

ПАНКОВСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

03.09.2016 в Панковке закончилась череда праздников в честь именин посёлков и деревень.

Ярким, праздничным шествием открылось это мероприятие.

На празднике присутствовала команда администрации Новгородского района и почетных гостей.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 3 года, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для разрешённого использования: сады, огороды, палисадники, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, территория СТ «Озерки» площадью 694 кв.м (вх. № 3269). Схема расположения земельного участка представлена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

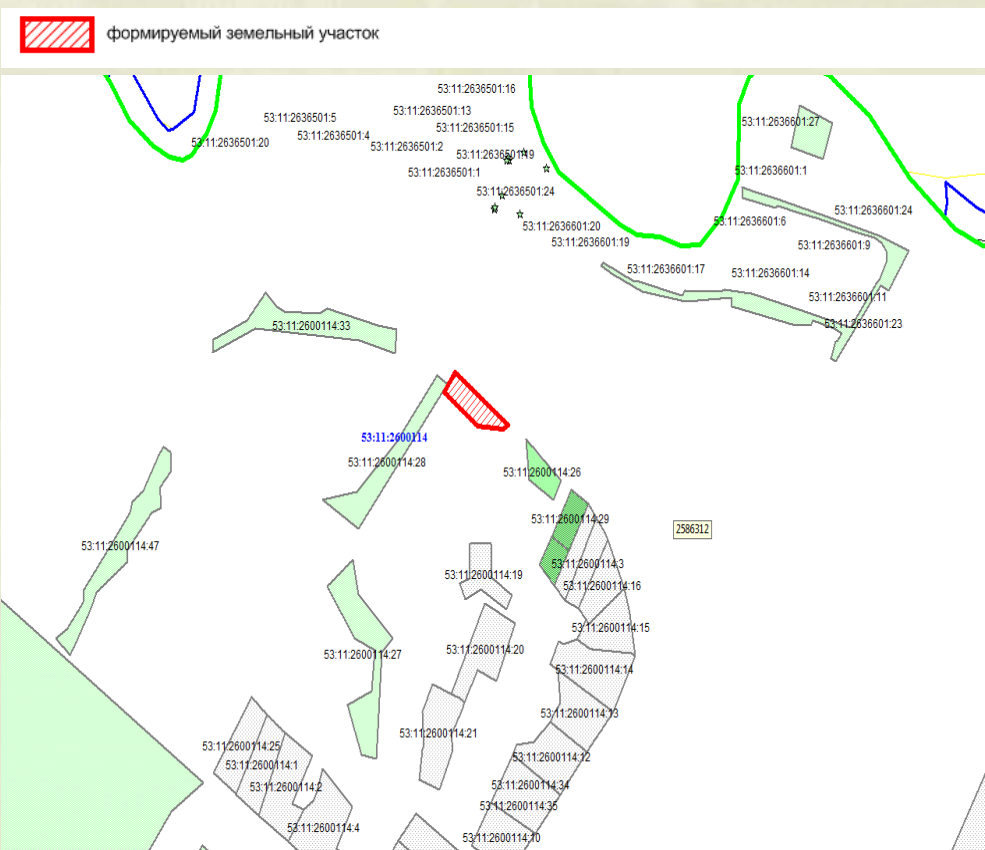
(Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00)

Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00

Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату).

Схема расположения земельного участка



В этом номере:

- Информационные сообщения;
- Постановление от 30.06.2016 № 136;
- Постановление от 04.08.2016 № 156;
- Постановление от 04.08.2016 № 157;
- Постановление от 04.08.2016 № 158;
- Постановление от 04.08.2016 № 159;
- Постановление от 04.08.2016 № 160

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 5 лет, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для садоводства, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №2, СТ «Березка», участок 29, площадью 500 кв.м (вх. № 3720). Схема расположения земельного участка представлена (приложение 1).

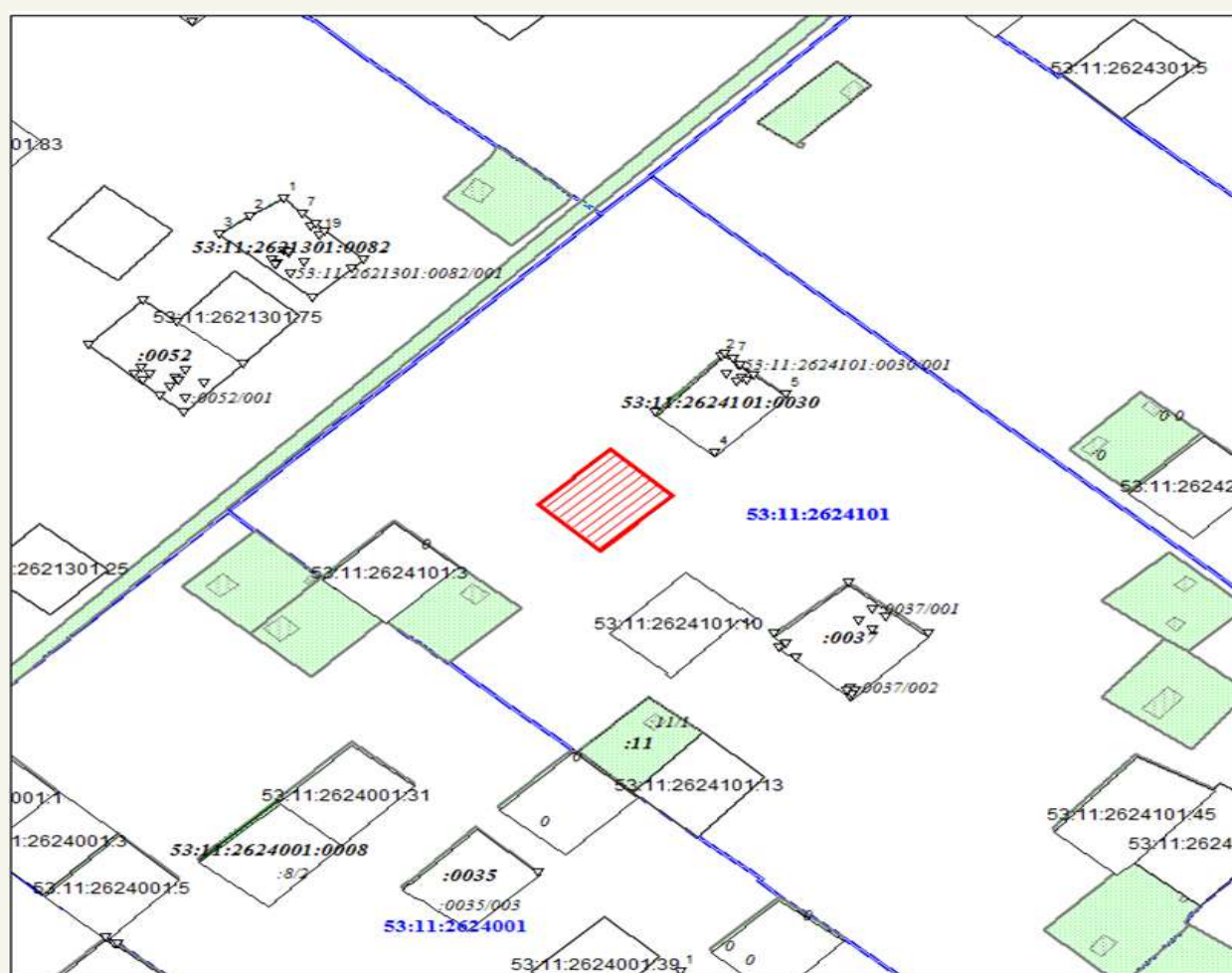
В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3, контактные телефоны: 799-531,799-633.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о предоставлении земельного участка в аренду, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава поселения

Н.Ю. Федорова

Схема расположения земельного участка



формируемый земельный участок

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 49 лет, земельного участка на землях сельскохозяйственного назначения, сады, огороды, палисадники (для садоводства), расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №3, СТ «Яблоня», уч. №68 (часть), площадью 110 кв.м (вх. № 3752) (приложение1);

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о намерениях участвовать в аукционе по данному земельному участку принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3 (пн-пят. с 09.00 до 17.00), Контактный телефон: 791-432, 799-531.

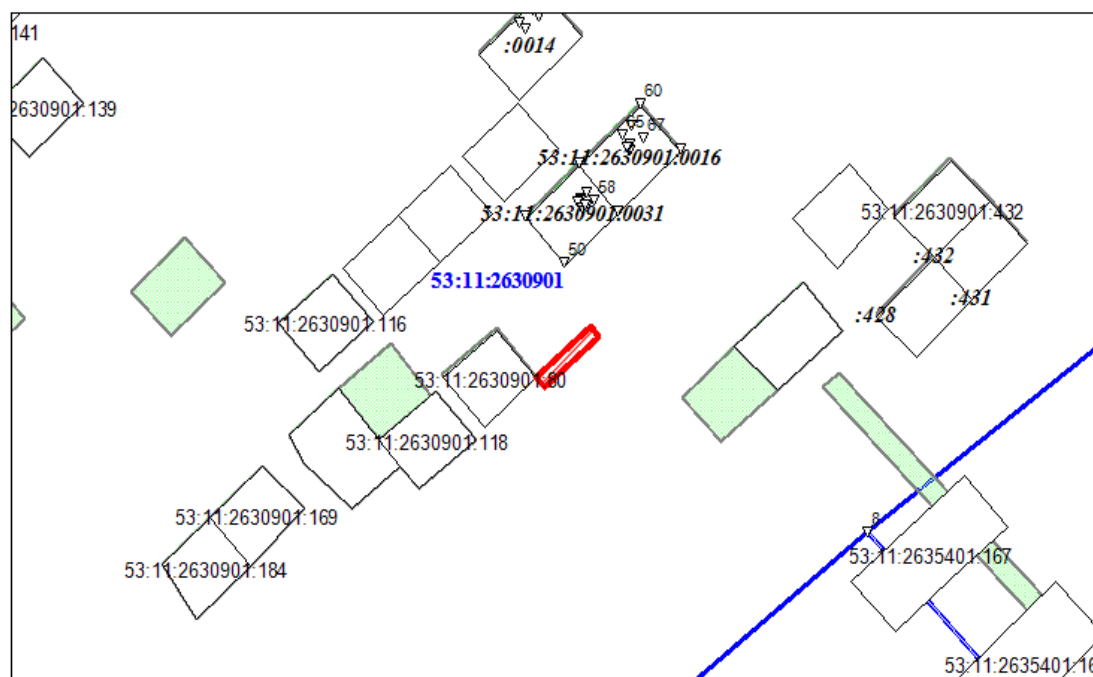
Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе по вышеуказанному земельному участку в аренду, то его предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава администрации

Федорова Н.Ю.

Схема расположения земельного участка

Приложение 1



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступили заявления о предоставлении в аренду, сроком на 20 лет, двух земельных участков из земель населенных пунктов, для разрешённого использования: отдельно стоящий многоквартирный жилой дом с участком, хозяйственные постройки, расположенных по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, ул. Зелёная, площадями:

- 600 кв.м (вх. № 3744);

- 522 кв.м. (вх. № 3743).

Схема расположения земельных участков представлена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанных земельных участках принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

(Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00)

Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00

Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава поселения

Н.Ю. Федорова

Схема расположения земельного участка



формируемый земельный участок

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 3 года, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для разрешённого использования: сады, огороды, палисадники, индивидуальный гараж, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив № 1, территория СТ «Дружба» площадью 45 кв.м (вх. № 3853). Схема расположения земельного участка представлена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

(Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00)

Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00

Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава поселения

Н.Ю. Федорова

Схема расположения земельного участка





**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2016 № 136
п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление
№ 33 от 29.05.2014 «Об утверждении состава
и положения комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Панковского
городского поселения»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления № 33 от 29.05.2014 «Об утверждении состава и положения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения», утвердив Состав конкурсной комиссии в новой редакции (Приложение 1).
2. Признать постановление Администрации Панковского городского поселения от 10.06.2016 № 110 утратившими силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1
к Постановлению от 30.06.2016 № 136

СОСТАВ

**единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,
запросов предложений для муниципальных нужд администрации Панковского городского поселения**

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Полянина О.С.

Калясин Д.Н.

Шенягина Г.И.

Главный специалист Администрации Панковского городского поселения Петрова О.В.

Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения

Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения

Заместитель Председателя Совета депутатов Панковского городского поселения

Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения

Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **04.08.2016 г № 156**

п. Панковка

**О создании условий для организации
добровольной пожарной охраны,
а также участия граждан
в обеспечении первичных мер пожарной безопасности
в иных формах**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Новгородской области от 02.09.2011 № 1035-ОЗ «О реализации на территории области ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности добровольной пожарной охраны (приложение №1).
2. Утвердить формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Панковского городского поселения согласно приложению (приложение №2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение №1
Утверждено постановлением
Панковского городского поселения
от_04.08.2016 г № 156

Положение
о деятельности добровольной пожарной охраны.
на территории Панковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (далее ДПО) на территории Панковского городского поселения.

1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Органы местного самоуправления Панковского городского поселения обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлению ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселений.

2. Организация деятельности ДПО

В Панковском городском поселении могут быть созданы подразделения ДПО, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров на территории поселения.

ДПО Панковского городского поселения структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории поселения и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в жилых домах и на объектах Панковского городского поселения.

ДПО Панковского городского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом общественного объединения добровольной пожарной охраны, в структуру которого входит.

Администрация Панковского городского поселения создает условия для организации ДПО на территории поселения, в том числе:

1) оказывает содействие общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории поселения, в привлечении жителей Панковского городского поселения в члены ДПО, проведении агитационной работы.

2) предоставляет подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующее имущество: здания, сооружения, служебные помещения оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.

3) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

3. Меры материального стимулирования добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны

3.1 Установить меры стимулирования в виде:

3.1.1. Обеспечение средствами индивидуальной защиты пожарных, снаряжении пожарных всем необходимым для тушения пожаров, за счет средств бюджета Панковского городского поселения.

3.1.2. Вручение благодарственных писем, почетных грамот Главы Панковского городского поселения.

3.2. В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, осуществляется личное страхование добровольных пожарных, за счет средств бюджета Панковского городского поселения на период исполнения ими обязанностей добровольных пожарных.

Руководители предприятий, организаций и учреждений могут за счет собственных средств предоставлять

добровольным пожарным или работникам добровольной пожарной охраны дополнительные гарантии и компенсации.

4. Заключительные положения

Применение мер материального и морального стимулирования добровольных пожарных осуществляется на основании Распоряжения Главы Панковского городского поселения.

Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года и привлекаемых к участию в профилактике и (или) тушению пожаров на территории Панковского городского поселения в соответствии с заключенным между добровольным пожарным и Администрацией поселения договором.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 04.08.2016 г № 156

ФОРМЫ

участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Панковского городского поселения

1. Формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Панковского городского поселения на работе и в быту являются:

соблюдение требований пожарной безопасности;
граждане обязаны иметь в помещениях и строениях находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь;
при обнаружении пожаров обязаны немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
до прибытия пожарной охраны обязаны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

обязаны контролировать на участках наличие емкости (бочки) с водой или огнетушителя у собственников индивидуальных жилых домов;

в период действия особого противопожарного режима: участвовать в локализации пожаров вне границ населенных пунктов, принимать дополнительные меры препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры), введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок и патрулирование территорий;

оказание помощи органам местного самоуправления в проведении противопожарной пропаганды;

2. Формы участия граждан в добровольной пожарной охране:

вступление граждан на добровольной основе в индивидуальный порядок в добровольные пожарные, способные по своим деловым и моральным качествам а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров;

участие в установленном порядке в деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны;

участие в деятельности добровольной пожарной охраны в форме безвозмездного труда как путем личного участия в деятельности существующих общественных объединений добровольной пожарной охраны, так и путем объединения с целью создания общественного объединения добровольной пожарной охраны.

3. Администрация поселения обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан участвующих в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, предусматривает систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывает поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и муниципальными правовыми актами.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 г. № 157
п. Панковка

О создании в целях пожаротушения условий для забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения на территории Панковского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения на территории Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Панковского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственному за обеспечение первичных мер пожарной безопасности Панковского городского поселения обеспечить выполнение Правил учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Панковского городского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

Глава Панковского городского поселения
Утверждены

Н.Ю. Федорова

постановлением Администрации

Панковского городского поселения

от 04.08.2016г. № 157

**Правила
учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения
на территории Панковского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Панковского городского поселения (далее – Правила) действуют на всей территории Панковского городского поселения и обязательны для исполнения организациями, находящимися в населённом пункте, а также всеми собственниками, имеющими источники наружного противопожарного водоснабжения (далее – ИНПВ).

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение – хозяйственно-питьевой водопровод с расположенными на нём пожарными гидрантами а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.3. Ответственность за состояние ИНПВ несёт собственник, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделения Государственной противопожарной службы (далее – ГПС) имеют право на беспрепятственный въезд на территорию организаций для заправки водой из ИНПВ, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.

1.5. Направление движения к ИНПВ должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

1.6. В случае проведения ремонтных работ на проезжей части дорог, а также на проездах и подъездах к зданиям повышенной этажности и зданиям с массовым пребыванием людей организации, проводящие данные работы, обязаны проинформировать ГПС о перекрытии дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или по другим причинам, предусмотрев при этом компенсирующие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники в случае пожара.

2. Учет и порядок проверки наружного противопожарного водоснабжения

2.1. Собственники, имеющие ИНПВ, обязаны вести строгий учет и проводить плановые совместные с ГПС проверки их состояния.

2.2. Проверка ИНПВ производится не реже 1 раз в год с составлением актов в соответствии с приложением 1, 2 к настоящим Правилам.

2.3. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
- степень заполнения водой и возможность его пополнения;
- наличие площадки (пирса) для забора воды;
- наличие проруби (при установлении устойчивого ледяного покрова на поверхности пожарного водоема).

2.4. При проверке пожарного гидранта проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;
- работоспособность.

2.5. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

2.6. С целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, Администрация Панковского городского поселения совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию ИНПВ, расположенных на территории Панковского городского поселения.

2.7. По результатам инвентаризации составляется Реестр ИНПВ, расположенных на территории Панковского городского поселения, в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

3. Содержание источников наружного противопожарного водоснабжения

3.1. Собственники ИНПВ, обязаны в течение 30 дней после получения сообщения о неисправности ИНПВ, произвести устранение выявленных неисправностей. В случае проведения капитального ремонта или замены ИНПВ сроки согласовываются с ГПС.

3.2. Содержание ИНПВ проводится за счет средств собственника ИНПВ.

4. Особенности эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в теплый период

4.1. Ежегодно в теплый период времени производится:

- очистка пожарных водоемов от загрязнения (растительные остатки, бытовой мусор и т.п.) по мере загрязнения, но не менее 1 раза в 2 месяца;
- проверка уровня воды в пожарных водоемах не менее 1 раза в месяц;
- проверка подъездов к ИНПВ и площадок для установки пожарных автомобилей не менее 1 раза за период.

5. Особенности эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в зимний период

5.1. Ежегодно в октябре – ноябре производится подготовка ИНПВ к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев, в которых расположены гидранты;
- проверить наличие теплоизоляции гидранта;
- проверить уровень воды в пожарных водоемах;
- произвести очистку от снега и льда подъездов к ИНПВ и площадок для установки пожарных автомобилей;
- при образовании устойчивого ледяного покрова на поверхности воды пожарного водоема устраивать прорубь, осуществлять расчистку площадки от снега для установки пожарных автомобилей. В летнее время при понижении уровня воды в местах забора воды устраивать котлован.

Приложение 1

к Правилам учёта и проверки наружного
противопожарного водоснабжения на территории

Панковского городского поселения

**АКТ
проверки пожарных водоемов**

« _____ 20__ г.

(место составления акта)

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель Государственной противопожарной службы

(должность, ФИО)

и представитель Администрации Панковского городского поселения

(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что проведена проверка состояния пожарных водоемов.
Всего проверено ____ штук.

№ п/п	местоположение	указатель	подъезд	площадка (пирс)	заполнение водой	примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

представитель
Государственной противопожарной службы _____
(подпись, расшифровка)

представитель
Администрации Панковского городского поселения _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Правилам учёта и проверки наружного противопо-
жарного водоснабжения на территории Панковского город-

ского поселения

**АКТ
проверки пожарных гидрантов**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(место составления акта)

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель Государственной противопожарной службы
(должность, ФИО)

и представитель Администрации Панковского городского поселения _____
(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что проведена проверка состояния пожарных гидрантов.
Всего проверено ____ штук.

№ п/п	местоположение	указа- тель	подъезд	площадка (пирс)	работо- способность	примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

представитель
Государственной противопожарной службы _____
(подпись, расшифровка)

представитель
Администрации Панковского городского поселения _____
(подпись, расшифровка)

пожарного водоснабжения на территории

Приложение 3
к Правилам учёта и проверки наружного противопо-
Панковского городского поселения

СОГЛАСОВАНО:

Начальник _____

(подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

поселения

(подпись, расшифровка)

Глава Панковского городского

Реестр

**источников наружного противопожарного водоснабжения,
расположенных на территории Успенского сельского поселения**

№ п/п	Месторасположение ИНПВ	Собственник	Состояние (рабочий/нерабочий)
1	2	3	4
Пожарные водоемы			
1.			
2.			
3.			
и т.д.			
Пожарные гидранты			
1.			
2.			
3.			
и т.д.			



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016г. № 158
п. Панковка

**Об оснащении территории общего пользования первичными
средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 октября 2007 года № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», № 390 от 25.04.2012г. «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» в связи с совершенствованием разграничения полномочий, и в целях принятия мер по защите объектов и жилых домов граждан от пожаров на территории Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить места размещения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования Панковского городского поселения (территория общего пользования: улицы, проезды, открытые территории общего пользования вокруг населенного пункта, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц).

Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, обеспечить наличие первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными органами местного самоуправления.

- первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь разместить в пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений.

- на пожарных щитах указать номера вызовов:

телефон экстренных служб 112

телефон пожарной охраны 01

телефон ЕДДС Новгородского муниципального района 94-36-10

- обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

- первичные средства пожаротушения содержать в исправном состоянии в соответствии с паспортными данными на них. Не допускать использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

- не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.

3.Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

- определить лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

4.Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

5.Главному специалисту по финансово-бюджетным вопросам при разработке бюджета муниципального образования Панковского городского поселения предусмотреть на «пожарную безопасность» финансовые средства на оснащение территории общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарного инвентаря.

6.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Утвержден
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 04.08.2016г. № 158

№	Место расположения	Наименование первичных средств пожаротушения	В помещении и снаружи здания (кол-во)
1	Администрация Панковского городского поселения	- ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	1 3 1 1 10

Перечень первичных средств пожаротушения

2	Врачебная амбулатория в п. Панковка	- ведро - лопата - грабли - огнетушители	1 1 1 4
3.	МАОУ «Панковская средняя общеобразовательная школа»	- Ящик с песком - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	2 10 4 1 4 19
4	МАДОУ № 19 п.Панковка	- ведро - лопата - грабли - огнетушители	10 3 2 13
5	МАДОУ № 20	- ведро - лопата - грабли - огнетушители	10 3 2 12



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИИ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016 № 159
п. Панковка

Об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и принятия мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оповещения и информирования населения, а так же подразделений Государственной противопожарной службы при пожаре на территории Панковского городского поселения.

2. Ответственным за организацию оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре назначить заместителя Главы администрации Панковского городского поселения Лецишину Л.Р.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Утвержден
постановлением Администрации Панковского
городского поселения
от 04.08.2016 № 159

**ПОРЯДОК
оповещения и информирования населения Панковского городского поселения
и подразделений Государственной**

Настоящий порядок определяет механизм своевременного оповещения населения при возникновении пожаров.

Оповещение подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи – «01» либо «112» с мобильного телефона

Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи поселения.

Оповещение подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи – «01» либо «112» с мобильного телефона

Основными задачами оповещения являются:

- обеспечение своевременного доведения до организаций и населения, которым угрожает опасность, сигналов и информации о пожаре;
- информирование сил ГПО о возникновении пожара;
- предоставление населению информации по порядку эвакуации в конкретной пожароопасной ситуации.

Сигналы оповещения. Порядок оповещения и информирования населения

Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения, передвижных звуковых устройств.

Предупреждение организаций и населения о непосредственной угрозе пожаров, о принятии своевременных мер защиты проводит Администрация Панковского городского поселения на основании информации, полученной от лиц, обнаруживших пожар.

Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения, являющийся командой для проведения определенных мероприятий администрацией, руководителями предприятий, учреждений и организаций, а также населением.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

С получением сигнала «Внимание всем!» все население и персонал организаций обязаны включить радиоприемники и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения. По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации вся система оповещения о пожаре.

Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио и телевизионного вещания.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту нахождения в кратчайшие сроки.

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на заместителя Главы администрации Панковского городского поселения.

В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

- 1) организовать оповещение об этом всех находящихся рядом с ним людей, независимо от размеров и места пожара или загорания, равно как и при обнаружении хотя бы малейших признаков горения (дыма, запаха гари);
- 2) немедленно вызвать пожарную охрану по телефонам «01» или «112». Чем быстрее прибудет пожарная помощь, тем успешнее будет ликвидирован пожар и быстрее оказана помощь людям, находящимся в опасности;
- 3) задействовать систему оповещения людей о пожаре (в случае возникновения пожара в здании), приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место согласно плана эвакуации;
- 4) известить о пожаре руководителя учреждения или заменяющего его работника;
- 5) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Собственники имущества, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители и должностные лица предприятий.

Лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, диспетчера, ответственного дежурного по объекту;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства) кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объектах опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществ необходимые для обеспечения безопасности личного состава.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2016 №160

п. Панковка

Об оказании содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Панковского городского поселения.
2. Утвердить основные требования населению о соблюдении мер пожарной безопасности.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Панковского городского поселения****1. Общие положения**

Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Панковского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Панковского городского поселения.

В настоящем положении применяются следующие понятия:

- **противопожарная пропаганда** – целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения противопожарной безопасности, осуществляемые через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов, и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

- **инструктаж по пожарной безопасности** – ознакомление работников (служащих) организаций, учащихся образовательных учреждений и населения с инструкциями по пожарной безопасности.

2. Порядок проведения противопожарной пропаганды

2.1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- Администрация Панковского городского поселения (далее Администрация);
- администрации организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.4. Администрация с целью организации противопожарной пропаганды информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Противопожарная пропаганда неработающего населения осуществляется посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- размещения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;
- изготовление и размещение на улицах Панковского городского поселения стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
- участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
- информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемая через средства массовой информации.

2.6. Администрация осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, Государственной противопожарной службой, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

2.7. Уголки (информационные стенды) должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Панковского городского поселения, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (помещения), времени года с учетом текущей обстановки с пожарами.

Утверждены

постановлением Администрации Панковского городского поселения
от 04.08.2016 №160

Основные требования**по соблюдению мер пожарной безопасности**

Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

Запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, а также открытыми складами (штабелями, скирдами и др.) горючих веществ, материалов и изделий.

Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

з) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

Встроенные в здания организаций торговли котельные не допускается переводить с твердого топлива на жидкое.

Запрещается пользоваться неисправными газовыми приборами, а также устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра - по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами).

Запрещается эксплуатировать керосиновые фонари и настольные керосиновые лампы для освещения помещений в условиях, связанных с их опрокидыванием.

Расстояние от колпака над лампой или крышки фонаря до горючих и трудногорючих конструкций перекрытия (потолка) должно быть не менее 70 сантиметров, а до стен из горючих и трудногорючих материалов - не менее 20 сантиметров.

Настенные керосиновые лампы (фонари) должны иметь предусмотренные конструкцией отражатели и надежное крепление к стене.

При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;

б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;

г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

Перед началом отопительного сезона следует осуществить проверки и ремонт печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от горючих конструкций, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.

Перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечивает проведение очистки дымоходов и печей от сажи не реже:

1 раза в 3 месяца - для отопительных печей;

1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия;

1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

При эксплуатации котельных и других теплопроизводящих установок запрещается:

а) допускать к работе лиц, не прошедших специального обучения и не получивших соответствующих квалификационных удостоверений;

б) применять в качестве топлива отходы нефтепродуктов и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, которые не предусмотрены техническими условиями на эксплуатацию оборудования;

в) эксплуатировать теплопроизводящие установки при подтекании жидкого топлива (утечке газа) из систем топливоподачи, а также вентилей у топки и у емкости с топливом;

г) подавать топливо при потухших форсунках или газовых горелках;

д) разжигать установки без предварительной их продувки;

е) работать при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, предусмотренных предприятием-изготовителем;

ж) сушить какие-либо горючие материалы на котлах и паропроводах;

з) эксплуатировать котельные установки, работающие на твердом топливе, дымовые трубы которых не оборудованы искрогасителями и не очищены от сажи.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

а) оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;

б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;

е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

ж) перекаливать печи.

Топка печей в зданиях и сооружениях (за исключением жилых домов) должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы, а в больницах и других объектах с круглосуточным пребыванием людей - за 2 часа до отхода больных ко сну.

Дополнительные мероприятия:

1) в летний период иметь около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро и приставную лестницу; а так же ящик для песка объемом 0,5 куб. метра, совковую лопату;

2) не оставляйте малолетних детей одних без присмотра.

Действия при пожаре:

Сообщить о пожаре по телефону «01», «112»

Эвакуировать людей (сообщить о пожаре соседям)

По возможности принять меры к тушению пожара посредством использования первичных средств пожаротушения.

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, поэтому всеми способами защищаться от него:

- пригнитесь к полу – там остается прослойка воздуха 15-20 см;

- дышите через мокрую ткань или полотенце;

- в дыму лучше двигаться ползком вдоль стены по направлению выхода из здания.

Категорически запрещается:

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Новгородская область

Новгородский муниципальный район

Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2016 № 161

п. Панковка

О принятии мер по локализации пожаров

и спасению людей и имущества до прибытия

подразделений Государственной противопожарной службы

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Панковского городского поселения и в целях сохранения жизни, здоровья людей и имущества, при локализации пожаров, до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Алгоритм действий сотрудников Администрации Панковского городского поселения при возникновении пожара.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Пан-

ковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Утвержден
постановлением Администрации Панковского
городского поселения
от 04.08.2016 №161

АЛГОРИТМ

действий сотрудников Администрации Панковского городского поселения при возникновении пожара.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Вызов профессиональных пожарных по тел. 01, 112	При обнаружении немедленно	Обнаруживший пожар и глава Администрации Панковского городского поселения (подтверждает вызов)
2.	Проинформировать ЕДДС Новгородского муниципального района	При обнаружении немедленно	Глава Администрации Панковского городского поселения, ответственный за пожарную безопасность
3.	Оповещение населения и руководства Администрации Панковского городского поселения о возникновении пожара в границах населенного пункта (по телефонам, пешим порядком и на автотранспортных средствах)	При обнаружении немедленно	Глава Администрации Панковского городского поселения, ответственный за пожарную безопасность ГПС, МЧС.
4.	Прибытие на место возникновения пожара, для руководства тушением пожара, до прибытия профессиональных пожарных	При обнаружении немедленно	Глава Администрации Панковского городского поселения, ответственный за пожарную безопасность
5.	Организовать эвакуацию людей и имущества из очага пожара в безопасное место	При прибытии в зону очага пожара	Глава Администрации Панковского городского поселения
6.	При прибытии профессиональных пожарных проинформировать старшего о сложившейся обстановке и принятых мерах	При прибытии профессиональных пожарных	Глава Администрации Панковского городского поселения, ответственный за пожарную безопасность
7.	О ликвидации пожара доложить дежурному ЕДДС Новгородского муниципального района	После ликвидации пожара	Глава Администрации Панковского городского поселения
8.	Проанализировать обстановку и определить предварительный ущерб и пострадавших (количество людей, из них детей)	После ликвидации пожара	Глава Администрации Панковского городского поселения, ГПС, МЧС, органы прокуратуры.
9.	Организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения	После ликвидации пожара	Глава Администрации Панковского городского поселения, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Панковского городского поселения.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016 №162

п. Панковка

**О включении мероприятий
по обеспечению пожарной
безопасности в планы, схемы
и программы развития территории
Панковского городского поселения**

В целях усиления противопожарной защиты объектов на территории Панковского городского поселения и во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включать ниже перечисленные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Панковского городского поселения
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: <http://admpankovka.ru>

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Утверждены
постановлением Администрации Панковского
городского поселения
от 04.08.2016 №162

МЕРОПРИЯТИЯ

по обеспечению пожарной безопасности на территории Панковского городского поселения

№п/п	наименование мероприятий	срок исполнения	исполнитель
1	2	3	4
Нормативное правовое обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселения			
1	Разработать и принять правовые акты Администрации Панковского городского поселения по вопросам: - организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; - утверждения перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов; - организация обучения населения мерам пожарной безопасности, пожарно-профилактической работы в жилом секторе; - определение формы социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.	Ежегодно июль- декабрь 2016г. в дальней- шем с ежегодной корректировкой июль-август 2016г. в течение года июль-август 2016г.	Администрация Пан- ковского городского поселения

Повышение роли Администрации Панковского городского поселения, органов территориального общественного самоуправления, населения в обеспечении пожарной безопасности на территории поселения

2.1.	Внесение предложений в план работы Администрации Панковского городского поселения о рассмотрении вопроса о работе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.	ежегодно	Администрация Панковского городского поселения, комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ Администрации Панковского городского поселения
2.2.	Подготовить и провести следующие мероприятия: - уточнение списочного состава добровольных пожарных дружин на территории Панковского городского поселения (если таковые есть), проверка обеспеченности первичными средствами пожаротушения, доукомплектование ими добровольных пожарных; - проверка противопожарного водоснабжения (ПП); - изготовление схемы размещения ПП на территории Панковского городского поселения.	ежегодно один раз в год ежегодная корректировка	Администрация Панковского городского поселения

3. Укрепление пожарной безопасности

3.1.	На собраниях населения регулярно решать вопросы пожарной безопасности на территории Панковского городского поселения, разрабатывать и проводить мероприятия для ее укрепления; (в местах, где произошли пожары - на следующий день с участием представителя Администрации поселения и ГПС);	ежеквартально	Администрация Панковского городского поселения
3.2.	Изготовить и установить на территории Панковского городского поселения официальные информационные стенды для размещения информации в т.ч. и информирования населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, направленного на предупреждение пожаров и гибели людей;	2016 год	Администрация Панковского городского поселения
3.3.	Организовать оказание помощи населению в тушении пожаров на территории городского поселения	по необходимости	Администрация Панковского городского поселения

4. Обеспечение финансирования в вопросах повышения материально-технического оснащения Администрации Панковского городского поселения

4.1.	Решить вопрос о направлении средств, предусмотренных в сметах доходов и расходов (бюджета) поселения на реализацию мероприятий по пожарной безопасности	2016 год далее ежегодно	Администрация Панковского городского поселения
------	---	----------------------------	--



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016 г. № 163
п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 № 117
«Об утверждении административного регламента по исполнению
муниципальной функции «Осуществление муниципального
контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог
местного значения Панковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.07.2015 № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокурора Новгородского района от 20.07.2016 № 7-02-2016, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения», утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.06.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения» (далее по тексту – Регламент) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления Администрации Панковского городского поселения от 22.06.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения», после слов «В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципально-го контроля», дополнить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.07.2015 № 263 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления».

1.2. Пункт 3.2. Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист Администрации Панковского городского поселения, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения (далее - специалист администрации) составляет сопроводительное письмо в органы прокуратуры и готовит проект Плана проверок по типовой форме и в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489.

3.2.2. Плановые проверки юридических лиц проводятся не чаще чем один раз в три года.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы специалист администрации, ответственный за составление плана проверок, обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

3.2.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Администрацию Панковского городского поселения заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации».

3.2.5. В План проверок могут быть включены юридические лица и индивидуальные предприниматели,

3.2.5.1. в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов

предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.5.2. наличие информации о том, что в отношении юридических лиц, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет.

3.2.6. Сопроводительное письмо в органы прокуратуры и подготовленный проект ежегодного Плана проверок направляется на согласование Главе Панковского городского поселения.

Глава Панковского городского поселения проверяет обоснованность включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект Плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в органы прокуратуры и переданный ему проект Плана проверок, либо возвращает на доработку специалисту администрации с указанием замечаний по его составлению.

В случае наличия замечаний специалист администрации устраняет замечания и передает проект Плана проверок на согласование Главе Панковского городского поселения. Глава Панковского городского поселения в течение одного рабочего дня согласовывает представленный исправленный проект Плана проверок, подписывает сопроводительное письмо.

3.2.7. Проект Плана проверок вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом администрации в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры.

Рассмотренный органами прокуратуры проект Плана проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждается Главой Панковского городского поселения в форме постановления Администрации Панковского городского поселения.

3.2.8. Утвержденный Главой Панковского городского поселения План проверок вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом администрации в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Утвержденный Главой Панковского городского поселения План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специалистом администрации в течение одного рабочего дня.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры является размещенный на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" План проверок.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 30 рабочих дней».

1.2. Абзац 23 пункта 3.2. Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Специалист администрации направляет субъекту проверки копию постановления о проведении проверки. Одновременно с копией Постановления субъекту проверки направляются разъяснения положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Абзац 3 пункта 3.4. Регламента дополнить словами «перед проведением плановой проверки разъясняет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. дополнить абзац 6 пункта 3.5 Регламента текстом следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномо-

ченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля».

2. Опубликовать постановление в газете "Панковский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://admpankovka.ru>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИИ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.09.2016 № 188-рг
п. Панковка

Об организации и проведении
аукциона по продаже права на заключение
договоров аренды земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения:

1. Организовать и провести торги (открытые по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги) в соответствии с лотами №№ 1-3:

- лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600101:1142, площадью 12000 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства производственной базы (авторемонтное предприятие);
- лот № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1928, площадью 150 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства детской спортивной площадки;
- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1528, площадью 40 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный: пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные подобные объекты обслуживания (размещение временного объекта обслуживания).

Аукцион провести 19 октября 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1, Администрация Новгородского муниципального района.

2. Установить:

2.1. По лоту № 1:

- начальный размер годовой арендной платы – 161 015,40 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча пятнадцать рублей 40 копеек);
- шаг аукциона – 4 830,40 руб. (Четыре тысячи восемьсот тридцать рублей 40 копеек);
- сумма задатка – 120 700,00 руб. (Сто двадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек);

2.2. По лоту № 2:

- начальный размер годовой арендной платы – 21 420,45 руб. (Двадцать одна тысяча четыреста двадцать рублей 45 копеек);
- шаг аукциона – 642,60 руб. (Шестьсот сорок два рубля 60 копеек);
- сумма задатка – 16 065,00 руб. (Шестнадцать тысяч шестьдесят пять рублей 00 копеек);

2.3. По лоту № 3:

- начальный размер годовой арендной платы – 10 874,50 руб. (Десять тысяч восемьсот семьдесят четыре рубля 50

копеек);

- шаг аукциона – 326,20 руб. (Триста двадцать шесть рублей 20 копеек);

- сумма задатка – 8 000,00 руб. (Восемь тысяч рублей 00 копеек).

3. Утвердить прилагаемое извещение о проведении торгов.

4. Извещение о проведении аукциона направить для его опубликования в муниципальную газету Панковского городского поселения «Панковский вестник», разместить на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://admnnovgray.ru> и Администрации Панковского городского поселения www.admpankovka.ru.

5. Заявителям, намеревающимся принять участие в аукционе, необходимо внести задаток на счет комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района:

ИНН 5310003201 КПП 532101001

УФК по Новгородской области (КУМИ Новгородского района, л/с 05503006290)

счет № 40302810600003000133 в Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

КБК 966 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625152.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Утверждено
распоряжением Администрации
Панковского городского поселения
от 05.09.2016 № 188-рг

Извещение

о проведении торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствии с лотами №№ 1-3

1. Организатор торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги) – Администрация Панковского городского поселения (Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3).

2. Решение о проведение торгов принято распоряжением Администрации Панковского городского поселения от 5 сентября 2016 года № 188-рг «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

3. В соответствии с частью 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Место и дата проведения аукциона: **19 октября 2016 года в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1, Администрация Новгородского муниципального района.

5. Предмет торгов – право на заключение договора аренды на земельные участки в соответствии с лотами:

- лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600101:1142, площадью 12000 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства производственной базы (авторемонтное предприятие);

- лот № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1928, площадью 150 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный для строительства детской спортивной площадки;

- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:1528, площадью 40 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, предназначенный: пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные подобные объекты обслуживания (размещение временного объекта обслуживания).

Земельные участки, указанные в лотах №№ 1-3 не имеют обременений и ограничений правами других лиц.

Договор аренды на земельный участок заключается сроком:

- по лоту № 1– на 2 (два) года;

- по лоту № 2– на 20 (двадцать) лет;

- по лоту № 3 – на 5 (пять) лет.

6. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер годовой арендной платы):

6.1. По лоту № 1:

- начальный размер годовой арендной платы – 161 015,40 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча пятнадцать рублей 40 копеек);

- шаг аукциона – 4 830,40 руб. (Четыре тысячи восемьсот тридцать рублей 40 копеек);

- сумма задатка – 120 700,00 руб. (Сто двадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек);

6.2. По лоту № 2:

- начальный размер годовой арендной платы – 21 420,45 руб. (Двадцать одна тысяча четыреста двадцать рублей 45 копеек);

- шаг аукциона – 642,60 руб. (Шестьсот сорок два рубля 60 копеек);

- сумма задатка – 16 065,00 руб. (Шестнадцать тысяч шестьдесят пять рублей 00 копеек);

6.3. По лоту № 3:

- начальный размер годовой арендной платы – 10 874,50 руб. (Десять тысяч восемьсот семьдесят четыре рубля 50 копеек);

- шаг аукциона – 326,20 руб. (Триста двадцать шесть рублей 20 копеек);

- сумма задатка – 8 000,00 руб. (Восемь тысяч рублей 00 копеек).

7. Задаток вносится претендентом на счет комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района:

ИНН 5310003201 КПП 532101001

УФК по Новгородской области (КУМИ Новгородского района, л/с 05503006290)

счет № 40302810600003000133 в Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

КБК 966 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625152.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе и/или лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенный ими задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

8. Технические условия.

По лоту № 1:

Водоснабжение

Для гарантированного водоснабжения, пожаротушения производственной базы (авторемонтное предприятие) необходимо выполнить следующие условия:

1. Подключение произвести от водопроводной линии Ø250 мм, проложенной в районе ул. Промышленная 19.
2. Диаметр ввода принять по расчету с учетом водоснабжения и пожаротушения в соответствии с требованиями СП. 30.13330.2012.

3. На месте врезки установить колодец с запорной арматурой и мокроходный узел с импульсным выходом на границе балансовой принадлежности сетей МУП «Новгородский водоканал» и собственником сетей.

4. На вводе в здание установить счетчики холодной воды в соответствии с требованиями СП 30.13330.2012.

5. Предусмотреть мероприятия требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями СП.31.13330.2012.

6. Напор в точке подключения к городским сетям составляет 20 м.

Водоотведение

Для гарантированного водоотведения производственной базы (авторемонтное предприятие) необходимо выполнить следующие условия:

1. Подключение произвести в канализационную линию Ø500 мм, проложенную в районе КНС «ССК «Новгородский» на отметке верха трубы.

Условия подключения

1. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор о присоединении к системам водоснабжения и водоотведения.

2. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор на технический надзор за строительством сетей водоснабжения и водоотведения.

3. Заключить с МУП «Новгородский водоканал» договор о временном водоснабжении на период строительства.

Соблюсти охранную зону сетей водопровода и канализации.

Трассы линий и точки подключения определить проектом. Проект водоснабжения и водоотведения представить на согласование в 3-х экземплярах. Исполнительную съемку сетей водопровода и канализации (выполненную в масштабе 1:500 с привязкой к зданию) представить в технический отдел. Проектирование и строительство сетей водоснабжения и водоотведения осуществлять только специализированными организациями, имеющими (СРО) на вышеуказанные виды работ. Уличные сети водопровода и канализации после строительства передать в комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (КУМИ) по адресу: г. Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.13.

Срок действия технических условий 3 года

Возможность подключения к сетям теплоснабжения и газоснабжения отсутствует.

9. Форма заявки об участии в торгах:

Заявка об участии в торгах

Изучив извещение о проведении торгов, _____

полное наименование, место нахождения (для юридического лица)

фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя или физическо-
го лица)

контактный телефон
в лице _____, действующего на основании
(ФИО полномочного представителя)

_____, принимает решение и заявляет о желании принять участие в торгах по
продаже права на заключение договора аренды земельного участка со следующими характеристиками:

а) адрес: Новгородская область, Новгородский район, _____ поселение,

б) № участка (номер лота) _____,

в) кадастровый номер земельного участка _____,

г) площадь _____ кв.м,

д) разрешенное использование: для _____,

и обязуется в случае признания победителем торгов подписать протокол о результатах торгов в день их проведе-
ния и заключить с Администрацией Панковского городского поселения договор аренды земельного участка в срок не
позднее 30 дней со дня направления победителю торгов указанного договора.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка

Осмотр земельного участка на местности произведен. Претензий к организатору торгов не имею.

_____ (подпись, должность,

Ф.И.О. заявителя или его полномочного представителя)

М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии))

Заявка принята _____ в _____ часов _____ минут.

Регистрационный номер _____

_____ (подпись, должность, ФИО лица, принявшего заявку)

10. Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банков-
ских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридиче-
ского лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является ино-
странное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении лота.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с при-
своением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

11. Документы на участие в торгах принимаются по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панков-
ское городское поселение, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 1 в Государственном областном автономном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». График работы: без
обеда, тел. (88162) 500-272

Пн - 08.30-14.30

Вт - 08.30-17.30

Ср - 08.30-17.30

Чт - 08.30-17.30

Пт - 08.30-17.30

Сб - 9.00 - 15.00

Вс - выходной

Начало приема заявок – 10 сентября 2016 года с 9 часов 00 минут.

окончание приема заявок – 15 октября 2016 года до 15 часов 00 минут.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 18 октября 2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Великий Новгород, ул.

Большая Московская, д.78, каб. 1;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

13. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

14. Проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://admnnovgru.ru> в разделе «Информация о проводимых торгах муниципального имущества»/«Информация о проводимых торгах по земельным участкам», а также на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем.

Дополнительную информацию по торгам можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, каб. 1, по рабочим дням с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 и по тел.: (8162) 943-612, 943-611.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2016 № 191-рг
п. Панковка

О мероприятиях по организации
проведения аукциона по продаже
права собственности на земельный участок

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже права собственности на земельный участок:

1. Организовать оценку земельного участка с К№ 53:11:2600105:186.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в местной газете «Панковский вестник» и на сайте <http://admpankovka.ru/>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 49, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для разрешённого использования: сады, огороды, палисадники, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив № 1, территория СТ «Сельхозтехника» площадью 400 кв.м (вх. № 3409). Схема расположения земельного участка представлена.

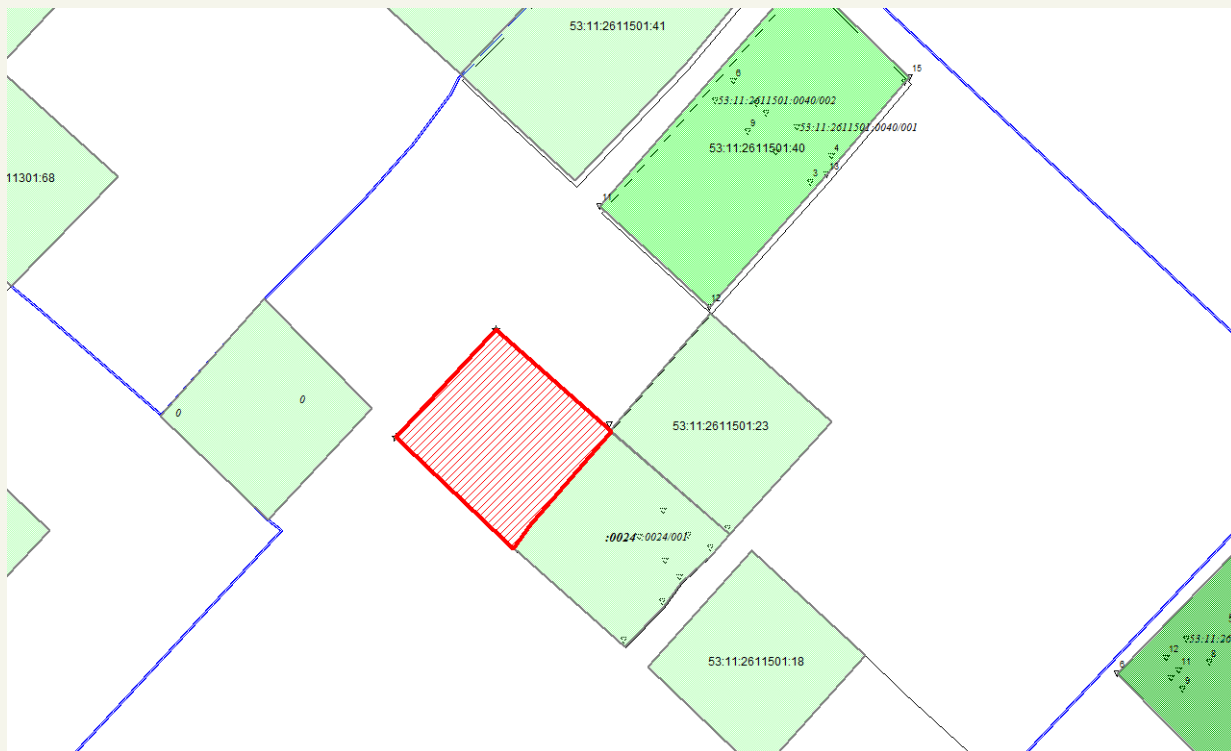
В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

Рабочее	время:	пн-пт	с	9:00	до	17:00
Перерыв	на	обед:	с	13:00	до	14:00

Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату).

Схема расположения земельного участка



формируемый земельный участок

О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ

В заголовке к тексту Постановления № 132 от 24.06.2016 г., ранее опубликованном в периодическом издании «Панковский вестник» № 27 от 29 июля 2016 года была допущена техническая ошибка. Заголовок следует читать: «О внесении изменений в постановление № 39 от 02.07.2009 года «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Панковского городского поселения».

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область, Нов-
городский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
09.09.2016 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.