, культуры, спорта, туризма, социального обслуживания, иные объекты социально-культурного назначения;

### 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

В случае, если инициатором проекта выступает местная администрация Панковского городского поселения, то она обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2. Предложение от юридических лиц о муниципально-частном партнерстве (далее — предложение) направляется в местную администрацию Панковского городского поселения.

3. Глава Панковского городского поселения инициирует проведение переговоров путем направления в письменной форме уведомления о проведении переговоров с указанием формы их проведения, перечня рассматриваемых вопросов и при необходимости перечня запрашиваемых дополнительных материалов и документов.

4. Глава Панковского городского поселения и инициатор проекта (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении переговоров, направляют в уполномоченный орган уведомле-



ния об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах.

5. В случае если глава Панковского городского поселения и (или) инициатор проекта отказались от участия в переговорах или не направили уведомления об участии в переговорах в срок, не превышающий 5 рабочих дней, глава Панковского городского поселения оставляет предложение о реализации проекта без рассмотрения, о чем в письменной форме уведомляет инициатора проекта.

Участники переговоров вправе привлекать к проведению переговоров консультантов, компетентные государственные органы и экспертов.

6. Глава Панковского городского поселения рассматривает предложение о реализации проекта в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

7. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами соглашения заключаются на основании конкурса, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев.

8. При принятии решения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства определяются форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

Обязательными элементами соглашения являются:

- строительство и (или) реконструкция (далее также — создание) объекта соглашения частным партнером;
- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;
- осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;
- возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения;

В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

- проектирование частным партнером объекта соглашения;
- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;
- обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;
- наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

9. Полномочия Панковского городского поселения в сфере муниципально-частного партнерства

1. К полномочиям главы Панковского городского поселения в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области.

2. Глава Панковского городского поселения, назначает должностных лиц ответственных на осуществление следующих полномочий:

- 1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- 2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- 6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
- 7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Панковского городского поселения направляет в орган исполнительной власти Новгородской области проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества

#### **10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.



Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский муниципальный район  
Совет депутатов Панковского городского поселения

## РЕШЕНИЕ

от 31.05.2016г. № 59  
п. Панковка

**Об утверждении годового отчета  
исполнения бюджета Панковского  
городского поселения за 2015 год.**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения

**Совет депутатов Панковского городского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый годовой отчет исполнения бюджета Панковского городского поселения за 2015 год с основными характеристиками:

- общий объем доходов поселения в сумме 21657,1 тыс. руб.
- общий объем расходов поселения в сумме 25288,9 тыс. руб.
- дефицит 3631,9 тыс. руб

1) по доходам бюджета Панковского городского поселения за 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по ведомственной структуре расходов бюджета Панковского городского поселения за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по распределению бюджетных ассигнований из бюджета Панковского городского поселения за 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение 1 к Решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения от  
31.05.2016.№ 59

**Доходы бюджета Панковского городского поселения за 2015 год**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	1	3	4	5
				Доходы бюджета - всего	х	20 784,60	21 657,10
в том числе:							
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1000000000 0000000	205 441,00	21 416,50				
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1010000000 0000000	9 163,00	9 716,80				

Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	9 163,00	9 716,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	9 163,00	9 638,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110		44,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102030010000110		34,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103000000000000000	13,00	13,80
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10302000010000110	13,00	13,80
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302230010000110	13,00	4,80
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302240010000110		0,10
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302250010000110		9,50
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302260010000110		-0,60
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	106000000000000000	7 676,00	7 881,54
Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	1 234,00	1 259,00

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	10601030130000110	1 234,00	1 259,00
Земельный налог	10606000000000110	6 442,00	6 622,50
Земельный налог с организаций	10606030000000110	6 442,00	4 783,30
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10606033130000110	6 442,00	4 783,30
Земельный налог с физических лиц	10606040000000110		1 839,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10606043130000110		1 839,10
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10800000000000000	15,00	15,60
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10804000010000110	15,00	15,60
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10804020010000110	15,00	15,60
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11100000000000000	2 277,00	2 161,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11105000000000120	2 262,00	1 917,20
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010000000120	2 262,00	1 916,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105025130000120		245,25
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109000000000120	15,00	244,30

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109040000000120	15,00	244,30
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109045130000120	15,00	244,30
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11400000000000000	1 400,00	1 627,30
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	11406000000000430	1 400,00	1 627,30
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11406010000000430	1 400,00	1 627,30
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	11406013130000430	1 400,00	1 627,30
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20000000000000000	240,60	240,60
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20200000000000000	240,60	240,60
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	20202000000000151	26,40	26,40
Прочие субсидии	20202999000000151	26,40	26,40
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	20202999130000151	26,40	26,40
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20203000000000151	214,20	214,20
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015000000151	214,20	214,20
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015130000151	214,20	214,20

Приложение 3 к решению Совета депутатов

Панковского городского поселения от 31.05.2016 № 59

**Ведомственная структура расходов бюджета Панковского городского поселения за 2015 год**

Наименование показателя	Код	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	1	3	4	5	6
						Расходы бюджета - всего	200	201	202	203
в том числе:										
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23100000	00000000	7857,20	7793,40	63,80					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	23100000	00000000	754,00	751,10	2,90					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23100000	00000000	754,00	751,10	2,90					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23100000	00000000	754,00	751,10	2,90					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	23100000	00000000	713,90	711,00	2,90					
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	23100000	00000000	40,10	40,10	0,00					



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 0 0	3 5 2	010 4	00000 00	0 0 0	0 0 0	6 645,80	6 596,60	49,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 4	02025 36	2 0 0	0 0 0	90,00	85,60	4,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 4	02025 36	2 4 0	0 0 0	90,00	85,60	4,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 0 0	3 5 2	010 4	02025 36	2 4 2	0 0 0	90,00	85,60	4,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	1 0 0	0 0 0	4 358,80	4 358,20	0,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	1 2 0	0 0 0	4 358,80	4 358,20	0,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	1 2 1	0 0 0	4 078,10	4 077,50	0,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	1 2 2	0 0 0	280,70	280,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	2 0 0	0 0 0	1 882,00	1 843,40	38,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	2 4 0	0 0 0	1 882,00	1 843,40	38,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	2 4 2	0 0 0	214,00	208,20	5,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	2 4 4	0 0 0	1 668,00	1 635,30	32,70
Иные бюджетные ассигнования	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	8 0 0	0 0 0	70,00	64,40	5,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	8 5 0	0 0 0	70,00	64,40	5,60
Уплата прочих налогов, сборов	2 0 0	3 5 2	010 4	20201 00	8 5 2	0 0 0	70,00	64,40	5,60
Межбюджетные трансферты	2 0 0	3 5 2	010 4	20493 01	5 0 0	0 0 0	55,00	55,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	2 0 0	3 5 2	010 4	20493 01	5 0 0	0 0 0	55,00	55,00	0,00
Межбюджетные трансферты	2 0 0	3 5 2	010 4	20493 04	5 0 0	0 0 0	190,00	190,00	0,00

Иные межбюджетные трансферты	2 0 0	3 5 2	010 4	20493 04	5 4 0	0 0 0	190,00	190,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 0 0	3 5 2	010 6	00000 00	0 0 0	0 0 0	125,00	125,00	0,00
Межбюджетные трансферты	2 0 0	3 5 2	010 6	20493 02	5 0 0	0 0 0	125,00	125,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	2 0 0	3 5 2	010 6	20493 02	5 4 0	0 0 0	125,00	125,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 0 0	3 5 2	010 7	00000 00	0 0 0	0 0 0	231,40	231,40	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 7	20325 01	2 0 0	0 0 0	171,00	171,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 7	20325 01	2 4 0	0 0 0	171,00	171,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 7	20325 01	2 4 4	0 0 0	171,00	171,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 7	20325 02	2 0 0	0 0 0	60,40	60,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 7	20325 02	2 4 0	0 0 0	60,40	60,40	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	010 7	20325 02	2 4 4	0 0 0	60,40	60,40	0,00
Резервные фонды	2 0 0	3 5 2	011 1	00000 00	0 0 0	0 0 0	10,00		10,00
Иные бюджетные ассигнования	2 0 0	3 5 2	011 1	20525 03	8 0 0	0 0 0	10,00		10,00
Резервные средства	2 0 0	3 5 2	011 1	20525 03	8 7 0	0 0 0	10,00		10,00
Другие общегосударственные вопросы	2 0 0	3 5 2	011 3	00000 00	0 0 0	0 0 0	91,00	89,30	1,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	011 3	20525 04	2 0 0	0 0 0	91,00	89,30	1,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	011 3	20525 04	2 4 0	0 0 0	91,00	89,30	1,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	011 3	20525 04	2 4 4	0 0 0	91,00	89,30	1,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 0 0	3 5 2	020 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 0 0	3 5 2	020 3	00000 00	0 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 0 0	3 5 2	020 3	20551 18	1 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 0 0	3 5 2	020 3	20551 18	1 2 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 0 0	3 5 2	020 3	20551 18	1 2 1	0 0 0	214,20	214,20	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 0 0	3 5 2	030 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	211,00	170,00	41,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 0 0	3 5 2	030 9	00000 00	0 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Государственная программа Российской Федерации "Развитие фармацевтической и медицинской промышленности" на 2013 - 2020 годы	2 0 0	3 5 2	030 9	20000 00	0 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 0 0	3 5 2	030 9	20525 12	0 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	030 9	20525 12	2 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	030 9	20525 12	2 4 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	030 9	20525 12	2 4 4	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Обеспечение пожарной безопасности	2 0 0	3 5 2	031 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	111,00	111,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	031 0	20525 11	2 0 0	0 0 0	111,00	111,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	031 0	20525 11	2 4 0	0 0 0	111,00	111,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	031 0	20525 11	2 4 4	0 0 0	111,00	111,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 0 0	3 5 2	040 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	4 441,00	4 390,30	50,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 0 0	3 5 2	040 9	00000 00	0 0 0	0 0 0	4 431,00	4 380,30	50,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0102516	200	000	193,00	182,00	11,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0102516	240	000	193,00	182,00	11,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0102516	240	000	193,00	182,00	11,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0102517	200	000	4 220,00	4 180,30	39,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0102517	240	000	4 220,00	4 180,30	39,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0102517	240	000	4 220,00	4 180,30	39,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0107152	200	000	18,00	18,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0107152	240	000	18,00	18,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0409	0107152	240	000	18,00	18,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	352	0412	0000000	000	000	10,00	10,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0412	2052514	200	000	10,00	10,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0412	2052514	240	000	10,00	10,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0412	2052514	240	000	10,00	10,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	352	0500	0000000	000	000	12 689,00	12 649,60	39,40
Жилищное хозяйство	200	352	0501	0000000	000	000	1 207,10	1 204,50	2,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0501	2052515	200	000	39,00	39,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0501	2052515	240	000	39,00	39,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0501	2052515	240	000	39,00	39,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0501	2052527	200	000	78,00	75 403,39	-75 325,39

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 27	2 4 0	0 0 0	78,00	75,40	2,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 27	2 4 4	0 0 0	78,00	75,40	2,60
Расходы	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 27	2 4 4	2 0 0	55,60	53,80	1,80
Поступление нефинансовых активов	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 27	2 4 4	3 0 0	22,40	21,60	0,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 39	2 0 0	0 0 0	1 090,10	1 090,10	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 39	2 4 0	0 0 0	1 090,10	1 090,10	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 0 0	3 5 2	050 1	20525 39	2 4 3	0 0 0	1 090,10	1 090,10	0,00
Коммунальное хозяйство	2 0 0	3 5 2	050 2	00000 00	0 0 0	0 0 0	6 443,90	6 443,30	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 2	20525 27	2 0 0	0 0 0	156,00	155,40	0,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 2	20525 27	2 4 0	0 0 0	156,00	155,40	0,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 2	20525 27	2 4 4	0 0 0	156,00	155,40	0,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	3 5 2	050 2	20525 27	4 0 0	0 0 0	6 287,90	3 287,90	3 000,00
Бюджетные инвестиции	2 0 0	3 5 2	050 2	20525 27	4 1 0	0 0 0	6 287,90	6 287,90	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	3 5 2	050 2	20525 27	4 1 4	0 0 0	6 287,90	6 287,90	0,00
Благоустройство	2 0 0	3 5 2	050 3	00000 00	0 0 0	0 0 0	5 038,00	5 001,80	36,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 19	2 0 0	0 0 0	1 233,00	1 218,10	14,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 19	2 4 0	0 0 0	1 233,00	1 218,10	14,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 19	2 4 4	0 0 0	1 233,00	1 218,10	14,90
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 19	4 0 0	0 0 0	351,00	350,90	0,10

Бюджетные инвестиции	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 19	4 1 0	0 0 0	351,00	350,90	0,10
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 19	4 1 4	0 0 0	351,00	350,90	0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 21	2 0 0	0 0 0	300,00	297,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 21	2 4 0	0 0 0	300,00	297,00	3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 21	2 4 4	0 0 0	300,00	297,00	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 23	2 0 0	0 0 0	3 154,00	3 135,90	18,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	050 3	01025 23	2 4 0	0 0 0	3 154,00	3 135,90	18,10
ОБРАЗОВАНИЕ	2 0 0	3 5 2	070 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	25,40	20,70	4,70
Молодежная политика и оздоровление детей	2 0 0	3 5 2	070 7	00000 00	0 0 0	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 7	20525 09	2 0 0	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 7	20525 09	2 4 0	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 7	20525 09	2 4 4	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Другие вопросы в области образования	2 0 0	3 5 2	070 9	00000 00	0 0 0	0 0 0	14,40	14,40	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 9	20525 37	2 0 0	0 0 0	6,00	6,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 9	20525 37	2 4 0	0 0 0	6,00	6,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 9	20525 37	2 4 4	0 0 0	6,00	6,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 9	20572 46	2 0 0	0 0 0	8,40	8,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	3 5 2	070 9	20572 46	2 4 0	0 0 0	8,40	8,40	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0709	2057246	244	000	8,40	8,40	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	352	0800	0000000	000	000	7,00	4,00	3,00
Культура	200	352	0801	0000000	000	000	7,00	4,00	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	0801	2052505	244	000	7,00	4,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0801	2052505	244	000	7,00	4,00	3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	0801	2052505	244	000	7,00	4,00	3,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	352	1100	0000000	000	000	46,00	45,80	0,20
Физическая культура	200	352	1101	0000000	000	000	46,00	45,80	0,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	352	1101	2052510	244	000	46,00	45,80	0,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	1101	2052510	244	000	46,00	45,80	0,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	1101	2052510	244	000	46,00	45,80	0,20

Приложение 3 к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения от  
31.05.2016 №59

**Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Панковского городского поселения за 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ**

Наименование показателя	Код	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	1	3	4	5	6
						Расходы бюджета - всего				
в том числе:						200	x	2549,8	25288,90	201,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	0010000	7857,20	7793,40	63,80					



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 0 0	0 0 0	010 2	00000 00	0 0 0	0 0 0	754,00	751,10	2,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 0 0	0 0 0	010 2	20101 00	1 0 0	0 0 0	754,00	751,10	2,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 0 0	0 0 0	010 2	20101 00	1 2 0	0 0 0	754,00	751,10	2,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 0 0	0 0 0	010 2	20101 00	1 2 1	0 0 0	713,90	711,00	2,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2 0 0	0 0 0	010 2	20101 00	1 2 2	0 0 0	40,10	40,10	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 0 0	0 0 0	010 4	00000 00	0 0 0	0 0 0	6 645,80	6 596,60	49,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 4	02025 36	2 0 0	0 0 0	90,00	85,60	4,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 4	02025 36	2 4 0	0 0 0	90,00	85,60	4,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 0 0	0 0 0	010 4	02025 36	2 4 2	0 0 0	90,00	85,60	4,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	1 0 0	0 0 0	4 358,80	4 358,20	0,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	1 2 0	0 0 0	4 358,80	4 358,20	0,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	1 2 1	0 0 0	4 078,10	4 077,50	0,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	1 2 2	0 0 0	280,70	280,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	2 0 0	0 0 0	1 882,00	1 843,40	38,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	2 4 0	0 0 0	1 882,00	1 843,40	38,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	2 4 2	0 0 0	214,00	208,20	5,80

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	2 4 4	0 0 0	1 668,00	1 635,30	32,70
Иные бюджетные ассигнования	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	8 0 0	0 0 0	70,00	64,40	5,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	8 5 0	0 0 0	70,00	64,40	5,60
Уплата прочих налогов, сборов	2 0 0	0 0 0	010 4	20201 00	8 5 2	0 0 0	70,00	64,40	5,60
Межбюджетные трансферты	2 0 0	0 0 0	010 4	20493 01	5 0 0	0 0 0	55,00	55,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	2 0 0	0 0 0	010 4	20493 01	5 4 0	0 0 0	55,00	55,00	0,00
Межбюджетные трансферты	2 0 0	0 0 0	010 4	20493 04	5 0 0	0 0 0	190,00	190,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	2 0 0	0 0 0	010 4	20493 04	5 4 0	0 0 0	190,00	190,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 0 0	0 0 0	010 6	00000 00	0 0 0	0 0 0	125,00	125,00	0,00
Межбюджетные трансферты	2 0 0	0 0 0	010 6	20493 02	5 0 0	0 0 0	125,00	125,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	2 0 0	0 0 0	010 6	20493 02	5 4 0	0 0 0	125,00	125,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 0 0	0 0 0	010 7	00000 00	0 0 0	0 0 0	231,40	231,40	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 7	20325 01	2 0 0	0 0 0	171,00	171,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 7	20325 01	2 4 0	0 0 0	171,00	171,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 7	20325 01	2 4 4	0 0 0	171,00	171,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 7	20325 02	2 0 0	0 0 0	60,40	60,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 7	20325 02	2 4 0	0 0 0	60,40	60,40	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	010 7	20325 02	2 4 4	0 0 0	60,40	60,40	0,00
Резервные фонды	2 0 0	0 0 0	011 1	00000 00	0 0 0	0 0 0	10,00		10,00
Иные бюджетные ассигнования	2 0 0	0 0 0	011 1	20525 03	8 0 0	0 0 0	10,00		10,00
Резервные средства	2 0 0	0 0 0	011 1	20525 03	8 7 0	0 0 0	10,00		10,00
Другие общегосударственные вопросы	2 0 0	0 0 0	011 3	00000 00	0 0 0	0 0 0	91,00	89,30	1,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	011 3	20525 04	2 0 0	0 0 0	91,00	89,30	1,70

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	011 3	20525 04	2 4 0	0 0 0	91,00	89,30	1,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	011 3	20525 04	2 4 4	0 0 0	91,00	89,30	1,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 0 0	0 0 0	020 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 0 0	0 0 0	020 3	00000 00	0 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
	2 0 0	0 0 0	020 3	20551 18	0 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 0 0	0 0 0	020 3	20551 18	1 0 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 0 0	0 0 0	020 3	20551 18	1 2 0	0 0 0	214,20	214,20	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 0 0	0 0 0	020 3	20551 18	1 2 1	0 0 0	214,20	214,20	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 0 0	0 0 0	030 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	211,00	170,00	41,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 0 0	0 0 0	030 9	00000 00	0 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Государственная программа Российской Федерации "Развитие фармацевтической и медицинской промышленности" на 2013 - 2020 годы	2 0 0	0 0 0	030 9	20000 00	0 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 0 0	0 0 0	030 9	20525 12	0 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	030 9	20525 12	2 0 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	030 9	20525 12	2 4 0	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	030 9	20525 12	2 4 4	0 0 0	100,00	60,00	40,00
Обеспечение пожарной безопасности	2 0 0	0 0 0	031 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	111,00	111,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	031 0	20525 11	2 0 0	0 0 0	111,00	111,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	031 0	20525 11	2 4 0	0 0 0	111,00	111,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	031 0	20525 11	2 4 4	0 0 0	111,00	111,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 0 0	0 0 0	040 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	4 441,00	4 390,30	50,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 0 0	0 0 0	040 9	00000 00	0 0 0	0 0 0	4 431,00	4 380,30	50,70
	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 16	0 0 0	0 0 0	193,00	182,00	11,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 16	2 0 0	0 0 0	193,00	182,00	11,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 16	2 4 0	0 0 0	193,00	182,00	11,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 16	2 4 4	0 0 0	193,00	182,00	11,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 17	2 0 0	0 0 0	4 220,00	4 180,30	39,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 17	2 4 0	0 0 0	4 220,00	4 180,30	39,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01025 17	2 4 4	0 0 0	4 220,00	4 180,30	39,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01071 52	2 0 0	0 0 0	18,00	18,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01071 52	2 4 0	0 0 0	18,00	18,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	040 9	01071 52	2 4 4	0 0 0	18,00	18,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	2 0 0	0 0 0	041 2	00000 00	0 0 0	0 0 0	10,00	10,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	041 2	20525 14	2 0 0	0 0 0	10,00	10,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	041 2	20525 14	2 4 0	0 0 0	10,00	10,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	041 2	20525 14	2 4 4	0 0 0	10,00	10,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 0 0	0 0 0	050 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	12 689,00	12 649,60	39,40
Жилищное хозяйство	2 0 0	0 0 0	050 1	00000 00	0 0 0	0 0 0	1 207,10	1 204,50	2,60

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 15	2 0 0	0 0 0	39,00	39,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 15	2 4 0	0 0 0	39,00	39,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 15	2 4 4	0 0 0	39,00	39,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 27	2 0 0	0 0 0	78,00	75 403,39	-75 325,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 27	2 4 0	0 0 0	78,00	75,40	2,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 27	2 4 4	0 0 0	78,00	75,40	2,60
Расходы	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 27	2 4 4	2 0 0	55,60	53,80	1,80
Поступление нефинансовых активов	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 27	2 4 4	3 0 0	22,40	21,60	0,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 39	2 0 0	0 0 0	1 090,10	1 090,10	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 39	2 4 0	0 0 0	1 090,10	1 090,10	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 0 0	0 0 0	050 1	20525 39	2 4 3	0 0 0	1 090,10	1 090,10	0,00
Коммунальное хозяйство	2 0 0	0 0 0	050 2	00000 00	0 0 0	0 0 0	6 443,90	6 443,30	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 2	20525 27	2 0 0	0 0 0	156,00	155,40	0,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 2	20525 27	2 4 0	0 0 0	156,00	155,40	0,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 2	20525 27	2 4 4	0 0 0	156,00	155,40	0,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	0 0 0	050 2	20525 27	4 0 0	0 0 0	6 287,90	3 287,90	3 000,00
Бюджетные инвестиции	2 0 0	0 0 0	050 2	20525 27	4 1 0	0 0 0	6 287,90	6 287,90	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	0 0 0	050 2	20525 27	4 1 4	0 0 0	6 287,90	6 287,90	0,00

Благоустройство	2 0 0	0 0 0	050 3	00000 00	0 0 0	0 0 0	5 038,00	5 001,80	36,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 19	2 0 0	0 0 0	1 233,00	1 218,10	14,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 19	2 4 0	0 0 0	1 233,00	1 218,10	14,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 19	2 4 4	0 0 0	1 233,00	1 218,10	14,90
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 19	4 0 0	0 0 0	351,00	350,90	0,10
Бюджетные инвестиции	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 19	4 1 0	0 0 0	351,00	350,90	0,10
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 19	4 1 4	0 0 0	351,00	350,90	0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 21	2 0 0	0 0 0	300,00	297,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 21	2 4 0	0 0 0	300,00	297,00	3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 21	2 4 4	0 0 0	300,00	297,00	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 23	2 0 0	0 0 0	3 154,00	3 135,90	18,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	050 3	01025 23	2 4 0	0 0 0	3 154,00	3 135,90	18,10
ОБРАЗОВАНИЕ	2 0 0	0 0 0	070 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	25,40	20,70	4,70
Молодежная политика и оздоровление детей	2 0 0	0 0 0	070 7	00000 00	0 0 0	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 7	20525 09	2 0 0	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 7	20525 09	2 4 0	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 7	20525 09	2 4 4	0 0 0	11,00	6,30	4,70
Другие вопросы в области образования	2 0 0	0 0 0	070 9	00000 00	0 0 0	0 0 0	14,40	14,40	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 9	20525 37	2 0 0	0 0 0	6,00	6,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 9	20525 37	2 4 0	0 0 0	6,00	6,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 9	20525 37	2 4 4	0 0 0	6,00	6,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 9	20572 46	2 0 0	0 0 0	8,40	8,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 9	20572 46	2 4 0	0 0 0	8,40	8,40	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	070 9	20572 46	2 4 4	0 0 0	8,40	8,40	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 0 0	0 0 0	080 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	7,00	4,00	3,00
Культура	2 0 0	0 0 0	080 1	00000 00	0 0 0	0 0 0	7,00	4,00	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	080 1	20525 05	2 0 0	0 0 0	7,00	4,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	080 1	20525 05	2 4 0	0 0 0	7,00	4,00	3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	080 1	20525 05	2 4 4	0 0 0	7,00	4,00	3,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 0 0	0 0 0	110 0	00000 00	0 0 0	0 0 0	46,00	45,80	0,20
Физическая культура	2 0 0	0 0 0	110 1	00000 00	0 0 0	0 0 0	46,00	45,80	0,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	110 1	20525 10	2 0 0	0 0 0	46,00	45,80	0,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	110 1	20525 10	2 4 0	0 0 0	46,00	45,80	0,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 0 0	0 0 0	110 1	20525 10	2 4 4	0 0 0	46,00	45,80	0,20

Приложение 4 к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 31.05.2016 №59

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Панковского городского поселения за 2015 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	1	2	3	4	5	6
-------------------------	--	-----------------------------------	-----------	--------------------------	---	---	---	---	---	---



Источники финансирования дефицита бюджета - всего	5 0 0		x	4 706,20	3 631,90	1 074,30
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета	5 2 0		x	0,00	0,00	0,00
из них:						
	5 2 0					0,00
источники внешнего финансирования бюджета	6 2 0		x	0,00	0,00	0,00
из них:						
	6 2 0					0,00
Изменение остатков средств	7 0 0		00001000000000000000	4 706,20	3 631,90	1 074,30
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 0 0		00001050000000000000	4 706,20	3 631,90	1 074,30
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	7 0 0		00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	7 1 0	0 0	010500000000000500	-20 784,60	-21 657,00	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	7 1 0	0 0	010502000000000500	-20 784,60	-21 657,00	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 1 0	0 0	010502010000000510	-20 784,60	-21 657,00	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	7 1 0	0 0	010502011300000510	-20 784,60	-21 657,00	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	7 2 0	0 0	010500000000000600	25 490,80	25 288,90	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 2 0	0 0	010502000000000600	25 490,80	25 288,90	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 2 0	0 0	010502010000000610	25 490,80	25 288,90	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	7 2 0	0 0	010502011300000610	25 490,80	25 288,90	x



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

Решение

от 31.05.2016 г. № 60  
п. Панковка

### Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения

В целях обеспечения чистоты и порядка, создания благоприятных условий жизни населения, усиления контроля за санитарным содержанием территории Панковского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Панковского городского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Панковского городского поселения от 26.06.2012 N 55 "Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Панковского городского поселения".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Утверждены  
решением  
Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 31.05.2016 N 60

### ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июня 1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", утвержденными Главным санитарным врачом СССР 5.08.1988 N 4690-88, СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 N 64, иными нормативными и нормативно-техническими актами Российской Федерации, Новгородской области и Панковского городского поселения, регулирующими вопросы благоустройства.

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования по благоустройству территории Панковского городского поселения, в том числе содержанию зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, уборке и освещению территории поселения, содержанию дорог и технических средств организации дорожного движения, зеленых насаждений, животных, объектов благоустройства поселения, транспортных средств, инженерных сетей, регламентируют сбор и вывоз отходов.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

**благоустройство территории** - комплекс мероприятий по содержанию территории, проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

**зеленые насаждения** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

**крупногабаритный мусор (КГМ)** - отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

**механизированная уборка** - уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескорозбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливочных и других);

**озелененные территории** - территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

**отработанные ртутьсодержащие лампы** - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

**отходы биологические** - трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

**твердые коммунальные отходы** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы (мусор) строительные** - остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

**отходы производства и потребления (далее - отходы)** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

**парковка** - специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

**прилотковая часть дороги** - часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

**противогололедные материалы** - материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

**собственная территория землепользования (далее - собственная территория)** - земельный участок, переданный (закрепленный) целевым назначением юридическому или физическому лицу на правах, предусмотренных действующим законодательством;

**содержание территории** - комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

**надлежащее состояние внешнего вида зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства поселения подразумевает:**

целостность конструкций и их элементов;

отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей;

отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации;

исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

**территория многоквартирного дома** - земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

**уборка территории** - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

**уличный смет (далее - смет)** - отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

**объекты благоустройства поселения** - стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование, в том числе:

**малые архитектурные формы** - фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

**коммунальное оборудование** - сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты и т.п.;

**произведения монументально-декоративного искусства** - скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

**знаки городской адресации** - аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные

знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов; памятные, информационные доски (знаки), знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

**элементы праздничного оформления** - консоли, гирлянды и т.п.;

**газон** - элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

**контейнерная площадка** - специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

**рекламные конструкции** - предназначенные для распространения наружной рекламы щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения;

**объекты размещения отходов** - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

**устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта** - устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты.

## 2. Содержание территории Панковского городского поселения.

### Общие требования

2.1. Содержание и благоустройство территории Панковского городского поселения обеспечивается Администрацией Панковского городского поселения, организациями всех форм собственности, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории Панковского городского поселения земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм, объектов благоустройства поселения являются:

**на территориях многоквартирных домов и прилегающих к ним территориям** - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

**на земельных участках, принадлежащих на праве собственности**, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

**на территориях общего пользования** (улицах, бульварах, набережных, площадях, парках, скверах и проч.) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

**на территориях объектов размещения отходов, площадках складирования снега и смета** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

**на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, на причалах, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, дамб, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах Панковского городского поселения**, - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

**на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы)**, - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

**на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ)**, - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

**на земельных участках, прилегающих к киоскам, павильонам розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничным рынкам открытого типа, крытым рынкам, автостоянкам открытого типа, автозаправочным станциям, металлическим и железобетонным гаражным боксам (размещаемым вне гаражных комплексов), рекламным объектам (конструкциям) и другим временным объектам**, - собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

**на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей** - организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

**на территориях гаражно-строительных и гаражно-эксплуатационных кооперативов** - соответствующие кооперативы;

**на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан** - соответствующие объединения;

**на территориях кладбищ, мест массового купания** - должностные лица организаций - исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов;

**на территориях конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов** – организации, эксплуатирующие данные объекты;

**на остальных территориях, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм** - Администрация Панковского городского поселения.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в границах, установленных пунктом 2.3.1 настоящих Правил.

2.3.1. Границы прилегающих территорий устанавливаются:

- на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине – до проезжей части улицы (за исключением тротуара или пешеходной дорожки);

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине – до проезжей части улицы и 10 метров за ней, исключая тротуары или пешеходные дорожки;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине дороги, включая 10 метровую зеленую зону;

- на строительных площадках – территории не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – в радиусе не менее 10 метров.

2.4. При проведении на территории Панковского городского поселения массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация Панковского городского поселения на добровольной основе, привлекает граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории Панковского городского поселения.

### 3. Уборка территории Панковского городского поселения

3.1. Уборка территорий осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Панковского городского поселения. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий. Период зимней уборки территории Панковского городского поселения устанавливается с 16 октября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий указанный период может быть сокращен или продлен по решению Администрации Панковского городского поселения.

#### 3.2. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары. В период снегопада при интенсивности 0,1 - 0,3 см/час и выше выезд снегоочистительной техники должен осуществляться не менее чем через 15 - 20 минут после начала снегопада;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на придомовые территории и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на придомовые территории и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на придомовые территории и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. Выполнение работ по первому циклу уборки на объектах с двукратным режимом уборки (дороги на которых осуществляется движение общественного транспорта) производится в период с 0.00 до 7.00 каждых суток. Второй цикл механизированной уборки производится в период с 7.00 до 24.00;

механизированную уборку снега при толщине снежной массы на дорожном полотне более двух сантиметров. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов - с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега с обязательной его вывозкой;

32 часов - с остальных территорий;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотовая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодоро-



рожных проездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега и смета с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории Панковского городского поселения осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега. Перечень территорий, подлежащих первоочередной очистке от снега с обязательной его вывозкой, определяется постановлением Администрации Панковского городского поселения;

зачистку прилотовой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора твердых коммунальных отходов, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотовую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог. Периодичность вывоза снега зависит от интенсивности снегопада, но не реже одного раза в двое суток;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных нарывов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ следует применять меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (установка ограждения или наличие дежурных) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и иного имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

ежедневную ручную уборку остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог;

ежедневную уборку листвы при положительных температурах в период отсутствия снега.

3.3. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов городского пассажирского транспорта должна заканчиваться к 08.00.

Придомовые территории должны содержаться в чистоте. Организации, обслуживающие жилой фонд, обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий от мусора, веток и т.п. В зимний период тротуары должны быть очищены от снега и обработаны противогололедными материалами, иметь ровную поверхность, колейность на дворовых проездах не допускается.

Тротуары, придомовые территории и проезды очищаются от снега и наледи на всю ширину тротуара или проезда. Счищаемый с придомовых территорий снег разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

При складировании снега на придомовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

3.4. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

**3.5. При производстве зимней уборки запрещается:**

3.5.1. складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, газонах и других озелененных территориях, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, городские акватории;

3.5.2. сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

3.5.3. сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

3.5.4. вынос снега на тротуары и проезжую часть улиц и дорог с внутриквартальных, дворовых и других тер-

риторий.

3.6. Период летней уборки территории Панковского городского поселения устанавливается с 16 апреля по 15 октября. В зависимости от погодных условий указанный период может быть сокращен или продлен по решению Администрации Панковского городского поселения.

**3.7. Летняя уборка территории включает в себя:**

3.7.1. очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму снега, льда, смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

3.7.2. обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сток воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

3.7.3. механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на придомовые территории и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

3.7.4. механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотовой части дорог;

3.7.5. ежедневную ручную уборку остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог от крупногабаритных отходов, другого мусора и иного загрязнения;

3.7.6. механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотовой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог на площадку для складирования снега и смета;

3.7.7. вывоз смета из уличных контейнеров для сбора смета;

3.7.8. мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +25 °С в период с 12.00 до 15.00 производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. Полив проезжей части дорог и улиц производится только после уборки смета и мусора из прилотовой части дороги. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений;

3.7.9. дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

3.7.10. регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Очистка дождеприемных колодцев и решеток дождеприемников, расположенных на пониженных участках, производится еженедельно. Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

3.7.11. своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 10 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона);

3.7.12. ежедневную уборку листвы во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разброса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

3.7.13. содержание в чистоте и исправном состоянии поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов остановочных павильонов, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов городского пассажирского транспорта и иных городских территорий должна производиться ежедневно и заканчиваться к 8.00.

**3.8. При производстве летней уборки запрещается:**

3.8.1. выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

3.8.2. складирование, в том числе хранение более 24 часов подряд, смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

3.8.3. сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

3.8.4. вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

3.8.5. сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

3.8.6. мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0 °С и ниже;

3.8.7. сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

**4. Благоустройство территорий многоквартирных  
и индивидуальных жилых домов**



4.1. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, твердых коммунальных отходов и иных отходов, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора, а также игровых, детских, хозяйственных и прочих площадок. Расстояние от контейнерных площадок до жилых домов, детских, спортивных площадок, мест отдыха (установленные разрывы) должно быть не менее 20, но не более 100 метров. При этом территория контейнерной площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличие разворотных площадок (12 м x 12 м). Рекомендуемый размер площадки на один контейнер - 2 - 3 кв. м. Перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора отходов и мусора, осветительное оборудование. Рекомендуется предусматривать озеленение контейнерной площадки. Контейнерная площадка должна быть оборудована ограждением с трех сторон, навесом, либо предусматривается обустройство закрытой контейнерной площадки. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласование места размещения контейнерных площадок осуществляется с Администрацией Панковского городского поселения;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок (с учетом прилегающей территории к контейнерной площадке не менее 2 м) производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт - по мере необходимости и окраска - до 1 мая текущего года;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора твердых коммунальных отходов, КГМ и мусороприемным камерам;

организацию мест для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт - по мере необходимости и окраску - до 1 мая текущего года;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы (не допуская высоты травостоя более 10 см) и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

содержание в чистоте и исправном состоянии поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных;

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

#### 4.1.1. Запрещается:

- сброс мусора и иных отходов в не специально отведенных для этого мест;
- сброс мусора и иных отходов из окон жилых домов на территорию многоквартирного дома, дворовую территорию;
- хранение (стоянка) транспортных средств на газонах, озелененных и пешеходных территориях, на детских, спортивных, хозяйственных площадках, в местных проездах, арках домов и других необорудованных местах, а также ближе 5 метров от внешней стены многоквартирного дома;
- размещение и хранение материалов, сырья, продукции, товаров, тары, механизмов на территориях, прилегающих к зданиям, и в других не отведенных для этого целей местах;
- сжигание мусора, включая листву, ветки, порубочные остатки, картонную, деревянную и иную тару, разведение костров;
- ломать и портить деревья и кустарники, срывать цветы;
- выгул собак по газонам и дворовым территориям;

- размещение транспортных средств, препятствующих проезду специального транспорта (скорая помощь, пожарные и аварийные службы);
- откачивание воды из подвальных помещений, водоотводных канав, колодцев на проезжую часть, тротуары, озелененные территории;
- использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;
- нарушение установленных сроков уборки и вывоза мусора и других отходов;
- самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и дворовых проездах;
- переносить заборы, перегораживать, самовольно возводить постройки, устанавливать ворота и калитки на общественных проходах и прогонах;
- в общественных местах, в подъездах многоквартирных домов курить, распивать спиртные напитки, справлять естественные надобности;
- осуществлять заправку топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойку транспортных средств, слив бензина и масел у водоразборных колонок, во дворах многоквартирных домов.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

- уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;
- ежедневный вывоз отходов;
- содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;
- отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;
- содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией.

Временное хранение твердых коммунальных отходов и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах. В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается: складирование твердых коммунальных отходов и иных отходов в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций; складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, твердых коммунальных отходов и иных отходов, строительного и иного мусора и прочее на прилегающей к частным домовладениям территории.

4.3.1. Прилегающая территория частного жилого дома определяется от границы фасадной стороны участка до проезжей части.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией Панковского городского поселения запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта.

### **5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов**

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы и проч.), обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

5.2. Ремонт и обновление фасадов зданий, строений и сооружений выполняется на основании согласованных Администрацией Панковского городского поселения паспортов наружной отделки.

5.3. Установка вывесок и указателей, не носящих рекламный характер и не являющихся знаками адресации, допускается при условии согласования их эскизов с Администрацией Панковского городского поселения. Порядок согласования устанавливается Администрацией Панковского городского поселения.

5.4. Запрещается самовольное нанесение надписей и графических изображений на наружных стенах, балконах, лоджиях жилых и общественных зданий, строениях и сооружениях.

5.5. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.6. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций,

являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, на территориях остановочных комплексов обеспечивают:

- 5.6.1. соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;
- 5.6.2. установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;
- 5.6.3. поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов.
- 5.6.4. мойку остановочных комплексов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);
- 5.6.5. ремонт - по мере необходимости и окраску остановочных комплексов до 1 мая текущего года.
- 5.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, осуществляющих перевозку пассажиров городским пассажирским транспортом (в том числе маршрутными и легковыми такси), обеспечивают установку, содержание в чистоте и исправном состоянии информационных знаков и информационных табло на остановочных пунктах городского пассажирского транспорта, а также чистоту и порядок на территориях конечных остановочных пунктов, площадок отстоя, разворотных площадок городского пассажирского транспорта, стоянок такси.
- 5.8. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и порядке, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора, а также поддержание в надлежащем состоянии ограждений земельных участков (при наличии).

#### **6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг**

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг (далее - объекты сферы услуг) в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

- 6.1.1. надлежащее содержание дорожных покрытий. Тротуары, пешеходные дорожки, подъездные пути к объектам сферы услуг должны иметь усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка) с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период;
- 6.1.2. ежедневную уборку, а при необходимости - дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;
- 6.1.3. установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка - периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт - по мере необходимости и окраска - до 1 мая текущего года;
- 6.1.4. уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт - по мере необходимости и окраска - до 1 мая текущего года;
- 6.1.5. вывоз мусора, тары, упаковочного материала и прочих отходов не реже одного раза в сутки;
- 6.1.6. поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт - по мере необходимости и окраску - до 1 мая текущего года;
- 6.1.7. содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода), ремонт - по мере необходимости и окраска - до 1 мая текущего года;
- 6.1.8. оформление витрин, оборудование их специальным освещением; содержание в чистоте и исправном состоянии поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов) занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска - до 1 мая текущего года, мойка - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);
- 6.1.9. установку в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящих Правил, туалетов (биотуалетов);
- 6.1.10. содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;
- 6.1.11. вывоз твердых коммунальных отходов на объекты размещения отходов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией.
- 6.2. **Запрещается:**
  - 6.2.1. подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг автотранспортом большой тоннажности при отсутствии специальных подъездных путей и разворотных площадок;
  - 6.2.2. выгрузка товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

6.2.3. подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям, за исключением случаев подъезда по кратчайшему пути транспортных средств, подвозящих грузы к объектам сферы услуг, расположенным непосредственно у обочин, тротуаров или пешеходных дорожек, при отсутствии других возможностей подъезда. При этом должна быть обеспечена безопасность движения пешеходов и сохранность озелененных территорий;

6.2.4. слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

6.2.5. нарушение установленных пунктом 6.1 настоящих Правил сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

6.2.6. складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов и КГМ. Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и проч. должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

6.2.7. сжигание мусора и тары;

6.2.8. применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, бульварах, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

6.2.9. осуществление торговли вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе с необорудованных мест (с земли, ящиков, парпетов, окон и проч.).

6.3. Владельцы рынков обязаны содержать территорию в надлежащем санитарном состоянии, иметь стенд с правилами торговли на рынке, устанавливать общественные туалеты на территории.

6.4. Территория рынка подлежит уборке и очистке ежедневно после закрытия с обязательной поливкой в теплое время. Текущая уборка рынка производится в течение всего рабочего дня.

#### **7. Освещение территории**

7.1. Улицы и дороги, включая площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов (микрорайонов), многоквартирных домов, организаций, а также номерные знаки жилых и общественных зданий, дорожные знаки и указатели, элементы рекламных конструкций и витрины должны освещаться в темное время суток. Освещение перечисленных территорий и объектов обеспечивают их собственники, владельцы, пользователи, арендаторы.

7.2. Освещенность территорий улиц и дорог должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" и иным действующим правовым актам, при этом особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам образования, здравоохранения и т.п.

7.3. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

7.4. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией Панковского городского поселения.

7.5. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения и контактной сети несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

#### **8. Установка и содержание объектов благоустройства поселения**

8.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства поселения могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства поселения должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования. При изготовлении объектов благоустройства поселения должны использоваться традиционные материалы: дерево, естественный камень, кирпич, металл и проч.

Места размещения объектов благоустройства поселения, их количество, а также архитектурное и цветное решение определяются по согласованию с Администрацией Панковского городского поселения.

8.2. Установка объектов благоустройства поселения при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией.



8.3. Объекты благоустройства поселения должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства поселения должен поддерживаться в надлежащем состоянии. Ответственность за содержание и ремонт объектов благоустройства поселения, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории несут их собственники, владельцы. Уборка территории производится ежедневно, окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

Собственники, владельцы объектов благоустройства поселения обязаны за счет собственных средств осуществлять их замену, ремонт, окраску. Ремонт объектов благоустройства поселения осуществляется по мере необходимости, окраска - до 1 мая текущего года, мойка - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода).

8.4. Агитационные печатные материалы размещаются в специально отведенных местах в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

8.5. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры и т.п.) размещаются на территориях общего пользования на основании решений Совета депутатов Панковского городского поселения, в соответствии с утвержденными проектами.

Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, увековечивающие память выдающихся личностей и исторических событий, устанавливаются на территории Панковского городского поселения в соответствии с Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения.

#### 8.6. Запрещается:

8.6.1. вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах;

8.6.2. вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов на стенах зданий, строений и сооружений без разрешения собственников (владельцев) зданий, строений и сооружений;

8.6.3. нанесение на усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка) графических изображений или надписей рекламного характера.

### 9. Содержание дорог и технических средств организации дорожного движения

9.1. Содержание улиц и дорог, в том числе внутриквартальных проездов, мостов, путепроводов, железнодорожных переездов, тротуаров и иных пешеходных территорий, включает в себя комплекс работ (мероприятий) сезонного характера, обеспечивающих чистоту проезжей части улиц и дорог, дорожных сооружений, а также безопасные условия движения транспорта и пешеходов. Содержание автомобильных дорог включает также комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

Содержание автомобильных дорог общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

9.2. Технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки и указатели, дорожная разметка, светофоры, дорожные ограждения, сигнальные столбики, маяки и т.п.) устанавливаются, демонтируются и содержатся специализированными организациями на основании утвержденных дислокаций и выдаваемых отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел по Новгородскому району технических заданий. Самовольные установка и демонтаж технических средств организации дорожного движения запрещены.

Средства организации дорожного движения должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Ответственность за содержание и техническое состояние средств организации дорожного движения несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых они находятся.

9.3. Поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих восприятие знака.

9.4. Временно установленные дорожные знаки должны быть сняты после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

9.5. Дорожная разметка в процессе эксплуатации должна быть хорошо различима в любое время суток при условии отсутствия снега на покрытии и достаточной освещенности участка дороги.

Дорожная разметка должна быть восстановлена, если ее износ (для продольной разметки измеряется на участке протяженностью 50 метров) составляет:

более 50 процентов площади - в случае выполнения краской;

более 25 процентов - в случае выполнения термопластическими массами.

9.6. Светофоры и элементы их крепления не должны иметь видимых повреждений. Рассеиватель светофора не должен иметь трещин и сколов. Символы, наносимые на рассеиватель, должны распознаваться с расстояния не менее 50 метров. Отражатель не должен иметь разрушений и коррозии, вызывающих появление зон пониженной яркости, различимых с расстояния 50 метров.

Замена вышедшего из строя источника света осуществляется в течение суток с момента обнаружения неисправности, а поврежденной электромонтажной схемы в корпусе светофора или электрического кабеля - в течение трех суток.

9.7. Сигнальные столбики и маяки не должны иметь видимых разрушений и деформаций, должны быть отчетливо

видны в светлое время суток с расстояния не менее 100 метров.

Замена поврежденных сигнальных столбиков производится в течение пяти суток с момента обнаружения повреждения.

**9.8. Запрещается:**

9.8.1. снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения при изготовлении и установке элементов праздничного оформления;

9.8.2. самовольно устанавливать шлагбаумы, ограждения, светофоры, дорожные знаки и т.п.

9.9. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) на территории Панковского городского поселения должны быть с исправными элементами ливневой канализации, находиться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений.

Обочины дорог должны быть отсыпаны щебнем и уплотнены.

Уровень вертикальной отметки газонов, прилегающих к автомобильным дорогам и тротуарам, должен быть ниже уровня верхней кромки бордюрного камня.

9.10. Опасные для движения участки автомобильных дорог, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями в соответствии с действующими нормативными и нормативно-техническими актами.

## 10. Содержание зеленых насаждений

10.1. Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность в Панковском городском поселении осуществляется с соблюдением требований по надлежащему содержанию и охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области.

Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

**10.2. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:**

10.2.1. соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

10.2.2. обеспечивать уход, содержание и сохранность зеленых насаждений, в том числе своевременную уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, формовочную обрезку деревьев и кустарников, полив газонов, цветников, кустарников и деревьев в летнее время;

10.2.3. осуществлять уборку (очистку) и окос газонов;

10.2.4. принимать меры по недопущению повреждений (вытаптывание, снятие плодородного слоя земли и прочее) газонов и цветников;

10.2.5. производить посадки зеленых насаждений с учетом нормативных расстояний от жилых домов, зданий и сооружений, подземных коммуникаций (сооружений);

10.2.6. проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности;

10.2.7. проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников, вырезку сухих и поломанных сучьев, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения.

10.3. Ущерб, нанесенный озелененным территориям (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, производящими данные работы.

Ущерб, нанесенный озелененным территориям (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

10.4. Посадка деревьев и кустарников, цветочное оформление территорий общего пользования, включая парки, скверы, набережные, а также восстановление и реконструкция объектов городского ландшафта производятся по проектам, согласованным с Администрацией Панковского городского поселения. Порядок согласования проектов определяется Администрацией Панковского городского поселения.

10.5. На озелененных территориях запрещаются:

10.5.1. самовольная (без получения порубочного билета) рубка (снос), обрезка, посадка и пересадка зеленых насаждений, в том числе:

- выкапывание рассады цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожение и повреждение цветников и газонов, нанесение механических повреждений зеленым насаждениям (добыча из деревьев сока, надрезы, облом ветвей, крепление объявлений, рекламных конструкций, проводов, проволоки и проч.);

10.5.2. сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, смета, снега, скола льда и т.п.;

10.5.3. складирование тары, порубочных остатков, строительных и других материалов, твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, дров, минеральных и органических удобрений, песчано-соляной смеси;

10.5.4. выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки;

- 10.5.5. посадки сельскохозяйственных культур;
- 10.5.6. разжигание костров;
- 10.5.7. обработка зеленых насаждений химическими препаратами и биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;
- 10.5.8. проезд и стоянка транспортных средств, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 11. Содержание животных

11.1. Содержание животных в Панковском городском поселении должно осуществляться в соответствии с областным законом от 21.12.2009 N 656-ОЗ "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического и ветеринарного благополучия в Новгородской области" и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

11.2. Деятельность по организации и проведению конных аттракционов (конные верховые поездки, перевозки гужевым транспортом - повозкой, саними, экипажем) на территории Панковского городского поселения осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Панковского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Новгородской области и Панковского городского поселения. Состав экипировки гужевого транспорта или лица, сопровождающего животное, должен включать приспособления для сбора экскрементов животного.

11.3. Для выгула домашних животных на территории многоквартирных домов могут быть оборудованы специальные площадки. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до территорий учреждений здравоохранения, образования, культуры, детских, спортивных площадок, мест отдыха - не менее 40 м.

11.4. При сопровождении домашнего животного владелец, сопровождающее лицо обеспечивают уборку экскрементов домашнего животного.

11.5. Организации, содержащие на своей территории собак, выполняющих охранные функции, обязаны:

11.5.1. содержать собак либо на привязи, либо в свободном выгуле на огороженной территории;

11.5.2. вывешивать предупредительную надпись о наличии собак при входе на охраняемую территорию.

11.6. Владельцы собак, имеющие в собственности, владении или пользовании земельный участок, могут содержать собак либо в свободном выгуле на огороженной территории (в изолированном помещении), либо на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупредительная надпись при входе на участок.

**11.7. На территории Панковского городского поселения запрещается:**

11.7.1. выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных на озелененных территориях, выгул домашних животных на газонах, клумбах, детских, спортивных и хозяйственных площадках, территориях учреждений здравоохранения, образования, культуры, спортивных учреждений и сооружений, административных учреждений, допуск животных в реки и водоемы, предназначенные для массового купания населения;

11.7.2. содержание сельскохозяйственных животных и птиц в жилых помещениях, а также в постройках, расположенных на расстоянии менее 25 м от жилых домов, водоразборных колонок и иных объектов;

11.7.3. загрязнение подъездов, лестничных клеток, лифтовых кабин, иных помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также детских, спортивных, хозяйственных площадок и иных территорий экскрементами животных;

11.7.4. выбрасывание или закапывание трупов животных. Уничтожение трупов животных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7.5. содержать домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов;

11.7.6. выгуливать собак без поводка и намордника;

11.7.7. выгуливать особо опасных пород и их метисов детям до 16 лет;

11.7.8. выгуливать собак на газонах, клумбах, озелененных территориях, скверах, парках, садов, улиц, площадей, бульваров, детских, спортивных и хозяйственных площадках, территориях детских садов, школ, других учебных заведений, а также объектов здравоохранения и административных учреждений, допускать их в водоемы, места массового купания населения.

## 12. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы

12.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Панковского городского поселения.

Объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены забором и закрыты строительными сетками либо рекламными баннерами. Забор рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа. Не допускается наличие разрывов полотна сетки или баннера.

Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, окос травы не допуская высоты травостоя более 10 см).



Реставрационные и археологические работы, связанные с временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, осуществляющих строительные, ремонтные, земляные и иные работы, обязаны:

12.2.1. содержать в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производить уборку и вывоз мусора, окос травы);

12.2.2. установить забор (ограждение) по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция забора (ограждения) должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоны производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары. Забор рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа;

12.2.3. содержать установленный забор (ограждение) в чистоте и исправном состоянии, выполнять его своевременный ремонт и окраску не реже одного раза в год до 1 мая текущего года;

12.2.4. обозначить въезды на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

12.2.5. установить габаритные указатели;

12.2.6. установить информационный щит размером 2 х 4 м; 3 х 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта, внутрипостроечных дорог и проездов, мест складирования материалов и конструкций, мест разворота транспортных средств, объектов пожарного водоснабжения. Кроме того, наименование и номер телефона производителя работ необходимо нанести на щиты инвентарных ограждений мест работ вне строительной площадки (зоны производства работ), мобильные здания и сооружения, крупногабаритные элементы оснастки и т.п.;

12.2.7. обеспечить проезды для специального транспорта, личного транспорта и проходы для пешеходов;

12.2.8. оборудовать строительную площадку (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения - немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

12.2.9. обеспечить установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

12.2.10. складировать материалы, конструкции и оборудование в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

12.2.11. соблюдать чистоту и порядок на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

12.2.12. оборудовать выезды с площадок, на которых проводятся строительные работы, создающие угрозу загрязнения улиц и дорог, устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов, обеспечить мойку колес и кузовов, а также осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории Панковского городского поселения. Указанные выезды должны иметь твердое дорожное покрытие и содержаться в чистоте;

обеспечить содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см) строительной площадки (зоны производства работ);

12.2.13. обеспечить вывоз, отвал и отсыпку поверхностного слоя земли в порядке, утвержденном постановлением Администрации Панковского городского поселения;

12.2.14. обеспечить ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

12.2.15. принимать необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

12.2.16. принимать необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

12.2.17. выполнить восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

### **12.3. Запрещается:**

12.3.1. приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

12.3.2. использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

12.3.3. установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом забора за красную линию улицы, использование под эти цели дорог, в том числе тротуаров, газонов, без соответствующего разрешения, выданного Администрацией Панковского городского поселения.

12.3.4. оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

12.3.5. установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, личного автотранспорта работников и прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

12.3.6. слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные каналы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

12.3.7. сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор,

порубочных остатков.

### **13. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных кооперативов, гаражей и лодочных станций**

13.1. Благоустройство собственных территорий гаражно-строительных и гаражно-эксплуатационных кооперативов, автостоянок, парковок и лодочных станций осуществляется за счет кооперативов, собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

13.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражно-строительные или гаражно-эксплуатационные кооперативы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

13.3. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных кооперативов и лодочных станций включает в себя:

- текущий ремонт дорожных покрытий;
- ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;
- уход за газонами и другими зелеными насаждениями;
- ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;
- установку контейнеров для сбора мусора, обеспечение сбора и вывоза мусора.

13.4. На территориях автостоянок, гаражей, гаражных комплексах запрещается:

- 13.4.1. складирование крупногабаритного мусора, запасных частей, использованных колес, разукomплектованных транспортных средств;
- 13.4.2. сжигание мусора;
- 13.4.3. складирование и хранение ГСМ.

### **14. Содержание транспортных средств**

14.1. Неисправные, разукomплектованные транспортные (в том числе плавательные) средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

14.2. Стоянка личного легкового автотранспорта на территориях многоквартирных домов, дворовых и внутриквартальных территориях допускается только на парковках и (или) в гаражах.

14.3. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

14.4. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

14.5. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов и оборудования обязаны обеспечить чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

14.6. Запрещается:

14.6.1. стоянка любого вида транспорта у края проезжей части дорог с 24.00 до 6.00 по четным числам на четной стороне улицы, по нечетным - на нечетной стороне улицы (при отсутствии дорожных знаков);

14.6.2. перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

14.6.3. заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

14.6.4. нахождение транспортных средств на газонах, прочих озелененных территориях, на территориях с земляным покрытием (в том числе в зимний период), детских, спортивных, хозяйственных площадках, на территориях парков и скверов;

14.6.5. установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

14.6.6. выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

14.6.7. движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

14.6.8. стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных

проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

14.6.9. непринятие мер по эвакуации неисправных транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки и нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, затрудняющее проведение ручной или механизированной уборки территории;

14.6.10 нахождение неисправных, разукomплектованных и по иным причинам непригодных к эксплуатации транспортных (в том числе плавательных) средств вне специально оборудованных мест;

14.6.11. стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

14.6.12. нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

14.7. Ответственность за нарушение благоустройства территории, связанное с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

## 15. Обращение с отходами

Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащий сбор, накопление, пользование, обезвреживание, транспортирование в Панковском городском поселении, определяются Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 15.11.2012 № 124.

Территория Панковского городского поселения подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями.

## 16. Содержание инженерных сетей

16.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, соответствующем требованиям ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов." и иных нормативных и нормативно-технических актов, обеспечивающих безопасное движение транспорта и пешеходов.

16.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

- производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации не менее двух раз за сезон для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

- обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

16.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

## 17. Контроль за исполнением настоящих Правил

17.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Администрация Панковского городского поселения.

17.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Панковского городского поселения.

17.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

17.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения  
Решение

от 31.05.2016 г. № 61  
п. Панковка

**Об установлении пороговых размеров дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Панковского городского поселения на 2016 год**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 N 17 "Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", областного закона Новгородской области от 06.06.2005 N 489-ОЗ "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и порядке признания граждан малоимущими в Новгородской области", Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить на 2016 год:

1.1. Пороговый размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, в размере 2-кратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Новгородской области на момент подачи заявления о признании граждан малоимущими;

1.2. Пороговый размер стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Панковского городского поселения, определяющийся исходя из расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилого помещения согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение 1  
К Решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 31.05.2016 № 61

**РАСЧЕТ**

**порогового размера стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях поста-**

**новки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Панковского городского поселения на 2016 год**

Расчет производится по формуле:

$СЖ = НП \times РС \times РЦ$ , где:

СЖ - порог стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

НП - норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи;

РС - размер семьи (количество членов семьи);

РЦ - средняя расчетная рыночная цена 1 кв. м общей площади жилья.

Примечание:

1. Норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи малоимущим гражданам по договору социального найма утверждена решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.07.2008 года № 83 «Об установлении нормы предоставления, учетной нормы площади жилого помещения».

2. Средняя расчетная рыночная цена 1 кв. м общей площади жилья утверждается ежеквартально Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.05.2016 № 102**

**п. Панковка**

**Об утверждении программы  
проведения проверки готовности  
к отопительному периоду**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Панковского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (Приложение №1).

2. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения.

3. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения (Приложение № 2).

4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

**Глава Панковского городского поселения**

**Н.Ю.Федорова**

Приложение № 1  
Утверждено Постановлением  
Администрации Панковского  
городского поселения  
№ от 102 от 27.06.2016г.

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и**  
**потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения**

**Цель программы**

Проверка готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

**Задачи программы**

Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

**Объекты теплоснабжения**

ООО ТК «Новгородская»:

- котельная № 12 (ул.Дорожников, п. Панковка)
- БМК 8 МВт (ул.Заводская п. Панковка)
- БМК 12,5 МВт (ул.Строительная п. Панковка)
- БМК 15 МВт (ул.Промышленная п. Панковка)

**Объекты, подлежащие проверке**

1. ООО «УК «Хозяйство жилищное»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул.Дорожников 1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул.Дорожников 4

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул.Заводская 89

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул.Заводская 91

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 92

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 100

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 3

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 5

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 6 к.2

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 12

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 2 к.1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 9

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская 2

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Советская 3

15 МКД

2. ООО «Управляющая компания «Вече-1



[illegible]



44 МКД

## 3. ООО «Управляющая компания «Альтернатива»

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 7а

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 4

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 11-А

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Строительная 12

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 8

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.25а

6 МКД

## 3. ООО «УК «Согласие»:

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул. Промышленная, д.11, к.3

---

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 11 к.2

2 МКД

## 4. ООО Управляющая компания «Жилой квартал»:

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Советская 1

## 5. Непосредственное управление:

Многokвартирный жилой дом (4-х квартирный), расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а

## 6. ТСН «Октябрьская 4»:

Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская 4

1. ОАOU СПО «Дорожно-транспортный техникум»

2. МАУ «Дом молодежи»

3. МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"

4. МАДОУ №19 "Детский сад комбинированного вида"

5. МАДОУ №20 "Детский сад комбинированного вида "Пчелка"

6. Муниципальное общеобразовательное учреждение Панковская СОШ

7. МОУ "Новгородский центр внешкольной работы"

8. МУП «Дружба»

9. Администрация Панковского городского поселения

**Документы, проверяемые в ходе проверки**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, установленными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  
укомплектованность указанных служб персоналом;  
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:  
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;  
соблюдение водно-химического режима;  
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  
наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;  
проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  
выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 2  
Утверждено Постановлением  
Администрации Панковского  
городского поселения  
№ 102 от 27.05.2016г.

**Состав комиссии  
по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся  
на территории  
Панковского городского поселения**

**Председатель комиссии:**

Федорова Н.Ю. – Глава Панковского городского поселения;

**Заместитель председателя комиссии:**

Лецишина Л.Р. – Заместитель Главы Панковского городского поселения;

**Члены комиссии:**

Угольников А.Н. – ведущий специалист администрации Панковского городского поселения;

Петрова О.В. – главный специалист администрации Панковского городского поселения;

Представители Управляющих компаний:

ООО «Управляющая компания «Вече-1»;

ООО «УК «Хозяйство жилищное»;

ООО «Управляющая компания «Альтернатива»;

ООО «Управляющая компания «Согласие» (по согласованию);

ООО Управляющая компания «Жилой квартал»;

Представитель ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);

Представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 3  
Утверждено Постановлением  
Администрации Панковского  
городского поселения  
№ 102 от 27.06.2016г.

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 гг.**

п.Панковка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

Комиссия, утвержденная Постановлением Администрации Панковского городского поселения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 года в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной указанным постановлением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_ к работе в отопительном периоде 2016/2017г.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017гг.: \_\_\_\_\_ к отопительному периоду 2016-2017гг.

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя  
муниципального образования, теплоснабжающей организации  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 2016/2017 гг.**  
**(Панковское городское поселение)**

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Глава Панковского городского поселения

(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4  
Утверждено Постановлением  
Администрации Панковского  
городского поселения  
№ 102 от 27.06.2016г

**ПРАВИЛА**  
**оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1.Повышение надёжности систем коммунального теплоснабжения, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и проведении его во взаимодействии теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, топливо водоснабжающих и других организаций являются важнейшими мерами в обеспечении бесперебойного теплоснабжения на территории Панковского городского поселения

1.2. Основной задачей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения при подготовке и проведение отопительного сезона являются обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.3. Весь комплекс мероприятий по подготовке и проведению отопительного сезона подразделяется на этапы:

- подготовка к отопительному сезону;
- опробование систем теплоснабжения;
- периодическое протапливание (начало отопительного сезона);
- регулярное отопление;
- прохождение зимнего максимума;
- завершение отопительного сезона и обеспечение горячего водоснабжения в межотопительный период.

1.4. При подготовке и проведении отопительного сезона предприятиям, учреждениям и организациям необходимо руководствоваться правовыми актами администрации Панковского городского поселения, решениями комиссии по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (в дальнейшем - Комиссия), договорами энергоснабжения, действующими нормативно-техническими документами и настоящими Правилами.

Комиссия создается Постановлением администрации поселения. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Панковского городского поселения.

1.5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями непосредственно определяются заключенными между ними договорами и действующей нормативной и нормативно-технической документацией.

Граница ответственности между потребителем и теплоснабжающей организацией за состояние и обслуживание систем теплоснабжения определяется их балансовой принадлежностью и фиксируется в прилагаемом к договору акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Обслуживание бесхозяйных сетей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

1.7. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны проводиться в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий Панковского городского поселения.

1.8. Выдача разрешений на производство аварийных работ, связанных с нарушением благоустройства, для предприятий, учреждений и организаций - владельцев инженерных коммуникаций и их подрядных организаций производится администрацией Панковского городского поселения.

1.9. Работы по реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей могут производиться в течение всего года в соответствии с технической документацией по согласованным с администрацией поселения графикам производства работ. При этом должны быть приняты меры по обеспечению тепло- и водоснабжения жилых домов и зданий в соответствии с условиями договора.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (крупных аварий) на инженерных сооружениях и коммуникациях общее руководство по локализации и ликвидации их возлагается на руководителей Комиссий.

1.11. Для разработки плана подготовки объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Панковского городского поселения к работе в зимних условиях:

- все предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения, представляют до 1 марта в администрации поселения планы подготовки своих хозяйств к отопительному сезону с графиками производства работ;
- администрация поселения представляет в Администрацию района до 25 апреля справку о предварительных результатах прохождения отопительного сезона с указанием выявленных недостатков и конкретные предложения по их устранению;

## 2. ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону, разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений.
- издание распоряжения поселения об итогах прошедшего отопительного сезона с утверждением плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства, сооружений и зданий к новому отопительному сезону.
- заключение договоров с теплоснабжающими и подрядными организациями, решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения;
- проведение необходимых работ на источниках теплоснабжения, в т.ч. осмотров и испытаний котлов, сосудов, трубопроводов в соответствии с требованиями Правил Ростехнадзора, в соответствии с графиком подготовки;
- выполнение работ на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, испытаниям и промывкам, разработка графика отпуска тепла и гидравлического режима тепловых сетей, в соответствии с графиком подготовки;
- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах, в соответствии с графиком подготовки;
- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения.

2.2. Работы на источниках теплоснабжения должны быть завершены согласно срокам предварительно согласованных графиков ремонта и, как правило, не позднее 15 сентября.

Итогом работ является получение паспорта готовности объекта теплоснабжения.

2.3. Работы на тепловых сетях, вводах и внутренних домовых системах теплоснабжения должны быть закончены, как правило, до 15 сентября.

2.4. Тепловые сети должны подвергаться контрольным испытаниям в соответствии с действующей нормативно-

технической документацией. Прочностное состояние подземных тепловых сетей должно оцениваться на основании анализа имевших место дефектов в отопительном сезоне и ежегодно проводимых гидравлических опрессовок.

2.5. Все виды испытаний тепловых сетей проводятся отдельно. Во всех случаях должны быть обеспечены тщательное наблюдение за всеми точками тепловой сети, указанными в программе испытаний, и оперативная связь между руководителями испытаний, отдельными исполнителями и потребителями.

2.6. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей и остановок котельных, согласовываются с администрациями поселения.

2.7. В графиках ремонта тепловых сетей и источников теплоснабжения может допускаться перерыв в подаче горячей воды потребителям, согласно договору не более 21 дня по согласованию с администрацией поселения.

Решения об отключении систем горячего водоснабжения принимаются по обоснованным представлениям руководства предприятий, учреждений и организаций.

Отключение горячей воды на больший срок или повторное отключение, связанное с реконструкцией и ремонтом источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрациями поселения.

2.8. Срок представления графиков на согласование в администрации муниципальных образований районов (городских поселений):

- остановок на плановый ремонт ТЭЦ и котельных - до 15 марта;
- ремонта и реконструкции тепловых сетей - до 15 марта;
- испытания на расчетную температуру - до 15 марта;
- гидравлической опрессовки тепловых сетей в конце отопительного сезона - до 25 апреля; перед отопительным сезоном – до 25 августа.

2.9. Владельцы тепловых сетей в недельный срок доводят графики до потребителей.

2.10. Тепловые сети после монтажа, капитального ремонта и реконструкции должны подвергаться гидропромывке. Необходимость промывки и химической обработки тепловых сетей, открытых систем теплоснабжения и связанных с ними систем теплоснабжения и горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному сезону должна определяться органами Роспотребнадзора или специализированной лабораторией в зависимости от качества горячей воды, поступающей к потребителю. После проведения аварийных работ на теплотрассах теплоснабжающие организации обязаны производить гидропромывку данных участков сетей.

2.11. Управляющие компании обслуживающие тепловые сети, вводы в дома, внутридомовые системы в срок до 25 мая согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявлений на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутридомовых систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых систем и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному сезону предъявляются в администрации муниципальных образований.

2.12. Потребители тепла в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования. Результаты обследования, выводы и предложения оформляются актами планового сплошного обследования жилого (административного) здания, по форме (приложение);
- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем, вводов и внутриквартальных сетей, приборов учета отпуска тепла в сроки, согласованные с теплоснабжающей организацией;
- работы по герметизации канала теплотрассы на вводе, планировке грунта вокруг здания и планировке на вводах теплотрассы во избежание попадания теплосетевой воды;
- промывку внутренних систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом не реже 1 раз в год;
- промывку внутриквартальных сетей и вводов, находящихся на его балансе;
- установку диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, имеющими лицензию, с учетом результатов наладки в прошедшем отопительном сезоне;
- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков, водомерных узлов;
- работы по созданию нормального температурного - влажностного режима чердачных помещений;
- утепление помещений водомерных узлов на водопроводных вводах;
- проверку резервных вводов водо- и электроснабжения;
- опробование вторых вводов электроснабжения жилых домов.

2.13. Приемка систем теплопотребления после выполнения работ, перечисленных в п. 2.12 и устранение замечаний теплоснабжающей организации оформляется двусторонним актом.

2.14. После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости, установкой заглушек.

2.15. Подготовку к отопительному сезону тепловых сетей, ЦТП, насосных систем центрального отопления и горячего водоснабжения домов-новостроек, не принятых специализированными организациями, обеспечивают строительные организации-заказчики. Все необходимые врезки в инженерные коммуникации должны быть выполнены до 1 октября.

2.16. После завершения работ по подготовке зданий к зиме на основании актов планового сплошного обследования жилого (административного) здания и наличия актов готовности систем энергопотребления зданий оформляется паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.17. Готовность лечебно-профилактических, детских, школьных учреждений, учебных заведений, подтверждается паспортами готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.18. Готовность котельных и ЦТП к отопительному сезону оформляется актами комиссии и паспортами готовности



источника теплоснабжения к отопительному сезону.

2.19. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;
- готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению графика тепловых нагрузок;
- оценки надежности водоснабжения по результатам совместной проверки с водоснабжающей организацией;
- опробование резервных вводов электроснабжения;
- окончания всех работ по отоплению и освещению производственных зданий и рабочих мест;
- выполнение мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- выполнения планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;
- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;
- выполнение плана по созданию запасов топлива и резервных видов топлива, проведение комплекса работ по подготовке к работе резервных топливных хозяйств.

### 3. ОПРОБОВАНИЕ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. С целью проверки готовности источников теплоснабжения, тепловых сетей к началу периодического отопления и выявления скрытых дефектов, проводится опробование систем теплоснабжения в сроки, устанавливаемые ежегодно решением Комиссии по подготовке к зиме.

Графики опробования разрабатываются теплоснабжающими организациями и согласовывают до 1 сентября с администрацией поселения.

3.2. Теплоснабжающие организации передают согласованные графики до 15 сентября в управляющие компании.

3.3. Опробование магистральных и распределительных тепловых сетей производится теплоснабжающими организациями по специальной программе, согласованной с управляющими компаниями.

В ходе опробования систем теплоснабжения производится замена консерванта и постановка всей системы теплоснабжения и теплопотребления под давление.

3. Выявленные в процессе опробования замечания по тепловым сетям, источнику теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала периодического протапливания.

### 4. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПРОТАПЛИВАНИЕ (НАЧАЛО ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА)

4.1. Включение системы отопления потребителям должно осуществляться по графику, составленному теплоснабжающей организацией и утвержденному органом местного самоуправления.

Суммарное время, необходимое для начала подачи тепла всем подготовленным потребителям не должно превышать пяти суток.

4.2. Отопительный период должен быть начат, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и ниже, и должен быть закончен, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и выше. Конкретные сроки начала и окончания отопительного периода устанавливаются органом местного самоуправления.

В первую очередь следует включать системы отопления детских и лечебных учреждений; во вторую очередь должны быть включены системы отопления жилых зданий, затем учебных заведений, зрелищных предприятий и прочих административных зданий; в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и т.п.

Отключение систем отопления зданий различного назначения по окончании отопительного периода должно производиться в обратной последовательности. В отдельных случаях системы отопления детских и лечебных учреждений могут быть включены (отключены) по распоряжению администрации поселения раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

4.3. В ходе периодического протапливания проводится опробование резервных топливных хозяйств в работе.

4.6. Выявленные в процессе периодического протапливания замечания по тепловым сетям, источникам теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала регулярного отопления.

### 5. РЕГУЛЯРНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

5.1. Теплоснабжающие организации после 15 ноября во время регулярного отопления производят окончательную регулировку тепловых сетей и вводов к потребителям. Потребители проводят окончательную регулировку внутридомовых систем. При необходимости теплоснабжающая организация производит перерасчет сопел и диафрагм. Работы по замене производятся персоналом потребителя под контролем представителей теплоснабжающих организаций.

5.2. В ходе отопительного сезона системы теплоснабжения и отопления работают в одном из следующих режимов:

- нормальном - при среднесуточных температурах наружного воздуха до минус 15 градусов;
- усиленном - при среднесуточных температурах наружного воздуха от минус 15 до минус 27 градусов;
- внерасчетном - при среднесуточных температурах наружного воздуха ниже минус 27 градусов.

5.3. Во время отопительного сезона теплоснабжающие организации обязаны:

- обеспечивать расчетные гидравлические и температурные параметры теплоносителя у потребителя согласно договору;



- немедленно оповещать администрацию поселения об ограничениях или прекращении подачи тепла, или ухудшении качества горячей воды с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения;

- обеспечивать выезд на место своих представителей при аварийных ситуациях на тепловых сетях в течение одного часа, при нарушениях от установленных режимов теплоснабжения - в течение суток после получения информации от потребителя;

- осуществлять контроль за техническим состоянием и исправностью тепловых сетей и тепловых пунктов, находящихся на балансе потребителей;

- производить работы по ликвидации дефектов на трубопроводах тепловых сетей в нормативные сроки, работы должны производиться по графикам и программам производства работ, разработанным эксплуатационной организацией и согласованным с администрацией поселения.

5.4. Во время прохождения отопительного сезона управляющие компании тепловой энергии обязаны:

- организовать прием претензий на недостаточное теплоснабжение от населения и принимать меры к их устранению;

- выполнять оперативные указания теплоснабжающих организаций в отношении режимов теплоснабжения;

- не допускать самовольных (без разрешения теплоснабжающих организаций) врезок, снятий или рассверловки диафрагм и сопел, постановки систем «на сброс» и т.д.;

- обеспечивать равномерный прогрев всех нагревательных приборов, температуру в помещениях, согласно действующим нормативам;

- оповещать население о причинах и длительности отключения или ограничения теплоснабжения или горячего водоснабжения объявлениями на подъездах домов, через средства массовой информации;

- принимать незамедлительные меры к ликвидации утечек на тепловых сетях, находящихся на их балансе, внутридомовых системах и устранению дефектов на подземных трубопроводах в нормативные сроки;

5.5. Владельцы инженерных систем и коммуникаций обеспечивают в течение 1 часа после получения телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

## 6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗИМНЕГО МАКСИМУМА

6.1. Зимний максимум определяется периодом отрицательных температур наружного воздуха.

6.2. До 15 ноября должен быть закончен ремонт оборудования, обеспечивающего прохождение зимнего максимума, устранены замечания и дефекты, выявленные с начала отопительного сезона, выполнена регулировка тепловых сетей и комплексное опробование систем, обеспечивающих работу оборудования на резервном топливе.

6.3. С объявления усиленного режима:

- уточняется схема оповещения, устанавливается дежурство ответственных работников энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организаций и других потребителей при необходимости с привлечением владельцев зданий;

- приводятся в готовность аварийно-восстановительные бригады в энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организациях и предприятиях;

- персоналом потребителя организуется периодический обход и контроль за работой систем теплоснабжения и состоянием утепления зданий;

- на источниках теплоснабжения проверяется работа резервного и аварийного оборудования, наличие основного и резервного топлива, инструмента, материалов и запасных частей.

## 7. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

7.1. При установившихся среднесуточных температурах наружного воздуха +8 градусов и выше в течение 5 суток администрацией поселения издается распоряжение об окончании отопительного сезона (периодическом протапливании) на территории муниципального образования.

До начала ремонтных работ системы центрального отопления остаются заполненными сетевой водой.

7.3. В межотопительный период теплоснабжающие организации обеспечивают горячее водоснабжение потребителей по утвержденной схеме работ оборудования источников тепла и тепловых сетей. Перерывы в подаче горячей воды не могут быть больше сроков, установленных графиками, согласованными с администрациями муниципальных образований районов (городских поселений) на время, необходимое для ремонта установок ГВС на источник теплоснабжения, подготовки элеваторных узлов и внутридомовых систем. Оплата за период перерыва горячего водоснабжения потребителем не производится.

7.4. Взаимоотношения между теплоснабжающими организациями, включенными в общую схему обеспечения горячего водоснабжения, определяются договором.

7.5. Готовность источников теплоснабжения, тепловых сетей и потребителей для обеспечения горячего водоснабжения в межотопительный период рассматривается на заседаниях Комиссий по подготовке к зиме.

7.6. По завершении отопительного сезона владельцы зданий всех назначений составляют акт планового сплошного обследования жилого (административного) здания.

Приложение к правилам оценки готовности  
к отопительному периоду на территории  
Панковского городского поселения  
утвержденного постановлением администрации  
Панковского городского поселения  
№ 102 от 27.06.2016г

Общий план – график работы  
комиссии по оценке готовности  
жилищного фонда, объектов социальной сферы  
и инженерной инфраструктуры к устойчивому  
функционированию в осенне-зимний период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Проверка технического состояния энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, запорной арматуры, оборудования котельных установок по окончании эксплуатации в осенне-зимний период	апрель-июнь	
2.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)	июнь-август	
3.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	июнь-октябрь	
4.	Подведение итогов подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	октябрь	



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016 г. № 103  
п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление от 15.10.2015 № 63  
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Панковского городского поселения на 2016 год»**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.10.2015 № 63 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Панковского городского поселения на 2016 год», утвердив его в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Панковского городского поселения  
от 27.05.2016 № 103

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Панковском городском поселении</b>				
1.1	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Главный специалист, юрист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2	Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	Ведущий специалист администрации  Главный специалист, юрист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.3	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок	по итогам проведенных закупок	Контрактный управляющий  Ведущий служащий (бухгалтер) администрации	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
1.4	Разработка НПА по предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе депутатов Панковского городского поселения	до 01.06.2016	Главный специалист (юрист) администрации	Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции
1.5	Отражение информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции	Контрольно-счетная палата Новгородского муниципального района (по согласованию)	Ежегодно, апрель	Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции
<b>2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Панковского городского поселения</b>				
2.1	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции	В сроки установленные нормативно-правовым актом	Специалисты администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.2	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Ведущий специалист администрации	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3	Взаимодействие Администрации Панковского городского поселения с исполнительными органами Новгородского муниципального района, прокуратурой Новгородского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Главный специалист, юрист администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах

2.4	Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе	по мере разработки проектов правовых актов	Главный специалист, юрист администрации	Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов поселения на 2016 год
<b>3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики</b>				
3.1	Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2 раза в год до 31 июня до 25 декабря постоянно	Специалисты администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
3.2	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Панковского городского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Главный специалист, юрист администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
3.3	Проведение анализа поступивших в администрацию Панковского городского поселения обращений граждан и организации работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	постоянно	Глава Панковского городского поселения  Главный специалист, юрист администрации	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер
3.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Главный специалист, юрист администрации  Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции
3.5	Организация работы представления муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни, а также лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатов Панковского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненных сведений	ежегодно, до 30 апреля  уточненные сведения – ежегодно, до 30 мая	Заведующий отделом администрации  Главный специалист, юрист администрации	Усиление влияния этических и нравственных норм, выполнение муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатов Панковского городского поселения, обязанности по предоставлению сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
3.6	Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатов Панковского городского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет	ежегодно, до 14 мая	Ведущий специалист категории администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке сроков размещения сведений

3.7	Проведение проверок в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, на предмет: - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции; - соблюдения требований к служебному поведению	в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки	Заведующий отделом администрации  Главный специалист, юрист администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
3.8	Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет: - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции	при поступлении на муниципальную службу	Заведующий отделом администрации  Главный специалист, юрист администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
3.9	Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы	Заведующий отделом  Главный специалист, юрист администрации	Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей
3.10	Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы.	1 раз в год по мере изменения действующего законодательства	Главный специалист, юрист администрации	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
3.11	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	при поступлении на муниципальную службу	Главный специалист, юрист администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.12	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	постоянно	Главный специалист, юрист администрации,	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.13	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития	В течение 2016 года	Главный специалист, (юрист) администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
3.14	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение 2016 года	Главный специалист, (юрист) администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
3.15	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Панковского городского поселения	В течение 2016 года	Главный специалист (юрист)	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

**4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Панковского городского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции**

4.1.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	по мере установления фактов коррупции	Главный специалист, (юрист) администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
------	---	---------------------------------------	--	--

4.2	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения фактов коррупции в Панковском городском поселении	Ежемесячно до 15 числа	Глава Панковского городского поселения Главный специалист, (юрист) администрации	Обеспечение доступа граждан
4.3	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Специалисты администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений
4.4	Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации	постоянно	Ведущий специалист администрации  Главный специалист, (юрист) администрации,	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
4.5	Организация специализированного семинара со специалистами, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции	До 25 декабря	Главный специалист	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
<b>5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок</b>				
5.1	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Контрактный управляющий	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль
<b>6. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</b>				
6.1	Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих	ежегодно	Главный специалист, юрист администрации,	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
6.2	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг	ежегодно	Главный специалист, (юрист) администрации	Правовое просвещение граждан
<b>7. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением</b>				
7.1	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при администрации Панковского городского поселения	постоянно	Главный специалист, (юрист) администрации	Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии,
7.2	Обеспечение взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородского района при реализации задач по противодействию коррупции	постоянно	Главный специалист, (юрист) администрации	Осуществление совместной деятельности в пределах их полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений

3) муниципальным унитарным предприятием Панковского городского поселения, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Панковского муниципального района Омской области, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:





Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 г. № 104  
п. Панковка

**О порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, Администрация Панковского городского поселения:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения.

Разместить настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет действия на правоотношения с 01.01.2016 г.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение  
к постановлению  
Главы городского поселения  
от 30.05. 2016 г. № 104

## ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Панковского городского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения (далее - закупки).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Панковского городского поселения, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальным унитарным предприятием Панковского городского поселения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;



1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных Администрацией Панковского городского поселения:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 15 рабочих дней после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Панковского городского поселения;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее 15 рабочих дней после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Панковского городского поселения;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее 15 рабочих дней после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Панковского городского поселения;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год - включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

11. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком.

12. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- 1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

13. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

14. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

16. Планы-графики закупок утверждаются по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2016 г. № 105  
п. Панковка

### **О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом № 51-ФЗ от 18.05.2005 года «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67 –ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан», Областным законом от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной думы»,

Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Панковского городского поселения согласно приложению.

2. Установить, что предвыборные печатные агитационные материалы вывешиваются (расклеиваются, размещаются) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только при наличии письменного согласия собственников, владельцев указанных объектов и на их условиях. Размещение указанных агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений без взимания платы.

3. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Размещение предвыборных печатных агитационных материалов должно предусматривать обязательное их удаление после окончания избирательной кампании ответственными лицами, разместившими указанные агитационные материалы.

5. Опубликовать данное постановление в газете "Панковский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль над выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Л.Р. Лешишину.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Панковского городского поселения  
от 31.05.2016 № 105

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории  
Панковского городского поселения**

1. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Первомайская д.2
2. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Октябрьская д.1
3. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Советская д.3.
4. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Строительная д.12
5. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Строительная д.15
6. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Индустриальная д.8
7. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Индустриальная д.2
8. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Индустриальная д.3
9. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Заводская д.100
10. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Заводская д.91
11. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Заводская д.89
12. Новгородская область, Новгородский район, р.п. Панковка ул.Дорожников д.5



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2016 г. № 106  
п. Панковка

**О регистрации Устава территориального  
общественного самоуправления «Октябрьская 4»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком регистрации Устава территориального общественного самоуправления, утверждённым решением Совета Панковского городского поселения № 133 от 30.11.2014 г., на основании представленных документов

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Октябрьская 4».
2. Внести сведения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Октябрьская 4» в реестр территориального общественного самоуправления Панковского городского поселения под № 2 с выдачей свидетельства № 2 о регистрации устава территориального общественного самоуправления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Распоряжение**

от 31. 05. 2016 г. № 123-рг  
п. Панковка

**Об отмене особого  
противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г №390)

Отменить особый противопожарный режим на территории Панковского городского поселения

31.05.2016г. (Распоряжение № 56-рг от 25.03.2016г.);

Усилить разъяснительную работу и информирование населения и собственников дачных участков об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах, правилах поведения при возникновении пожара;

Организовать наблюдение за противопожарным состоянием территории городского поселения и в прилегающих к ним зонах путем несения дежурства гражданами и работниками организаций.

Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Федорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 31.05.2016 г. № 124  
п. Панковка

**О порядке размещения объявлений граждан,  
афиш и других информационных материалов  
на информационных стендах Панковского  
городского поселения**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступа населения рабочего поселка Панковка к информации органов местного самоуправления и упорядочению порядка и мест размещения объявлений граждан, афиш и других информационных материалов на информационных стендах поселка Панковка, Администрация Панковского городского поселения:

1. Утвердить Положение «О порядке размещения объявлений граждан, афиш и других информационных материалов на информационных стендах Панковского городского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Лецишину Л.Р.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Федорова

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Панковского городского поселения  
от «31» мая 2016 г. № 124

**Положение  
о порядке размещения объявлений граждан, афиш и других информационных материалов на информацион-  
ных стендах  
Панковского городского поселения**

**Общие положения.**

Положение «О порядке размещения объявлений граждан, афиш и других информационных материалов на информационных стендах Панковского городского поселения» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Требования Положения «О порядке размещения объявлений граждан, афиш и других информационных материалов на информационных стендах Панковского городского поселения» обязательны для юридических и физических лиц, размещающих и распространяющих объявления, афиши и другие информационные материалы на информационных стендах Панковского городского поселения.

Настоящее Положение определяет порядок и условия размещения объявлений, листовок, плакатов, афиш и иных информационных материалов, не связанных с предпринимательской деятельностью в Панковском городском поселении.

Объявление – официальное извещение гражданина, предназначенное для неопределенного круга лиц о совершении какого-либо действия некоммерческого характера и не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности. В объявлении должна содержаться доступная информация на русском языке, содержащая сведения, позволяющие идентифицировать гражданина (контактный телефон, адрес или другие сведения) и дату размещения объявления.

Информационный материал – официальное извещение, предназначенное для неопределенного круга лиц о каком

– либо действию или событию.

На территории Панковского городского поселения размещение объявлений, листовок, плакатов, афиш и иных информационных материалов, не связанных с предпринимательской деятельностью, осуществляется в специально отведенных для этого местах.

Перечень специально отведенных мест для размещения объявлений, листовок, плакатов, афиш и иных информационных материалов, не связанных с предпринимательской деятельностью, определяется приложением к данному Положению.

Размещение объявлений, листовок, плакатов, афиш и иных информационных материалов помимо специально отведенных мест, может осуществляться на внутридворовых территориях и в подъездах жилых домов, по согласованию с собственниками или представителем собственника. Согласование не может осуществляться собственниками или представителем собственника на постоянной основе и платной основе для извлечения прибыли, как рекламная деятельность.

Не допускается размещение объявлений, листовок, плакатов, афиш и иных информационных материалов на заборах, опорах освещения, линиях электропередач, контактной сети, деревьях, дорожных знаках, на фасадах и стенах здания, сооружений, окнах, витринах, непосредственно у светофоров, на стендах, без согласования с собственником стенда.

Объявления, листовки, плакаты, афиши и иные информационные материалы размещаются самостоятельно, заинтересованными лицами, в специально отведенных местах. Разрешается размещение на срок не более одного календарного месяца. По истечении одного месяца, лица разместившие объявления, листовки, афиши и иные информационные материалы, производят очистку мест от размещенной ими информации. Граждане, организации и др. несут ответственность за информацию, указанную в объявлении, афише и т.д.

Реклама, в том числе объявления, плакаты, афиши и иные информационные материалы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, размещаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и их размещение на стендах, указанных в приложении к настоящему Положению, не допускается.

Контроль за размещением объявлений граждан, листовок, афиш и иных информационных материалов, не связанных с предпринимательской деятельностью, осуществляется Администрацией Панковского городского поселения.

В случае несоблюдения порядка и условий настоящего Распоряжения и действующего законодательства, граждане, организации и т.д. несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

## **2. Порядок размещения объявлений граждан, афиш и других информационных материалов на информационных стендах, установленных на территории Панковского городского поселения**

Расклейка объявлений, афиш, газет, плакатов, агитационных материалов разрешается только в специально отведенных местах и на специально установленных стендах, тумбах.

Размещать объявления на информационных стендах на территории поселка Панковка имеет право любое физическое или юридическое лицо, письменно заявившее об этом в Администрацию Панковского городского поселения.

Для размещения объявлений, афиш, газет, плакатов, агитационных материалов на специально установленных стендах физические и юридические лица обязаны:

- обратиться письменно в Администрацию Панковского городского поселения за получением разрешения на размещение;
- предоставить готовый размещаемый материал (текст объявления, афишу, плакат, газету и т.д.);
- определить места возможного размещения предоставленного материала;
- согласовать сроки размещения материала.

Объявления размещаются сроком на 30 дней. После истечения 30-дневного срока заказчик имеет право продлить срок размещения объявления.

Лицо вправе продлить сроки размещения предоставленных материалов с указанием новых сроков.

Если заказчик по истечении 30-дневного срока не заявляет о продлении, исполнитель снимает объявление без предупреждения.

Оплата за размещение предоставленных материалов не взимается.

Самовольное размещение лицами материалов на специально отведенных информационных стендах и в неустановленных местах не допускается.

Самовольно размещенные материалы на информационных стендах ликвидируются Администрации Панковского городского поселения.

### **Ответственность за самовольное размещение объявлений, афиш и других информационных материалов**

Самовольное размещение объявлений, афиш и других информационных материалов в неустановленных местах является административным правонарушением.

Составлять протокол о совершении административного правонарушения вправе уполномоченные лица Администрации Панковского городского поселения.

Нарушение и несоблюдение данного Положения влечет наложение административного штрафа.



Приложение  
к Распоряжению о порядке размещения  
объявлений граждан, афиш и других  
информационных материалов на  
информационных стендах  
Панковского городского поселения

**Перечень специально отведенных мест  
для размещения объявлений граждан, афиш  
и других информационных материалов  
на информационных стендах  
Панковского городского поселения**

1. ул.Первомайская д.2 -1 шт.
2. ул.Октябрьская д.1 -1шт.
3. ул.Советская д.3 – 1 шт.
4. ул.Строительная д.12 – 1 шт.
5. ул.Строительная д.15 – 1 шт.
6. ул.Индустриальная д.8 – 1 шт.
7. ул.Индустриальная д.2 – 1 шт.
8. ул.Индустриальная д.3 – 1 шт.
9. ул.Заводская д.100 – 2 шт.
10. ул.Заводская д.91 – 1 шт.
11. ул.Заводская д.89 – 1 шт.
12. ул.Дорожников д.5 – 1 шт.



**Российская Федерация  
Администрация Панковского городского поселения  
Новгородского района Новгородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

26.05.2016 № 116-рг  
п. Панковка

О мероприятиях по организации  
проведения аукциона по продаже  
права аренды земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельным кодексом Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже права аренды земельного участка:

1.Организовать формирование земельного участка, расположенного, на землях населенных пунктов, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, ул.Зеленая, площадь 760 кв.м., с видом разрешенного использования: под отдельно стоящий многоквартирный жилой дом с участком. (вх.№1762, вх.№2186).

2. Обеспечить постановку на государственный кадастровый учет сформированного земельного участка.

3. Организовать оценку права аренды земельного участка .

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник».

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2016 № 118-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в План-график закупок  
товаров (работ, услуг) на 2016 год**

В соответствии с п.1 ч.13, 14-15 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 28.12.2015 № 129-рг «Об утверждении Плана-графика закупок товаров (работ, услуг) на 2016 год» (Приложение № 1).

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

Приложение №1

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год

Наименование заказчика	АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика	Российская Федерация, 173526, Новгородская обл, Новгородский р-н, Панков- ская рп, Октябрьская, 3, - , +7 (8162) 799531 , admpankovka@yandex.ru	
ИНН	5310012870	
КПП	531001001	
ОКАТО	49625152051	

КБК	ОК-ВЭД	ОКПД	Условия контракта							график осуществле- ния про- цедур закупки		Спо- соб раз- меще- ния заказа	Обоснова- ние внесе- ний
			№ за- каз а (№ ло- та)	наиме- нование предме- та кон- тракта	минималь- но необхо- димые тре- бования, предъяв- ляемые к предмету контракта	ед. изме- рени я	ко- лич еств о (объ ем)	ориен- тиро- ван- ная началь- ная (макси- мальна я) цена кон- тракта (тыс. рублей)	усло- вия финан- сового обеспе- чения испол- нения кон- тракта (включ ая раз- мер аванса)	срок разме- щения заказа (месяц , год)	срок испол- нения кон- тракта (месяц, год)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
35204090100025170244	52.21.22	52.21.22	1	Ремонт автомобильной дороги в п. Панковка	<p><b>Преимущества:</b></p> <p>- Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ);</p> <p>Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось</p> <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства и технической документации в отношении предмета закупки Только для субъектов малого предпринимательства и СОНО</p>	УСЛ ЕД	1	4000	40 / 1200 / 0%	06.2016	12.2016	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
					Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют					Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Единократно			
35205030100025230244	81.29.2	81.29.12.000	2	Содержание и уборка территории поселения в летний период	<p><b>Преимущества:</b></p> <p>- Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ);</p> <p>Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось</p> <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства и технической документации в отношении предмета закупки</p>	УСЛ ЕД	1	1000	10 / 50 / 0%	03.2016	10.2016	Электронный аукцион	
					Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют					Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Отсутствует			

352050301000 25190244	33.1 4	33.14.1 9.000	5	Содержание и ремонт сети уличного освещения на территории и поселения	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось В соответствии с требованиями действующего законодательства и технической документации в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1 / 1	450 / 450	4,5 / 4 5 / 0%	11.201 6	12.201 7 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Отсутствует	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
352010420200 01000242	46.6 6	46.66.1 0.000	6	Поставка офисной техники для нужд Администрации Панковского городского поселения	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось В соответствии с требованиями действующего законодательства и технической документации в отношении предмета закупки	КОМ ПЛ	1	100	1 / 10 / 0%	05.201 6	06.201 6 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствует  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Отсутствует	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

35201042020001000244	46.49.33	46.49.23.000	7	Поставка канцелярских товаров для нужд Администрации	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства и технической документации в отношении предмета закупки	КОМ ПЛ	1	60	0,6 / 6 / 0%	04.2016	07.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствует  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Отсутствует	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом графиком размещения заказа.
35201042020001000244	41.20	41.20.20	8	Текущий ремонт фасада здания Администрации	Преимущества:  - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ);  Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства и технической документации в отношении предмета закупки Только для субъектов малого предпринимательства и СОНО	УСЛ ЕД	1	2200,743	7 / 210 / 0%	04.2016	12.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Отсутствует	Электронный аукцион	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа

3520104202000 1000244	35.12 .1	35.12.10 .110	9	Оказа- ние ус- луг по электро- снабжен- ию и иных услуг, связан- ных с процес- сом снаб- жения электро- энергией .	Информа- ция об об- щественном обсуждении закупки: не проводил- ось  В соответст- вии с требо- ваниями действующе- го законода- тельства и технической документа- ции в отно- шении пред- мета закупки	КВТ· Ч	—	200  200 / 200	- / - / 0%	02.2016	12.2016	Закуп- ка у един- ствен- ного по- ставщ этапов кон- тракта: Ежеме- сячно  Периодичнос- ть по- ставки това- ров, работ, услуг: Ежеме- сячно	Изменение планируе- мых сроков приобрете- ния товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, сро- ка исполне- ния кон- тракта.
3520503010002 5190244	35.12 .1	35.12.10 .110	10	Обеспе- чение электро- энергией сетей уличного освеще- ния в п. Панков- ка	Информа- ция об об- щественном обсуждении закупки: не проводил- ось  В соответст- вии с требо- ваниями действующе- го законода- тельства и технической документа- ции в отно- шении пред- мета закупки	КВТ· Ч	—	1000  1000 / 1000		02.2016	12.2016	Закуп- ка у един- ствен- ного по- ставщ этапов кон- тракта: Ежеме- сячно  Периодичнос- ть по- ставки това- ров, работ, услуг: Ежеме- сячно	Изменение планируе- мых сроков приобрете- ния товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, сро- ка исполне- ния кон- тракта.
3520104202000 1000244	35.30 .14	35.30.11 .120	11	Постав- ка тепло- вой энер- гии	Информа- ция об об- щественном обсуждении закупки: не проводил- ось  В соответст- вии с требо- ваниями действующе- го законода- тельства и технической документа- ции в отно- шении пред- мета закупки	ГИГА КАЛ/ Ч	—	250  250 / 250	- / - / 0%	02.2016	12.2016	Закуп- ка у един- ствен- ного по- ставщ этапов кон- тракта: Ежеме- сячно  Периодичнос- ть по- ставки това- ров, работ, услуг: Ежеме- сячно	Изменение планируе- мых сроков приобрете- ния товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, сро- ка исполне- ния кон- тракта.



352050301000252 10244	81.30	81.30.10. 000	12	Выполне- ние работ по озеле- нению террито- рии п. Панковка	Преимущес- тва:  - Субъектам малого пред- принимательс- тва и соци- ально ориен- тированным некоммерче- ским органи- зациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44- ФЗ);  Информация об обществен- ном обсужде- нии закупки: не проводи- лось  В соответствии с требования- ми действующе- го законода- тельства и технической документации в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	600	6 / 180 / 3%	03.2016	11.2016  Сроки исполне- ния отдель- ных этапов кон- тракта: Отсутст- вуют  Перио- дичност- ь по- ставки товаров, работ, услуг: Отсутст- вует	Элек- тронн- ый аукци- он	
--------------------------	-------	------------------	----	---	--	-----------	---	-----	-----------------	---------	--	------------------------------------	--

352050301000252 30244	38.11	38.11.21. 000	13	Уборка мусора на террито- рии Пан- ковского городско- го поселе- ния	Преимущес- тва:  - Субъектам малого пред- принимательс- тва и соци- ально ориен- тированным некоммерче- ским органи- зациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44- ФЗ);  Информация об обществен- ном обсужде- нии закупки: не проводи- лось  В соответст- вии с требова- ниями дейст- вующего законодатель- ства и техни- ческой доку- ментации в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	400	4 / 120 / -	02.2016	12.2016  Сроки исполне- ния отдель- ных этапов кон- тракта: Отсутст- вуют  Перио- дичност- ь по- ставки товаров, работ, услуг: Ежеме- сячно	Элек- тронн- ый аукци- он	Возникнове- ние недвижи- мых объек- тов В связи с несовершенство- м Единой Информаци- онной Систе- мы, при СЛУ- ЧАЙНОМ открытии позиции для редактирова- ния, даже в том случае если редакти- рование НЕ БЫЛО ОСУ- ЩЕСТВЛЕН О, ЕИС требу- ет указания обоснований внесения изменений (изменений, которых не было).
--------------------------	-------	------------------	----	---	---	-----------	---	-----	----------------	---------	---	------------------------------------	---

3520104202000 1000244	36.00 .2	36.00.1 1	15	Распределение водопроводной воды	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении предмета закупки	Л; ДМ³	—	10  0,1 / 0,1	- / - / 0%	02.2016	12.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствует  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Ежемесячно	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа
3520104202000 1000244	36.00 .2	36.00.1 1.000	16	Поставка бутылированной питьевой воды	Преимущества:  - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ);  Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства и технического задания в отношении предмета закупки	БУТ	—	0,15  0,15 / 0,15	- / - / 0%	01.2016	12.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Отсутствуют	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.

35201042020001000244	46.71.9	46.71.12.000	17	Поставка бензина для обеспечения передвижения автотранспортных средств Администрации	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства и технического задания в отношении предмета контракта	Л; ДМ³	—	99  99 / 99	0,99 / 9,9 / 0%	01.2016	12.2016	Электронный аукцион	
35201042020001000242	63.11.1	63.11.11	18	Оказание услуг по информационному обслуживанию справочно-правовой системы "Консультант"	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства и технического задания в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	90	0,9 / 9 / 0%	01.2016	12.2016	Электронный аукцион	
35205030100025220244	96.03	96.03.11.000	19	Ремонт воинского хранения	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении предмета контракта	УСЛ ЕД	1	630	4,6 / 46 / 0%	06.2016	12.2016	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

35205030100025190414	71.12.45	74.90.19.190	20	Разработка проекта реконструкции системы уличного освещения	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	150	1,5 / 15 / 0%	03.2016	12.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Единократно	Электронный аукцион	
35205030100025190414	43.21	43.21.10.110	21	Реконструкция системы уличного освещения	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	249,693	2,8 / 28 / 0	06.2016	12.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Единократно	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
35205030100025230244	81.30	81.30.10.000	22	Оказание услуг по оборудованию детских спортивных площадок	Преимущества:  - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ);  Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось  В соответствии с требованиями действующего законодательства и технического задания в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	—	600  600 / 600	6 / 180 / 0%	05.2016	12.2016  Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют  Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Единократно	Электронный аукцион	Возникновение непредвиденных обстоятельств  Изменение формулировки предмета закупки

352050301000252 30244	81.30	81.30.10. 000	23	Организа- ция пло- скостной спортив- ной пло- щадки	Информация об обществен- ном обсужде- нии закупки: не проводи- лось  В соответствии с требования- ми действующе- го законода- тельства и технического задания в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	1000	10 / 300 / 0%	06.2016	12.2016	Сроки исполне- ния отдель- ных этапов кон- тракта: Отсутст- вуют  Перио- дичност- ь по- ставки товаров, работ, услуг: Едино- кратно	Элек- тронн- ый аукци- он	Изменение планируемых сроков приоб- ретения това- ров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
352050301000252 30244	81.30	81.30.10. 000	24	Благоустр- ойство террито- рии	Информация об обществен- ном обсужде- нии закупки: не проводи- лось  В соответствии с требования- ми техниче- ского задания и действующе- го законода- тельства в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	620,453	6,20453 / 186,1359 / 0%	07.2016	12.2016	Сроки исполне- ния отдель- ных этапов кон- тракта: Отсутст- вуют  Перио- дичност- ь по- ставки товаров, работ, услуг: Едино- кратно	Элек- тронн- ый аукци- он	Изменение планируемых сроков приоб- ретения това- ров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

35205030100025 230244	38.11	38.11.21. 000	25	Уборка мусора на территории Панковского городского поселения	<p>Запреты на допуск, товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ: В соответствии с Постановлением Правительства РФ №1457 от 29.12.2015 г. участником закупки не может быть организация, находящаяся под юрисдикцией Турецкой Республики либо контролируемая гражданами Турецкой Республики.</p> <p>Преимущества: - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ);</p> <p>Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось</p> <p>В соответствии с техническим заданием и требованиями действующего законодательства в отношении предмета закупки</p>	УСЛ ЕД	1	400	4 / 40 / 0%	03.2016	<p>12.2016</p> <p>Сроки исполнения отдельных этапов контракта: Отсутствуют</p> <p>Периодичность поставки товаров, работ, услуг: Регулярно в соответствии с условиями муниципального контракта до 26 декабря 2016 г.</p>	Электронный аукцион	Возникновение непредвиденных обстоятельств Техническая ошибка при указании НМЦК
--------------------------	-------	------------------	----	--	---	-----------	---	-----	-------------	---------	---	---------------------	--



3520409010007 1520244 3520409010002 5160244	52.21 .22	52.21.22 .000	26	Ремонт автомо- бильной дороги в п. Пан- ковка	Информа- ция об об- щественном обсуждении закупки: не проводил- ось  В соответст- вии с требо- ваниями действующе- го законода- тельства и технического задания в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	349,397 352040901 000715202 44 (281) 352040901 000251602 44 (68,397 )		05.2016	12.2016	Элек- тронн ый аук- цион	Изменение планируе- мых сроков приобрете- ния товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, сро- ка исполне- ния кон- тракта.
3520104202000 1000242	61.10 .1	61.10.11 .110		Обеспе- чение телефон- ной свя- зью	Информа- ция об об- щественном обсуждении закупки: не проводил- ось  В соответст- вии с требо- ваниями действующе- го законода- тельства и технического задания в отношении предмета закупки	УСЛ ЕД	1	50	- / - / 0%	02.2016	12.2016	Закуп- ка у един- ствен- ного по- ставщ ика (подря- дчика, испол- нител я)	Возникнове- ние непред- виденных обстоя- тельств В режиме редактиро- вания за- купки в информа- ции о закуп- ке были случайно внесены изменения, хотя закуп- ка уже за- вершена. В связи с тем, что система ЕИС не предостав- ляет техни- ческой воз- можности отменять внесенные изменения даже в слу- чае, когда они не были сохранены, заказчик был вынуж- ден сохра- нить и опуб- ликовать изменения, хотя в итоге изменений в информа- цию о закуп- ке внесено НЕ БЫЛО

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4, 5, 23, 26, 33, 42, 44 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

352010420200 01000244							291				За- купка у един- ствен- ного по- ставщ ика (подр ядчик а, ис- полни теля)	
352110120500 25100244							45				За- купка у един- ствен- ного по- ставщ ика (подр ядчик а, ис- полни теля)	
352050301000 25230244							120				За- купка у един- ствен- ного по- ставщ ика (подр ядчик а, ис- полни теля)	
352050120200 05270244							60				За- купка у един- ствен- ного по- ставщ ика (подр ядчик а, ис- полни теля)	

352080120500250 50244							7				Закупка у един- ственно го постав- щика (подряд чика, испол- нителя)	
352010420200010 00242							295				Закупка у един- ственно го постав- щика (подряд чика, испол- нителя)	
352050301000252 20244							40				Закупка у един- ственно го постав- щика (подряд чика, испол- нителя)	
352031020500251 10244							207				Закупка у един- ственно го постав- щика (подряд чика, испол- нителя)	
352070720500250 90244							11				Закупка у един- ственно го постав- щика (подряд чика, испол- нителя)	
352050301000 25230244							200				За- купка у един- ствен ного по- ставщ ика (подр ядчик а, ис- полни теля)	
352050120500253 90244							1480				Закупка у един- ственно го постав- щика (подряд чика, испол- нителя)	

Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ

								2756				Закуп- ка у един- ственн ого по- ставщ ика (подря дчика, испол- нителя )	
--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ

								0				Закуп- ка у един- ственн ого по- ставщ ика (подря дчика, испол- нителя )	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

								10180,743				Элек- тронн ый аукци- он, Запрос коти- ровок	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	---	--

Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок

								0				Запрос коти- ровок	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--------------------------	--

Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году

								18185,286 / 18185,286				Закуп- ка у един- ственн ого по- ставщ ика (подря дчика, испол- нителя ) , Элек- тронн ый аукци- он, Запрос коти- ровок	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Глава Панковского городского поселения

Федорова Наталия Юрьевна  
(Ф.И.О., должность руководителя  
(уполномоченного должностного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"26" мая 2016 г.  
(Дата утверждения)

МП

Исполнитель: Н.Ю. Федорова

Телефон : 8-8162-799-633

Факс::8-8162-799-633

Электронная почта: admpankovka@yandex.ru

**ВНИМАНИЕ! Дирофиляриоз**  
**(памятка для населения)**

«Злая нить» – так с латинского переводится слово дирофиляриоз.

Дирофиляриоз – это глистная инвазия, которая вызывается круглыми червями – нематодами. Источником заболевания являются чаще всего собаки и кошки, в том числе бродячие, дикие плотоядные животные. Комары же выступают в качестве переносчиков личинок дирофилярий. Это глистное заболевание наиболее распространено в жарких странах Азии и Африки. Но отдельные случаи заболевания встречаются и в России.

Заражение человека происходит через укус комара, который является переносчиком личинки дирофилярии. До развития клиники заболевания проходит инкубационный период, который обычно длится несколько месяцев. Что, конечно, потом трудно связать с давним укусом комара.

Клиника проявляется с образования небольшого уплотнения в области наличия дирофилярии. Уплотнение может быть размером от просяного зернышка. Особенностью данного паразита является способность к миграции. За сутки дирофилярия может мигрировать по организму на расстояние до 30 см. Поэтому расположение кожного уплотнения тоже меняется. Гиперемии, болезненности при этом обычно не наблюдается. А вот миграцию паразита в виде продвижения под кожей чего-то живого зараженный человек может ощущать очень отчетливо.

Следует отметить, что дирофилярия часто любит поражать глаза, в ходе миграции достигает области верхнего или нижнего века и оседает там. Вне органа зрения дирофилярии обнаруживаются и в других частях тела.

Лечение дирофиляриоза – хирургическое – полное удаление паразита.

*Профилактика дирофиляриоза*



Специфической профилактики дирофиляриоза нет. Рекомендуется использование репеллентов и других средств борьбы с насекомыми при нахождении в местах скопления комаров. Необходимо соблюдать инструкцию по использованию репеллента.

Для домашних собак и кошек рекомендуется использование специальных ошейников, а также прочих средств отпугивания блох и клещей, которые также являются переносчиками возбудителей многих заболеваний, в том числе и дирофиляриоза.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО НАПОМИНАЕМ, что требования к содержанию домашних животных, утверждены Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 31.05.2016 г. № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения».

**Не забывайте проводить дегельминтизацию домашних животных!**



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2016 № 122-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в План-график закупок  
товаров (работ, услуг) на 2016 год**

В соответствии с п.1 ч.13, 14-15 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 28.12.2015 № 129-рг «Об утверждении Плана-графика закупок товаров (работ, услуг) на 2016 год».

1.1. В закупку № заказа 6, наименование предмета контракта «Поставка офисной техники для нужд Администрации Панковского городского поселения», способ определения поставщика электронный аукцион, - срок размещения заказа (месяц, год) определить 06.2016, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 230 тыс. рублей, срок исполнения контракта определить июль 2016г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.06.2016 № 127-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в План-график закупок  
товаров (работ, услуг) на 2016 год**

В соответствии с п.1 ч.13, 14-15 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 28.12.2015 № 129-рг «Об утверждении Плана-графика закупок товаров (работ, услуг) на 2016 год».

1.1. Внести в план- график закупку № заказа 27, наименование предмета контракта « Текущий ремонт помещения здания Администрации Панковского городского поселения», способ определения поставщика электронный аукцион,



- срок размещения заказа (месяц, год) определить 06.2016, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 600.48096 тыс. рублей, срок исполнения контракта определить август 2016г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Новгородская область Новгородский район**  
**Администрация Панковского городского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.06.2016 № 133-рг  
п. Панковка

**Об организации и проведении  
аукциона по продаже права на заключение  
договоров аренды земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения:

1. Организовать и провести торги (открытые по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги) в соответствии с лотами №№ 1-11:

- лот № 1 – земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 53:11:0800602:60, площадью 1731 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 2 – земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 53:11:0800602:59, площадью 29474 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600106:6, площадью 1133 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 4 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600107:303, площадью 60 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 5 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:505, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для открытой стоянки кратковременного хранения автомобилей;

- лот № 6 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1924, площадью 50 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный: объекты обслуживания;

- лот № 7 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1928, площадью 150 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства детской спортивной площадки;

- лот № 8 – земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:11:2600114:47, площадью 1830 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Пан-

ковское городское поселение, предназначенный: здания для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

- лот № 9 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:518, площадью 22 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства и эксплуатации гаража;

- лот № 10 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1943, площадью 69 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства и эксплуатации магазина;

- лот № 11 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:506, площадью 3400 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный под строительство многоквартирного жилого дома.

Аукцион провести **20 июля 2016 года в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, кабинет 1 Администрации Новгородского муниципального района.

2. Установить:

2.1. По лоту № 1:

- начальный размер годовой арендной платы – 124,60 руб. (Сто двадцать четыре рубля 60 копеек);

- сумма задатка – 90,00 руб. (Девяносто рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 3,70 руб. (Три рубля 70 копеек);

2.2. По лоту № 2:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 122,10 руб. (Две тысячи сто двадцать два рубля 10 копеек);

- сумма задатка – 1 590,00 руб. (Одна тысяча пятьсот девяносто рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 63,60 руб. (Шестьдесят три рубля 60 копеек);

2.3. По лоту № 3:

- начальный размер годовой арендной платы – 26 852,10 руб. (Двадцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят два рубля 10 копеек);

- сумма задатка – 20 140,00 руб. (Двадцать тысяч сто сорок рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 805,50 руб. (Восемьсот пять рублей 50 копеек);

2.4. По лоту № 4:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 885,60 руб. (Две тысячи восемьсот восемьдесят пять рублей 60 копеек);

- сумма задатка – 2 164,00 руб. (Две тысячи сто шестьдесят четыре рубля 00 копеек);

- шаг аукциона – 86,50 руб. (Восемьдесят шесть рублей 50 копеек);

2.5. По лоту № 5:

- начальный размер годовой арендной платы – 259 206,00 руб. (Двести пятьдесят девять тысяч двести шесть рублей 00 копеек);

- сумма задатка – 194 400,00 руб. (Сто девяносто четыре тысячи четыреста рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 7 776,10 руб. (Семь тысяч семьсот семьдесят шесть рублей 10 копеек);

2.6. По лоту № 6:

- начальный размер годовой арендной платы – 1 514,00 руб. (Одна тысяча пятьсот четырнадцать рублей 00 копеек);

- сумма задатка – 1 135,00 руб. (Одна тысяча сто тридцать пять рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 45,40 руб. (Сорок пять рублей 40 копеек);

2.7. По лоту № 7:

- начальный размер годовой арендной платы – 21 420,45 руб. (Двадцать одна тысяча четыреста двадцать рублей 45 копеек);

- сумма задатка – 16 065,00 руб. (Шестнадцать тысяч шестьдесят пять рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 642,60 руб. (Шестьсот сорок два рубля 60 копеек);

2.8. По лоту № 8:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 385,40 руб. (Две тысячи триста восемьдесят пять рублей 40 копеек);

- сумма задатка – 1 790,00 руб. (Одна тысяча семьсот девяносто рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 71,50 руб. (Семьдесят один рубль 50 копеек);

2.9. По лоту № 9:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 851,20 руб. (Две тысячи восемьсот пятьдесят один рубль 20 копеек);

- сумма задатка – 2 138,00 руб. (Две тысячи сто тридцать восемь рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 85,50 руб. (Восемьдесят пять рублей 50 копеек);

2.10. По лоту № 10:

- начальный размер годовой арендной платы – 18 758,65 руб. (Восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят восемь рублей 65 копеек);

- сумма задатка – 14 068,00 руб. (Четырнадцать тысяч шестьдесят восемь рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 562,75 руб. (Пятьсот шестьдесят два рубля 75 копеек);

2.11. По лоту № 11:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 231 867,00 руб. (Два миллиона двести тридцать одна тысяча восемьсот шестьдесят семь рублей 00 копеек);

- сумма задатка – 1 673 900,00 руб. (Один миллион шестьсот семьдесят три тысячи девятьсот рублей 00 копеек);
- шаг аукциона – 66 956,00 руб. (Шестьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

3. Утвердить прилагаемое извещение о проведении торгов.

4. Извещение о проведении аукциона направить для его опубликования в муниципальную газету Панковского городского поселения «Панковский вестник», разместить на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://admnnovray.ru> и Администрации Панковского городского поселения [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

5. Заявителям, намеревающимся принять участие в аукционе, необходимо внести задаток на счет комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района:

ИНН 5310003201 КПП 532101001

УФК по Новгородской области (КУМИ Новгородского района, л/с 05503006290)

счет № 40302810600003000133 в Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

КБК 966 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625152.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Панковского городского поселения  
от 15.06.2016 № 133-рг

#### Извещение

**о проведении торгов (открытые по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствии с лотами №№ 1-11**

1. Организатор торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги) – Администрация Панковского городского поселения (Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3).

2. Решение о проведении торгов принято распоряжением Администрации Панковского городского поселения от 15 июня 2016 года № 133-рг «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

3. В соответствии с частью 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Место и дата проведения аукциона: **20 июля 2016 года в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, кабинет 1 Администрации Новгородского муниципального района.

5. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды на земельные участки в соответствии с лотами №№ 1-11:

- лот № 1 – земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 53:11:0800602:60, площадью 1731 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 2 – земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 53:11:0800602:59, площадью 29474 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600106:6, площадью 1133 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 4 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600107:303, площадью 60 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства автомобильной дороги;

- лот № 5 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:505, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для открытой стоянки кратковременного хранения автомобилей;

- лот № 6 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1924, площадью 50 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный: объекты обслуживания;

- лот № 7 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1928, площадью 150 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение;

ние, п. Панковка, предназначенный для строительства детской спортивной площадки;

- лот № 8 – земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:11:2600114:47, площадью 1830 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, предназначенный: здания для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

- лот № 9 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:518, площадью 22 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства и эксплуатации гаража;

- лот № 10 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1943, площадью 69 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства и эксплуатации магазина;

- лот № 11 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:506, площадью 3400 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный под строительство многоквартирного жилого дома.

Земельные участки, указанные в лотах №№ 1-11, не имеют обременений и ограничений правами других лиц.

Договор аренды на земельный участок заключается сроком:

- по лотам №№ 1-4 – на 1 (один) год;

- по лотам №№ 5-6 – на 3 (три) года;

- по лотам №№ 7-8 – на 20 (двадцать) лет;

- по лотам №№ 9-10 – на 49 (сорок девять) лет;

- по лоту № 11 – на 5 (пять) лет.

6. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер годовой арендной платы):

6.1. По лоту № 1:

- начальный размер годовой арендной платы – 124,60 руб. (Сто двадцать четыре рубля 60 копеек);

- сумма задатка – 90,00 руб. (Девяносто рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 3,70 руб. (Три рубля 70 копеек);

6.2. По лоту № 2:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 122,10 руб. (Две тысячи сто двадцать два рубля 10 копеек);

- сумма задатка – 1 590,00 руб. (Одна тысяча пятьсот девяносто рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 63,60 руб. (Шестьдесят три рубля 60 копеек);

6.3. По лоту № 3:

- начальный размер годовой арендной платы – 26 852,10 руб. (Двадцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят два рубля 10 копеек);

- сумма задатка – 20 140,00 руб. (Двадцать тысяч сто сорок рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 805,50 руб. (Восемьсот пять рублей 50 копеек);

6.4. По лоту № 4:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 885,60 руб. (Две тысячи восемьсот восемьдесят пять рублей 60 копеек);

- сумма задатка – 2 164,00 руб. (Две тысячи сто шестьдесят четыре рубля 00 копеек);

- шаг аукциона – 86,50 руб. (Восемьдесят шесть рублей 50 копеек);

6.5. По лоту № 5:

- начальный размер годовой арендной платы – 259 206,00 руб. (Двести пятьдесят девять тысяч двести шесть рублей 00 копеек);

- сумма задатка – 194 400,00 руб. (Сто девяносто четыре тысячи четыреста рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 7 776,10 руб. (Семь тысяч семьсот семьдесят шесть рублей 10 копеек);

6.6. По лоту № 6:

- начальный размер годовой арендной платы – 1 514,00 руб. (Одна тысяча пятьсот четырнадцать рублей 00 копеек);

- сумма задатка – 1 135,00 руб. (Одна тысяча сто тридцать пять рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 45,40 руб. (Сорок пять рублей 40 копеек);

6.7. По лоту № 7:

- начальный размер годовой арендной платы – 21 420,45 руб. (Двадцать одна тысяча четыреста двадцать рублей 45 копеек);

- сумма задатка – 16 065,00 руб. (Шестнадцать тысяч шестьдесят пять рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 642,60 руб. (Шестьсот сорок два рубля 60 копеек);

6.8. По лоту № 8:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 385,40 руб. (Две тысячи триста восемьдесят пять рублей 40 копеек);

- сумма задатка – 1 790,00 руб. (Одна тысяча семьсот девяносто рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 71,50 руб. (Семьдесят один рубль 50 копеек);

6.9. По лоту № 9:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 851,20 руб. (Две тысячи восемьсот пятьдесят один рубль 20 копеек);

- сумма задатка – 2 138,00 руб. (Две тысячи сто тридцать восемь рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 85,50 руб. (Восемьдесят пять рублей 50 копеек);

6.10. По лоту № 10:

- начальный размер годовой арендной платы – 18 758,65 руб. (Восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят восемь рублей 65 копеек);

- сумма задатка – 14 068,00 руб. (Четырнадцать тысяч шестьдесят восемь рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 562,75 руб. (Пятьсот шестьдесят два рубля 75 копеек);

6.11. По лоту № 11:

- начальный размер годовой арендной платы – 2 231 867,00 руб. (Два миллиона двести тридцать одна тысяча восемьсот шестьдесят семь рублей 00 копеек);

- сумма задатка – 1 673 900,00 руб. (Один миллион шестьсот семьдесят три тысячи девятьсот рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 66 956,00 руб. (Шестьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

7. Задаток вносится претендентом на счет комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района:

ИНН 5310003201 КПП 532101001

УФК по Новгородской области (КУМИ Новгородского района, л/с 05503006290)

счет № 40302810600003000133 в Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

КБК 966 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625152.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе и/или лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенный ими задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

#### 8. Технические условия

По лоту № 6

##### Водоснабжение

Для гарантированного водоснабжения и пожаротушения объекта капитального строительства необходимо выполнить следующие условия:

1. Подключение произвести от водопроводной линии Ø300 мм, проложенной в вдоль Псковского шоссе.

2. Диаметр ввода принять по расчету с учетом водоснабжения и пожаротушения в соответствии с требованиями СП. 30.13330.2012.

3. На месте врезки установить колодец с запорной арматурой, мокроходный узел с импульсным выходом на границе балансовой принадлежности сетей МУП «Новгородский водоканал» и собственником сетей.

4. На вводе в здание установить счетчик холодной воды в соответствии с требованиями СП 30.13330 2012.

5. Предусмотреть мероприятия требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями СП.31.13330.2012.

6. Напор в точке подключения к городским сетям составляет 18 м.

##### Водоотведение

Для гарантированного водоотведения объекта капитального строительства необходимо выполнить следующие условия:

1. Вынести за пределы земельного участка канализационные линии, попадающие под строительство объекта.

2. Подключение произвести в канализационную линию Ø200 мм, в районе жилого дома ул. Индустриальная, д.4 при условии согласования с владельцем линии.

##### Условия подключения

1. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор о присоединении к системам водоснабжения и водоотведения.

2. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор на технический надзор за строительством сетей водоснабжения и водоотведения.

3. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор о временном водоснабжении на период строительства. Соблюсти охранную зону сетей водопровода и канализации.

Трассы линий и точки подключения определить проектом. Проект водоснабжения и водоотведения представить на согласование в 3-х экземплярах. Исполнительную съемку сетей водопровода и канализации (выполненную в масштабе 1:500 с привязкой к зданию) представить в технический отдел. Проектирование и строительство сетей водоснабжения и водоотведения осуществлять только специализированными организациями, имеющими (СРО) на вышеуказанные виды работ. Уличные сети водопровода и канализации после строительства передать в комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (КУМИ) по адресу: г. Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.13.

Срок действия технических условий 3 года.

Газоснабжение возможно от существующего газопровода низкого давления Д102 мм по ул. Индустриальная. Для получения технических условий подключения необходимо обратиться в группу «Единое окно» АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» по адресу: г. Великий Новгород, ул. Загородная, д.2, корп.2. каб.6.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.



По лоту № 10 возможность подключения проектируемых объектов капитального строительства к сетям водопровода и канализации, теплоснабжения, газоснабжения отсутствует.

По лоту № 11

Водоснабжение

Для гарантированного водоснабжения и пожаротушения многоквартирного дома необходимо выполнить следующие условия:

1. Вынести за границы участка сети водопровода.
2. Подключение произвести от водопроводной линии Ø315 мм (вынесенной за границы участка).
3. Диаметр ввода принять по расчету с учетом водоснабжения, пожаротушения с учетом категории объекта.
3. На месте врезки установить колодец с запорной арматурой и мокроходный счетчик с импульсным выходом на границе балансовой принадлежности сетей МУП «Новгородский водоканал» и собственником сетей.
4. На вводе в дом и в каждую квартиру установить счетчик холодной воды в соответствии с требованиями СП 30.13330.2012.
5. Предусмотреть мероприятия требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями СП.31.13330.2012.
6. Напор в точке подключения к городским сетям составляет 20 м.

Водоотведение

Для гарантированного водоотведения многоквартирного дома необходимо выполнить следующие условия:

1. Вынести за границы участка сети канализации.
2. Подключение произвести в канализационную линию Ø500 мм (вынесенную за границы участка), на отметке верха трубы.

Условия подключения

1. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор о присоединении к системам водоснабжения и водоотведения.

2. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор на технический надзор за строительством сетей водоснабжения и водоотведения.

3. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор о временном водоснабжении на период строительства. Соблюсти охранную зону сетей водопровода и канализации.

Трассы линий и точки подключения определить проектом. Проект водоснабжения и водоотведения представить на согласование в 3-х экземплярах. Исполнительную съемку сетей водопровода и канализации (выполненную в масштабе 1:500 с привязкой к зданию) представить в технический отдел. Проектирование и строительство сетей водоснабжения и водоотведения осуществлять только специализированными организациями, имеющими (СРО) на вышеуказанные виды работ. Уличные сети водопровода и канализации после строительства передать в комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (КУМИ) по адресу: г. Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.13.

Срок действия технических условий 3 года.

Газоснабжение возможно от существующего подземного газопровода среднего давления идущего на котельную расположенную на участке с кадастровым номером 53:11:2600103:185 принадлежащий ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» максимально возможная нагрузка составляет 400 м3/час Так же подключение возможно от газопроводов находящихся в частной собственности: газопровод среднего давления, проходящий вдоль границы участка по ул. Мелиораторов, д.11, данный газопровод принадлежит ООО «Теплоуниверсал», газопровод среднего давления идущий на дом 11 корп.3 по ул. Мелиораторов, газопровод принадлежит ООО «Ремонтно-строительная компания «Стройтек», максимальная возможная нагрузка составляет 400м3/час.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.

9. Форма заявки об участии в торгах:

**Заявка об участии в торгах**

Изучив извещение о проведении торгов , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование, место нахождения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (ФИО полномочного представителя)

\_\_\_\_\_, принимает решение и заявляет о желании принять участие в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка со следующими характеристиками:

- а) адрес: Новгородская область, Новгородский район, \_\_\_\_\_ поселение,



б) № участка (номер лота) \_\_\_\_\_,

в) кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_,

г) площадь \_\_\_\_\_ кв.м,

д) разрешенное использование: для \_\_\_\_\_,

и обязуется в случае признания победителем торгов подписать протокол о результатах торгов в день их проведения и заключить с Администрацией Панковского городского поселения договор аренды земельного участка в срок не позднее 30 дней со дня направления победителю торгов указанного договора.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка

Осмотр земельного участка на местности произведен. Претензий к организатору торгов не имею.

(подпись, должность,

Ф.И.О. заявителя или его полномочного представителя)

М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии))

Заявка принята \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО лица, принявшего заявку)

**10.** Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении лота.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

**11.** Заявки на участие в торгах принимаются по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 1 в Государственном областном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». График работы: без обеда, тел. (88162) 500-272

Пн - 08.30-14.30

Вт - 08.30-17.30

Ср - 08.30-17.30

Чт - 08.30-17.30

Пт - 08.30-17.30

Сб - 9.00 - 15.00

Вс - выходной

Начало приема заявок – **18 июня 2016 года с 09 часов 00 минут,**

окончание приема заявок – **16 июля 2016 года до 15 часов 00 минут.**

**12.** Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – **18 июля 2016 года в 16 часов 00 минут** по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, каб. 1;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**13.** Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

**14.** Проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://admnovray.ru> в разделе «Информация о проводимых торгах муниципального имущества»/«Информация о проводимых торгах по земельным участкам», а также на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем.

Дополнительную информацию по торгам можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, каб. 1, по рабочим дням с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 и по тел.: (8162) 943-612, 943-611.

Периодическое издание

**Панковский вестник**

Учредитель:

**Совет депутатов**

**Панковского**

**городского поселения**

Издатель:

**Администрация**

**Панковского**

**городского поселения**

Главный редактор

**А.Н. Угольников**

тел. / факс **799-633**

Адрес редакции и издателя:

**173526, Новгородская область,**

**Новгородский р-н, п. Панковка,**

**ул. Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати

**16.06.2016 года**

Тираж -

**6 экземпляров**

**Распространяется бесплатно.**