

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

20 октября в посёлке Панковка на новой детской площадке, построенной в рамках проекта «Комфортная городская среда», устроили настоящий праздник с конкурсами и веселыми активными играми для детворы под девизом «По волнам смеха, под флагом улыбки». Проводил праздник зайчонок Тимоша. В конце праздника устроили анимационную дискотеку и всем достались сладкие призы.

В этом номере:

- Информационные сообщения;
- Распоряжение от 25.09.2017 № 233-рг;
- Распоряжение от 29.09.2017 № 235-рг;
- Распоряжение от 29.09.2017 № 236-рг;
- Распоряжение от 16.10.2017 № 243-рг;
- Распоряжение от 18.10.2017 № 244-рг;
- Постановление от 06.07.2017 № 137

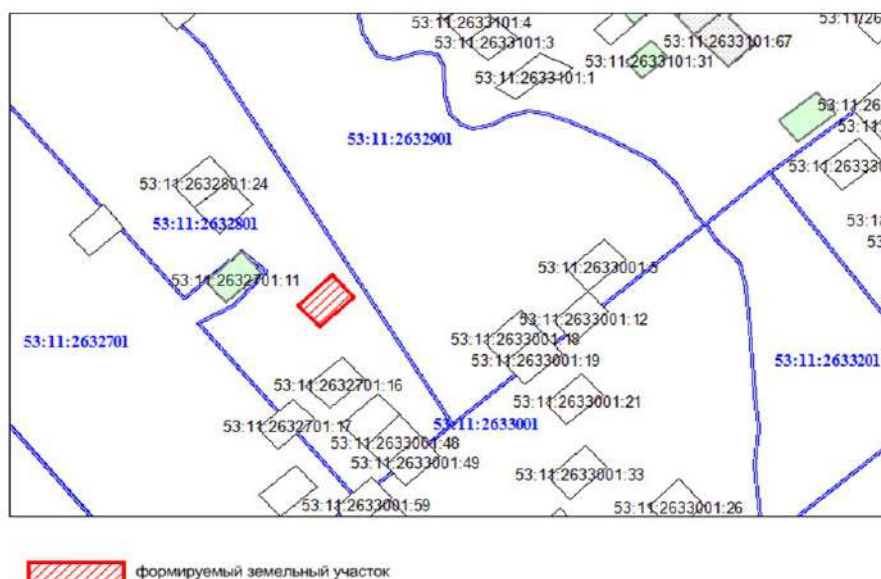
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 49 лет, земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632801:30, из земель сельскохозяйственного назначения, для разрешённого использования: ведение садоводства, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив № 3, СТ «Букет», участок № 30, площадью 1000 кв.м (вх. № 5282). Схема расположения земельного участка представлена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24; ул. Большая Московская, 24; ул. Псковская, 28, к1; п. Панковка, ул. Октябрьская, 1. (МФЦ Мои документы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Приложение 1

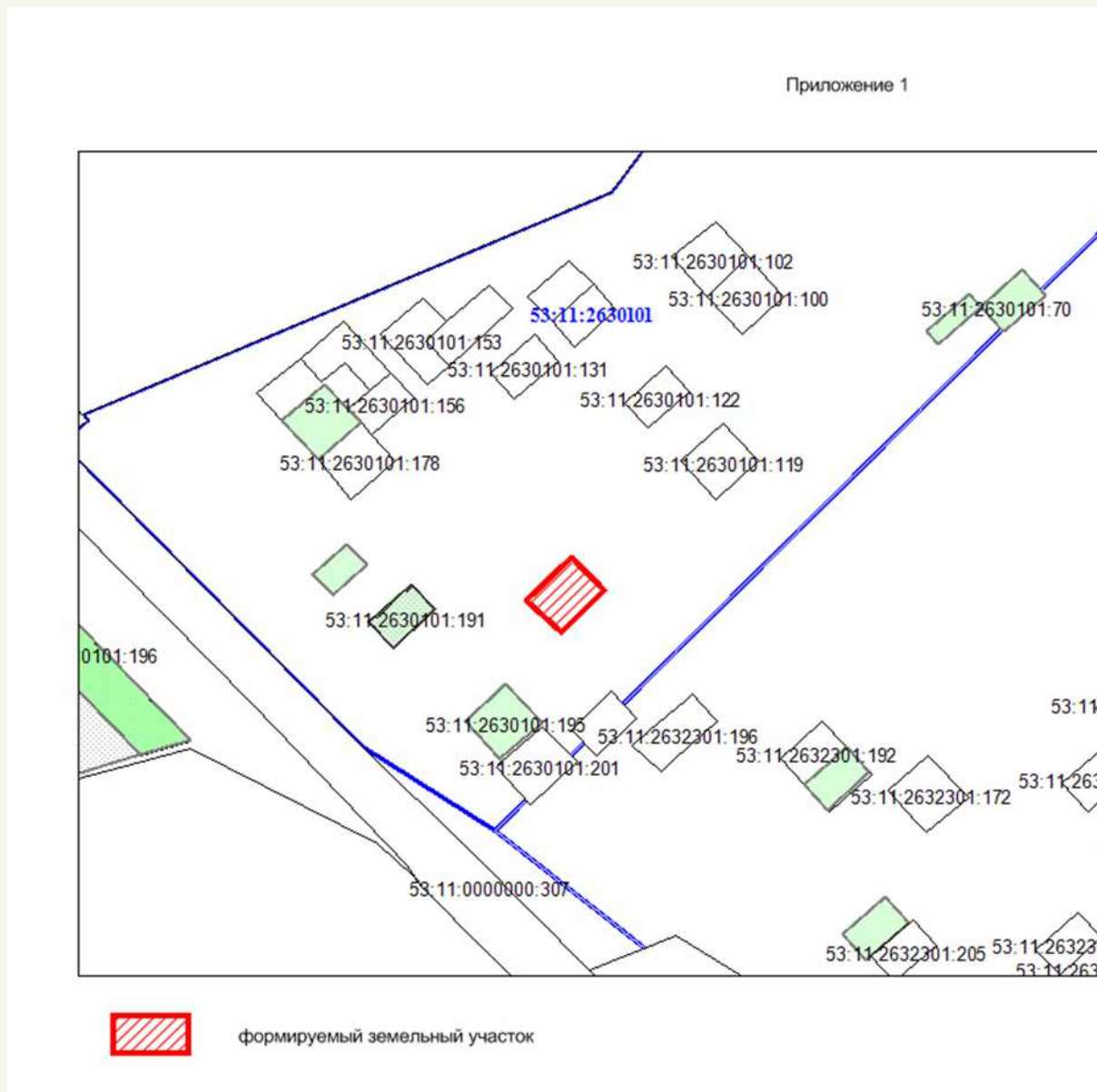


ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 49 лет, земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630101:164, из земель сельскохозяйственного назначения, для разрешённого использования: ведение садоводства, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив № 3, СТ «Рассвет», участок № 164, площадью 1500 кв.м (вх. № 5335). Схема расположения земельного участка представлена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24; ул. Большая Московская, 24; ул. Псковская, 28, к1; п. Панковка, ул. Октябрьская, 1. (МФЦ Мои документы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».



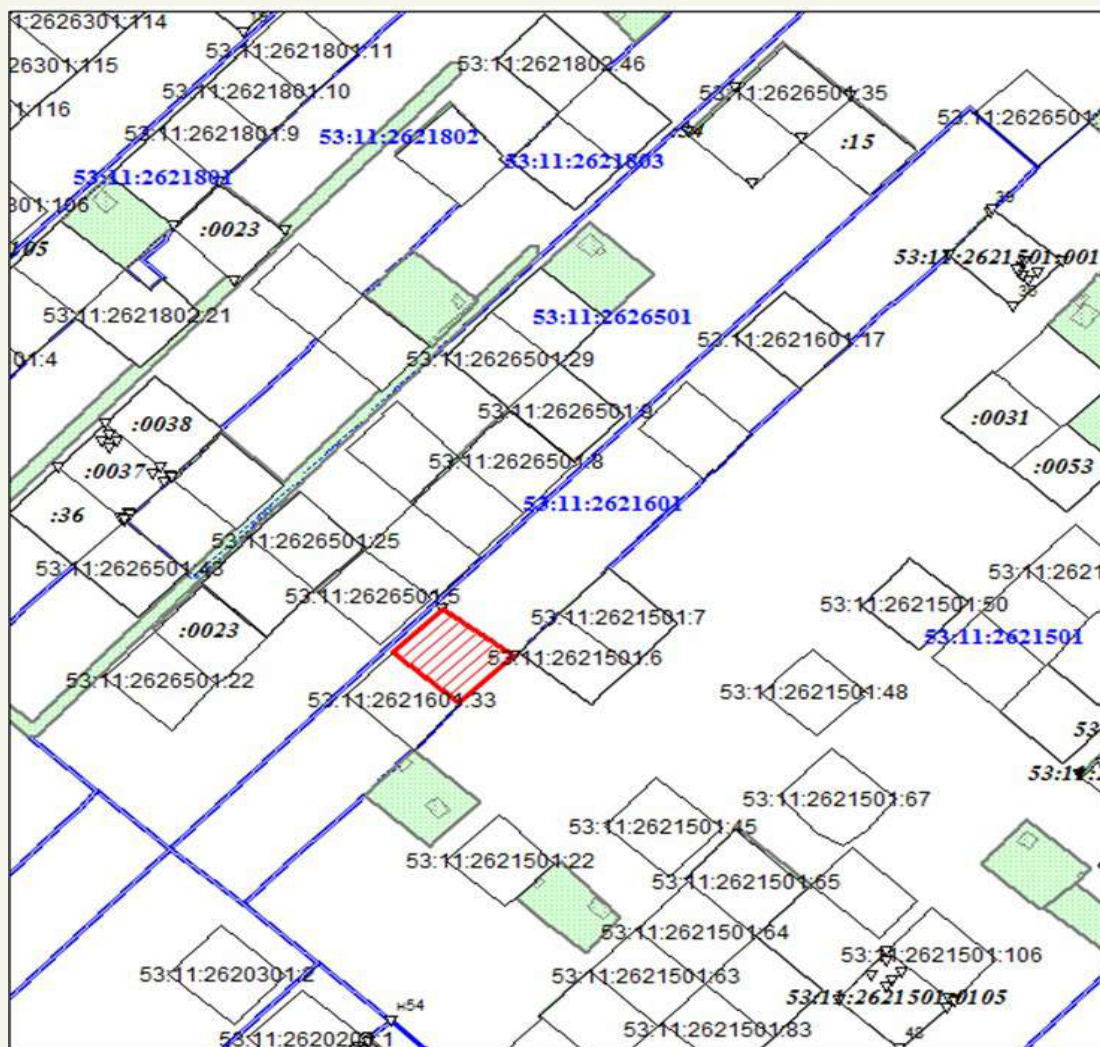
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 10 лет, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №2, СТ «Каштан», уч.№31, площадью 521кв.м, с видом разрешённого использования: ведение садоводства, (вх. № 5393), Схема приложение №1

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п.Панковка, ул. Октябрьская, д. 3 (Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00 Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Схема расположения земельного участка



Военный прокурор разъясняет:
«Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
для военнослужащего по призыву»

В целях сохранения социальной поддержки семьям, осуществляющим уход за ребенком военнослужащего по призыву в закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Закон), Федеральным законом от 25 октября 2007 года № 233-ФЗ внесены поправки, устанавливающие новую форму государственного социального обеспечения — ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Его сумма с 1 февраля 2017 года составляет 11 096 рублей.

Преимущественным правом на получение данного ежемесячного пособия обладает только мать ребенка до достижения им возраста 3 лет при условии прохождения его отцом срочной военной службы. Наличие зарегистрированного брака с отцом ребенка, в данном случае, не требуется.

Однако в некоторых случаях, оговариваемых в Законе, указанные выплаты могут предоставляться другим лицам, фактически осуществляющим за ребенком уход на период несения его отцом воинской службы по призыву:

- любому другому родственнику ребенка;
- его законному опекуну.

Данное пособие, предусмотренное федеральным законодательством, устанавливается исключительно **в форме**

государственного социального обеспечения.

В регионах конкретная служба, обеспечивающая назначение и осуществление выплат данного пособия, устанавливается самостоятельно нормативными актами субъектов Федерации. Однако на практике, как правило, обеспечение выплат производится территориальными органами **социальной защиты** по месту жительства лиц, осуществляющих уход за ребенком.

Для оформления пособия заявителю необходимо предоставить в службу соцзащиты населения **следующие документы:**

- заявление о назначении выплат;
- свидетельство о рождении ребенка с соответствующей записью об отце;
- справку о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;
- из воинской части — с указанием текущего срока службы;
- из военкомата по месту призыва — после увольнения со службы.

Военный прокурор разъясняет:**Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

Социальные гарантии для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, закреплены в Федеральном законе от 19.05.1995 № 81 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Закон).

Так, нормами Закона предусмотрена выплата единовременного пособия жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – Пособие).

Право на получение Пособия имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Стоит обратить внимание, что право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется жене курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 88, размер Пособия с 01.02.2017 составляет 25 892,45 руб.

Для получения Пособия необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о назначении выплаты;
- копия паспорта жены военнослужащего;
- копия свидетельства о регистрации брака;
- справка из женской консультации о постановке женщины на учет по беременности;
- справка о прохождении мужем воинской срочной службы.

Указанные выше документы подаются заявителем через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Военный прокурор разъясняет:**«Выплаты работнику при прекращении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу»**

При прекращении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу, работнику, на основании ч. 3 ст. 178 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Все остальные причитающиеся работнику суммы (зарплата, компенсация за неиспользованные дни отпуска) должны быть выплачены в день прекращения трудового договора, т.е. в день увольнения (ч. 1 ст. 140 ТК РФ). Если в этот день работник не работал, то в силу указанной нормы соответствующие суммы выплачиваются не позднее дня, следующего после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан выплатить не оспариваемую им сумму (ч. 2 ст. 140 ТК РФ).

Согласно ст. 127 ТК РФ при прекращении трудового договора работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Военный прокурор разъясняет:

Военные доноры получили дополнительно один день отдыха

Военные освобождаются от службы в день сдачи крови или ее компонентов. Кроме того, донорам-военнослужащим дается еще один дополнительный день отдыха - после каждого донорского дня.

Согласно пункту 2.2 статьи 16 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее - Закон о статусе военнослужащих) военнослужащие имеют право на освобождение от исполнения ими обязанностей военной службы в день сдачи крови или ее компонентов, а также право на дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови или ее компонентов.

С учетом пункта 2 статьи 1 Закона о статусе военнослужащих о некоторых ограничениях их прав и свобод, положения статьи 186 Трудового кодекса Российской Федерации о предоставлении работникам дней отдыха за сдачу крови и ее компонентов в виде присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску или использования в другое время в течение года на военнослужащих не распространяются. Это решение было принято законодателем для того, чтобы стимулировать военнослужащих - молодых, сильных, здоровых - пополнить ряды постоянных доноров.

Донорской крови в нашей стране не хватает. По критериям Всемирной организации здравоохранения, чтобы обеспечить потребности в крови, ее компонентах и изготавливаемых из нее препаратов, количество постоянных доноров должно быть не менее 40 на 1000 человек населения. В России же, по оценкам экспертов, постоянных доноров примерно 7-10 на тысячу человек.

Кроме того, обязанностью донора являются следующие действия:

- гражданин, изъявивший согласие стать донором крови и ее компонентов, обязан сообщить известные ему сведения о перенесенных им и имеющихся у него заболеваниях, а также об употреблении им наркотических средств;
- гражданин, умышленно скрывший или искажавший сведения о состоянии своего здоровья, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь существенное расстройство здоровья реципиентов.

Военный прокурор разъясняет:**«Меры социальной поддержки для военных пенсионеров проживающих за пределами государства»**

В Российской Федерации пенсионное обеспечение и меры социальной поддержки для военных пенсионеров, проживающих за пределами государства, в том числе санаторно-курортное лечение, устанавливаются на основании международных соглашений, заключенных Российской Федерацией с иностранными государствами.

Какие-либо международные договоры, устанавливающие право граждан прибалтийских республик, уволенных с военной службы в Вооруженных Силах СССР и других воинских формированиях и членов их семей, на санаторно-курортное обеспечение в соответствующих учреждениях Минобороны России, Российской Федерации не заключались и не ратифицировались.

Право на санаторно-курортное обеспечение в санаторно-курортных организациях Минобороны России в соответствии с пунктами 3, 5 статьи 2, пунктом 5 статьи 16 и пунктом 6 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее - Закон) и международных договоров, заключенных с Литовской, Латвийской и Эстонской республиками, имеют военные пенсионеры Российской Федерации, постоянно проживающие в республиках Прибалтики, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также члены их семей (вне зависимости от их гражданства) и вдовы (вне зависимости от их гражданства) до повторного вступления в брак.

Таким образом, военные пенсионеры - граждане прибалтийских республик, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также члены их семей и вдовы не имеют законодательного права на санаторно-курортное обеспечение в санаторно-курортных организациях Минобороны России, поскольку такое право не закреплено за ними в международных договорах Российской Федерации о предоставлении социальных гарантий военным пенсионерам, заключенных с Литовской, Латвийской и Эстонской республиками.

Военный прокурор разъясняет:**Предоставление дополнительного времени отдыха для военнослужащих.**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее - Закон) общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением случаев их участия в мероприятиях, проводимых без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного

времени), не должна превышать нормальной продолжительности еженедельного рабочего времени (40 часов).

Суточные наряды и служебные командировки в иные населенные пункты не относятся к мероприятиям, проводимым без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени.

Время привлечения военнослужащих к несению службы в суточных нарядах и нахождения в служебных командировках подлежит отдельному учету в соответствии с приложением № 2 к Положению о порядке прохождения военной службы, утвержденному указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237.

Учет времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы

в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени (сверхурочное время) и отдельно учет привлечения военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни (в часах), а также учет (в сутках) предоставленных им дополнительных суток отдыха в соответствии

с пунктом 1 статьи 11 Закона и предоставленного им времени отдыха (в часах) ведется командиром подразделения в соответствующем журнале, а правильность записей в нем еженедельно подтверждается подписью военнослужащего.

Когда суммарное сверхурочное время (суммарное время исполнения должностных и специальных обязанностей в выходные или праздничные дни с учетом времени, необходимого военнослужащему для прибытия к месту службы от места жительства и обратно) достигает величины ежедневного времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, по его желанию предоставляются в другие дни недели дополнительные сутки отдыха или они присоединяются к основному отпуску.

Дополнительные сутки отдыха в количестве не более 30, присоединяемые к отпуску, в продолжительность основного отпуска не входят.

Исключение составляют военнослужащие по контракту, проходящие военную службу в соединениях и воинских частях постоянной готовности, дополнительный отдых которым в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона не предоставляется.

Военный прокурор разъясняет: «Порядок поступления на военную службу по контракту»

Порядок поступления граждан на военную службу по контракту указан в приказе Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 660 «О мерах по реализации правовых актов по вопросам организации прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации». Согласно данному документу, гражданин, изъявивший желание поступить на военную службу по контракту подает заявление в военный комиссариат по месту воинского учета (месту жительства) или в воинскую часть. Гражданин, заявление которого принято к рассмотрению, является кандидатом.

Отбор кандидатов осуществляется военными комиссариатами на основании отношения, выданного командиром (начальником) воинской части и перечней вакантных воинских должностей. При этом статьей 49 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» устанавливается предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается для: Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота, генерал-полковника, адмирала - 65 лет; генерал-лейтенанта, вице-адмирала, генерал-майора, контр-адмирала - 60 лет; полковника, капитана 1 ранга - 55 лет; военнослужащего, имеющего иное воинское звание, - 50 лет.

Командир (начальник) воинской части на основании выписки из приказа о приеме на военную службу заключает с гражданином первый контракт в день его прибытия в воинскую часть, а с военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, - в день получения выписки из приказа о приеме на военную службу.

Первый контракт с гражданином, прошедшим обучение по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования и получившим воинское звание офицера, сроком на три года или пять лет заключает начальник учебного военного центра при этой образовательной организации. Контракт заключается в день, следующий за датой приказа ректора образовательной организации об отчислении этого гражданина из состава студентов указанной образовательной организации, и объявляется приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

Военный прокурор разъясняет: Обеспечение жильем граждан в период прохождения ими военной службы по контракту

Согласно пункту 3 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу по контракту, и членам их семей, прибывшим на новое место военной службы, до получения жилых помещений

по нормам, установленным федеральными законами, могут предоставляться жилые помещения маневренного фонда или общежития.

В случае отсутствия указанных жилых помещений воинские части арендуют жилые помещения для обеспечения военнослужащих — граждан и совместно проживающих с ними членов их семей или по желанию военнослужащих — граждан ежемесячно выплачивают им денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений.

Органы местного самоуправления оказывают содействие воинским частям в предоставлении в аренду жилых помещений, пригодных для временного проживания военнослужащих — граждан и членов их семей.

При этом законодательство Российской Федерации не содержит каких-либо ограничений, касающихся возможности предоставления служебных жилых помещений военнослужащим, заключившим первый контракт о прохождении военной службы до истечения срока службы по призыву.

Военный прокурор разъясняет: «Отпуск гражданского служащего»

Согласно статье 122 Трудового кодекса Российской Федерации, право на использование оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения этого срока, в том числе обязательно: женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до 18 лет; усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев и в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

На основании части 3 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее — Закон), гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

В соответствии с п. 5 статьи 46 Закона, гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Военный прокурор разъясняет: Отпуск для военнослужащих и надбавки за выслугу лет

В соответствии с подпунктами «л» и «с» пункта 2 Правил исчисления выслуги лет для назначения военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежемесячной надбавки за выслугу лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 1074, для установления размера надбавки за выслугу лет подлежат учету в календарном исчислении периоды службы в органах внутренних дел, милиции (полиции), исправительно-трудовых учреждениях, военизированной пожарной охране, других учреждениях и формированиях органов внутренних дел (охраны общественного порядка) Российской Федерации и Союза ССР в качестве лиц рядового и начальствующего состава, служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в качестве лиц начальствующего состава, в том числе в должностях стажеров и др.

Размер указанной надбавки установлен ч. 13 ст. 2 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и составляет:

- 10 процентов - при выслуге от 2 до 5 лет;
- 15 процентов - при выслуге от 5 до 10 лет;
- 20 процентов - при выслуге от 10 до 15 лет;
- 25 процентов - при выслуге от 15 до 20 лет;
- 30 процентов - при выслуге от 20 до 25 лет;
- 40 процентов - при выслуге 25 лет и более.

Вместе с тем, такой порядок определения выслуги лет не применяется при исчислении стажа военной службы для реализации прав военнослужащего на обеспечение жилым помещением и предоставление основного отпуска.

Пункт 5 статьи 11 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Закон), устанавливает продолжительность основного отпуска военнослужащего в зависимости от общей продолжительности в льготном исчислении только военной службы, не предусматривая включение в нее периода службы в органах внутренних дел, в том числе в подразделениях государственной противопожарной службы. Согласно данному пункту, продолжительность основного отпуска устанавливается военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет менее 10 лет, - 30 суток; 10 лет и более, - 35 суток; 15 лет и более, - 40 суток; 20 лет и более, - 45 суток.

В соответствии с абзацами 5 и 14 пункта 1 статьи 15 Закона, право на обеспечение жилым помещением по договору социального найма, в собственность бесплатно или в виде жилищной субсидии имеют только военнослужащие: заключившие контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 г.; заключившие такой контракт с 1 января 1998 г. до 1 января 2005 г., при наличии общей продолжительности военной службы более 20 лет. Для иных категорий военнослужащих право обеспечения жильем в таком порядке не предусмотрено.

**Военный прокурор разъясняет:
«Порядок выдачи удостоверения ветерана боевых действий»**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и разделами I – III Приложения к названному закону, определен перечень лиц, которым присваивается статус «ветеран боевых действий».

Согласно приказу Министра обороны Российской Федерации от 11 августа 2012 г. № 2288, которым утвержден Порядок выдачи удостоверения боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок), в военных округах принятие решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений ветерана боевых действий возложено на уполномоченный орган - комиссию военного округа по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий.

Для получения удостоверения заинтересованное лицо обращается в комиссию военного округа, на территории которого они проживают, через военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту постановки на воинский учет (по месту жительства).

Военные комиссариаты после проверки документов, приложенных к обращению, направляют их для рассмотрения в комиссию военного округа, в состав которого они включены.

К обращению прикладываются две фотографии размером 3 x 4 см, копия паспорта либо документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях (выполнении задач) при исполнении служебных обязанностей.

В силу п. 10 Порядка, обращения, поступившие в комиссию, подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в связи с рассмотрением обращения председатель комиссии может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и в соответствии с принятым решением готовит заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче удостоверения заключение направляется в орган военного управления (военный комиссариат), представивший обращение для рассмотрения.

К заключению прикладываются документы, поступившие в центральную комиссию (комиссию) вместе с обращением.

Заполненные удостоверения подписываются начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации или соответствующими начальниками кадровых органов военных округов, флотов. Подпись и фотография заверяются печатью установленного образца.

Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений, выдаются ветерану под расписку либо направляются для последующей выдачи в орган военного управления, воинскую часть, организацию, в которых проходит военную службу (работает) обратившийся, или в военный комиссариат по месту постановки на воинский учет (по месту жительства) гражданина, обратившегося за выдачей удостоверения.

**Панковского городского поселения
Новгородского муниципального района Новгородской области
на 2018-2022 годы»**

15.09.2017 г.
р.п. Панковка

В период с 11.08.2017 г. по 11.09.2017 г. предложения и замечания к проекту муниципальной программы «О формировании современной городской среды Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы» не поступали.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/ отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений
-	-	-	-	-

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА

20 октября в посёлке Панковка на новой детской площадке, построенной в рамках проекта «Комфортная городская среда», устроили настоящий праздник с конкурсами и веселыми активными играми для детворы под девизом «По волнам смеха, под флагом улыбки». Проводил праздник зайчонок Тимоша. В конце праздника устроили анимационную дискотеку и всем достались сладкие призы.

Общая стоимость на строительство площадки (это и земельные работы, спортивное и игровое оборудование) составила 1 541 234 рублей. Большая часть средств поступила из федерального и областного бюджетов. Софинансирование из Панковского бюджета составило около 77 тысяч.

Сейчас в Панковском городском поселении проживает 9500 человек, а новая площадка – уже второй современный игровой городок в поселении. Местные жители, оценив результативность своего участия в программе, уже строят новые планы. В планах построить схожую детскую площадку на соседней улице Промышленная в 2018 году, а еще через год – спортивная площадка для взрослых.

«Жители посёлка очень рады появлению новой детской площадки, тому, что их инициатива воплощена в жизнь. Программа «Комфортная городская среда» показывает свою эффективность. Это хорошо и жителям, и муниципалитетам, потому что благодаря ей мы можем что-то менять в лучшую сторону, благоустраивать землю, на которой живем», – прокомментировала глава Панковского городского поселения Фёдорова Наталия Юрьевна.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.09.2017 № 233
п. Панковка

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, «Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении» утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден распоряжением
Администрации Панковского
городского поселения
от 25.09.2017 № 233

**ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета
Панковского городского поселения
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Панковского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Панковского городского поселения (далее - бюджет поселения) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении»;
- постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.13 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации»;
- иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Панковского городского поселения.

3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Панковского городского поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется в сроки составления проекта бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, установленные распоряжением Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2017 №219-рг «О порядке и сроках составления проекта бюджета Панковского городского поселения Новгородского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, элементам видов расходов.

При планировании ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов допускается применение дополнительных кодов классификации аналогичных кодам операций сектора государственного управления, а также дополнительных кодов классификации.

6. Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, плановым, нормативным или иным методом:

- а) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;
- б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
- в) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре), актах поселения или главного распорядителя средств бюджета поселения, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные муниципальные целевые программы, принятые в установленном порядке;
- г) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Метод планирования бюджетных ассигнований определяется Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения.

7. Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами муниципальной политики.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета поселения на очередной финансовый год.

8. Главные распорядители бюджетных средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) представляют сведения, необходимых для составления проекта бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в Администрацию Панковского городского поселения (далее - Администрация).

9. Администрация осуществляет проверку и анализ представленных главными распорядителями расчетов на предмет:

- правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований бюджета поселения;
- правильности применения кодов бюджетной классификации.

10. Администрация:

- формирует ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета поселения



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2017г. № 235-рг
п. Панковка

О внесении изменений в план-график закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год,

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана-графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1. Внести в закупку по порядку 14, наименование предмета закупки «Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях и сооружениях и на прочих строительных объектах» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 249.693 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 12.2017г;

1.2. Внести в закупку по порядку 18, наименование предмета закупки «Разработка проекта безопасности дорожного движения на территории р.п. Панковка» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 100 000 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 12.2017г.

1.3. Внести закупку по порядку 36, наименование предмета закупки «Исправление профиля проезда от автомобильной дороги «Великий Новгород –Панковка - Нехино» до ул. Индустриальной д.16 к.2» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 10.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 714,939 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 05.2018г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лешицина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2017 № 236-рг
р.п. Панковка

**О внесении изменений в план закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2017-2019 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 08-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 год».

1.1. Внести в закупку по порядку 14, наименование предмета закупки «Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях и сооружениях и на прочих строительных объектах» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 249.693 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 12.2017г;

1.2. Внести в закупку по порядку 18, наименование предмета закупки «Разработка проекта безопасности дорожного движения на территории р.п. Панковка» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 100 000 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 12.2017г.

1.3. Внести закупку по порядку 36, наименование предмета закупки «Исправление профиля проезда от автомобильной дороги «Великий Новгород –Панковка - Нехино» до ул. Индустриальной д.16 к.2» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 10.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 714,939 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 05.2018г.

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лешицина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2017 № 243-рг
п. Панковка

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации Панковского городского
поселения от 11.09.2017 №219-рг
«О порядке и сроках составления проекта
бюджета Панковского городского поселения
Новгородского муниципального района на
2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В связи с технической ошибкой:

1. Внести изменения в распоряжение от 11.09.2017 №219-рг «О порядке и сроках составления проекта бюджета Панковского городского поселения Новгородского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и

2019 годов» изложив:

1.1. Наименование распоряжения в новой редакции, следующего содержания: «О порядке и сроках составления проекта бюджета Панковского городского поселения Новгородского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

1.2. в пункте 8 распоряжения слова «admpankovka@yandex.ru» заменить на «admpankovka.ru».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИИ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.10.2017 № 244-рг
п. Панковка

О мероприятиях по организации
проведения аукциона по продаже
земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельным кодексом Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже земельного участка:

1. Организовать формирование земельного участка, расположенного, на землях населенных пунктов, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, площадью 6 кв.м., с видом разрешенного использования: для размещения рекламной конструкции (вх. №4998).

2. Обеспечить постановку на государственный кадастровый учет сформированного земельного участка.

3. Организовать оценку земельного участка.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник», на сайте Администрации Панковского городского поселения.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение №1





Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2017г. № 254-рг
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2017 год,**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана-графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1. Отменить закупку по порядку 14, наименование предмета закупки «Работы по монтажу сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах», способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 249,693 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 12.2017г.

1.2. Отменить закупку по порядку 36, наименование предмета закупки «Исправление профиля проезда от автомобильной дороги «Великий Новгород –Панковка - Нехино» до ул. Индустриальной д.16 к.2» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 10.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 714,939 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 05.2018г

1.3. Внести закупку по порядку 37, наименование предмета закупки «Поставка канцелярских товаров для нужд администрации Панковского городского поселения» способ определения поставщика – запрос котировок, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 156 551,54 руб., срок исполнения контракта определить 31.12.2017г; осуществить закупку у СМП СОНО.

1.4. Внести закупку по порядку 38, наименование предмета закупки «Оказание услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 59.400 тыс.руб., срок исполнения контракта определить 31.12.2018г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

от 27.10.2017 № 255-рг
р.п. Панковка

О внесении изменений в план закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 год.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 08-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 год».

1.1. Отменить закупку по порядку 14, наименование предмета закупки «Работы по монтажу сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах», способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 249,693 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 12.2017г

1.2. Отменить закупку по порядку 36, наименование предмета закупки «Исправление профиля проезда от автомобильной дороги «Великий Новгород –Панковка - Нехино» до ул. Индустриальной д.16 к.2» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 10.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 714,939 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 05.2018г.

1.3. Внести закупку по порядку 37, наименование предмета закупки «Поставка канцелярских товаров для нужд администрации Панковского городского поселения» способ определения поставщика – запрос котировок, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 156 551,54 руб., срок исполнения контракта определить 31.12.2017г; осуществить закупку у СМП СО-НО.

1.4. Внести закупку по порядку 38, наименование предмета закупки «Оказание услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации» способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 11.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 59.400 тыс.руб., срок исполнения контракта определить 31.12.2018г.

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017 г. № 137
п. Панковка

О внесении изменений в постановление № 118 от 11.11.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 –2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов

Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Панковского городского поселения», на основании решения Совета депутатов от 06.07.2017 № , Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 –2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Панковского городского поселения №118 от 11.11.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 –2017 годы», (далее - Программа):

1.1. изложить таблицу 1 Программы «Объемы финансирования программы по годам» в новой редакции, согласно приложению №1 к постановлению.

1.2. изложить приложение №1 Программы «Мероприятия программы» в новой редакции, согласно приложению №2 к постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение №1
к постановлению № 137 от 06.07.2017

№	Наименование направлений использования средств Программы	Областной бюджет					Бюджет поселения				Вне-бюджетные источники	ВСЕ-ГО
		2014	2015	2016	2017	итого	2014	2015	2016	2017	2017	итого
1	Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения						1022	1584	1901,96			4507,96
2	Озеленение населенных пунктов поселения						19,9	300	300	600		1219,9
3	Организация и содержание мест захоронений							0	0	630		630
4	Прочие мероприятия по благоустройству						2674,05	3154	5231,67	4649		15708,72
5	Содержание и развитие дорожного хозяйства	99	18	281		398	5204,5	4413	4601,32			14218,82
6	Содержание муниципального жилого фонда						540					540
7	Другие вопросы в области национальной экономики (мероприятия по землеустройству и землепользованию)								350	350		700
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга» от 10.06.2016			28,95		28,95			5,0			5,0
9	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Октябрьская 4» от 10.06.2016				40,415	40,415				40,0		40,0
10	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения»				3013,4	3013,4				1101,3	21,4	1122,7
	ИТОГО	99	18	309,95	3053,815	3480,765	9460,45	9451	12389,95	7370,3	21,4	38693,1

Объемы финансирования программы по годам

Таблица № 1 (тыс. руб.)
Приложение №2

к постановлению № 137 от 06.07.2017

Приложение №1 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие территории Панковского
городского поселения на 2014-2017 годы»

Мероприятия Программы

№ п / п	Наименование мероприя- тия	Исполни- тель	Срок реали- зации	Целевой пока- затель (номер целевого пока- зателя из пас- порта муници- пальной про- граммы)	Источ- ник финан- сирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения	Администрация Панковского городского поселения	2014-2016	1	Местный бюджет	1022	1584	1901,96	
2	Озеленение населенных пунктов поселения	Администрация Панковского городского поселения	2014-2017	1	Местный бюджет	19,9	300	300	600
3	Организация и содержание мест захоронений	Администрация Панковского городского поселения	2017	1	Местный бюджет	0	0	0	630
4	Прочие мероприятия по благоустройству	Администрация Панковского городского поселения	2014-2017	1	Местный бюджет	2674,05	3154	5231,67	4649
5	Содержание и развитие дорожного хозяйства	Администрация Панковского городского поселения	2014-2016	1	Местный бюджет, областной бюджет	5303,5	4431	4882,32	
6	Содержание муниципального жилого фонда	Администрация Панковского городского поселения	2014	1	Местный бюджет	540			
7 7	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Администрация Панковского городского поселения	2016-2017	1	Местный бюджет			350	350
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга» от 10.06.2016	Администрация Панковского городского поселения	2016	1	Местный бюджет, областной бюджет			33,95	
9	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Октябрьская 4» от 09.03.2017	Администрация Панковского городского поселения	2017	1	Местный бюджет				80,415

1 0	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения»	Департамент ЖКК Новгородской области Администрация Панковского городского поселения Граждане р.п. Панков-ка Управляющие компании, ТСЖ, ТСН	2017	1	Областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники	-	-	-	4136,1
--------	---	---	------	---	--	---	---	---	--------



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2017 г. № 203
п. Панковка

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Новгородской области от 30.07.2015 № 307 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления области», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения» согласно приложения.

Признать утратившими силу Постановления Администрации Панковского городского поселения:

- 44 от 05.08.2015 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения";

- 46 от 16.03.2016 «О внесении изменений в Постановление от 05.08.2015 № 44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адресу объекту адресации, изменение, аннулирование адреса"»

- 89 от 17.04.2017 «О внесении изменений в Постановление от 05.08.2015 № 44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса"».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение № 1
К Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 11.09.2017 № 203

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Панковского городского поселения, ответственной за предоставление муниципальной услуги, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в присвоении, изменении и аннулировании адресов в отношении земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства, помещений, а также в присвоении, изменении и аннулировании наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети (далее – объекты адресации) на территории Панковского городского поселения.

Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов власти, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об изменении или аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненного наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.3. От имени заявителя в целях получения муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.5. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения администрации Панковского городского поселения его структурных подразделений (далее - Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р. п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

Телефон/факс: 799-633

Адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 791-432

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее - Интернет-сайт): <http://admpankovka.ru/>

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование в средствах массовой информации, согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.6.5. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за предоставление муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Панковского городского поселения. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Главный специалист администрации Панковского городского поселения.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, которое размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде в помещении Уполномоченного органа.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Новгородское отделение Северо-Западного филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня поступления их в Уполномоченный орган.

Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2013, № 52, ст. 7008);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35948; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 февраля 2015 г.);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» («Российская газета», № 294, 28.12.2015);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителям необходимо представить следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н;

доверенность, выданную представителю заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при представлении заявления представителем физического лица);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица (при представлении заявления представителем юридического лица).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.2. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.6.3. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, почтовым отправлением, в форме электронных документов.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы), Единый портал, Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале и Региональном портале, портале адресной системы применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1.Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

уведомление об отсутствии в государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в статье 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении его существования).

2.7.2. В случае, если заявителем не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются Уполномоченным органом в органах (учреждениях) посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Заявители при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1.Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение с заявлением лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

нарушение порядка выдачи документов, установленного законодательством Российской Федерации, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя);

отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

2.14.2. Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале. На заявлении проставляется отметка с указанием даты приема и входящего номера регистрации.

2.14.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием портала адресной системы, Единого портала и Регионального портала, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации Панковского городского поселения;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение №1 к настоящему административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Панковского городского поселения и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на Едином портале, Региональном портале, портале адресной системы.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи».

2.17.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов в Уполномоченном органе, направление (выдача) заявителю расписки в получении заявления и документов;

рассмотрение заявления в Уполномоченном органе;

формирование и направление межведомственных запросов;

подготовка постановления о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления и документов в Уполномоченном органе, направление (выдача) заявителю расписки в получении заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является поступление в Уполномоченный орган или МФЦ заявления и документов на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представления заявителем лично или в форме электронного документа с использованием электронной почты, Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на имя руководителя Уполномоченного органа.

3.2.3. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» (далее – информационная система).

3.2.4. При представлении документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

удостоверяет подписью копии документов, представленные заявителем.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в двухдневный срок после представления заявителем документов передает их в Уполномоченный орган.

3.2.5. При представлении документов заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), полномочия представителя заявителя на совершение указанных действий;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

предоставляет на заявлении штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов;

передает заявителю второй экземпляр заявления либо его копию, первый экземпляр передает на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку проекта постановления о присвоении адреса.

3.2.6. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

вносит в электронную базу данных учета входящих документов запись о приеме документов, в том числе:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

распечатывает документы, поступившие по электронной почте;

проставляет на заявлении штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

3.2.7. Специалист Уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение, после чего:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

проверяет соблюдение следующих требований: наличие четкого изображения сканированных документов; соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению, посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.2.8. В случае, если заявление и документы представляются заявителем в Уполномоченный орган лично, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю в день получения Уполномоченным органом таких документов.

3.2.9. В случае, если заявление и документы представлены в Уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

3.2.10. Получение заявления и документов, представленных в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя в Едином портале или Региональном портале или портале адресной системы в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал, Региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.2.11. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенным к нему комплектом документов.

3.2.12. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления в Уполномоченном органе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Уполномоченном органе является направление заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для работы.

3.3.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления;

наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;

соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения о необходимости направления межведомственных запросов.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственный запрос на бумажном носителе (в форме электронного документа - при технической возможности) о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, и направляет его в соответствующие органы, в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.4.3. Результат административной процедуры - сформированный и направленный межведомственный запрос.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.5.Административная процедура - подготовка постановления о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры по подготовке постановления о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является формирование пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2.В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Проект постановления после согласования подписывает уполномоченное должностное лицо, контролирующее и координирующее деятельность Уполномоченного органа.

3.5.4. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем подготовки постановления о предоставлении муниципальной услуги, передает его в МФЦ для выдачи заявителю при наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги через МФЦ.

При выдаче документов через МФЦ указанные документы выдаются специалистом МФЦ заявителю на руки.

Заявитель уведомляется специалистом МФЦ по телефону или электронной почте о готовности постановления о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если специалист МФЦ не смог дозвониться до заявителя, либо заявитель не указал контактного телефона, заявителю на указанный им в заявлении почтовый адрес в течение 2 рабочих дней со дня получения документов из Уполномоченного органа отправляется заказное письмо с уведомлением, подтверждающее готовность постановления о предоставлении муниципальной услуги. В письме указывается номер телефона МФЦ, на который заявитель может позвонить и договориться о времени приема.

В случае необходимости направления результата предоставления муниципальной услуги по почте специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию исходящих документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки постановления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет направление его по почте заявителю на указанный им в заявлении почтовый адрес.

При выдаче постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации непосредственно в Уполномоченном органе специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги;

устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им лица;

выдает заявителю соответствующее постановление о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации.

3.5.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуге по форме, приведенной в приложении № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа (лицу, его замещающему).

3.5.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю в письменной или электронной форме в течение двух рабочих дней со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на Едином портале, Региональном портале, портале адресной системы, через МФЦ, или вручается лично заявителю.

3.5.7. Результат административной процедуры – направление (вручение) постановления о предоставлении муниципальной услуги либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.8.Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3(три) рабочих дня со дня формирования пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процеду-

ре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа руководителя Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами

ми муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа, заместителю Главы администрации, курирующему работу Уполномоченного органа, Главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде;

5.4.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование": <https://do.gosuslugi.ru>;

5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг рассматривается Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальных правовых актов, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы;

5.6.2. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.6.3. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченный орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме;

5.7.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1
к типовому административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ ВОЗМОЖНО
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, e-mail,	График приема граждан (день, час)
1	2	3
1.	Отдел МФЦ Батецкого муниципального района ул. Советская, д. 37а, п. Батецкий, Новгородская область, 175000 тел. 89210202795, (81661)22306 e-mail: mfc-bat@mail.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00) (неприемное время) пт. 8.30 - 17.30
2.	Управление МФЦ по Боровичскому району ул. Вышневолоцкая, д. 48, г. Боровичи, Новгородская область, 174400 тел. (81664)25715, (81664)25725 e-mail: mfc_borovich@mail.ru	пн. 8.30 - 18.30 вт. 8.30 - 18.30 ср. 8.30 - 18.30 чт. 9.00 - 20.00 (9.00 - 10.00) (неприемное время) пт. 8.30 - 18.30 (с 14.00 до 18.30 прием по предварительной записи) сб. 9.00 - 15.00
3.	Отдел МФЦ Валдайского муниципального района ул. Гагарина, д. 12/2, г. Валдай, Новгородская область, 175400 тел. (81666)21819 e-mail: mfc.valday@gmail.com	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00) (неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00

4.	Управление МФЦ по Великому Новгороду	
	Большая Московская ул., д. 24, Великий Новгород, 173000 тел. (8162)501053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru	пн. 9.00 - 19.00 вт. 9.00 - 19.00 ср. 9.00 - 19.00 чт. 10.00 - 20.00 пт. 9.00 - 19.00 сб. 9.00-15.00
	ул. Ломоносова, д. 24/1, Великий Новгород, 173021 тел. (8162)501-053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru	пн. 9.00 - 19.00 вт. 9.00 - 19.00 ср. 9.00 - 19.00 чт. 10.00 - 20.00 пт. 9.00 - 19.00 сб. 9.00 - 15.00
	окно "Мои документы" для бизнеса в центре развития бизнеса Сбербанка России просп. Мира, д. 44/20, Великий Новгород, 173025 тел. (8162)501053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru	пн. 9.00 - 18.00 вт. 9.00 - 18.00 ср. 9.00 - 18.00 чт. 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.45
5.	Отдел МФЦ Волотовского муниципального района ул. Комсомольская, д. 176, п. Волот, Новгородская область, 175100 тел. (81662)61572 e-mail: mfc-volot@novreg.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
6.	Отдел МФЦ Демянского муниципального района ул. Ленина, д. 13, р.п. Демянск, Новгородская область, 175310 тел. (81651)44010, 89212013855 e-mail: mfcdemyansk@yandex.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 16.00 сб. 9.00 - 15.00
7.	Отдел МФЦ Крестецкого муниципального района ул. Ямская, д. 21, с. Ямская Слобода, Крестецкий район, Новгород- ская область, 175460 тел. (81659)54469 e-mail: a.v.koyvistoynen@novreg.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30
8.	Отдел МФЦ Любытинского муниципального района ул. Советов, д. 29, р.п. Любытино, Новгородская область, 174760 тел. (81668)61567, 89210202887 e-mail: mfcclubitino@yandex.ru сайт: mfc53.novreg.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 не- приемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00

9.	Отдел МФЦ Маловишерского муниципального района ул. Заводской Домострой, д. 10, г. Малая Вишера, Новгородская область, 174260 тел. (81660)33752 e-mail: mfz-mv@yandex.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 19.00 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
10.	Отдел МФЦ Марёвского муниципального района ул. Советов, д. 27, с. Марёво, Новгородская область, 175350 тел. (81663)21397 e-mail: mfcmarevo@mail.ru	пн. 8.00 - 17.00 вт. 8.30 - 14.30 ср. 8.00 - 20.00 чт. 8.00 - 17.00 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.00 - 17.00
11.	Отдел МФЦ Мошенского муниципального района ул. 1 Мая, д. 15, с. Мошенское, Новгородская область, 174450 тел. (81653)61328 e-mail: i.n.kudryavceva@novreg.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00
12.	Управление МФЦ по Новгородскому муниципальному району ул. Октябрьская, д. 1, р.п. Панковка, Новгородский район, Новгородская область, 173526 тел. (8162)500272, (8162)799474 e-mail: y.s.mahmutova@novreg.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
13.	Отдел МФЦ Окуловского муниципального района ул. Кирова, д. 9, г. Окуловка, Новгородская область, 174350 тел. (81657)21216 e-mail: gruzdeva.mfc@yandex.ru	пн. 8.00 - 14.00 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.00 сб. 9.00 - 15.00
14.	Отдел МФЦ Парфинского муниципального района ул. Карла Маркса, д. 62, р.п. Парфино Новгородская область, 175130 тел. (81650)63134, (81650)63008 e-mail: mfc-parfino@yandex.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
15.	Отдел МФЦ Пестовского муниципального района ул. Боровичская, д. 92, г. Пестово, Новгородская область, 174510 тел. (81669)57104, (81669)57069, (81669)56231, (81669)56062 e-mail: mfc-pestovo@yandex.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00

16.	Отдел МФЦ Поддорского муниципального района ул. Полевая, д. 15, с. Поддорье, Новгородская область, 175260 тел. (81658)71041 e-mail: mfcpoddorye@mail.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30
17.	Отдел МФЦ Солецкого муниципального района ул. Ленина, д. 1, г. Сольцы, Новгородская область, 175040 тел. (81655)31-908, (81655)31-188 e-mail: mfc_solcy@mail.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
18.	Управление МФЦ Старорусского муниципального района ул. Александровская, д. 34, г. Старая Русса, Новгородская область, 175207 тел. (81652)30494, (81652)30495, (81652)30496, (81652)30497 e-mail: str-mfc@mail.ru сайт: www.strmfc.ru	пн. 8.30 - 18.30 вт. 8.30 - 18.30 ср. 8.30 - 18.30 чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 18.30 сб. 8.30 - 14.30
19.	Отдел МФЦ Хвойнинского муниципального района ул. Советская, д. 12, р.п. Хвойная, Новгородская область, 174580 тел. (81667)50622 e-mail: mfc_xvoynaya@mail.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
20.	Отдел МФЦ Холмского муниципального района ул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Новгородская область, 175270 тел. (81654)59024 e-mail: mfchholm@mail.ru	пн. 8.30 - 17.00 вт. 8.30 - 17.00 ср. 8.30 - 17.30 чт. 10.00 - 18.00 пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00 (прием по предварительной записи)
21.	Отдел МФЦ Чудовского муниципального района ул. Некрасова, д. 27, г. Чудово, Новгородская область, 174210 тел. (81665)45109, (81665)45160 e-mail: mfc.chudovo@yandex.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00
22.	Отдел МФЦ Шимского муниципального района ул. Новгородская, д. 25, р.п. Шимск, Новгородская область, 174150 тел. (881656)54343, (881656)54322 e-mail: mfc.shimsk@mail.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00

Приложение № 2
к типовому административному регламенту пред-
оставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объ-
екту адресации, изменение, аннулирование адреса на терри-
тории Панковского городского поселения»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородский район Новгородская область
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2017г. № 205
п. Панковка

«О создании аварийно-спасательных служб»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.08.1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказа МЧС РФ от 23.12.2005 года № 999 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.01.2006 №7383) «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О нештатных аварийно-спасательных формированиях Панковского городского поселения» (Приложение1)
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения:

Л.Р.Лещина

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от _____ 2017 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатных аварийно-спасательных формированиях
Панковского городского поселения

1.Общеположения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.08.1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказа МЧС РФ от 23.12.2005 года № 999 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.01.2006 №7383) «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований». Оно определяет назначение и создание нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования. Аварийно-спасательное формирование – это самостоятельная структура из числа работающего и неработающего населения, предназначенная для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций, создаваемая на нештатной основе, оснащенная специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами и аттестованная. Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

2.Задачи нештатных аварийно-спасательных формирований.

- 2.1. Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются:
- а) проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - б) участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;
 - в) обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
 - г) санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
 - д) участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
 - е) обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

2 Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.1. Нштатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, расположенными на территории муниципального образования, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другими организациями из числа своих ра-

ботников.

2.2. Глава Панковского городского поселения, определяет организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования.

2.3. Федеральные органы исполнительной власти определяют организации, находящиеся в их ведении, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования.

2.4. Органы исполнительной власти субъекта РФ определяют организации, находящиеся в их ведении, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования.

2.5. Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с Приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований». Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации. Комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется на добровольной основе. Все нештатные аварийно-спасательные формирования подлежат обязательной регистрации. Регистрацию формирований осуществляют в муниципальном районе – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, на основании сведений, предоставляемых организациями, создающими нештатные аварийно-спасательные формирования.

3. Привлечение нештатных аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1. Привлечение нештатных аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

а) в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования и организаций;

б) в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

в) установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

г) по решению уполномоченных на то должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных нештатных аварийно-спасательных формирований либо имеющих на то установленные законодательством Российской Федерации полномочия на основе запроса федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, на территории которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций

3.1. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством РФ планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация данных чрезвычайных ситуаций.

3.3. Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, направленные на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций. Полномочия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций определены Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

4. Возмещение нештатным аварийно-спасательным формированиям расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, средств федеральных органов исполнительной власти, соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников. Возмещение расходов на перевозку и размещение привлекаемых к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных аварийно-спасательных формирований, материально-техническое и иное обеспечение производится из средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований

5.1. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.

5.2. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в организации включает базовую и специальную подготовку. Обучение планируется и проводится по программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований в рабочее время.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородский район Новгородская область
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2017г. № 206
п. Панковка

**«Об утверждении перечня первичных
средств пожаротушения для индивидуальных
жилых домов»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными Приказом МЧС России от 18.06.2003 N 313

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Панковского городского поселения.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения:

Л.Р. Лещина

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 12.09.2017 года № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатных аварийно-спасательных формированиях
Панковского городского поселения

1. Общие положения.

1. У каждого индивидуального жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 куб. м, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.
2. У каждого индивидуального жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.
3. Из расчета на каждые 400 кв. м занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м. Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 x 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.
4. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "ОГНЕОПАСНО.БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ".
Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот

или дверей (открыто, закрыто).
Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 х 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородский район Новгородская область
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2017г. № 207
п. Панковка

**«Об обеспечении беспрепятственного
проезда пожарной техники к месту пожара
на территории Панковского городского поселения»**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила по обеспечению беспрепятственного проезда пожарных автомобилей к зданиям, сооружениям и строениям для тушения пожаров на территории Панковского городского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Лещишину Л.Р.
3. Опубликовать данное Постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения:

Л.Р. Лещишина

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 12.09.2017 года № 207

Правила
по обеспечению беспрепятственного проезда пожарных автомобилей к зданиям, сооружениям и строениям для
тушения пожаров на территории Панковского городского поселения

Правила определяют общие требования по обеспечению беспрепятственного проезда пожарных автомобилей к зданиям, сооружениям и строениям для тушения пожаров на территории Панковского городского поселения. Снизить гибель людей и материальный ущерб при пожарах и других чрезвычайных ситуациях позволит выполнение следующих норм и правил:

1. Подъезд пожарных автомобилей должен быть обеспечен:
 - 1.1. С двух сторон - к зданиям многоквартирных жилых домов высотой 28 метров и более (9 этажей и более), к иным зданиям для постоянного проживания и временного пребывания людей, зданиям зрелищных и культурно-просветительных учреждений, организаций по обслуживанию населения, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений стационарного типа, научных и проектных организаций, органов управления учреждений высотой 18 метров и более (6 этажей и более).
 - 1.2. Со всех сторон - к односекционным зданиям многоквартирных жилых домов, общеобразовательных учреждений, детских дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром, научных и проектных организаций, органов управления учреждений.
2. К зданиям, сооружениям и строениям производственных объектов по всей их длине должен быть обеспечен подъезд.

- езд пожарных автомобилей:
- 2.1. С одной стороны - при ширине здания, сооружения или строения не более 18 метров.
- 2.2. С двух сторон - при ширине здания, сооружения или строения более 18 метров, а также при устройстве замкнутых и полузамкнутых дворов.
3. Допускается предусматривать подъезд пожарных автомобилей только с одной стороны к зданиям, сооружениям и строениям в случаях:
- 3.1. Меньшей этажности, чем указано в пункте 1 части 1 настоящих правил.
- 3.2. Двухсторонней ориентации квартир или помещений.
- 3.3. Устройства наружных открытых лестниц, связывающих лоджии и балконы смежных этажей между собой, или лестниц 3-го типа при коридорной планировке зданий.
4. К зданиям с площадью застройки более 10000 квадратных метров или шириной более 100 метров подъезд пожарных автомобилей должен быть обеспечен со всех сторон.
5. Допускается увеличивать расстояние от края проезжей части автомобильной дороги до ближней стены производственных зданий, сооружений и строений до 60 метров при условии устройства тупиковых дорог к этим зданиям, сооружениям и строениям с площадками для разворота пожарной техники и устройством на этих площадках пожарных гидрантов. При этом расстояние от производственных зданий, сооружений и строений до площадок для разворота пожарной техники должно быть не менее 5, но не более 15 метров, а расстояние между тупиковыми дорогами должно быть не более 100 метров.
6. Ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 метров.
7. В общую ширину противопожарного проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию, сооружению и строению, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.
8. Расстояние от внутреннего края подъезда до стены здания, сооружения и строения должно быть:
- 8.1. Для зданий не более 28 метров - не более 8 метров.
- 8.2. Для зданий высотой более 28 метров - не более 16 метров.
9. Дорожные проезды для пожарной техники должны быть рассчитаны на нагрузку от пожарных автомобилей не менее 16 тонн на ось.
10. В замкнутых и полузамкнутых дворах необходимо предусматривать проезды для пожарных автомобилей.
11. Сквозные проезды (арки) в зданиях, сооружениях и строениях должны быть шириной не менее 3,5 метра, высотой не менее 4,5 метра и располагаться не более чем через каждые 300 метров, а в реконструируемых районах при застройке по периметру - не более чем через 180 метров.
12. В исторической сельской поселении допускается сохранять существующие размеры сквозных проездов (арок).
13. Тупиковые проезды должны заканчиваться площадками для разворота пожарной техники размером не менее чем 15 х 15 метров. Максимальная протяженность тупикового проезда не должна превышать 150 метров.
14. Сквозные проходы через лестничные клетки в зданиях, сооружениях и строениях следует располагать на расстоянии не более 100 метров один от другого.
15. Планировочное решение малоэтажной жилой застройки (до 3 этажей включительно) должно обеспечивать подъезд пожарной техники к зданиям, сооружениям и строениям на расстоянии не более 50 метров.
16. На территории садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан должен обеспечиваться подъезд пожарной техники ко всем садовым участкам. Ширина проезжей части улиц должна быть не менее 7 метров, проездов - не менее 3,5 метра.
17. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, зимой быть очищенными от снега и льда.
18. О закрытии дорог и проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны.
19. На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или установлены переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водосточникам.
20. В случае блокирования дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения припаркованной автотехникой, временными гаражами-стоянками организации, отвечающие за территорию освобождают проезды и подъезды с вывозом на специализированные стоянки.
21. В случае необходимости обеспечения при пожаре проездов и подъездов, блокированных припаркованной автотехникой и временными гаражами-стоянками, направляется на место пожара специальная техника и производится эвакуацию автотехники, временных гаражей-стоянок, препятствующих проезду пожарной техники к месту пожара.
22. В случае блокирования дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения (плиты, блоки, заграждения, строительными конструкциями, складированные материалы и изделия, канавы, траншеи, упавшие деревья и т.п.) освобождаются проезды и подъезды для пожарных автомобилей.
23. При необходимости обеспечения проездов и подъездов в условиях пожара (убрать плиты, блоки, заграждения, строительные конструкции, складированные материалы, засыпать канавы, траншеи, убрать упавшие деревья и т.п.) направляется на место пожара специальная техника для обеспечения проезда и подъезда пожарной техники.
24. За нарушение требований обеспечения беспрепятственного проезда пожарных автомобилей к зданиям, сооружениям и строениям для тушения пожаров должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



**Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2017 № 210
п. Панковка

О начале отопительного периода 2017-2018 года

В целях обеспечения нормативного температурного режима в жилых помещениях многоквартирных домов и зданиях объектов социального назначения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально – культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья:

1.1. Начать отопительный период с 27 сентября 2017 г. на территории Панковского городского поселения.

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем теплоснабжения, к которым подключены объекты социально-культурно-бытового назначения.

Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья совместно с теплоснабжающими организациями: согласовать графики подачи теплоносителя в здания, обеспечить прием тепла и в течении двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3.3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017 № 211
п. Панковка

**Об утверждении Реестра
территорий садоводческих товариществ
и улиц в садоводческих товариществах,
расположенных на территории
рабочего посёлка Панковка**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Указом Губернато-

ра Новгородской области от 04.05.2016 № 154 «О мерах по содействию в сфере садоводства, огородничества и дачного хозяйства», Уставом Панковского городского поселения, в целях установления единых правил присвоения адресов объектам недвижимости на территории Панковского городского поселения и создания единой системы адресации объектов недвижимости постановляю, формирования перечня садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, Администрация Панковского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр территорий садоводческих товариществ и улиц в садоводческих товариществах, расположенных на территории рабочего посёлка Панковка (приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

**Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения**

Л.Р. Лещина

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения от 21.09.2017 № 211

РЕЕСТР

территорий садоводческих товариществ и улиц в садоводческих товариществах, расположенных на территории рабочего посёлка Панковка

№ п/п	Наименование садоводческого товарищества	Кадастровый квартал	Название улицы
М А С С И В № 1			
	Заверьяже	53:11:2615701	
	Бережное	53:11:2616901	
	Бурводстрой	53:11:2616001	
	Весна	53:11:2610901	
	Дубки	53:11:2610301	
	Жасмин	53:11:2610401	
	Заря	53:11:2610101	
	Ландыш	53:11:2610201	
	Мичуринец-1	53:11:2610501	
	Мичуринец-2	53:11:2616701	
	Мичуринец-2	53:11:2616702	
	Мостицы	53:11:2615801	
	Рассвет	53:11:2610601	
	Смородина	53:11:2610701	
	Спутник	53:11:2610801	
	Тюльпан	53:11:2616801	



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2017 г. № 223

п. Панковка

**Об утверждении муниципальной программы
«О формировании современной городской среды
на территории Панковского городского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области на 2018-2022 годы»**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 "Об утверждении государственной программы Новгородской области "Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2022 годы", Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить муниципальную программу «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы» согласно прилагаемому приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Панковского городского поселения Лещишину Л.Р.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 29.09.2017 № 223

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области
на 2018-2022 годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

Ответственный исполнитель	Администрация Панковского городского поселения
Участники Программы	Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области Администрация Панковского городского поселения Жители посёлка
Подпрограммы Программы	отсутствуют
Цели Программы	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения в Панковском городском поселении
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей; - повышение качества современной городской среды; - благоустройство дворовых территорий МКД Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области (далее – муниципальное образование); - благоустройство общественных территорий муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования; - количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования; - количество утвержденных дизайн-проектов <p>Сведения о показателях представлены в Таблице № 1</p>
Срок реализации Программы	2018-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Всего на реализацию подпрограммы в 2018-2022 годы — 21 673, 272 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 334, 655 тыс. руб. бюджет Панковского городского поселения; - 15026,800 тыс. рублей бюджет Новгородской области; - 2 311, 817 тыс. руб. внебюджетные средства. <p>Уточняется при формировании бюджета на 2018 год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы. При условии выделения из федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий; - увеличение количества благоустроенных общественных территорий; - увеличение уровня комфортности проживания граждан

Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в Панковском городском поселении

Одним из приоритетных направлений развития муниципального образования является повышения уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей Панковского городского поселения.

Статус современного Панковского городского поселения во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

В Панковском городском поселении насчитывается 70 многоквартирных домов.

Количество благоустроенных дворовых территорий составляет 52 многоквартирных домов.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования) составляет 70 %.

Большинство жилых домов введено в эксплуатацию в 1940 - 2000 годах прошлого столетия и внутриквартальные дороги и проезды, расположенные в жилой застройке, не соответствует технологическим и эксплуатационным требованиям. Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах поселка.

Необходимость благоустройства территорий, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Кроме того, результаты обследований дворовых территорий показали, что пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствует необходимый набор МАФ и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Неудовлетворительное состояние (отсутствие) парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы - негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

Анализ обеспеченности дворовых территорий элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей. Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

С целью существенных изменений данной ситуации с 2015 года администрацией Панковского городского поселения проводится работа по регистрации ТОСов, которые в свою очередь участвуют в программах по поддержке местных инициатив, так за 2016-2017 г. благодаря участию граждан в конкурсах было выделено грантов на сумму 110 тысяч рублей и на эти деньги благоустроены 2 дворовые территории в р.п. Панковка по ул. Октябрьская д. 4 и ул. Индустриальная д.12.

За 2015-2017 годы выполнены работы по благоустройству поселения на общую сумму 24950 тыс. рублей. Это позволило отремонтировать дороги, ликвидировать несанкционированные свалки, произвести обрезку деревьев, озеленить поселок и др.

Население (школьники, студенты) привлекается к работам по благоустройству на территориях своих образовательных учреждениях, а также на воинском захоронении. Проводятся субботники, ежегодно проводится весенний двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке поселка.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество жизни жителей поселка.

Благоустройство дворовых территорий и общественных территорий муниципального образования позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территорий, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета поселка;
- низкая социальная активность населения в части трудового участия в благоустройстве общественных территорий.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

Приоритеты региональной политики в сфере благоустройства, формулировка целей и постановка задач программы

Одним из главных приоритетов развития территорий муниципальных образований Новгородской области является создание благоприятной для проживания населения и ведения экономической деятельности среды.

Благоустройство территории муниципального образования является важнейшей сферой деятельности жилищно-коммунального муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни. Тем самым создаются условия для здоровой, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города, района, улицы.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает комплекс мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройству общественных территорий, обустройству городских парков и скверов.

Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских и спортивно-игровых площадок, комплектации дворов элементами городской мебели, организации площадок для отдыха взрослых, устройства хозяйственно-бытовых площадок, площадок для индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Состояние и уровень благоустройства дворовых территорий в значительной степени определяют психологический климат микрорайона. Без благоустройства дворовых территорий благоустройство муниципального образования не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Проблемой в сфере благоустройства городской и сельской территорий является недостаточное количество комфортных, современных скверов, пространств, предназначенных для досугового времяпрепровождения населения. В местах общественного пользования отмечается недостаток малых архитектурных форм, освещения, "зеленых зон".

По итогам проведенной инвентаризации, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, уровень благоустройства муниципальных образований составляет 55%, в том числе уровень благоустройства дворовых территорий - 47%, уровень благоустройства общественных территорий - 69 %.

Мероприятия, проводимые в рамках Программы позволят благоустроить территории городского округа, городских и сельских поселений Новгородской области, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

Приведение уровня благоустройства отдельных городских территорий до уровня, соответствующего современным требованиям, обуславливает необходимость принятия Программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области и создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения. Реализация Программы позволит увеличить:

- долю благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий на 20%;
- долю благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 25%;
- участие жителей многоквартирных домов в благоустройстве дворовых и общественных территорий;
- повысить доступность общественных пространств для маломобильных групп населения.

Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

В результате реализации программных мероприятий к каждой дворовой территории, включенной в Программу, планируется применить индивидуальную технологию производства восстановительных и ремонтных работ. Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и т.д.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха людей;
- обеспечение комфортности проживания жителей;
- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям многоквартирных домов.

№	Наименование показателя	Единица измерения	2018	2019	2020	2021	2022	Значение показателя
1	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий (на ед.)	Ед.	5	4	3	3	3	18
2	Увеличение количества благоустроенных муниципальных общественных территорий (на ед.)	Ед.	1	1	1	1	1	5
3	Разработка, утверждение дизайн-проектов	Ед.	6	5	4	4	4	23

Объем средств, необходимых на реализацию Программы

Объем финансовых ресурсов Программы в целом составляет 21 673, 272 тыс. руб., в том числе: 4 334, 655 тыс. руб. бюджет Панковского городского поселения; 15026,800 тыс. рублей бюджет Новгородской области; 2 311, 817 тыс. руб. внебюджетные средства тысяч рублей. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области на условиях софинансирования и определяется соглашением, заключенным между Администрацией Панковского городского поселения и Департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области. Информация об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, с разбивкой по источникам финансовых ресурсов содержится в приложении № 1 к настоящей Программе.

Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет ремонт и благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий муниципального образования формируются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение 7).

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Срок реализации настоящей Программы

Реализация Программы предусмотрена в 2018-2022 годах без выделения этапов.

Объем видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД

7.1. Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие и расходования средств, направляемых на выполнение современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из:

а) минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее минимальный перечень работ по благоустройству), которые включают следующие виды:

- ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.м с установкой бортового камня) – 1,55 тыс. рублей;
- обеспечение освещения дворовых территорий установка фонарных столбов (стоимость за единицу) – 20,0

тыс.рублей;

- установка скамеек (стоимость за единицу - 5,0 тыс. рублей);

- установка урн (стоимость за единицу – 2,0 тыс. рублей).

б) Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее дополнительный перечень работ по благоустройству) включает следующие виды работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) – 112,6 тыс.рублей;

- оборудование автомобильных парковок (м.кв.) – 2,1 тыс. рублей;;

- озеленение территорий (м.кв.) – 0,3 тыс.рублей.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 "Об утверждении государственной программы Новгородской области "Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2022 годы".

7.2. Критерием отбора является:

- наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере 15 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) в размере 30 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

- наличие средств бюджета Панковского городского поселения в размере 20 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству, и общественных территорий.

Перед началом работ по благоустройству двора и общественной территории разрабатывается эскизный дизайн-проект, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории, со сводным сметным расчетом и приложением фотографий существующей территории, указанием количества проживающих граждан (для дворовой территории).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола

заседания комиссии.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Панковского городского поселения, нуждающиеся в благоустройстве, утверждается в соответствии с Приложением 3 к программе.

Адресный перечень общественных территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Панковского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве, утверждается в соответствии с Приложением 4 к программе.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления в соответствии с Приложением 5 к программе.

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств собственников (пользователей) в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления в соответствии с Приложением 6 к программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории Панковского городского
поселения
на 2018-2022 годы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения»

№ п /	Наименование программы, отдельного мероприятия, источник финансирования	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик координатор, участник	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				
			ГР Б Ц	Р з П р	Ц С Р	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Программа, всего:	Ответственный исполнитель: Администрация Панковского городского поселения Соисполнитель: Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области Жители посёлка					4346,1	4346,1	4326,9	4326,9	4326,9
	- федеральный бюджет						0	0	0	0	0
	- областной бюджет						3013,4	3013,4	3000,0	3000,0	3000,0
	- бюджет муниципального образования						869,2	869,25	865,4	865,4	865,4
	- внебюджетные средства						463,6	463,6	461,5	461,5	461,5

2	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, всего:								
	- федеральный бюджет				0	0	0	0	0
	- областной бюджет				2008,9	2008,9	2000,0	2000,0	2000,0
	- бюджет муниципального образования				618,2	618,2	615,4	615,4	615,4
	- внебюджетные средства				463,6	463,6	461,5	461,5	461,5
3	Благоустройство общественных пространств, всего:								
	- федеральный бюджет				0	0	0	0	0
	- областной бюджет				1004,5	1004,5	1000,0	1000,0	1000,0
	- бюджет муниципального образования				251,0	251,0	250,0	250,0	250,0
	- средства финансового участия заинтересованных лиц				0	0	0	0	0

Глава Панковского городского поселения

Подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории Панковского городского поселения на 2018-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Задача 1 проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД						
1.1 Мероприятия: информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД	Администрация Панковского городского поселения	2018	2022	100 % уровень информирования о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД, доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100%	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий

1.2. Мероприятия: Разработка проектно-сметной документации на выполнение ремонта дворовых территорий МКД, дизайн-проектов	Администрация Панковского городского поселения	2018	2022	Разработка, проверка сметной документации, утверждение дизайн-проектов	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий
1.3 Ремонт дорожного покрытия дворовых территорий МКД, монтаж скамеек, урн	Администрация Панковского городского поселения	2018	2022	проведен ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство тротуаров и парковочных мест, площадь отремонтированного дорожного покрытия дворовых территорий МКД, установка урн, скамеек	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий
Задача 2 проведение ремонта и обустройства общественных территорий						
2.1 Мероприятия: информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству общественных территорий МКД	Администрация Панковского городского поселения	2018	2022	100 % уровень информирования о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД, доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100%	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий
2.2 Мероприятия: Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий, разработке дизайн-проекта	Администрация Панковского городского поселения	2018	2022	Разработка, проверка сметной документации, утверждение дизайн-проектов	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий

2.3 Мероприятия: проведение благоустройства общественных территорий	Администрация Панковского городского поселения	2018	2022	проведен ремонт, обустройство территории с учетом интересов инвалидов и маломобильных групп населения, устройство тротуаров, установка МАФ	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий
--	--	------	------	--	--	---

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень
дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории Панковского городского поселения,
которые подлежат благоустройству в 2018-2020 годах**

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	2
1	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Строительная д.13
2	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Строительная д. 14
3	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Строительная д. 8
4	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Строительная д. 8а
5	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Строительная д.10
6	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская д. 15
7	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская д. 56
8	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская д. 80
9	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская д. 84
10	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Советская д.3
11	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Советская д. 5
12	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Советская д. 7

13	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 7а
14	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 11а
15	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 11
16	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 1
17	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 2
18	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 3

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень
общественных территорий, расположенных на территории
Панковского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 годах**

№ п/п	Адрес общественной территории	Наименование	Виды работ
1	2	3	4
1	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Промышленная (между д. 11 корп. 3 и ж/д переездом)	устройство многофункционального общественного спортивного объекта (детская спортивно-игровая площадка),	подготовка земельного участка (разработка грунта с перемещением до 10 м, устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка, устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня), поставка и монтаж детских – игровых комплексов, турников, уличных тренажеров, монтаж ограждения, скамеек, урн, информационного щита.
2	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская	Обустройство волейбольной площадки	подготовка земельного участка, поставка и монтаж столбов с сеткой, монтаж ограждения, скамеек, урн, информационного щита.
3	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека»	озеленение	Установка живой изгороди, объемных цветочных фигур, скамьи, высадка крокусов.

4	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панков-ка между домами по ул. Заводская и ул. Индустриальная	Реконструкция хоккейной площадки	подготовка земельного участка, поставка и монтаж ворот, монтаж ограждения, скамеек, урн, информационного щита.
5	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панков-ка между домами по ул. Октябрьская и ул. Пионерская д.3	устройство детского городка	подготовка земельного участка (разработка грунта с перемещением до 10 м, устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка, устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня), поставка и монтаж детских – игровых комплексов, турников, уличных тренажеров, монтаж ограждения, скамеек, урн, информационного щита.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

Адресный перечень

объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления

По итогам инвентаризации территорий Панковского городского поселения объектов, которые подлежат благоустройству, не выявлено.

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

Адресный перечень

индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств собственников (пользователей) в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления

По итогам инвентаризации территорий Панковского городского поселения объектов, которые подлежат благоустройству, не выявлено.

Приложение № 7
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

Условие о проведении мероприятий по благоустройству

дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия, проводимые по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в программу «Формирование современной городской среды Панковского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее - подпрограмма) должны выполняться с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения и соответствовать требованиям СП 42.13330.2011. Градостроительство и СП 59.13330.2012. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее-Мероприятия).

Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

При создании доступной для инвалидов среды жизнедеятельности необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения.

Основу доступной для инвалидов среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и др.

Принципы формирования безбарьерного каркаса территории должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать равенство в использовании городской среды всеми категориями населения, гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения.

При проведении работ по ремонту дворовых территорий Панковского городского поселения и ремонта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Панковского городского поселения предусмотрены наличие сопряжений между тротуарами и дорогами для формирования безбарьерного каркаса благоустраиваемой территории.

Перечень работ по обеспечению доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, включают в себя:

- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, на площадях;
- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство зон с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями;
- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- парковочные места на придомовых территориях;
- устройство тактильной плитки для слабовидящих;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Общие положения

Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Панковского городского поселения, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Заинтересованными лицами выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом государственной власти Новгородской области принято решение о таком участии;
- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом государственной власти Новгородской области принято решение о таком участии;

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом государственной власти Новгородской области.

Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в объеме не менее установленного государственной программой Новгородской области формирования городской среды, в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти Новгородской области.

2.2. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного государственной программой Новгородской области формирования городской среды, в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти Новгородской области.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Условием предоставления финансовой поддержки на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств областного бюджета и бюджета Панковского городского поселения является доленое финансирование работ по благоустройству за счет средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, в размере, установленном подпрограммой.

3.2. Сумма денежных средств на выплату долевого финансирования на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов для каждого собственника определяется в зависимости от доли собственности каждого собственника помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Обязанность по оплате расходов на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов распространяется на всех собственников помещений в многоквартирном доме с момента возникновения права собственности на помещения в многоквартирном доме.

3.4. Сбор внебюджетных средств на доленое финансирование на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов обеспечивают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организациями, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах.

3.5. Администрация Панковского городского поселения заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

3.6. Аккумулирование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Панковского городского поселения, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, открытом органом Федерального казначейства Администрации Панковского городского поселения в порядке, утвержденном приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства".

3.7. В Администрацию Панковского городского поселения представляются сведения о сумме софинансирования заинтересованных лиц, механизм расчета сбора средств (с 1 жителя, 1 дома, и т.д.), порядок сбора средств, принятые на общих собраниях собственников многоквартирного дома (далее – МКД).

Собственниками МКД может быть предложено назначить ответственными за сбор средств с заинтересованных лиц сотрудников Управляющей организации, на обслуживании которой находится МКД.

Сбор средств осуществляется после подтверждения включения в адресный перечень дворовых территорий, сформированный в соответствии с предложениями по проекту подпрограммы.

3.8. Поступившие от заинтересованных лиц денежные средства перечисляются в бюджет поселения по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Новгородской области (Администрация Панковского городского поселения), л/сч 04503005110

ИНН 5310012870 / КПП 531001001

р/с 40101810900000010001

банк получателя: Отделение Новгород г. Великий Новгород БИК 044959001

ОКТМО 49625152

ОГРН 1065321002691

ББК (35220705030130000180)

Назначение платежа «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений» с указанием наименования мероприятия

3.9. Платежный документ о внесении средств на счет получателя средств передается в бухгалтерию Администрации Панковского городского поселения. Ведомость сбора средств хранится в Администрации Панковского городского поселения.

3.10 Администрация Панковского городского поселения обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству

3.11. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.12. После выполнения мероприятий по сбору средств софинансирования заинтересованных лиц, Администрация Панковского городского поселения, либо уполномоченный орган на основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) вносит в план – график наименование, виды, сроки и стоимость работ, которые будут осуществляться по каждому виду работ.

3.13. Расходы осуществляются на основании заключенных муниципальных контрактов с организациями на представленные работы и услуги, путем предоставления подтверждающих документов о выполненных работах и услугах.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией Панковского городского поселения на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если государственной программой Новгородской области формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если государственной программой Новгородской области формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.14. Администрация Панковского городского поселения осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

3.15. Вся информация о расходовании денежных средств, поступивших из бюджета Панковского городского поселения и в порядке софинансирования заинтересованными лицами, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017 № 235

п. Панковка

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Панковского городского поселения
за 9 месяцев 2017 года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Бюджетного процесса Панковского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Администрация Панковского

городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Панковского городского поселения за 9 месяцев 2017 года (далее – отчет).

2. Направить отчет в Совет депутатов Панковского городского поселения и в Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района для сведения.

3. Разместить постановление на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 06.10.2017 № 235

**Отчет об исполнении бюджета Панковского городского поселения
за 9 месяцев 2017 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро - ки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3		4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х		37 926 312,00	28 124 159,01	9 819 396,87
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	100000000000000000	23 590 700,00	14 170 402,37	9 437 541,51
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	101000000000000000	10 091 000,00	7 555 314,88	2 561 341,12
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	10 091 000,00	7 555 314,88	2 561 341,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	10 042 300,00	7 500 991,09	2 541 308,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110	25 700,00	5 667,79	20 032,21

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	23 000,00	48 656,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	103000000000000000	181 700,00	144 918,09	24 655,01
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	181 700,00	144 918,09	24 655,01
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302230010000110	80 000,00	58 599,12	21 400,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302240010000110	1 200,00	621,69	578,31
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302250010000110	100 500,00	97 824,18	2 675,82
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302260010000110	0,00	-12 126,90	0,00

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	106000000000000000	9 116 000,00	5 215 984,00	3 900 016,00
Налог на имущество физических лиц	010	000	106010000000000110	1 450 000,00	539 210,96	910 789,04
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	000	10601030130000110	1 450 000,00	539 210,96	910 789,04
Земельный налог	010	000	106060000000000110	7 666 000,00	4 676 773,04	2 989 226,96
Земельный налог с организаций	010	000	106060300000000110	4 761 000,00	3 431 693,81	1 329 306,19
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	000	10606033130000110	4 761 000,00	3 431 693,81	1 329 306,19
Земельный налог с физических лиц	010	000	106060400000000110	2 905 000,00	1 245 079,23	1 659 920,77
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	000	10606043130000110	2 905 000,00	1 245 079,23	1 659 920,77
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	108000000000000000	8 000,00	10 030,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000	10804000010000110	8 000,00	10 030,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000	10804020010000110	8 000,00	10 030,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	111000000000000000	2 194 000,00	1 204 775,04	989 322,19

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11105000000000120	1 994 000,00	1 044 878,57	949 218,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105010000000120	1 994 000,00	1 044 781,34	949 218,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013130000120	1 994 000,00	1 044 781,34	949 218,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000	11105020000000120	0,00	97,23	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000	11105025130000120	0,00	97,23	0,00

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109000000000120	200 000,00	159 896,47	40 103,53
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109040000000120	200 000,00	159 896,47	40 103,53
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109045130000120	200 000,00	159 896,47	40 103,53
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000	11300000000000000	0,00	22 457,00	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302000000000130	0,00	22 457,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302990000000130	0,00	22 457,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	000	11302995130000130	0,00	22 457,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	11400000000000000	2 000 000,00	39 380,36	1 962 207,19
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000	11406000000000430	2 000 000,00	37 792,81	1 962 207,19

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000	11406000000000430	2 000 000,00	37 792,81	1 962 207,19
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	11406010000000430	2 000 000,00	37 792,81	1 962 207,19
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406013130000430	2 000 000,00	37 792,81	1 962 207,19
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000	11406300000000430	0,00	1 587,55	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	11406310000000430	0,00	1 587,55	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406313130000430	0,00	1 587,55	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	11700000000000000	0,00	-22 457,00	0,00
Невыясненные поступления	010	000	11701000000000180	0,00	-22 457,00	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	010	000	11701050130000180	0,00	-22 457,00	0,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПО- СТУПЛЕНИЯ	010	000	200000000000000000	14 335 612,00	13 953 756,64	381 855,36
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПО- СТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУ- ГИХ БЮДЖЕТОВ БЮД- ЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ- РАЦИИ	010	000	202000000000000000	14 314 241,00	13 932 385,64	381 855,36
Субсидии бюджетам бюджетной системы Рос- сийской Федерации (межбюджетные субси- дии)	010	000	202200000000000151	13 978 241,00	13 680 535,64	297 705,36
Субсидии бюджетам на поддержку государствен- ных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных про- грамм формирования современной городской среды	010	000	20225555000000151	3 013 361,00	3 013 361,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государствен- ных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных про- грамм формирования современной городской среды	010	000	20225555130000151	3 013 361,00	3 013 361,00	0,00
Прочие субсидии	010	000	20229999000000151	10 964 880,00	10 667 174,64	297 705,36
Прочие субсидии бюдже- там городских поселений	010	000	20229999130000151	10 964 880,00	10 667 174,64	297 705,36
Субвенции бюджетам бюджетной системы Рос- сийской Федерации	010	000	20230000000000151	324 400,00	241 800,00	82 600,00
Субвенции местным бюд- жетам на выполнение передаваемых полномо- чий субъектов Россий- ской Федерации	010	000	20230024000000151	151 700,00	112 100,00	39 600,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передавае- мых полномочий субъек- тов Российской Федера- ции	010	000	20230024130000151	151 700,00	112 100,00	39 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление первично- го воинского учета на территориях, где отсут- ствуют военные комисса- риаты	010	000	20235118000000151	172 700,00	129 700,00	43 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первично- го воинского учета на территориях, где отсут- ствуют военные комисса- риаты	010	000	20235118130000151	172 700,00	129 700,00	43 000,00

Иные межбюджетные трансферты	010	000	20240000000000151	11 600,00	10 050,00	1 550,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000	20249999000000151	11 600,00	10 050,00	1 550,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	000	20249999130000151	11 600,00	10 050,00	1 550,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20700000000000000	21 371,00	21 371,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	010	000	20705000130000180	21 371,00	21 371,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	010	000	20705030130000180	21 371,00	21 371,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3				4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х				41 214 690,00	26 363 838,95	14 850 851,05
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00 0	0100	000000000 0	000	8 918 600,00	5 645 763,97	3 272 836,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00 0	0102	000000000 0	000	1 081 800,00	781 385,44	300 414,56
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0102	200000000 0	000	1 081 800,00	781 385,44	300 414,56
Глава муниципального образования	200	00 0	0102	201000000 0	000	1 081 800,00	781 385,44	300 414,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	00 0	0102	201000100 0	000	1 081 800,00	781 385,44	300 414,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	2010001000	100	1 081 800,00	781 385,44	300 414,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	2010001000	120	1 081 800,00	781 385,44	300 414,56

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	2010001000	121	806 290,00	585 168,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	2010001000	122	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	2010001000	129	235 410,00	156 117,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	7 502 700,00	4 676 147,78
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0104	2000000000	000	7 499 600,00	4 676 147,78
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000	0104	2020000000	000	7 179 600,00	4 356 147,78
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000	0104	2020001000	000	7 027 900,00	4 282 156,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	2020001000	100	4 889 000,00	3 139 635,14

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	2020001000	120	4 889 000,00	3 139 635,14	1 749 364,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	2020001000	121	3 566 800,00	2 254 333,47	1 312 466,53
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	2020001000	122	280 700,00	245 264,20	35 435,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	2020001000	129	1 041 500,00	640 037,47	401 462,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	2020001000	200	2 048 900,00	1 087 320,70	961 579,30

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0104	202000100 0	240	2 048 900,00	1 087 320,70	961 579,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00 0	0104	202000100 0	242	471 760,00	188 171,16	283 588,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0104	202000100 0	244	1 577 140,00	899 149,54	677 990,46
Иные бюджетные ассигнования	200	00 0	0104	202000100 0	800	90 000,00	55 200,61	34 799,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00 0	0104	202000100 0	850	90 000,00	55 200,61	34 799,39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00 0	0104	202000100 0	851	10 000,00	0,00	10 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	00 0	0104	202000100 0	852	20 000,00	6 397,87	13 602,13
Уплата иных платежей	200	00 0	0104	202000100 0	853	60 000,00	48 802,74	11 197,26
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	00 0	0104	202007028 0	000	151 700,00	73 991,33	77 708,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00 0	0104	202007028 0	100	144 200,00	73 991,33	70 208,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00 0	0104	202007028 0	120	144 200,00	73 991,33	70 208,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00 0	0104	202007028 0	121	111 600,00	56 828,91	54 771,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00 0	0104	202007028 0	129	32 600,00	17 162,42	15 437,58

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0104	202007028 0	200	7 500,00	0,00	7 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0104	202007028 0	240	7 500,00	0,00	7 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0104	202007028 0	244	7 500,00	0,00	7 500,00
	200	00 0	0104	202007142 0	000	3 100,00	0,00	3 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00 0	0104	202007142 0	100	3 100,00	0,00	3 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00 0	0104	202007142 0	120	3 100,00	0,00	3 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00 0	0104	202007142 0	121	2 380,95	0,00	2 380,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00 0	0104	202007142 0	129	719,05	0,00	719,05
Межбюджетные трансферты	200	00 0	0104	204000000 0	000	320 000,00	320 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	200	00 0	0104	204009301 0	000	53 000,00	53 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	00 0	0104	204009301 0	500	53 000,00	53 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00 0	0104	204009301 0	540	53 000,00	53 000,00	0,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переселения по муниципальному жилищному контролю	200	00 0	0104	204009303 0	000	267 000,00	267 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	00 0	0104	204009303 0	500	267 000,00	267 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00 0	0104	204009303 0	540	267 000,00	267 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00 0	0106	000000000 0	000	124 100,00	93 075,00	31 025,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0106	200000000 0	000	124 100,00	93 075,00	31 025,00
Межбюджетные трансферты	200	00 0	0106	204000000 0	000	124 100,00	93 075,00	31 025,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	200	00 0	0106	204009302 0	000	124 100,00	93 075,00	31 025,00
Межбюджетные трансферты	200	00 0	0106	204009302 0	500	124 100,00	93 075,00	31 025,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00 0	0106	204009302 0	540	124 100,00	93 075,00	31 025,00
Резервные фонды	200	00 0	0111	000000000 0	000	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные фонды	200	00 0	0111	205000000 0	000	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные фонды	200	00 0	0111	205002503 0	000	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00 0	0111	205002503 0	800	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные средства	200	00 0	0111	205002503 0	870	10 000,00	0,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	00 0	0113	000000000 0	000	200 000,00	95 155,75	104 844,25
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0113	200000000 0	000	200 000,00	95 155,75	104 844,25
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	0113	203000000 0	000	200 000,00	95 155,75	104 844,25

Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	200	00 0	0113	203002504 0	000	200 000,00	95 155,75	104 844,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0113	203002504 0	200	200 000,00	95 155,75	104 844,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0113	203002504 0	240	200 000,00	95 155,75	104 844,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0113	203002504 0	244	200 000,00	95 155,75	104 844,25
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	00 0	0200	000000000 0	000	172 700,00	111 400,88	61 299,12
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00 0	0203	000000000 0	000	172 700,00	111 400,88	61 299,12
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0203	200000000 0	000	172 700,00	111 400,88	61 299,12
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	0203	203000000 0	000	172 700,00	111 400,88	61 299,12
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	200	00 0	0203	203005118 0	000	172 700,00	111 400,88	61 299,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00 0	0203	203005118 0	100	172 245,00	110 945,88	61 299,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	2030051180	120	172 245,00	110 945,88	61 299,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	2030051180	121	133 445,00	85 907,75	47 537,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	2030051180	129	38 800,00	25 038,13	13 761,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	2030051180	200	455,00	455,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0203	203005118 0	240	455,00	455,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0203	203005118 0	244	455,00	455,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	00 0	0300	000000000 0	000	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	00 0	0310	000000000 0	000	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0310	200000000 0	000	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	0310	203000000 0	000	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Мероприятия в области национальной безопасности	200	00 0	0310	203002511 0	000	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0310	203002511 0	200	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0310	203002511 0	240	84 000,00	23 510,00	60 490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0310	203002511 0	244	84 000,00	23 510,00	60 490,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	00 0	0400	000000000 0	000	7 114 000,00	1 310 164,21	5 803 835,79
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	00 0	0409	000000000 0	000	6 764 000,00	1 062 164,21	5 701 835,79
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	200	00 0	0409	020000000 0	000	6 764 000,00	1 062 164,21	5 701 835,79
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	200	00 0	0409	020010000 0	000	6 764 000,00	1 062 164,21	5 701 835,79

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	00 0	0409	020012516 0	000	151 700,00	30 000,00	121 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020012516 0	200	151 700,00	30 000,00	121 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020012516 0	240	151 700,00	30 000,00	121 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020012516 0	244	151 700,00	30 000,00	121 700,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	00 0	0409	020012517 0	000	5 605 500,00	30 400,00	5 575 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020012517 0	200	5 605 500,00	30 400,00	5 575 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020012517 0	240	5 605 500,00	30 400,00	5 575 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020012517 0	244	5 605 500,00	30 400,00	5 575 100,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	200	00 0	0409	020017152 0	000	559 000,00	559 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020017152 0	200	559 000,00	559 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	020017152 0	240	559 000,00	559 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0200171520	244	559 000,00	559 000,00	0,00
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	000	0409	02001S1520	000	447 800,00	442 764,21	5 035,79

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	02001S152 0	200	447 800,00	442 764,21	5 035,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	02001S152 0	240	447 800,00	442 764,21	5 035,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0409	02001S152 0	244	447 800,00	442 764,21	5 035,79
Другие вопросы в области национальной экономики	200	00 0	0412	000000000 0	000	350 000,00	248 000,00	102 000,00
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы"	200	00 0	0412	010000000 0	000	350 000,00	248 000,00	102 000,00
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	200	00 0	0412	010020000 0	000	350 000,00	248 000,00	102 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	00 0	0412	010022514 0	000	350 000,00	248 000,00	102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0412	010022514 0	200	350 000,00	248 000,00	102 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0412	010022514 0	240	350 000,00	248 000,00	102 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0412	010022514 0	244	350 000,00	248 000,00	102 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	00 0	0500	000000000 0	000	24 433 290,00	18 933 521,51	5 499 768,49
Жилищное хозяйство	200	00 0	0501	000000000 0	000	11 917 880,00	11 174 801,76	743 078,24

Внепрограммные статьи расходов	200	000	0501	2000000000	000	11 917 880,00	11 174 801,76	743 078,24
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0501	2030000000	000	11 917 880,00	11 174 801,76	743 078,24
Резервные средства	200	000	0501	2030025030	000	500 000,00	470 772,00	29 228,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025030	200	500 000,00	470 772,00	29 228,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025030	240	500 000,00	470 772,00	29 228,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025030	244	500 000,00	470 772,00	29 228,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	200	000	0501	2030025240	000	10 347 880,00	10 069 397,44	278 482,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025240	200	10 347 880,00	10 069 397,44	278 482,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025240	240	10 347 880,00	10 069 397,44	278 482,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025240	244	10 347 880,00	10 069 397,44	278 482,56
Решение прочих общегосударственных программ	200	000	0501	2030025270	000	70 000,00	30 527,30	39 472,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025270	200	70 000,00	30 527,30	39 472,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025270	240	70 000,00	30 527,30	39 472,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025270	244	70 000,00	30 527,30	39 472,70
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	200	000	0501	2030025390	000	1 000 000,00	604 105,02	395 894,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025390	200	1 000 000,00	604 105,02	395 894,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	2030025390	240	1 000 000,00	604 105,02	395 894,98

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0501	203002539 0	240	1 000 000,00	604 105,02	395 894,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0501	203002539 0	244	1 000 000,00	604 105,02	395 894,98
Коммунальное хозяйство	200	00 0	0502	000000000 0	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0502	200000000 0	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	0502	203000000 0	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	200	00 0	0502	203002525 0	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0502	203002525 0	200	90 000,00	90 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0502	203002525 0	240	90 000,00	90 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0502	203002525 0	244	90 000,00	90 000,00	0,00
Благоустройство	200	00 0	0503	000000000 0	000	12 425 410,00	7 668 719,75	4 756 690,25
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы"	200	00 0	0503	010000000 0	000	10 075 410,00	6 914 140,85	3 161 269,15
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	200	00 0	0503	010020000 0	000	6 377 240,30	3 215 971,15	3 161 269,15
Озеленение территории поселения	200	00 0	0503	010022521 0	000	600 000,00	551 800,00	48 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022521 0	200	600 000,00	551 800,00	48 200,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022521 0	240	600 000,00	551 800,00	48 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022521 0	244	600 000,00	551 800,00	48 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	200	00 0	0503	010022522 0	000	630 000,00	0,00	630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022522 0	200	630 000,00	0,00	630 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022522 0	240	630 000,00	0,00	630 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022522 0	244	630 000,00	0,00	630 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	200	00 0	0503	010022523 0	000	5 066 840,30	2 583 771,15	2 483 069,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022523 0	200	5 066 840,30	2 583 771,15	2 483 069,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022523 0	240	5 066 840,30	2 583 771,15	2 483 069,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010022523 0	244	5 066 840,30	2 583 771,15	2 483 069,15
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области	200	00 0	0503	0100272090	000	40 400,00	40 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	0100272090	200	40 400,00	40 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	0100272090	240	40 400,00	40 400,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	010027209 0	244	40 400,00	40 400,00	0,00
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	200	00 0	0503	01002S209 0	000	40 000,00	40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01002S209 0	200	40 000,00	40 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01002S209 0	240	40 000,00	40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01002S209 0	244	40 000,00	40 000,00	0,00
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год"	200	00 0	0503	011000000 0	000	3 698 169,70	3 698 169,70	0,00
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	200	00 0	0503	011010000 0	000	2 152 935,00	2 152 935,00	0,00
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год"	200	00 0	0503	01101L555 0	000	144 028,00	144 028,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01101L555 0	200	144 028,00	144 028,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01101L555 0	240	144 028,00	144 028,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01101L555 0	244	144 028,00	144 028,00	0,00

Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	200	00 0	0503	01101R555 0	000	2 008 907,00	2 008 907,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01101R555 0	200	2 008 907,00	2 008 907,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01101R555 0	240	2 008 907,00	2 008 907,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01101R555 0	244	2 008 907,00	2 008 907,00	0,00
Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	200	00 0	0503	0110200000	000	1 545 234,70	1 545 234,70	0,00
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год"	200	00 0	0503	01102L555 0	000	540 780,70	540 780,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01102L555 0	200	540 780,70	540 780,70	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01102L555 0	240	540 780,70	540 780,70	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01102L555 0	244	540 780,70	540 780,70	0,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	200	00 0	0503	01102R555 0	000	1 004 454,00	1 004 454,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01102R555 0	200	1 004 454,00	1 004 454,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01102R555 0	240	1 004 454,00	1 004 454,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	01102R555 0	244	1 004 454,00	1 004 454,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	200	00 0	0503	020000000 0	000	2 350 000,00	754 578,90	1 595 421,10
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	200	00 0	0503	020010000 0	000	2 350 000,00	754 578,90	1 595 421,10
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	200	00 0	0503	020012519 0	000	2 350 000,00	754 578,90	1 595 421,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	020012519 0	200	1 950 000,00	754 578,90	1 195 421,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	020012519 0	240	1 950 000,00	754 578,90	1 195 421,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0503	020012519 0	244	1 950 000,00	754 578,90	1 195 421,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00 0	0503	020012519 0	400	400 000,00	0,00	400 000,00
Бюджетные инвестиции	200	00 0	0503	020012519 0	410	400 000,00	0,00	400 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	00 0	0503	020012519 0	414	400 000,00	0,00	400 000,00

ОБРАЗОВАНИЕ	200	00	0700	000000000	000	107 100,00	52 000,00	55 100,00
Молодежная политика	200	00	0707	000000000	000	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00	0707	200000000	000	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Прочие внепрограммные расходы	200	0	0707	0	000	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Реализация мероприятий для детей и молодежи	200	00	0707	203000000	000	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00	0707	203002509	000	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0	0707	0	240	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00	0707	203002509	244	17 000,00	11 000,00	6 000,00
Другие вопросы в области образования	200	00	0709	000000000	000	90 100,00	41 000,00	49 100,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00	0709	200000000	000	90 100,00	41 000,00	49 100,00
Прочие внепрограммные расходы	200	0	0709	0	000	90 100,00	41 000,00	49 100,00
Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	200	00	0709	203002537	000	62 000,00	32 500,00	29 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00	0709	203002537	200	62 000,00	32 500,00	29 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0	0709	0	240	62 000,00	32 500,00	29 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00	0709	203002537	244	62 000,00	32 500,00	29 500,00
		0	0709	0				

Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	200	00 0	0709	203007136 0	000	8 500,00	8 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	203007136 0	200	8 500,00	8 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	203007136 0	240	8 500,00	8 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	203007136 0	244	8 500,00	8 500,00	0,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета	200	00 0	0709	203007228 0	000	17 600,00	0,00	17 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	203007228 0	200	17 600,00	0,00	17 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	203007228 0	240	17 600,00	0,00	17 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	203007228 0	244	17 600,00	0,00	17 600,00

Финансирование мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	200	00 0	0709	20300S228 0	000	2 000,00	0,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	20300S228 0	200	2 000,00	0,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	20300S228 0	240	2 000,00	0,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0709	20300S228 0	244	2 000,00	0,00	2 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	00 0	0800	000000000 0	000	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Культура	200	00 0	0801	000000000 0	000	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	0801	200000000 0	000	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	0801	203000000 0	000	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Мероприятия в области культуры	200	00 0	0801	203002505 0	000	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0801	203002505 0	200	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0801	203002505 0	240	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	0801	203002505 0	244	12 000,00	10 800,00	1 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00 0	1000	000000000 0	000	314 000,00	235 114,38	78 885,62
Пенсионное обеспечение	200	00 0	1001	000000000 0	000	314 000,00	235 114,38	78 885,62

Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	1001	20000000 00	000	314 000,00	235 114,38	78 885,62
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	1001	20300000 00	000	314 000,00	235 114,38	78 885,62
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	200	00 0	1001	20300821 00	000	314 000,00	235 114,38	78 885,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00 0	1001	20300821 00	300	314 000,00	235 114,38	78 885,62
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00 0	1001	20300821 00	310	314 000,00	235 114,38	78 885,62
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00 0	1001	20300821 00	312	314 000,00	235 114,38	78 885,62
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00 0	1100	00000000 00	000	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Физическая культура	200	00 0	1101	00000000 00	000	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Внепрограммные статьи расходов	200	00 0	1101	20000000 00	000	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Прочие внепрограммные расходы	200	00 0	1101	20300000 00	000	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	200	00 0	1101	20300251 00	000	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	1101	20300251 00	200	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	1101	20300251 00	240	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00 0	1101	20300251 00	244	59 000,00	41 564,00	17 436,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		x			-3 288 378,00	1 760 320,06	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	3 288 378,00	-1 760 320,06	5 048 698,06
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
	520				0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
	620				0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	3 288 378,00	-1 760 320,06	5 048 698,06
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	3 288 378,00	-1 760 320,06	5 048 698,06
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000050 0	-37 926 312,00	-28 124 159,01	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000050 0	-37 926 312,00	-28 124 159,01	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000051 0	-37 926 312,00	-28 124 159,01	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000 01050201130000051 0	-37 926 312,00	-28 124 159,01	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000060 0	41 214 690,00	26 363 838,95	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000060 0	41 214 690,00	26 363 838,95	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000061 0	41 214 690,00	26 363 838,95	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000 01050201130000061 0	41 214 690,00	26 363 838,95	x



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017 г. № 239
п. Панковка

**О внесении изменений в постановление
№ 118 от 11.11.2013 г. «Об утверждении
муниципальной программы «Устойчивое
развитие территории Панковского городского
поселения на 2014–2017 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Панковского городского поселения», на основании решения Совета депутатов от 06.07.2017 № 129, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014–2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Панковского городского поселения №118 от 11.11.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014–2017 годы», (далее - Программа):

1.1. изложить таблицу 1 Программы «Объемы финансирования программы по годам» в новой редакции, согласно приложению №1 к постановлению.

1.2. изложить приложение №1 Программы «Мероприятия программы» в новой редакции, согласно приложению №2 к постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение №1
к постановлению №239 от 11.10.2017

Объёмы финансирования программы по годам

Таблица № 1 (тыс. руб.)

№	Наименование направлений использования средств Программы	Областной бюджет					Бюджет поселения				Внебюджетные источники	ВСЕГО
		2014	2015	2016	2017	итого	2014	2015	2016	2017	2017	итого
1	Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения						1022	1584	1901,96			4507,96
2	Озеленение населенных пунктов поселения						19,9	300	300	600		1219,9
3	Организация и содержание мест захоронений							0	0	630		630
4	Прочие мероприятия по благоустройству						2674,05	3154	5231,67	5066,9		16126,62
5	Содержание и развитие дорожного хозяйства	99	18	281		398	5204,5	4413	4601,32			14218,82

6	Содержание муниципального жилого фонда						540					540
7	Другие вопросы в области национальной экономики (мероприятия по землеустройству и землепользованию)								350	350		700
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга» от 10.06.2016			28,95		28,95			5,0			5,0
9	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Октябрьская 4» от 10.06.2016				40,4	40,4				40,0		40,0
10	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения»				3013,4	3013,4				663,4	21,4	684,8
	ИТОГО	99	18	309,95	3053,8	3480,75	9460,45	94451	12389,95	7350,3	21,4	38673,1

Приложение №2
к постановлению № 239 от 11.10.2017
Приложение №1 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие территории Панковского
городского поселения на 2014-2017 годы»

Мероприятия Программы

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения	Администрация Панковского городского поселения	2014-2016	1	Местный бюджет	1022	1584	1901,96	
2	Озеленение населенных пунктов поселения	Администрация Панковского городского поселения	2014-2017	1	Местный бюджет	19,9	300	300	600
3	Организация и содержание мест захоронений	Администрация Панковского городского поселения	2017	1	Местный бюджет	0	0	0	630

4	Прочие мероприятия по благоустройству	Администрация Панковского городского поселения	2014-2017	1	Местный бюджет	2674,05	3154	5231,67	5066,9
5	Содержание и развитие дорожного хозяйства	Администрация Панковского городского поселения	2014-2016	1	Местный бюджет, областной бюджет	5303,5	4431	4882,32	
6	Содержание муниципального жилого фонда	Администрация Панковского городского поселения	2014	1	Местный бюджет	540			
7 7	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Администрация Панковского городского поселения	2016-2017	1	Местный бюджет			350	350
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга» от 10.06.2016	Администрация Панковского городского поселения	2016	1	Местный бюджет, областной бюджет			33,95	
9	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Октябрьская 4» от 09.03.2017	Администрация Панковского городского поселения	2017	1	Местный бюджет				80,4
1 0	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения»	Департамент ЖКХ Новгородской области Администрация Панковского городского поселения Граждане р.п. Панковка Управляющие компании, ТСЖ, ТСН	2017	1	Областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники	-	-	-	3698,2



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.10.2017 № 241

п. Панковка

**О внесении изменения
в Порядок применения бюджетной
классификации Российской Федерации
в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения**

В соответствии со статьей 9, главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 01.07.13 №65н «Об утверждении Указаний о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения (далее –Порядок), утвержденный постановлением от 13.02.2017 №31.

1.1. В приложении №1 к Порядку:

1.1.1. изменить наименование программы на «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»;

1.1.2. наименование целевой статьи 01000 изменить на «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»;

1.2. В приложении №2 к Порядку:

1.2.1. наименование целевой статьи S1520 изменить на «Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов»;

1.3. В приложениях №1 и№2 к Порядку:

1.3.1. наименование целевой статьи 93010 изменить на «Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности»;

1.3.2. исключить следующие коды целевых статей:

- 25060 Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;
- 25070 Содержание добровольной народной дружины поселения;
- 25120 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера;
- 25130 Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости;
- 25150 Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений;
- S5160 Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов;
- S5230 Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области;
- 25260 Мероприятия в области средств массовой информации;
- 25330 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет;
- 25360 Развитие информационной системы управления муниципальными финансами;

- S5370 Финансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих;

- 71540 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- 72460 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования

1.4. Приложение № 1 и приложение №2 к Порядку изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение 1
к Порядку применения
бюджетной классификации
Российской Федерации в части,
относящейся к бюджету Панковского
городского поселения

**Перечень и коды целевых статей
в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения**

МП ПП	Направление	Наименование
01		Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»
01 1		Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»
02		Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»
20		Внепрограммные статьи расходов
20 1		Глава муниципального образования
20 2		Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
20 3		Прочие внепрограммные расходы
20 4		Межбюджетные трансферты
20 5		Резервные фонды
	01000	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
	25	Мероприятия
	25030	Резервные фонды
	25040	Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью
	25050	Мероприятия в области культуры
	25090	Реализация мероприятий для детей и молодежи
	25100	Мероприятия в области физической культуры и спорта
	25110	Мероприятия в области национальной безопасности
	25140	Мероприятия по землеустройству и землепользованию

	25160	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	25170	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	S1520	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	25190	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
	25210	Озеленение территории поселения
	25220	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
	25230	Прочие мероприятия по благоустройству
	25240	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства
	25250	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства
	25270	Решение прочих общегосударственных программ
	25370	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
	S5370	Финансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
	25390	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда
	L5550	Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»
	R5550	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год
	S2090	Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области
	S2280	Финансирование мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области
	5	Субсидии из средств федерального бюджета
	51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
	7	Межбюджетные трансферты из областного бюджета
	70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
	71360	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
	71420	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы
	71520	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
	72090	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области
	72280	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета
	8	Публичные обязательства

	82100	Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе
	9	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района
	93010	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности
	93020	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю
	93030	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю
	99990	Условно-утвержденные расходы



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2017 № 258
п. Панковка

**Основные направления бюджетной
и налоговой политики Панковского
городского поселения Новгородского
муниципального района на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В целях разработки проекта бюджета Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, ст.8 Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 года №86, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить основные направления налоговой политики Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года
4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года постановление №209 от 15.11.2016 «Основные направления бюджетной и налоговой политики Панковского городского поселения Новгородского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1
к постановлению
Администрации Панковского
городского поселения
от 24.10.2017 №258

**Основные направления бюджетной политики
Панковского городского поселения
на 2017-2019 годы.**

Основные направления бюджетной политики Панковского городского поселения (далее – поселение) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов разработаны в соответствии со статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 года №86 с целью определения подходов к формированию проекта бюджета Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – бюджет поселения).

Бюджетная политика поселения на среднесрочную перспективу сохраняет преемственность бюджетной политики предыдущего планового периода и ориентирована на реализацию основных задач, определенных посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01 декабря 2016 года; реализацию указов Президента Российской Федерации, направленных на решение неотложных проблем социально-экономического развития страны; сохранение социальной направленности бюджета поселения; повышение доступности и качества муниципальных услуг; формирование бюджета поселения в программном формате; обеспечение открытости и прозрачности бюджета поселения и бюджетного процесса для граждан; повышение эффективности бюджетных расходов; определение приоритетных направлений и целей использования финансовых ресурсов в условиях режима экономии бюджетных средств. Бюджетная политика направлена на обеспечение финансовой стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета поселения, безусловное исполнение действующих расходных обязательств, с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, а также предотвращения части рисков, связанных с принятием дополнительных расходных обязательств.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами бюджета поселения является важнейшим условием для повышения уровня жизни и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического развития территории.

Целью основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, подходов к его формированию, определение основных задач для решения вопросов эффективного планирования параметров бюджета поселения.

1. Основные задачи бюджетной политики.

Основной целью бюджетной политики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- четкое определение приоритетности расходов бюджета поселения;
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь, социально ориентированных;
- консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и минимизации размера дефицита местного бюджета;
- сохранение и развитие доходных источников бюджета поселения;
- повышение качества муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития поселения и расширение их использования в бюджетном планировании, дальнейшая реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок;
- необходимость мониторинга реализации государственных программ Российской Федерации, Новгородской области, за счет которых возможно привлечение дополнительных финансовых источников в бюджет поселения для решения поставленных задач;
- адресное решение социальных проблем;
- совершенствование муниципального финансового контроля;
- совершенствование межбюджетных отношений.

2. Основные направления бюджетной политики.

Бюджетная политика направлена на безусловное исполнение принятых расходных обязательств, дальнейшую оптимизацию бюджетных расходов и повышение их результативности. Достижение поставленных целей бюджетной политики в условиях ограниченности финансовых ресурсов предполагает перераспределение имеющихся средств в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего, обеспечивающих решение поставленных в указах Президента Российской Федерации задач и создающих условия для экономического роста.

Основным направлением указанной деятельности в настоящее время является повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.1. Бюджетная политика поселения в части оптимизации бюджетных расходов.

Решение задачи оптимизации бюджетных расходов должно быть обеспечено при условии не снижения качества предоставляемых услуг, в том числе с помощью реализации комплекса мер по повышению эффективности управления муниципальными финансами. Необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам. В этой связи необходимо:

- оценить целесообразность принятых расходных обязательств и произвести взвешенный подход к принятию новых расходных обязательств;
- произвести структурные преобразования и изменения в рамках действующего объема бюджетных обязательств;
- сократить долю неэффективных бюджетных расходов, увязывая ее с целями, достигнутыми результатами и затратами на их достижение;
- оптимизировать деятельность органов местного самоуправления, в том числе за счет исключения дублирования функций и полномочий.

2.2. Бюджетная политика в части повышения качества муниципальных программ и расширения их использования в бюджетном планировании.

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение результативности бюджетных расходов, по-прежнему остаются муниципальные программы. В перспективе они должны охватить максимально возможное число направлений, связанных с решением ключевых задач и достижением конкретных целей социально-экономического развития территории поселения. В этой связи необходимо повысить качество муниципальных программ, обеспечить взаимосвязь поставленных целей и бюджетных ограничений, их увязку с основными параметрами оказания муниципальных услуг и дальнейшую интеграцию в процесс бюджетного планирования.

2.3. Бюджетная политика в части повышения эффективности оказания муниципальных услуг.

Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов необходимо осуществлять в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, сформированными на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных на федеральном уровне. Должна быть завершена работа по формированию нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, принимаемых в развитие норм бюджетного законодательства федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. Данная мера позволит установить прозрачную методику определения стоимости каждой муниципальной услуги на основании нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с единым базовым нормативом затрат, учитывающим экономически обоснованную себестоимость услуги, и корректирующих коэффициентов к нему.

2.4. Бюджетная политика поселения в сфере межбюджетных отношений.

Межбюджетные отношения поселения основываются на принципах, установленных бюджетным законодательством. Регулирование межбюджетных отношений в части предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета. При осуществлении межбюджетных отношений, необходимо особое внимание обратить на проблемы четкого разграничения полномочий, а также соблюдение требований и принципов бюджетного законодательства в части, регламентирующей предоставление иных межбюджетных трансфертов.

2.5. Бюджетная политика в части обеспечения открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса для общества.

Приоритетная цель бюджетной политики поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов - предоставление населению актуальной информации о бюджете поселения и его исполнении в объективной, заслуживающей доверия и доступной для понимания форме. В этой связи необходимо продолжать максимально использовать интернет-ресурсы для обеспечения доступности информации о бюджете поселения и бюджетном процессе в режиме реального времени.

2.6. Бюджетная политика в части совершенствования форм муниципального финансового контроля.

Условия реализации программного бюджета и новые формы финансового обеспечения муниципальных услуг требуют комплексных изменений в организации системы муниципального финансового контроля. Контроль становится неотъемлемой частью системы регулирования, целью которой является вскрытие отклонений от принятых стандартов и принципов законности, эффективности и экономии расходования бюджетных средств на возможно более ранней стадии для того, чтобы иметь возможность принять корректирующие меры и осуществить мероприятия по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Панковского
городского поселения
от 24.10.2017г №258

Основные направления налоговой политики Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Основные задачи налоговой политики.

Основными задачами налоговой политики являются:

- продолжение работы по укреплению доходной базы бюджета поселения и создание стимулов по ее наращиванию;
- сокращение задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней.

Основные направления налоговой политики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Приоритетной задачей налоговой политики поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов будет продолжение работы по укреплению и развитию доходной базы бюджета поселения за счет наращивания стабильных доходных источников ее пополнения и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

Налоговая политика поселения будет нацелена на:

- создание максимально благоприятных условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории поселения;
- увеличение бюджетных поступлений в бюджет поселения за счет снижения масштабов уклонения от налогообложения, ужесточение требований и применяемых мер воздействия в отношении налогоплательщиков, несвоевременно и не в полной мере выполняющих свои обязанности по уплате налогов и сборов;
- проведение взвешенной политики в области предоставления налоговых льгот по местным налогам;
- повышение эффективности реализации мер, направленных на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы;
- продолжение работы по повышению эффективности использования муниципального имущества с целью увеличения поступлений в бюджет неналоговых доходов;
- осуществления работы по недопущению образования просроченной задолженности по оплате за найм муниципальных жилых помещений.

Координация работы Администрации поселения по мобилизации доходов в бюджет поселения будет продолжена в рамках деятельности межведомственных рабочих групп по платежам в бюджет поселения. В рамках указанной деятельности планируется принятие исчерпывающих мер по взысканию задолженности с физических лиц в соответствии с действующим законодательством. В этой связи необходимо повысить качество и объективность администрирования доходов, сделать институт администрирования эффективным механизмом исполнения бюджетных показателей по доходам, продолжить работу по комплексному решению проблем по своевременной уплате налогов, взысканию задолженности с физических лиц, и выявлению собственников недвижимости, сдающих в наем жилье без декларирования доходов.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2017 № 265

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление Администрации Панковского городского поселения от 02.08.2017 № 167 «Об утверждении перечня муниципального имущества Панковского городского поселения в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной

собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 28.03.2016 № 945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов», Уставом Панковского городского поселения, Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 25.07.2017 № 150 «О Порядке формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Панковского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Панковского городского поселения в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Панковского городского поселения в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества и его характеристики	Основание внесения записи	Примечание
1	-	Постановление Администрации Панковского городского поселения от 25.10.2017 № 265	-



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

06.07.2017 № 123
п. Панковка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93
«О бюджете Панковского городского поселения на 2017
год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Уставом Панковского городского поселения

Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93 «О бюджете Панковского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2017 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **37 923,3** тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме **41211,7** тыс. рублей;
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения **3 288,4** тыс. рублей;

1.2. Внести изменения в пункт 9 Решения, изложив его в следующей редакции:

«9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 14 332,6 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 603,4 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 603,4 тыс. рублей».

1.3. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Федорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И.Шенягина

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наимено- вание	ИНН	ОКТМО		
Администрация Панковского городского посе- ления Новгород- ского муници- пального района	5310012870	49625152	352 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
			352 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
			352 1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
			352 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
			352 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
			352 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
			352 117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы
			352 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
			352 2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
			352 2 02 29999 13 7228 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

<u>Администраторы</u>			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
			352 2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
			352 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
			352 2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
			352 2 02 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
			352 2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
			352 2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
			352 2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
			352 2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
			352 2 02 29999 13 7209 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области
			352 2 02 29999 13 2378 151	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти Новгородской области

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Объем доходов
в бюджет Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс.руб.

Код бюджетной клас-	Наименование доходов	2017 год	2018 год	2019 год
	Собственные доходы	23590,7	24726,8	26757,4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10091,0	10532,0	10953,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10091,0	10532,0	10953,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10042,3	10482,5	10902,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,7	26,0	26,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23,0	23,5	24,5
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей	0,0	0,0	0,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	181,7	178,9	201,4

1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	181,7	178,9	201,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80,0	70,0	80,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,2	0,9	1,4
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100,5	108,0	120,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0	0	0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9116,0	10234,0	11738,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1450,0	2015,0	2843,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1450,0	2015,0	2843,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7666,0	8219,0	8895,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4761,0	5011,0	5387,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2905,0	3208,0	3508,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,0	8,9	9,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0	8,9	9,0

1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2194,0	2273,0	2356,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1994,0	2073,0	2156,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1994,0	2073,0	2156,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0	200,0	200,0
1 11 09045 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0	200,0	200,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2000,0	1500,0	1500,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	2000,0	1500,0	1500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14332,6	603,4	603,4
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	13986,8	279,0	279,0
2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	559,0	279,0	279,0
2 02 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	8,5		
2 02 29999 13 7228 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	17,6		
2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3013,4		

2 02 29999 13 7209 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области	40,4		
2 02 29999 13 2378 151	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти Новгородской области	10347,9		
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	324,4	324,4	324,4
2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	172,7	172,7	172,7
2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	151,7	151,7	151,7
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	21,4		
2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	21,4		
ВСЕГО ДОХОДОВ		37 923,3	25 330,2	27 360,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам Панковского городского поселения и внепрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2017	2018	2019
			программное (не программное)	Прогноз	Освоение	Направление расходов				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00						8 915,5	7353,4	7360,5

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образования	01	02	20	1	0 0	0000 0		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	20	1	0 0	0100 0		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20	1	0 0	0100 0	120	1081,8	1081,8	1081,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						7499,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	0 0	0000 0		7179,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	0 0	0100 0		7027,9	6109,9	6117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	0100 0	120	4889,0	4893,9	4900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	0 0	0100 0	240	2048,9	1145,0	1145,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20	2	0 0	0100 0	850	90,0	71,0	71,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	20	2	0 0	7028 0		151,7	151,7	151,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	7028 0	120	144,2	144,2	144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	0 0	7028 0	240	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4				320,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	01	04	20	4	0 0	9301 0		53,0	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 10	500	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 10	540	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	01	04	20	4	0 0	930 30		267,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 30	500	267,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 30	540	267,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	000 00		124,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20	4	0 0	930 20		124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	930 20	500	124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	930 20	540	124,1	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11						10,0		
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	000 00		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	250 30		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	20	5	0 0	250 30	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						200,0		
Прочие внепрограммные расходы	01	13	20	3	0 0	000 00		200,0		
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	20	3	0 0	250 40		200,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	3	0 0	250 40	240	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00						172,7	172,7	172,7
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03						172,7	172,7	172,7
Прочие внепрограммные расходы	02	03	20	3	0 0	000 00		172,7	172,7	172,7
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	20	3	0 0	511 80		172,7	172,7	172,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	20	3	0 0	511 80	120	172,2	172,7	172,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	20	3	0 0	511 80	240	0,5		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00						84,0	209,0	209,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						84,0	209,0	209,0
Прочие внепрограммные расходы	03	10	20	3	0 0	000 00		84,0	209,0	209,0
Мероприятия в области национальной безопасности	03	10	20	3	0 0	251 10		84,0	209,0	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	20	3	0 0	251 10	240	84,0	209,0	209,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00						7114,0	457,9	480,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						6764,0	457,9	480,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	04	09	02	0	0 0	000 00		6764,0	457,9	480,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	04	09	02	0	0 1	000 00		6764,0	457,9	480,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	0 1	251 60		151,7	163,9	186,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	251 60	240	151,7	163,9	186,4
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02	0	0 1	715 20		559,0	279,0	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	715 20	240	559,0	279,0	279,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта	04	09	02	0	0 1	515 20		447,8	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	515 20	240	447,8	15,0	15,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	0 1	251 70		5605,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	251 70	240	5605,5		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	04	12	01	0	0 0	000 00		350,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	04	12	01	0	0 2	000 00		350,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	01	0	0 2	251 40		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01	0	0 2	251 40	240	350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00						24453,4	9276,0	10179,0
Жилищное хозяйство	05	01						11917,9	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	05	01	20	3	0 0	000 00		11917,9	1070,0	1070,0
Резервные средства	05	01	20	3	0 0	250 30		500,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	250 30	240	500,0		
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	20	3	0 0	252 40		10347,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	252 40	240	10347,9		
Решение прочих общегосударственных программ	05	01	20	3	0 0	252 70		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	252 70	240	70,0	70,0	70,0
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	20	3	0 0	253 90		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	253 90	240	1000,0	1000,0	1000,0
Коммунальное хозяйство	05	02						90,0		
Прочие внепрограммные расходы	05	02	20	3	0 0	000 00		90,0		
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	20	3	0 0	252 50		90,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20	3	0 0	252 50	240	90,0		
Благоустройство	05	03						12445,5	8206,0	9109,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	05	03	02	0	0 0	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	05	03	02	0	0 1	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	05	03	02	0	0 1	251 90		2350,0	2106,0	2537,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02	0	0 1	251 90	240	1950,0	1756,0	2187,0
Бюджетные инвестиции	05	03	02	0	0 1	251 90	410	400,0	350,0	350,0
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	05	03	01	0	0 0	000 00		5959,4	0,0	0,0

Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	05	03	01	0	0 2	000 00		5959,4	0,0	0,0
Озеленение территории поселения	05	03	01	0	0 2	252 10		600,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 10	240	600,0	0,0	0,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	01	0	0 2	252 20		630,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 20	240	630,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	01	0	0 2	252 30		4649,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 30	240	4649,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области	05	03	01	0	0 2	720 90		40,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	720 90	240	40,4		
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	05	03	01	0	0 2	S20 90		40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	S20 90	240	40,0		
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	05	03	01	1	0 0	000 00		4136,1		
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	05	03	01	1	0 1	000 00		2207,2		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	05	03	01	1	0 1	L55 50		198,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 1	L55 50	240	198,3		

Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	05	03	01	1	0 1	R55 50		2008,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 1	R55 50	240	2008,9		
Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	05	03	01	1	0 2	000 00		1928,9		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	05	03	01	1	0 2	L55 50		924,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 2	L55 50	240	924,4		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	05	03	01	1	0 2	R55 50		1004,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 2	R55 50	240	1004,5		
Прочие внепрограммные расходы	05	03	20	3	0 0	000 00		0,0	6100,0	6572,0
Озеленение территории поселения	05	03	20	3	0 0	252 10		0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 10	240	0,0	800,0	800,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	20	3	0 0	252 20		0,0	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 20	240	0,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	20	3	0 0	252 30		0,0	5250,0	5722,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 30	240	0,0	5250,0	5722,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00						101,1	11,0	11,0
Молодежная политика	07	07						11,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	07	07	20	3	0 0	000 00		11,0	11,0	11,0
Реализация мероприятий для детей и молодежи	07	07	20	3	0 0	250 90		11,0	11,0	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20	3	0 0	250 90	240	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	07	09						90,1		
Прочие внепрограммные расходы	07	09	20	3	0 0	000 00		90,1		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	09	20	3	0 0	253 70		62,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	253 70	240	62,0		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета	07	09	20	3	0 0	722 80		17,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	722 80	240	17,6		

Финансирование мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	07	09	20	3	0 0	S22 80		2,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	S22 80	240	2,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	09	20	3	0 0	713 60		8,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	713 60	240	8,5		
Культура	08	01						12,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	08	01	20	3	0 0	000 00		12,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	08	01	20	3	0 0	250 50		12,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20	3	0 0	250 50	240	12,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00						314,0	314,0	314,0
Пенсионное обеспечение	10	01						314,0	314,0	314,0
Прочие внепрограммные расходы	10	01	20	3	0 0	000 00		314,0	314,0	314,0
Публичные обязательства	10	01	20	3	0 0	800 00		314,0	314,0	314,0
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной основе)	10	01	20	3	0 0	821 00		314,0	314,0	314,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	20	3	0 0	821 00	310	314,0	314,0	314,0

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00						45,0	45,0	45,0
Физическая культура	11	01						45,0	45,0	45,0
Прочие внепрограммные расходы	11	01	20	3	0	000		45,0	45,0	45,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	20	3	0	251		45,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20	3	0	251	240	45,0	45,0	45,0
ВСЕГО РАСХОДОВ								41211,7	17 846,0	18 778,6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Ведомственная структура расходов бюджета Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Вед	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2017	2018	2019
				программное (не программное)	Прогресс	Освоение	Направление				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	352	01	00						8915,5	7353,4	7360,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	352	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образования	352	01	02	20	1	000			1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	02	20	1	00	010		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	02	20	1	00	010	120	1081,8	1081,8	1081,8

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	35 2	01	04						7499,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	35 2	01	04	20	2	0 0	000 00		7179,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00		7027,9	6109,9	6117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	120	4889,0	4893,9	4900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	240	2048,9	1145,0	1145,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	850	90,0	71,0	71,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80		151,7	151,7	151,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80	120	144,2	144,2	144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80	240	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4				320,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10		53,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10	500	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10	540	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30		267,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30	500	267,0	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30	540	267,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	35 2	01	06						124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	000 00		124,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20		124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20	500	124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20	540	124,1	0,0	0,0
Резервные фонды	35 2	01	11						10,0		
Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	000 00		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	250 30		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	35 2	01	11	20	5	0 0	250 30	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	35 2	01	13						200,0		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	01	13	20	3	0 0	000 00		200,0		
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	35 2	01	13	20	3	0 0	250 40		200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	13	20	3	0 0	250 40	240	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	35 2	02	00						172,7	172,7	172,7
Мобилизация и вневоинсковая подготовка	35 2	02	03						172,7	172,7	172,7
Прочие внепрограммные расходы	35 2	02	03	20	3	0 0	000 00		172,7	172,7	172,7

Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80		172,7	172,7	172,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80	120	172,2	172,7	172,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80	240	0,5		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35 2	03	00						84,0	209,0	209,0
Обеспечение пожарной безопасности	35 2	03	10						84,0	209,0	209,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	03	10	20	3	0 0	000 00		84,0	209,0	209,0
Мероприятия в области национальной безопасности	35 2	03	10	20	3	0 0	251 10		84,0	209,0	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	03	10	20	3	0 0	251 10	240	84,0	209,0	209,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 2	04	00						7114,0	457,9	480,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 2	04	09						6764,0	457,9	480,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	352	04	09	02	0	0 0	0000 0		6764,0	457,9	480,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	352	04	09	02	0	0 1	0000 0		6764,0	457,9	480,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	352	04	09	02	0	0 1	2516 0		151,7	163,9	186,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	09	02	0	0 1	2516 0	240	151,7	163,9	186,4
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	352	04	09	02	0	0 1	7152 0		559,0	279,0	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	09	02	0	0 1	7152 0	240	559,0	279,0	279,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта	352	04	09	02	0	0 1	S15 20		447,8	15,0	15,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	S15 20	240	447,8	15,0	15,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	0 1	251 70		5605,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	251 70	240	5605,5		
Другие вопросы в области национальной экономики	35 2	04	12						350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	35 2	04	12	01	0	0 0	000 00		350,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	04	12	01	0	0 2	000 00		350,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35 2	04	12	01	0	0 2	251 40		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	12	01	0	0 2	251 40	240	350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35 2	05	00						24453,4	9276,0	10179,0
Жилищное хозяйство	35 2	05	01						11917,9	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	01	20	3	0 0	000 00		11917,9	1070,0	1070,0
Резервные средства	35 2	05	01	20	3	0 0	250 30		500,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	250 30	240	500,0		
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	35 2	05	01	20	3	0 0	252 40		10347,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	252 40	240	10347,9		
Решение прочих общегосударственных программ	35 2	05	01	20	3	0 0	252 70		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	252 70	240	70,0	70,0	70,0

Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	35 2	05	01	20	3	0 0	253 90		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	253 90	240	1000,0	1000,0	1000,0
Коммунальное хозяйство	35 2	05	02						90,0		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	02	20	3	0 0	000 00		90,0		
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	35 2	05	02	20	3	0 0	252 50		90,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	02	20	3	0 0	252 50	240	90,0		
Благоустройство	35 2	05	03						12445,5	8206,0	9109,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	35 2	05	03	02	0	0 0	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	05	03	02	0	0 1	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90		2350,0	2106,0	2537,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90	240	1950,0	1756,0	2187,0
Бюджетные инвестиции	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90	410	400,0	350,0	350,0
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	35 2	05	03	01	0	0 0	000 00		5959,4	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	05	03	01	0	0 2	000 00		5959,4	0,0	0,0
Озеленение территории поселения	35 2	05	03	01	0	0 2	252 10		600,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 10	240	600,0	0,0	0,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	35 2	05	03	01	0	0 2	252 20		630,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 20	240	630,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	35 2	05	03	01	0	0 2	252 30		4649,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 30	240	4649,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области	35 2	05	03	01	0	0 2	720 90		40,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	720 90	240	40,4		
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	35 2	05	03	01	0	0 2	520 90		40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	520 90	240	40,0		
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	35 2	05	03	01	1	0 0	000 00		4136,1		
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	35 2	05	03	01	1	0 1	000 00		2207,2		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	35 2	05	03	01	1	0 1	155 50		198,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 1	155 50	240	198,3		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	352	05	03	01	1	0 1	155 50		2008,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01	1	0 1	155 50	240	2008,9		

Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	35 2	05	03	01	1	0 2	000 00		1928,9		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	35 2	05	03	01	1	0 2	L55 50		924,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 2	L55 50	240	924,4		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	35 2	05	03	01	1	0 2	R55 50		1004,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 2	R55 50	240	1004,5		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	03	20	3	0 0	000 00		0,0	6100,0	6572,0
Озеленение территории поселения	35 2	05	03	20	3	0 0	252 10		0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 10	240	0,0	800,0	800,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	35 2	05	03	20	3	0 0	252 20		0,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 20	240	0,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству	35 2	05	03	20	3	0 0	252 30		0,0	5250,0	5722,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 30	240	0,0	5250,0	5722,0
ОБРАЗОВАНИЕ	35 2	07	00						101,1	11,0	11,0
Молодежная политика	35 2	07	07						11,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	07	20	3	0 0	000 00		11,0	11,0	11,0

Реализация мероприятий для детей и молодежи	35 2	07	07	20	3	0 0	250 90		11,0	11,0	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	07	20	3	0 0	250 90	240	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	35 2	07	09						90,1		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	09	20	3	0 0	000 00		90,1		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	35 2	07	09	20	3	0 0	253 70		62,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	253 70	240	62,0		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета	35 2	07	09	20	3	0 0	722 80		17,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	722 80	240	17,6		
Финансирование мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	35 2	07	09	20	3	0 0	S22 80		2,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	S22 80	240	2,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	35 2	07	09	20	3	0 0	713 60		8,5		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	713 60	240	8,5		
Культура	35 2	08	01						12,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	08	01	20	3	0 0	000 00		12,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	35 2	08	01	20	3	0 0	250 50		12,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	08	01	20	3	0 0	250 50	240	12,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	35 2	10	00						314,0	314,0	314,0
Пенсионное обеспечение	35 2	10	01						314,0	314,0	314,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	10	01	20	3	0 0	000 00		314,0	314,0	314,0
Публичные обязательства	35 2	10	01	20	3	0 0	800 00		314,0	314,0	314,0
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной основе)	35 2	10	01	20	3	0 0	821 00		314,0	314,0	314,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 2	10	01	20	3	0 0	821 00	310	314,0	314,0	314,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	35 2	11	00						45,0	45,0	45,0
Физическая культура	35 2	11	01						45,0	45,0	45,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	11	01	20	3	0 0	000 00		45,0	45,0	45,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	35 2	11	01	20	3	0 0	251 00		45,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	11	01	20	3	0 0	251 00	240	45,0	45,0	45,0
ВСЕГО РАСХОДОВ									41 211,7	17 846,0	18 778,6

Приложение к Решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93 «О бюджете Панковского
городского поселения на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	3288,4	-7484,2	-8582,2
Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	3288,4	-7484,2	-8582,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-37923,3	-25329,2	-27359,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-37923,3	-25329,2	-27359,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-37923,3	-25329,2	-27359,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-37923,3	-25329,2	-27359,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	41211,7	17845,0	18777,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	41211,7	17845,0	18777,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	41211,7	17845,0	18777,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	41211,7	17845,0	18777,6

Приложение №7
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ
Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	ЦСР	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальные программы всего		19559,5	2563,9	3017,4
МП «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 – 2017 годы»				
	01 0 00 00000	6309,4		
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	01 0 02 00000	6309,4		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01 0 02 25140	350,0		
Озеленение территории поселения	01 0 02 25210	600,0		
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	01 0 02 25220	630,0		
Прочие мероприятия по благоустройству	01 0 02 25230	4649,0		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области	01 0 02 72090	40,4		
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	01 0 02 S2090	40,0		

Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	01 1 00 00000	4136,1		
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	01 1 01 00000	2207,2		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	01 1 01 L5550	198,3		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	01 1 01 R5550	2008,9		
Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	01 1 02 00000	1928,9		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	01 1 02 L5550	924,4		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	01 1 02 R5550	1004,5		
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	02 0 00 00000	9114,0	2563,9	3017,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	02 0 01 000000	9114,0	2563,9	3017,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25160	151,7	163,9	186,4
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 S1520	447,8	15,0	15,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 71520	559,0	279,0	279,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25170	5605,5		
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	02 0 01 25190	2350,0	2106,0	2537,0

Пояснительная записка
к решению Совета депутатов Панковского городского поселения
от 06.07.2017 года.

1. ДОХОДЫ (приложение №3).

1.1. Увеличить бюджетные ассигнования за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области

КБК 35220229999137209151

+40,4 тыс. руб.

1.2. Увеличить бюджетные ассигнования за счет субсидии из резервного фонда исполнительных органов государственной власти Новгородской области

КБК 35220229999132378151

+10347,9 тыс. руб.

2. РАСХОДЫ (приложения 4,5).

2.1. Увеличить бюджетные ассигнования по разделу Жилищно-коммунальное хозяйство, подразделу Благоустройство за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области;

КБК 35205030100272090240

+40,4 тыс. руб.

2.2. Увеличить бюджетные ассигнования по разделу Жилищно-коммунальное хозяйство, подразделу Жилищное хозяйство за счет субсидии из резервного фонда исполнительных органов государственной власти Новгородской области

КБК 35205012030025240240

+10347,9 тыс. руб.

2.3. Перераспределить денежные средства по разделу 02 Национальная оборона, подразделу 03 Мобилизация и вневоинсковая подготовка:

Уменьшить расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

КБК 35202032030051180120

-0,5 тыс. руб.

Добавить на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов

КБК 35202032030051180240

+0,5 тыс. руб.

Итого на сумму: +10 388,3 тыс. руб.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2017 № 129

п. Панковка

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93
«О бюджете Панковского городского поселения на 2017
год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Уставом Панковского городского поселения

Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93 «О бюджете Панковского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2017 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **37 926,4** тыс. рублей;
 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме **41214,8** тыс. рублей;
 3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения **3 288,4** тыс. рублей»;

1.2. Внести изменения в пункт 9 Решения, изложив его в следующей редакции:

«9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 14 335,7 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 603,4 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 603,4 тыс. рублей».

1.3. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mpankovka.ru

Заместитель главы
Панковского городского поселения

Л.Р. Лецишина

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
Администрация Панковского городского по- селения Новго- родского муни- ципального района	5310012870	49625152	352 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

			352 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
			352 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
			352 1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
			352 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
			352 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
			352 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
			352 117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы
			352 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
			352 2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
			352 2 02 29999 13 7228 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
			352 2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
			352 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
			352 2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений

			352 2 02 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
			352 2 02 49999 13 7142 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работникам бюджетной сферы
			352 2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
			352 2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
			352 2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
			352 2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
			352 2 02 29999 13 7209 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области
			352 2 02 29999 13 2378 151	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти Новгородской области

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93
«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Объем доходов
в бюджет Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2017 год	2018 год	2019 год
	Собственные доходы	23590,7	24726,8	26757,4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10091,0	10532,0	10953,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10091,0	10532,0	10953,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10042,3	10482,5	10902,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,7	26,0	26,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23,0	23,5	24,5
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	181,7	178,9	201,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	181,7	178,9	201,4

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80,0	70,0	80,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,2	0,9	1,4
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100,5	108,0	120,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0	0	0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9116,0	10234,0	11738,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1450,0	2015,0	2843,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1450,0	2015,0	2843,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7666,0	8219,0	8895,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4761,0	5011,0	5387,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2905,0	3208,0	3508,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,0	8,9	9,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0	8,9	9,0

1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИ- ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2194,0	2273,0	2356,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имуще- ства бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитар- ных предприятий, в том числе казенных)	1994,0	2073,0	2156,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земель- ные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи пра- ва на заключение договоров аренды указанных земель- ных участков	1994,0	2073,0	2156,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной соб- ственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государ- ственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0	200,0	200,0
1 11 09045 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, нахо- дящегося в собственности городских поселений (за ис- ключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муницип- альных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0	200,0	200,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМА- ТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2000,0	1500,0	1500,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государствен- ная собственность на которые не разграничена и кото- рые расположены в границах городских поселений	2000,0	1500,0	1500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14335,7	603,4	603,4
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	13989,9	279,0	279,0
2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских поселений на форми- рование муниципальных дорожных фондов	559,0	279,0	279,0
2 02 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфе- ре повышения эффективности бюджетных расходов	8,5		
2 02 49999 13 7142 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичную компенсацию до- полнительных расходов на повышение заработной пла- ты работникам бюджетной сферы	3,1		
2 02 29999 13 7228 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и допол- нительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	17,6		

2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3013,4		
2 02 29999 13 7209 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области	40,4		
2 02 29999 13 2378	Резервные фонды исполнительных органов государ-	10347,9		
2 02 30000 00 0000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федера-	324,4	324,4	324,4
2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	172,7	172,7	172,7
2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	151,7	151,7	151,7
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	21,4		
2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	21,4		
ВСЕГО ДОХОДОВ		37 926,4	25 330,2	27 360,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам Панковского городского поселения и внепрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

[illegible]

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00						8 918,6	7353,4	7360,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образования	01	02	20	1	0 0	000 00		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	20	1	0 0	010 00		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20	1	0 0	010 00	120	1081,8	1081,8	1081,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						7502,7	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	0 0	000 00		7182,7	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	0 0	010 00		7031,0	6109,9	6117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	010 00	120	4889,0	4893,9	4900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	0 0	010 00	240	2048,9	1145,0	1145,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20	2	0 0	010 00	850	90,0	71,0	71,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	20	2	0 0	702 80		151,7	151,7	151,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	702 80	120	144,2	144,2	144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	0 0	702 80	240	7,5	7,5	7,5
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы	01	04	20	2	0 0	714 20		3,1		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	714 20	120	3,1	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	01	04	20	4				320,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	01	04	20	4	0 0	930 10		53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 10	540	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	01	04	20	4	0 0	930 30		267,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 30	540	267,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	000 00		124,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20	4	0 0	930 20		124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	930 20	540	124,1	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11						10,0		
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	000 00		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	250 30		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	250 30	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						200,0		
Прочие внепрограммные расходы	01	13	20	3	0 0	000 00		200,0		

Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	20	3	0 0	2504 0		200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	3	0 0	2504 0	240	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00						172,7	172,7	172,7
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03						172,7	172,7	172,7
Прочие внепрограммные расходы	02	03	20	3	0 0	0000 0		172,7	172,7	172,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	20	3	0 0	5118 0		172,7	172,7	172,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	20	3	0 0	5118 0	120	172,2	172,7	172,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	20	3	0 0	5118 0	240	0,5		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00						84,0	209,0	209,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						84,0	209,0	209,0
Прочие внепрограммные расходы	03	10	20	3	0 0	0000 0		84,0	209,0	209,0
Мероприятия в области национальной безопасности	03	10	20	3	0 0	2511 0		84,0	209,0	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	20	3	0 0	2511 0	240	84,0	209,0	209,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00						7114,0	457,9	480,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						6764,0	457,9	480,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	04	09	02	0	0 0	0000 0		6764,0	457,9	480,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	04	09	02	0	0 1	0000 0		6764,0	457,9	480,4

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	01	25160		151,7	163,9	186,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	01	25160	240	151,7	163,9	186,4
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02	0	01	71520		559,0	279,0	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	01	71520	240	559,0	279,0	279,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	01	51520		447,8	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	01	51520	240	447,8	15,0	15,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	01	25170		5605,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	01	25170	240	5605,5		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	04	12	01	0	00000			350,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	04	12	01	0	0020			350,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	01	0	02	25140		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01	0	02	25140	240	350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00						24433,4	9276,0	10179,0
Жилищное хозяйство	05	01						11917,9	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	05	01	20	3	00000			11917,9	1070,0	1070,0
Резервные фонды	05	01	20	3	00	25030		500,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	2503 0	240	500,0		
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	20	3	0 0	2524 0		10347,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	2524 0	240	10347,9		
Решение прочих общегосударственных программ	05	01	20	3	0 0	2527 0		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	2527 0	240	70,0	70,0	70,0
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	20	3	0 0	2539 0		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	2539 0	240	1000,0	1000,0	1000,0
Коммунальное хозяйство	05	02						90,0		
Прочие внепрограммные расходы	05	02	20	3	0 0	0000 0		90,0		
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	20	3	0 0	2525 0		90,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20	3	0 0	2525 0	240	90,0		
Благоустройство	05	03						12425,5	8206,0	9109,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	05	03	02	0	0 0	0000 0		2350,0	2106,0	2537,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	05	03	02	0	0 1	0000 0		2350,0	2106,0	2537,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	05	03	02	0	0 1	2519 0		2350,0	2106,0	2537,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02	0	0 1	2519 0	240	1950,0	1756,0	2187,0
Бюджетные инвестиции	05	03	02	0	0 1	2519 0	410	400,0	350,0	350,0

Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	05	03	01	0	0 0	000 00		6377,3	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	05	03	01	0	0 2	000 00		6377,3	0,0	0,0
Озеленение территории поселения	05	03	01	0	0 2	252 10		600,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 10	240	600,0	0,0	0,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	01	0	0 2	252 20		630,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 20	240	630,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	01	0	0 2	252 30		5066,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 30	240	5066,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	05	03	01	0	0 2	720 90		40,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	720 90	240	40,4		
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	05	03	01	0	0 2	S20 90		40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	S20 90	240	40,0		
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	05	03	01	1	0 0	000 00		3698,2		
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	05	03	01	1	0 1	000 00		2152,9		

Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	05	03	01	1	0 1	L55 50		144,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 1	L55 50	240	144,0		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	05	03	01	1	0 1	R55 50		2008,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 1	R55 50	240	2008,9		
Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	05	03	01	1	0 2	000 00		1545,3		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	05	03	01	1	0 2	L55 50		540,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 2	L55 50	240	540,8		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	05	03	01	1	0 2	R55 50		1004,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	1	0 2	R55 50	240	1004,5		
Прочие внепрограммные расходы	05	03	20	3	0 0	000 00		0,0	6100,0	6572,0
Озеленение территории поселения	05	03	20	3	0 0	252 10		0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 10	240	0,0	800,0	800,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	20	3	0 0	252 20		0,0	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	2522 0	240	0,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	20	3	0 0	2523 0		0,0	5250,0	5722,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	2523 0	240	0,0	5250,0	5722,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00						107,1	11,0	11,0
Молодежная политика	07	07						17,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	07	07	20	3	0 0	0000 0		17,0	11,0	11,0
Реализация мероприятий для детей и молодежи	07	07	20	3	0 0	2509 0		17,0	11,0	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20	3	0 0	2509 0	240	17,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	07	09						90,1		
Прочие внепрограммные расходы	07	09	20	3	0 0	0000 0		90,1		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	09	20	3	0 0	2537 0		62,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	2537 0	240	62,0		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета	07	09	20	3	0 0	7228 0		17,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	7228 0	240	17,6		
Финансирование мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	07	09	20	3	0 0	S22 80		2,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	S22 80	240	2,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	09	20	3	0 0	713 60		8,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	713 60	240	8,5		
Культура	08	01						12,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	08	01	20	3	0 0	000 00		12,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	08	01	20	3	0 0	250 50		12,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20	3	0 0	250 50	240	12,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00						314,0	314,0	314,0
Пенсионное обеспечение	10	01						314,0	314,0	314,0
Прочие внепрограммные расходы	10	01	20	3	0 0	000 00		314,0	314,0	314,0
Публичные обязательства	10	01	20	3	0 0	800 00		314,0	314,0	314,0
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	10	01	20	3	0 0	821 00		314,0	314,0	314,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	20	3	0 0	821 00	310	314,0	314,0	314,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00						59,0	45,0	45,0
Физическая культура	11	01						59,0	45,0	45,0
Прочие внепрограммные расходы	11	01	20	3	0 0	000 00		59,0	45,0	45,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	20	3	0 0	251 00		59,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20	3	0 0	251 00	240	59,0	45,0	45,0
ВСЕГО РАСХОДОВ								41214,8	17 846,0	18 778,6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Ведомственная структура расходов бюджета Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Ве д	Ра зде л	Под раз дел	Целевая статья				Вид рас ход ов	2017	2018	2019
				про гра мм ное (не про гра мм ное) нап рав лен ие	П од пр ог ра м ма	О с н о в н о е	На пра вле ние рас ход ов				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН- НЫЕ ВОПРОСЫ	35 2	01	00						8918,6	7353,4	7360,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и му- ниципального образования	35 2	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образо- вания	35 2	01	02	20	1	0 0	000 00		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функ- ций органов местного само- управления	35 2	01	02	20	1	0 0	010 00		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	02	20	1	0 0	010 00	120	1081,8	1081,8	1081,8
Функционирование Прави- тельства Российской Федера- ции, высших исполнитель- ных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных админи- страций	35 2	01	04						7502,7	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функ- ций органов местного само- управления	35 2	01	04	20	2	0 0	000 00		7182,7	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функ- ций органов местного само- управления	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00		7031,0	6109,9	6117,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	120	4889,0	4893,9	4900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	240	2048,9	1145,0	1145,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	850	90,0	71,0	71,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80		151,7	151,7	151,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80	120	144,2	144,2	144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80	240	7,5	7,5	7,5
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы	35 2	01	04	20	2	0 0	714 20		3,1		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	714 20	120	3,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4				320,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10		53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10	540	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30		267,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30	540	267,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	35 2	01	06						124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	000 00		124,1	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20		124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20	540	124,1	0,0	0,0
Резервные фонды	35 2	01	11						10,0		
Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	000 00		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	250 30		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	250 30	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	35 2	01	13						200,0		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	01	13	20	3	0 0	000 00		200,0		
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	35 2	01	13	20	3	0 0	250 40		200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	13	20	3	0 0	250 40	240	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	35 2	02	00						172,7	172,7	172,7
Мобилизация и вневойсковая подготовка	35 2	02	03						172,7	172,7	172,7
Прочие внепрограммные расходы	35 2	02	03	20	3	0 0	000 00		172,7	172,7	172,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80		172,7	172,7	172,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80	120	172,2	172,7	172,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80	240	0,5		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35 2	03	00						84,0	209,0	209,0

Обеспечение пожарной безопасности	35 2	03	10						84,0	209,0	209,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	03	10	20	3	0 0	000 00		84,0	209,0	209,0
Мероприятия в области национальной безопасности	35 2	03	10	20	3	0 0	251 10		84,0	209,0	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	03	10	20	3	0 0	251 10	240	84,0	209,0	209,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 2	04	00						7114,0	457,9	480,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 2	04	09						6764,0	457,9	480,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	35 2	04	09	02	0	0 0	000 00		6764,0	457,9	480,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	04	09	02	0	0 1	000 00		6764,0	457,9	480,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	0 1	251 60		151,7	163,9	186,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	251 60	240	151,7	163,9	186,4
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	35 2	04	09	02	0	0 1	715 20		559,0	279,0	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	715 20	240	559,0	279,0	279,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	0 1	S15 20		447,8	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	S15 20	240	447,8	15,0	15,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	0 1	251 70		5605,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	251 70	240	5605,5		

Другие вопросы в области национальной экономики	35 2	04	12						350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	35 2	04	12	01	0	0 0	000 00		350,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	04	12	01	0	0 2	000 00		350,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35 2	04	12	01	0	0 2	251 40		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	12	01	0	0 2	251 40	240	350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35 2	05	00						24433,4	9276,0	10179,0
Жилищное хозяйство	35 2	05	01						11917,9	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	01	20	3	0 0	000 00		11917,9	1070,0	1070,0
Резервные фонды	35 2	05	01	20	3	0 0	250 30		500,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	250 30	240	500,0		
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	35 2	05	01	20	3	0 0	252 40		10347,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	252 40	240	10347,9		
Решение прочих общегосударственных программ	35 2	05	01	20	3	0 0	252 70		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	252 70	240	70,0	70,0	70,0
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	35 2	05	01	20	3	0 0	253 90		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	253 90	240	1000,0	1000,0	1000,0
Коммунальное хозяйство	35 2	05	02						90,0		

Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	02	20	3	0 0	000 00		90,0		
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	35 2	05	02	20	3	0 0	252 50		90,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	02	20	3	0 0	252 50	240	90,0		
Благоустройство	35 2	05	03						12425, 5	8206,0	9109,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	35 2	05	03	02	0	0 0	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	05	03	02	0	0 1	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90		2350,0	2106,0	2537,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90	240	1950,0	1756,0	2187,0
Бюджетные инвестиции	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90	410	400,0	350,0	350,0
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	35 2	05	03	01	0	0 0	000 00		6377,3	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	05	03	01	0	0 2	000 00		6377,3	0,0	0,0
Озеленение территории поселения	35 2	05	03	01	0	0 2	252 10		600,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 10	240	600,0	0,0	0,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	35 2	05	03	01	0	0 2	252 20		630,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 20	240	630,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	35 2	05	03	01	0	0 2	252 30		5066,9	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 30	240	5066,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	35 2	05	03	01	0	0 2	720 90		40,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	720 90	240	40,4		
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	35 2	05	03	01	0	0 2	S20 90		40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	S20 90	240	40,0		
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	35 2	05	03	01	1	0 0	000 00		3698,2		
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	35 2	05	03	01	1	0 1	000 00		2152,9		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	35 2	05	03	01	1	0 1	L55 50		144,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 1	L55 50	240	144,0		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	35 2	05	03	01	1	0 1	R55 50		2008,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 1	R55 50	240	2008,9		
Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	35 2	05	03	01	1	0 2	000 00		1545,3		

Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	35 2	05	03	01	1	0 2	L55 50		540,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 2	L55 50	240	540,8		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	35 2	05	03	01	1	0 2	R55 50		1004,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	1	0 2	R55 50	240	1004,5		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	03	20	3	0 0	000 00		0,0	6100,0	6572,0
Озеленение территории поселения	35 2	05	03	20	3	0 0	252 10		0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 10	240	0,0	800,0	800,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	35 2	05	03	20	3	0 0	252 20		0,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 20	240	0,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству	35 2	05	03	20	3	0 0	252 30		0,0	5250,0	5722,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 30	240	0,0	5250,0	5722,0
ОБРАЗОВАНИЕ	35 2	07	00						107,1	11,0	11,0
Молодежная политика	35 2	07	07						17,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	07	20	3	0 0	000 00		17,0	11,0	11,0

Реализация мероприятий для детей и молодежи	35 2	07	07	20	3	0 0	250 90		17,0	11,0	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	07	20	3	0 0	250 90	240	17,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	35 2	07	09						90,1		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	09	20	3	0 0	000 00		90,1		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	35 2	07	09	20	3	0 0	253 70		62,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	253 70	240	62,0		
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета	35 2	07	09	20	3	0 0	722 80		17,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	722 80	240	17,6		
Финансирование мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	35 2	07	09	20	3	0 0	S22 80		2,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	S22 80	240	2,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	35 2	07	09	20	3	0 0	713 60		8,5		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	713 60	240	8,5		
Культура	35 2	08	01						12,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	08	01	20	3	0 0	000 00		12,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	35 2	08	01	20	3	0 0	250 50		12,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	08	01	20	3	0 0	250 50	240	12,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	35 2	10	00						314,0	314,0	314,0
Пенсионное обеспечение	35 2	10	01						314,0	314,0	314,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	10	01	20	3	0 0	000 00		314,0	314,0	314,0
Публичные обязательства	35 2	10	01	20	3	0 0	800 00		314,0	314,0	314,0
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	35 2	10	01	20	3	0 0	821 00		314,0	314,0	314,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 2	10	01	20	3	0 0	821 00	310	314,0	314,0	314,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	35 2	11	00						59,0	45,0	45,0
Физическая культура	35 2	11	01						59,0	45,0	45,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	11	01	20	3	0 0	000 00		59,0	45,0	45,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	35 2	11	01	20	3	0 0	251 00		59,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	11	01	20	3	0 0	251 00	240	59,0	45,0	45,0
ВСЕГО РАСХОДОВ									41 214,8	17 846,0	18 778,6

Приложение 6

к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского
городского поселения на
2017 год и на плановый пери-
од 2018 и 2019 годов

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование источника внутренне- го финансирования дефицита бюд- жета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финанси- рования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	3288,4	-7484,2	-8582,2
Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	3288,4	-7484,2	-8582,2
Увеличение остатков средств бюд- жетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-37926,4	-25329,2	-27359,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-37926,4	-25329,2	-27359,8
Увеличение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-37926,4	-25329,2	-27359,8
Увеличение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-37926,4	-25329,2	-27359,8
Уменьшение остатков средств бюд- жетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	41214,8	17845,0	18777,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	41214,8	17845,0	18777,6
Уменьшение прочих остатков де- нежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	41214,8	17845,0	18777,6
Уменьшение прочих остатков де- нежных средств бюджетов город- ских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	41214,8	17845,0	18777,6

Приложение №7
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ
Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	ЦСР	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальные программы всего		19539,5	2563,9	3017,4
МП «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 – 2017 годы»				
	01 0 00 00000	6727,3		
Повышение общего уровня благоустройства и сани- тарного содержания Панковского городского посе- ления для обеспечения достойного и комфортного про- живания населения	01 0 02 00000	6727,3		

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01 0 02 25140	350,0		
Озеленение территории поселения	01 0 02 25210	600,0		
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	01 0 02 25220	630,0		
Прочие мероприятия по благоустройству	01 0 02 25230	5066,9		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	01 0 02 72090	40,4		
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	01 0 02 S2090	40,0		
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	01 1 00 00000	3698,2		
Благоустройство территорий Панковского городского поселения	01 1 01 00000	2152,9		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	01 1 01 L5550	144,0		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	01 1 01 R5550	2008,9		
Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения	01 1 02 00000	1545,3		
Мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год»	01 1 02 L5550	540,8		
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2017 год	01 1 02 R5550	1004,5		
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	02 0 00 00000	9114,0	2563,9	3017,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	02 0 01 00000	9114,0	2563,9	3017,4

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25160	151,7	163,9	186,4
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 S1520	447,8	15,0	15,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 71520	559,0	279,0	279,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25170	5605,5		
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	02 0 01 25190	2350,0	2106,0	2537,0

Пояснительная записка
к решению Совета депутатов Панковского городского поселения
от 28.09.2017 года.

1. В связи с получением межбюджетного трансферта на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работникам бюджетной сферы дополнить приложение №1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения» кодом бюджетной классификации 35220249999137142151;

2. ДОХОДЫ (приложение №3).

Увеличить бюджетные ассигнования за счет межбюджетного трансферта на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работникам бюджетной сферы

КБК 35220249999137142151 +3,1 тыс. руб.

3. РАСХОДЫ (приложения 4,5).

3.1. Увеличить бюджетные ассигнования по разделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» за счет иного межбюджетного трансферта, передаваемого бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы

КБК 35201042020071420120 +3,1 тыс. руб.

3.2. Уменьшить бюджетные ассигнования по Подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год» всего на сумму -437,9 тыс.руб.,

в том числе:

Благоустройство территорий Панковского городского поселения, в связи с уменьшением планируемых затрат

КБК 352050301101L5550240 -54,3 тыс.руб.

Создание современного комфортного общественного пространства на территории Панковского городского поселения, в связи с уменьшением цены контракта в результате проведения торгов

КБК 352050301102L5550240 -383,6 тыс.руб.

3.3. Увеличить бюджетные ассигнования по «Прочим мероприятиям по благоустройству»

КБК 35205030100225230240 +417,9 тыс. руб.

3.4. Увеличить бюджетные ассигнования по разделу 0700 «Образование» подразделу 0707 «Молодежная политика»

КБК 35207072030025090240 +6,0 тыс.руб.

3.5. Увеличить бюджетные ассигнования по разделу «Физическая культура и спорт» подразделу «Физическая культура»

КБК 35211012030025100240 +14,0 тыс.руб.

Итого на сумму: +3,1 тыс. руб.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

Решение

от 28.09.2017 г. № 130
п. Панковка

**«Об утверждении Правил благоустройства
территории Панковского городского поселения»**

В целях приведения Правил благоустройства территории Панковского городского поселения в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 г. № 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Решением совета депутатов от 30.11.2016 № 84 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Панковского городского поселения», Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Панковского городского поселения.

2. Признать утратившим Решение Совета депутатов Панковского городского от 31.05.2016 № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения»

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликованию.

4. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Утверждены Решением
Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 28.09.2017 № 130

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории Панковского городского поселения (далее – Панковское городское Панковское городское поселение).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Объекты благоустройства территории - территории Панковского городского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, микрорайоны, территории районов Панковского городского поселения, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), объекты ландшафтной архитектуры, автомобильные дороги, линейные объекты дорожной сети, другие территории Панковского городского поселения, водные объекты и гидротехнические сооружения.

Элементы благоустройства – пешеходные коммуникации, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, детские площадки, спортивные площадки, контейнерные площадки, площадки для выгула и дрессировки животных, площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Панковского городского поселения, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, ограждения (заборы), элементы объектов капитального строительства, малые архитектурные формы, элементы озеленения, остановочные навесы, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, водные устройства, элементы инженерной подготовки и защиты территории, покрытия, некапитальные нестационарные сооружения,

Малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, информационные и рекламные конструкции, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки,

спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решётки, мемориальные доски, велопарковки.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, нестационарного объекта, границы которой определяются добровольно заключаемым собственниками здания, строения, сооружения, помещений в них в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальная застройка - группы индивидуальных жилых домов с отведёнными территориями (земельными садово-огородными участками (лпх) и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа.

Строительный объект – не завершённое строительством здание, строение, сооружение.

Внутриквартальная территория – территория в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами.

Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Отведённая территория – земельный участок, принадлежащий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам на праве собственности, аренды, ином праве.

Придомовая территория - земельный участок под многоквартирным домом с расположенными на нём элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами в границах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

Газон - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а поверхность покрыта травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначена для озеленения.

Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Лотковая зона - территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня шириной 0,5 м.

Восстановление благоустройства - комплекс работ, включающий в себя качественное приведение состояния объектов и элементов благоустройства в соответствие с требованиями настоящих Правил.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для надлежащего содержания объектов благоустройства на всей территории Панковского городского поселения.

2.2. Благоустройство территории Панковского городского поселения заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих выполнение требований настоящих Правил, включая требования к содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий, строений и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий.

2.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица имеют право:

- 1) участвовать в социально значимых работах, выполняемых администрацией Панковского городского поселения, а также в решении вопросов организации благоустройства,
- 2) объединяться для проведения работ по содержанию территорий;
- 3) участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию территории Панковского городского поселения;
- 4) делать добровольные пожертвования и взносы на содержание территории Панковского городского поселения.

2.5. На территории Панковского городского поселения запрещается:

- 1) сброс, складирование, размещение снега, грунта, отходов и мусора, в том числе образовавшихся во время ремонта, вне специально отведённых для этого мест более 24 часов подряд;
- 2) сжигание мусора, листвы, деревьев, веток, травы, бытовых и промышленных отходов,
- 3) разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, прибрежных территориях водоемов, в парках, скверах, включая внутренние территории предприятий и жилых домов индивидуальной застройки;
- 3) сброс неочищенных сточных вод промышленных предприятий в водоёмы и ливневую канализацию;
- 4) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;
- 5) размещение нестационарных объектов различного назначения, включая торговые, и стоянка транспортных

средств на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, в арках зданий, на тротуарах, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, остановках общественного транспорта

6) размещение транспортных средств на контейнерных площадках, специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

7) мойка загрязнённых транспортных средств вне специально отведённых для этого мест;

9) стоянка разукomплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведённых для стоянки мест;

10) использование для стоянки транспортных средств проезжей части автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, тротуаров и других территорий, препятствующее механизированной уборке территории;

11) производство работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах многоквартирных домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.), вне специально отведённых для этого мест;

12) разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах;

13) сброс снега и мусора в дождеприёмные колодцы ливневой канализации;

14) складирование на землях общего пользования строительных материалов (плиты перекрытия, песок, дрсва, щебень, поддоны, кирпич и др.), угля, дров;

15) возведение и установка блоков и иных ограждений территорий, препятствующих проезду специального транспорта;

16) захламление, загрязнение отведённой и прилегающей территории;

17) повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства;

18) установка и размещение рекламных и информационных конструкций, размещение афиш, объявлений и указателей в неустановленных местах, самовольное нанесение надписей, рисунков на объектах, элементах благоустройства;

19) самовольное размещение малых архитектурных форм на землях общего пользования;

20) раскaпывание участков под огороды, строительство погребов без соответствующего разрешения.

21) выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных на газонах, детских, спортивных и хозяйственных площадках, учреждений здравоохранения, образования, культуры;

22) выбрасывание или закапывание трупов животных на территории посёлка;

23) выгуливать собак без поводка и намордника, выгуливать особо опасных пород и метисов детям до 16 лет, содержать домашних животных на балконах, лоджиях, местах общего пользования многоквартирных домов.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ. ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

3.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, помещений в них, а в отношении строящихся объектов капитального строительства - застройщиками. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения в отношении прилегающих территорий определяются в соответствии с общими требованиями к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения, установленными настоящими Правилами.

3.2. Границы прилегающей территории определяются от внешних границ здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, некапитального нестационарного сооружения по периметру на расстояние:

1) для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов бытового обслуживания (включая киоски, торговые остановочные комплексы, павильоны) – в радиусе не менее 10 метров;

2) для индивидуальных жилых домов - 10 метров от периметра внешнего ограждения (границы участка), а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги.

3) для многоквартирных домов - в пределах границ придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги;

4) для автостоянок - 25 метров от внешней границы автостоянки, а в случае наличия ограждения – 25 метров от ограждения;

5) для автозаправочных станций (далее - АЗС), автогазозаправочных станций (далее - АГЗС) - 50 метров от границы отведённой территории;

6) для промышленных, производственных объектов - 50 метров от внешней стены объекта, а при наличии ограждения – 50 метров от ограждения;

7) для строящихся объектов капитального строительства – 15 метров от ограждения строительной площадки;

8) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий, строений и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 10 метров от внешней стены указанных объектов;

9) для гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, огороднических, дачных объединений - 25 метров от границы отведённой территории;

10) для наземных, надземных инженерных коммуникаций – 5 метров от внешних границ таких коммуникаций;

11) для рекламных конструкций – 5 метров от радиуса основания;

12) для иных нежилых зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, - на половину расстояния между зданием, строением, сооружениями и соседними объектами капитального строительства, а в случае отсутствия сосед-

них зданий - 25 метров от внешней границы соответствующей стены;

13) для иных нежилых зданий, строений, сооружений, имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения.

Определение границ прилегающей территории возможно также в соответствии с границами санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов.

Определённые согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, озеленённые территории (за исключением территорий особо охраняемых природных территорий), зелёные насаждения, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном проезжей части автомобильной дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого здания, строения, сооружения..

3.2. В случае наложения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений друг на друга границы благоустройства территорий определяются соглашением собственников таких зданий, строений, сооружений, помещений в них.

3.3. Благоустройство территорий за границами отведённых и прилегающих территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется администрацией Панковского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Панковского городского поселения.

4. ВИДЫ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ИХ ПЕРИОДИЧНОСТЬ

4.1. Работы по благоустройству объектов благоустройства, элементов благоустройства включают:

1) ежедневный осмотр объектов благоустройства, элементов благоустройства, расположенных на отведённой, прилегающей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;

2) устранение неисправностей объектов благоустройства и элементов благоустройства, их несоответствия требованиям нормативных актов;

3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов, своевременный окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см и т.д.) по установленным нормам; снос сухих, аварийных деревьев и кустарников с корчевкой пней, уборка листвы, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и бронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости;

4) проведение очистки канав, труб, дренажей, люков (решеток), колодцев, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырёх раз в сезон);

5) очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства по мере необходимости с учётом их технического и эстетического состояния, но не реже одного раза в год;

6) очистку мусоросборников, урн по мере накопления мусора, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску и побелку - не реже одного раза в год, а металлических мусоросборников и урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);

7) ежедневную уборку территории;

8) содержание в чистоте и исправном состоянии поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов остановочных павильонов, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы, устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоёмов, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

2) работы по созданию озеленённых территорий, посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утверждённой в порядке, установленном градостроительным законодательством;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления.

5. УБОРКА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Физические и юридические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку отведённых и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

Организация уборки иных территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется администрацией Панковского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Панковского городского поселения.

5.2. Правообладатели зданий, строений, сооружений промышленного, производственного назначения, а также помещений в них обязаны создавать защитные зелёные полосы, ограждать жилые кварталы от указанных промышленных, производственных объектов, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из указанных объектов на улицы.

5.3. Правообладатели инженерных сетей обязаны содержать охранную зону инженерных сетей в чистоте.

5.4. На территории Панковского городского поселения запрещается размещать отходы в не специально отведенных для этого местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счёт произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

5.5. На территориях общего пользования Панковского городского поселения запрещается сжигание отходов.

5.6. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

5.7. Для предотвращения засорения территорий общего пользования лица, ответственные за их уборку, обязаны устанавливать специально предназначенные для сбора отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

5.8. Уборка территорий автомобильных дорог проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия) - круглосуточно.

5.9. Уборка придомовых территорий, дворовых территорий, мест массового пребывания людей (включая подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны) производится в течение рабочего дня.

5.10. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится лицами, проводящими работы: на автомобильных дорогах федерального значения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных автомобильных дорогах и на придомовых, дворовых территориях - в течение суток.

5.11. Уборка отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений осуществляется организациями, производящими работы по сносу (обрезке) данных зелёных насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений производится в течение рабочего дня - с территорий вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение суток - с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Пни, оставшиеся после сноса зелёных насаждений, удаляются в течение семи суток с территорий вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение десяти суток - с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Упавшие деревья удаляются правообладателем отведённой (прилегающей) территории немедленно - с проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов зданий, строений и сооружений жилого, промышленного и производственного назначения, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

5.12. Работы по уборке придомовых, дворовых территорий проводятся в объёме не менее установленного минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, и с учётом утверждённой собственниками помещений в многоквартирных домах периодичности оказания услуг и выполнения работ.

6. ОСОБЕННОСТИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД

6.1. Период зимней уборки территории Панковского городского поселения - с 16 октября по 15 апреля включительно.

В зависимости от погодных условий период зимней уборки сокращается или продляется на основании постановления администрации Панковского городского поселения.

6.2. Выполнение зимней уборки проезжей части автомобильных дорог местного значения, улиц, тротуаров включает в себя:

6.2.1. В первую очередь:

1) обработку проезжей части дорог хлоридами и (или) песком;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрёстках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

6.2.2. Во вторую очередь:

1) удаление снега (вывоз);

2) зачистку дорожных лотков после удаления снега;

3) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.3. В первую очередь с началом снегопада или появлением гололёда обрабатываются хлоридами и (или) песком наиболее опасные для движения транспорта участки автомобильных дорог и улиц - спуски, подъемы, перекрёстки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, мосты, проходы к общественным местам (дошкольные учреждения, образовательные учреждения, поликлиники и другие). Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

Время проведения обработки дорожных покрытий хлоридами и (или) песком территорий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится с 0.00 до 7.00 часов.

В период снегопада при интенсивности 01,-0,3 см/час и выше выезд снегоочистительной техники должен осуществляться не менее чем через 15-20 минут после начала снегопада.

6.5. Укладка свежеевыпавшего снега в валы и кучи производится на всех улицах, с обязательным последующим вывозом (удалением). При формировании снежного вала и кучи не допускается механическое давление скребка уборочной техники на стволы молодых деревьев, приводящее к наклону стволов. При формировании снежных валов вдоль проезжей части и тротуара необходимо оставлять свободные от снега участки шириной не менее 1 м для прохода и не менее 2 м для проезда.

6.6. Удаление снега осуществляется путём его подметания, сгребания, погрузки и вывоза в места складирования

снега.

Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов должен убираться полностью. При уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов с иными покрытиями необходимо оставлять слой снега для последующего его уплотнения.

6.7. Удаление наледи на тротуарах и проезжей части автомобильных дорог, образовавшейся в результате аварий на уличных инженерных сетях, обеспечивается лицом, осуществляющим эксплуатацию указанных инженерных сетей. Сколотый лёд вывозится в места складирования снега.

6.8. В зимний период дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть полностью очищены от снега и в случае гололёда посыпаны песком. Детские площадки, садово-парковая мебель, урны и места вывоза твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО), малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в зимний период отведённых территорий.

6.10. При уборке улиц, проездов, площадей лица, обязанные осуществлять уборку территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку лотковой зоны и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны зданий, строений, сооружений, так и с противоположной стороны проезда (при отсутствии с противоположной стороны проезда других зданий, строений, сооружений). В зимнее время собственниками (в многоквартирных домах - лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию домами), правообладателями зданий, строений, сооружений, помещений в них организуется своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек. Очистка от наледи кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

6.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега со скатов кровли, не обращённых в сторону улицы, а также плоских кровель производится на внутренние (со стороны двора) придомовые, дворовые территории. Перед сбросом снега проводятся охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения людей. Сброшенный с кровель зданий, строений, сооружений снег и ледяные сосульки размещаются вдоль лотка проезжей части для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и др.

6.12. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них на основании полученного письменного уведомления от организации, осуществляющей очистку кровли, обеспечивают безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, путём установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли.

6.13. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц.

6.14. При производстве зимней уборки запрещается:

- 1) сброс или складирование снега на проезжей части дорог и на тротуарах, контейнерных площадках, газонах и других озелененных территориях, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы;
- 2) сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;
- 3) повреждение, в том числе наклон, зелёных насаждений при складировании снега;
- 4) сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков;
- 5) вынос снега на тротуары и проезжую часть улиц и дорог с внутриквартальных, дворовых и других территорий.

6.15. Зимние уборочные работы по очистке тротуаров от снега необходимо проводить не реже чем 1 раз в сутки, а во время снегопада - не реже чем 2 раза в сутки. Первый цикл уборки тротуаров должен заканчиваться к 8.00 часам

7. ОСОБЕННОСТИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

7.1. Период летней уборки территории Панковского городского поселения - с 16 апреля по 14 октября включительно.

В зависимости от погодных условий период летней уборки сокращается или продляется на основании постановления администрации Панковского городского поселения.

7.2. Основной задачей летней уборки является удаление загрязнений, накапливающихся на территориях и приводящих к возникновению скользкости, запыленности воздуха и ухудшению эстетического вида Панковского городского поселения.

7.3. При переходе с зимнего на летний период уборки производятся следующие виды работ:

- 1) очистка газонов от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму, промывка газонов;
- 2) зачистка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузка и вывоз собранного смета (мусора, пыли, песка) в места сбора отходов и мусора;
- 3) промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;
- 4) систематический сгон талой воды к люкам и приёмным колодцам ливневой сети;

- 5) очистка от грязи, мойка, покраска перильных ограждений мостов, путепроводов, знаков и подходов к ним;
- 6) общая очистка придомовых, дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора.

7.4. Летняя уборка территорий предусматривает:

- 1) подметание проезжей части автомобильных дорог, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;
- 2) мойку и полив проезжей части автомобильных дорог и обочин, улиц, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;
- 3) уборку загрязнений с газонов, а также в парках, садах, скверах;
- 4) вывоз смёта (мусора, пыли, песка), загрязнений;
- 5) уборку остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, путепроводов, прилотовой части дорог от крупногабаритного мусора, других отходов и иного загрязнения.
- 6) мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +25 °С в период с 12.00 до 15.00 производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. Полив проезжей части дорог и улиц производится только после уборки смёта и мусора из прилотовой части дороги. При этом не допускается выбивание смёта и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений
- 7) регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Очистка дождеприемных колодцев и решеток дождеприемников, расположенных на пониженных участках, производится еженедельно. Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы.

8) своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 10 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона);

7.5. В период листопада лица, обязанные осуществлять содержание дворовой, придомовой, отведённой и прилегающей территорий, обеспечивают своевременную уборку опавших листьев в лотковую зону.

7.6. Удаление смёта (мусора, пыли, песка) из лотковой зоны производится путём механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой смёта в самосвалы и вывозом в места размещения, утилизации отходов.

7.7. Юридические лица и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в летний период дворовых, придомовых, отведённых и прилегающих территорий.

7.8. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц.

7.9. При производстве летней уборки запрещается:

- 1) сбрасывание смёта (мусора, пыли, песка, травы, листьев, веток) на зелёные насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и поверхностные водные объекты;
- 2) сбрасывание мусора, травы, листьев на проезжую часть и тротуары при уборке газонов;
- 3) вывоз смёта (мусора, пыли, песка) в не отведённые для этого места.
- 4) выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;
- 5) сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;
- 6) сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

7.10 В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктах городского пассажирского транспорта и иных территорий должна проводиться ежедневно и заканчиваться к 8.00 час.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

8. БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ, ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

8.1. Благоустройство дворовых, придомовых территорий осуществляется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, а также принятыми собственниками помещений решениями о перечне, объёмах услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

8.2. Организация работ по содержанию и благоустройству дворовых, придомовых территорий многоквартирных домов производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами.

8.3. Хранение личного автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов, а также на внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение убо-

рочной и специальной техники. Хранение грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

8.4. При организации парковки автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов запрещаются снос и (или) повреждение зелёных насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

8.7. Парковки (парковочные места) и автотранспорт на дворовой, придомовой территории не должны:

1) размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах, в арках домов, а также ближе 5 метров от внешней стены многоквартирного дома;

2) препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных).

8.8. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, обеспечивают в тёмное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номера дома, подъездов, квартир) многоквартирных домов.

8.9. Домовые фонари и светильники у подъездов многоквартирных домов включаются и выключаются одновременно с объектами наружного освещения Панковского городского поселения.

8.10. У подъездов многоквартирных домов устанавливаются урны.

8.11. Тротуары и внутриквартальные проезды на дворовых, придомовых территориях очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара или внутриквартального проезда. При возникновении наледи (гололёда) тротуары посыпаются песком.

8.12. Счищаемый снег с дворовых, придомовых территорий разрешается сдвигать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду автотранспорта, специальных машин и движению пешеходов. Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега. На дворовых, придомовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

Не допускается перемещение снега с дворовых, придомовых территорий на объекты улично-дорожной сети.

8.13. Очистка крыши многоквартирных домов на сторонах скатов, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков и допускается только в светлое время суток. Сброс снега со скатов кровли, не выходящих на пешеходные зоны, а также плоских кровель должен производиться со стороны дворов. Перед сбросом снега необходимо установить ограждения опасных участков, обеспечивающие безопасность прохода людей.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроснабжения, линий связи.

8.14. В летний период дворовые, придомовые территории, в том числе внутридворовые проезды и тротуары, должны быть очищены от пыли и мусора. Чистота дворовой, придомовой территории должна поддерживаться в течение всего дня.

8.15. Краны для полива дворовых, придомовых территорий из шлангов оборудуются во всех многоквартирных домах и содержатся в исправном состоянии.

9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКИ

9.1. При осуществлении строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной застройки благоустройство прилегающей территории несут застройщики, собственники, правообладатели земельных участков. При завершении строительства жилого дома на территории индивидуальной застройки его собственник обязан восстановить нарушенные в процессе строительства подъездные пути и осуществить озеленение территории за свой счёт.

9.2. Собственники жилых домов на территориях индивидуальной застройки обязаны:

1) содержать в чистоте и порядке фасады жилого дома, надворные постройки, ограждения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) обеспечивать сохранность имеющихся перед жилым домом зелёных насаждений, их полив в сухую погоду, осуществлять окос территории;

3) обустроить выгреб для сбора жидких отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимать меры для предотвращения переполнения выгреба;

4) очищать канавы, трубы для стока воды на отведённой и прилегающей территории для обеспечения отвода талых вод в весенний период;

5) осуществлять сбор отходов в контейнеры, установленные на контейнерных площадках, на специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов;

6) обустроить и содержать ливневые канализации, не допуская разлива (слива) сточных и фекальных вод;

7) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

8) включать фонари освещения (козырьковое освещение) в тёмное время суток (при наличии);

9) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

10) сдвигать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта по внутриквартальным проездам и подъездам к жилым домам на территории индивидуальной застройки, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений.

9.3. На территориях индивидуальной застройки запрещается:

1) осуществлять размещение отходов в местах, не предусмотренных схемой обращения с отходами;

2) засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные стоки;

3) самовольно использовать земли за пределами отведённой собственнику жилого дома территории под личные хозяйственные и иные нужды, включая складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроев, гаражей, погребов;

4) самовольно устанавливать объекты (включая шлагбаумы, «лежачие полицейские») на территориях и автомобильных дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов;

5) размещать на внутриквартальных проездах территории индивидуальной застройки ограждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

6) загрязнять водоёмы, питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками;

7) изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседних территорий.

8) размещать ограждение за границами отведённой территории;

9) сжигать листву, любые виды отходов на отведённой и прилегающей территориях;

10) мыть транспортные средства за отведённой территорией.

10. БЛАГОУСТРОЙСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

10.1. Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ осуществляется в соответствии с проектом организации строительства, разработанным в составе проектной документации и согласованным с администрацией Панковского городского поселения.

10.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колёсами автотранспорта на территории общего пользования.

10.3. Для складирования отходов строительного производства на строительных площадках устанавливаются бункеры-накопители.

Запрещается складирование грунта и отходов строительного производства вне специально отведённых мест, а также на контейнерных площадках, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

10.4. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ организации, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в тёмное время суток, содержащих сведения относительно реквизитов, контактных телефонов организаций, производящих работы, сроков производства работ. При въезде на строительную площадку или на участок по ремонту инженерных коммуникаций должны быть установлены информационные щиты с указанием наименования строительного объекта, схемы движения и места разворота транспорта, объектов пожарного водоснабжения, названия застройщика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ. Строительная площадка и информационные щиты должны быть освещены в тёмное время суток.

10.5. Строительные площадки должны быть огорожены забором (ограждением) по периметру земельного участка. Тип забора (ограждения) строительной площадки согласовывается с администрациями Панковского городского поселения.

10.6 Конструкция забора (ограждения) должна удовлетворять следующим требованиям:

1) высота забора (ограждения) строительной площадки - не менее 1,6 метра, участков производства земляных работ - не менее 1,2 метра;

2) заборы (ограждения), примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком; козырёк должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

3) заборы (ограждения) выполняются в едином цветовом и стилистическом решении из непрозрачных жестких листовых материалов, либо железобетонных плит;

4) заборы (ограждения) не должны иметь проёмов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

10.7. Заборы (ограждения) должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения заборов (ограждений) необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

10.8. На заборе (ограждении) необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

10.9. В местах движения пешеходов забор (ограждение) должен иметь козырёк и прилегающее к забору под козырьком твёрдое покрытие с ограждением от проезжей части автомобильной дороги.

10.10. Содержание заборов (ограждений), козырьков, твёрдых покрытий осуществляется застройщиками, организациями, производящими строительные работы. В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, автомобильных дорог обязательно согласование такой установки с администрациями Панковского городского поселения, правообладателями автомобильных дорог, ГИБДД УМВД.

10.11. В отношении временных ограждений строительной площадки защитно-охранного типа с заполнением панелей сплошным поликарбонатом и/или композитом должны соблюдаться следующие требования:

1) в качестве элементов декоративно-художественного оформления забора (ограждения) строительной площадки используются визуализации (единая визуальная информация о строящемся объекте, в том числе внешнем виде объекта, благоустройства, интерьеров общественных пространств, видов из окон, планировочных решений) и (или) текстовые изображения, не являющиеся рекламой;

2) на визуализации или текстовом изображении должны быть указаны:

а) матричный код (двумерный штрихкод), посредством которого обеспечивается перенаправление пользователя информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт застройщика;

б) адреса официального сайта администрации Панковского городского поселения и официального сайта Комитета архитектуры и градостроительства администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) адрес официального сайта Департамента промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и связи Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при привлечении денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

3) на визуализации или текстовом изображении может содержаться информация с информационных щитов, установленных при въезде на строительную площадку и выезде с неё.

4) для размещения элементов декоративно-художественного оформления может быть использовано не более чем 1/3 от общего количества секций по одной стороне забора (ограждения) строительной площадки;

5) элементы декоративно-художественного оформления могут быть размещены подряд не более чем на четырёх секциях;

6) элементы декоративно-художественного оформления должны относиться исключительно к строящемуся объекту и соответствовать проектной документации и разрешению на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

7) декоративно-художественное оформление производится путём непосредственного нанесения на поверхности панелей ограждения визуализаций и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами, обеспечивающими устойчивость к неблагоприятным погодным условиям на период строительства объекта;

8) при декоративно-художественном оформлении не допускается:

а) нарушение геометрических параметров панелей ограждений;

б) нарушение места размещения элементов декоративно-художественного оформления;

в) размещение элементов оформления на калитках и распашных воротах;

г) вертикальный порядок расположения букв на информационном поле визуализаций;

д) размещение элементов декоративно-художественного оформления с использованием картона, ткани, баннерной ткани.

10.12. На территории строительного объекта осуществляется обеспечение в соответствии со строительными нормами и правилами.

11. БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРЫТИЕМ ГРУНТА И (ИЛИ) ВСКРЫТИЕМ ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ

11.1. Работы, связанные с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций (далее – земляные работы) производятся в соответствии с разрешением на производство земляных работ, выдаваемым администрацией Панковского городского поселения в порядке и по форме, установленными постановлением администрации Панковского городского поселения.

11.2. Основным способом земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на дорогах общего значения и площадях Панковского городского поселения является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

Открытый способ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на магистральных улицах, дорогах общегородского значения и площадях с усовершенствованным покрытием может быть допущен в следующих случаях:

1) при ликвидации аварий на подземных коммуникациях;

2) если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций невозможен.

11.3. Земляные работы на территории Панковского городского поселения должны производиться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, а также настоящих Правил.

11.4. В случае невыполнения условий, указанных в разрешении на производство земляных работ, или нарушения настоящих Правил производство земляных работ должно быть приостановлено до устранения нарушений. Нарушения условий, указанных в разрешении, и настоящих Правил должны быть устранены незамедлительно.

Лицо, осуществляющее земляные работы, обязано восстановить нарушенные в связи с производством земляных работ элементы благоустройства в полном объеме в сроки, указанные в разрешении.

11.5. При производстве земляных работ на трассах большой протяжённости (более 150 метров - для водопровода, канализации, теплотрассы, газопровода и более 550 метров - для телефонных и электрических кабелей) разрешение выдаётся на отдельные участки трассы с установлением сроков производства земляных работ на каждый участок.

11.6. Разбивка осей трасс подземных коммуникаций на улицах, проездах и площадях производится организацией, аккредитованной на производство геодезических работ на территории Панковского городского поселения, за счёт средств заказчика и оформляется актом в соответствии со СНиП 3.01.03-84 «Геодезические работы в строительстве», утвержденным постановлением Госстроя СССР от 04.02.85 № 15.

11.7. При производстве земляных работ должны обеспечиваться надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, безопасность движения пешеходов и транспорта, возможность подъездов и подходов ко всем объектам, прилегающим к месту производства земляных работ, устройство пешеходных мостиков через траншеи.

11.8. Во время производства земляных работ лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано нахо-

диться на месте производства земляных работ, имея при себе разрешение на производство земляных работ, проект производства земляных работ, а также предписания о мерах по обеспечению сохранности действующих подземных коммуникаций и сооружений владельцев подземных коммуникаций (при наличии).

11.9. Для принятия мер предосторожности и предупреждения повреждений коммуникаций лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место производства земляных работ представителей организаций, имеющих в данном месте подземные коммуникации и согласовавших проект, установить совместно с ними точное расположение подземных коммуникаций, принять необходимые меры, обеспечивающие их полную сохранность, и согласовать необходимость вызова их представителей для освидетельствования скрытых работ на момент обратной засыпки выемок.

Производство земляных работ вблизи существующего подземного сооружения должно осуществляться под наблюдением лица, ответственного за производство работ.

11.10. Запрещается при производстве земляных работ вблизи существующих подземных коммуникаций (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и другие) использование экскаваторов на расстояниях менее предусмотренных проектом производства земляных работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

11.11. Запрещается при производстве земляных работ в мерзлых и твёрдых грунтах применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях:

до газопроводов всех давлений и диаметров, напорных трубопроводов, электрокабелей - ближе пяти метров;

до других подземных коммуникаций или объектов - ближе трёх метров.

Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в заселённых жилых районах.

11.12. До начала производства земляных работ необходимо оградить место производства земляных работ с размещением на ограждении информации о наименовании лица, которому выдано разрешение на производство земляных работ, лица, осуществляющего земляные работы, их контактных телефонах, фамилии, инициалов должностных лиц, ответственных за производство земляных работ.

11.13. В вечернее и ночное время на ограждениях должны быть световые предупреждающие знаки.

11.14. При производстве земляных работ, требующих закрытия проезда, заявителем устанавливаются дорожные знаки, согласованные с УГИБДД УМВД, ограждается место производства работ в соответствии с требованиями письма Росавтодора от 25.03.2008 № 01-24/2877 «О действии Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ (ВСН 37-84)» и обозначаются направления объездов. С наступлением темноты места производства земляных работ освещаются.

11.15. Места установки ограждений для производства земляных работ определяются в проекте производства земляных работ. Разобранное дорожное покрытие, грунт и снесённые зелёные насаждения необходимо размещать в пределах ограждённого участка, грунт, не пригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работы на объект размещения отходов или точку отсыпки, согласованную с уполномоченным органом. Строительные материалы и механизмы, используемые при производстве земляных работ, должны находиться в пределах ограждённого участка. Ограждение мест производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия, зелёных насаждений и сдачи восстановительных работ уполномоченному органу.

11.16. На землях общего пользования при производстве земляных работ необходимо соблюдение следующих условий:

работы должны выполняться в соответствии с проектом производства земляных работ;

ширина траншеи должна быть минимальной в зависимости от внешних габаритов коммуникаций;

траншеи и котлованы должны укрепляться в соответствии с существующими правилами на производство земляных работ;

засыпка траншей и котлованов производится слоями толщиной не свыше 0,2 м с тщательным уплотнением каждого слоя, в зимнее время засыпка производится песком.

11.17. Во избежание просадок после восстановления асфальто-бетонных покрытий проезжей части тротуаров траншеи и котлованы засыпаются песком с уплотнением и проливаются водой.

11.18. В местах пересечения траншей с существующими коммуникациями их засыпка производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации (по согласованию). Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано своевременно извещать указанные организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

11.19. Запрещается производство земляных работ в случае обнаружения коммуникаций, не указанных в проекте производства земляных работ, до выяснения характера коммуникаций и их собственника, проведения с собственником указанных коммуникаций соответствующего согласования, даже если данные коммуникации не мешают производству земляных работ.

11.20. При производстве земляных работ запрещается загрязнение прилегающих территорий, засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов.

11.21. Запрещается снос зелёных насаждений без получения на то разрешения в установленной форме в соответствии с настоящими Правилами.

11.22. Пропуск ливневых и талых вод в местах производства земляных работ и прилегающих к ним территорий обязан обеспечить заявитель.

11.23. При производстве земляных работ запрещается производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на дорогу, тротуары. Для защиты колодцев, дождеприёмных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприёмникам и лоткам.

11.24. Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано обеспечить сохранность разобранного дорож-

ного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит покрытия из натурального камня (гранит, базальт, известняк).

11.25. Смотровые колодцы и дождеприёмники на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

11.26. По окончании земляных работ необходимо обеспечить восстановление нарушенных газонов, зелёных насаждений, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, бортового камня и асфальтового покрытия качественно и по всей ширине проезжей части или тротуара, уборку после восстановительных работ грунта, материалов, конструкций, строительного мусора, ограждений. При пересечении улицы траншеями производится обратная засыпка с тщательным уплотнением всех конструктивных слоёв. В процессе восстановления покрытия края существующего покрытия обрезают на 10 - 15 см в обе стороны от траншеи. Обрубынные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливают покрытие согласно строительным нормам и правилам.

11.27. В период с 15 октября по 14 апреля включительно земляные работы не производятся, за исключением аварийных работ.

В указанный в абзаце 1 настоящего пункта период восстановление благоустройства после производства земляных работ производится по временной схеме:

траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются одним слоем мелкозернистого асфальтобетона на ширину вскрытия;

вскрытия на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

11.28. Полное восстановление благоустройства после производства земляных работ, закрытых по временной схеме, лица, ответственные за производство земляных работ, обязаны завершить до 15 мая.

11.29. По окончании производства земляных работ лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, совместно с организацией, производящей земляные работы (при производстве работ подрядчиком) сдаёт представителю уполномоченного органа результат земляных работ с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, в полномочия которых входят вопросы организации благоустройства территории, на которой производились земляные работы, а в случаях проведения земляных работ на дворовых, придомовых территориях многоквартирных жилых домов - также с привлечением лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

11.30. За каждый день задержки сроков окончания земляных работ, обусловленных разрешением на производство земляных работ, лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, несёт ответственность в соответствии с заключённым договором.

11.31. Лицо, которому выдавалось разрешение на производство земляных работ, обязано обеспечить надлежащее состояние земельного участка, на котором производились земляные работы, в течение трёх лет со дня сдачи результата земляных работ.

11.32. При повреждении коммуникаций лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, организация, производящая земляные работы (при производстве работ подрядчиком), обязано немедленно приостановить выполнение указанных работ и сообщить об этом владельцу коммуникаций через единую центральную диспетчерскую службу, вышестоящему руководителю, оградить место аварии щитами, обеспечить безопасность для пешеходов и транспорта, а также принять меры для организации ликвидации аварии.

11.33. При производстве аварийных работ на коммуникациях участки работ должны быть ограждены щитами и заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений должны быть обозначены красными габаритными фонарями. При производстве аварийных работ в пределах проезжей части должны быть установлены соответствующие дорожные знаки по согласованию с УГИБДД УМВД. За исправностью аварийного освещения, ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ должны следить лица, ответственные за ликвидацию аварии.

11.34. При нарушении кабельных силовых линий, кабелей связи, водопроводных, канализационных, газовых теплофикационных и других коммуникаций руководители организаций, в ведении которых находятся эти коммуникации, обязаны немедленно по получении сигнала об аварии:

выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, и наряд аварийной службы;

сообщить об аварии заинтересованным организациям для принятия мер по ликвидации ее последствий.

11.35. Восстановление благоустройства после завершения земляных работ.

Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, в первоначальном объёме и в соответствии с состоянием территории до начала проведения земляных работ.

До окончания срока действия разрешения на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

в местах поперечных разрывов улиц - в течение суток;

в местах продольных разрывов проезжей части - в течение 5 дней;

в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюде-

ния технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ; поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления благоустройства.

Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мёрзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5 - 7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части автомобильных дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

При укладке телефонных и электрических кабелей в траншее шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

При производстве работ поперёк проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке работ следует применять тип «дорожной одежды», существовавший до проведения земляных работ.

На период производства работ деревья, находящиеся на территории производства земляных работ, ограждаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2 x 2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытьё траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

11.36. Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников, складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зелёных насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

11.37. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям:

иметь плотность не более 5 - 20 кг на кв. см (плотность определяется как сопротивление смятию);

обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5 x 1,0 см;

содержать достаточное количество питательных веществ;

не иметь засорённости сорняками и мусором.

11.38. Пригодность растительного грунта для озеленения должна быть установлена лабораторными анализами.

11.39. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5 - 0,6%. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15 - 20 см.

Норма высева смеси свежих семян на 1 кв. м засеваемой площади составляет 20 г. Если срок хранения семян превысил три года, норму высева следует увеличить в 1,5 - 2 раза.

Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 2 - 5 см.

Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и повреждённых ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью.

На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

11.40. Земляные работы считаются законченными после полного завершения работ по благоустройству территории, нарушенной в результате производства работ.

12. БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ РАСПОЛОЖЕНЫ

12.1. Требования настоящего раздела не распространяются на объекты культурного наследия в части, урегулированной законодательством об охране объектов культурного наследия, а также линейные объекты.

12.2. Правообладатели зданий, строений и сооружений обязаны обеспечить их надлежащее содержание, в том числе по своевременному производству работ по ремонту зданий, строений, сооружений, их конструктивных элементов,

инженерных коммуникаций и оборудования в них.

12.3. На зданиях, строениях, сооружениях размещаются следующие домовые знаки: указатель наименования элемента улично-дорожной сети, указатель номера, корпуса (при наличии) дома, указатели номеров подъезда и квартир в многоквартирных домах, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, строении, сооружении определяется функциональным назначением и местоположением здания, строения, сооружения относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки жилых, административных, производственных и общественных зданий, строений, сооружений должны подсвечиваться в тёмное время суток.

Домовые знаки должны содержаться собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений в чистоте и технически исправном состоянии.

12.4. Общими требованиями к размещению домовых знаков являются:

- 1) унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- 2) хорошая видимость с учётом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещённости, зелёных насаждений.

12.5. Размещение домовых знаков должно отвечать следующим требованиям:

высота от поверхности земли от 2,5 до 3,5 м (в районах современной застройки - до 5 м);

размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;

привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;

единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;

отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

12.6. Номерные знаки должны быть размещены:

на главном фасаде - в простенке с правой стороны фасада;

на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;

у арки или главного входа - с правой стороны или над проёмом;

на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;

при длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах;

на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда;

у перекрёстка улиц - в простенке на угловом участке фасада;

при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси.

12.7. Указатели номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проёмом или на импосте заполнения дверного проёма (горизонтальная табличка), или справа от дверного проёма на высоте 2,0 - 2,5 м (вертикальный указатель).

12.8. Флагиштоки следует устанавливать на фасаде дома по проекту, утверждённому в установленном порядке.

12.9. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сетей.

12.10. Не допускается:

размещение рядом с домовым знаком выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его восприятие;

размещение домовых знаков и указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;

произвольное перемещение домовых знаков с установленного места.

12.11. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них осуществляют содержание, ремонт и реставрацию фасадов зданий, строений, сооружений в целях сохранения архитектурного облика Панковского городского поселения.

12.12. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий, строений, сооружений и их отдельных элементов (включая балконы, лоджии, водосточные трубы, крыльца).

12.13. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

12.14. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий, строений и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надёжной гидроизоляцией. Уклон отмостки необходимо принимать не менее 10 промилле в сторону от здания, строения, сооружения. Ширину отмостки для зданий, строений, сооружений необходимо принимать 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3,0 м.

12.15. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

1) не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

2) не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

3) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии

(закрытых или перекрытых решетками поперёк направления пешеходного движения с шириной отверстий между рёбрами не более 15 мм);

4) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

Входные (участки входов в здания, строения, сооружения) группы зданий, строений и сооружений жилого и общественного использования, общественного управления оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

12.17. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

12.18. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

1) проведение ремонта, восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

2) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

3) очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

4) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

5) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, примысков цокольных окон и входов в подвалы;

6) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей территории Панковского городского поселения;

7) очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

8) мытьё окон и витрин, вывесок и указателей;

9) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также насечённых граффити;

10) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

12.19. Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений производится исключительно с согласования отдела архитектуры администрации Новгородского муниципального района и администрации Панковского городского поселения.

12.20. Запрещается самовольное изменение фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов. Под изменением фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов понимается:

1) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

2) замена облицовочного материала;

3) покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;

4) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

5) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флажтоки, указатели).

12.21. Витрины магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин должен соответствовать режиму работы наружного освещения.

12.22. Колористическое решение зданий, строений, сооружений следует осуществлять с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Панковского городского поселения.

12.23. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений запрещается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов: подтёки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

3) нарушение герметизации межпанельных стыков;

4) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, водосточных труб, крылец и т.п.;

5) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов;

6) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, строения, сооружения паспортом по отделке фасада здания, строения, сооружения;

7) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проёмов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

8) использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, строений, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, зданий, строений, сооружений жилого, производственного, промышленного, складского назначения, индивидуальных жилых домов), для ограждения территорий (за исключением строительных) для зданий, строений, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные,

береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением объектов культурного наследия;

9) окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

10) частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);

11) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

12) установка глухих металлических полотен на зданиях, строениях, сооружениях с выходящими и просматриваемыми фасадами с территорий общего пользования, установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

13) изменение расположения дверного блока в проёме по отношению к плоскости фасада;

14) некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проёмом, ухудшающее внешний вид фасада;

15) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

16) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий, строений, сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приёма телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

17) размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, а также на главных и боковых фасадах зданий, расположенных на улицах, перечень которых утверждается постановлением администрации Панковского городского поселения;

18) закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

19) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения либо его элементов;

20) самовольное нанесение на фасады зданий, строений, сооружений надписей, граффити;

21) нарушение установленных требований по размещению вывесок, домовых знаков зданий, строений, сооружений;

22) развешивание и расклейка в целях дальнейшего их использования афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проёма), на остеклённых дверях (в том числе с внутренней стороны остеклённой поверхности двери) зданий, строений, сооружений.

12.16. Размещение антенно-фидерных устройств, радиорелейных станций, приёмо-передающего радиооборудования, антенн спутникового и эфирного телевидения не допускается:

на фасадах и брандмауэрах;

на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

на ограждениях балконов, лоджий.

12.24. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки.

Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.

12.25. Допускается:

1) установка информационных стендов при входах в подъезды;

2) размещение антенн и кабелей систем коллективного приёма эфирного телевидения на кровле зданий в соответствии с проектным решением.

12.26. Запрещается самовольное строительство хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и пр.) на дворовых, придомовых территориях.

12.27. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье и прочие вещи на балконах выше экрана балкона и с наружной стороны окон фасадов зданий, выходящих на улицу, в сквер, парк, а также загромождать балконы предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль магистральных улиц Панковского городского поселения, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

12.28. Запрещается вытряхивать бельё, одеяла, ковры с балконов, лоджий, окон и на лестницах домов или бросать какие-либо предметы с них.

12.19. Иные вопросы благоустройства зданий, строений, сооружений, включая колористическое решение, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами администрации Панковского городского поселения, если иное не установлено законодательством.

13. ЗОНЫ ОТДЫХА

13.1. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

13.2. На территории зоны отдыха размещаются пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательная станция, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоём). Медицинский пункт располагается рядом со спасательной станцией и оснащается надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

13.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает твёрдые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

13.4. При проектировании озеленения обеспечивается:

1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

3) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

13.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»).

14. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Глава 1. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ

14.1.1. Малые архитектурные формы должны находиться в исправном состоянии, при появлении загрязнений и нарушении окраски поверхности - промываться и окрашиваться.

Содержание в надлежащем порядке малых архитектурных форм обеспечивается их собственниками или владельцами.

14.1.2. Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются в соответствии с типовыми и индивидуальными проектами, согласованными с администрацией Панковского городского поселения, осуществляющей в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

Строительство и установка устройств для размещения малых архитектурных форм на землях общего пользования Панковского городского поселения допускается только после согласования места строительства (установки) с администрацией Панковского городского поселения, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

14.1.3. К установке малых архитектурных форм предъявляются следующие требования:

- 1) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории;
- 2) высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, их сохранность на протяжении длительного периода с учетом неблагоприятного воздействия внешней среды;
- 3) эстетичность, функциональность, устойчивость, прочность, надежность, безопасность конструкции;
- 4) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 5) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- 6) антивандализм: защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений.

14.1.3. Малые архитектурные формы не должны перекрывать ширину тротуара.

14.1.4. Скамейки (стационарные, переносные, встроенные) в необходимом количестве должны быть установлены на площадках для отдыха, площадках придомовых территорий, детских игровых площадках, на участках основных пешеходных коммуникаций.

14.1.5. Скамейки должны устанавливаться преимущественно на твёрдые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий.

14.1.6. Поверхности скамейки рекомендуется выполнять из дерева с различными видами водостойчивой обработки.

14.1.7. Скамейки, устанавливаемые в рекреационных зонах, дворовых, придомовых территориях, должны иметь спинки и поручни.

14.1.8. Требования к урнам:

- 1) наличие пепельниц, предохраняющих мусор от возгорания;
- 2) достаточная высота (минимальная около 100 см) и объём;
- 3) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- 4) защита от дождя и снега;
- 5) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

14.1.4. Режим работы фонтанов и график их обслуживания определяются их собственниками и (или) владельцами.

В период работы фонтана очистка водной поверхности от мусора должна производиться ежедневно.

Собственники, владельцы фонтанов осуществляют содержание фонтанов в исправности и чистоте фонтанов и обеспечение их безопасности.

14.1.5. Игровое оборудование должно обеспечивать его устойчивость, безопасность использования, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

14.1.6. Спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и должно размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

Глава 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОСВЕЩЕНИЯ

14.2.1. Улицы, дороги, площади, набережные, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных объектов, а также арки, дорожные знаки и указатели, информационные конструкции освещаются в темное время суток по графику, утвержденному администрацией Панковского городского поселения.

Собственники или уполномоченные собственником лица обязаны организовывать освещение объектов, указанных в настоящем пункте.

14.2.2. В различных градостроительных условиях рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе при необходимости цветоцветового зонирования территорий Панковского городского поселения и формирования системы светопространственных ансамблей.

14.2.3. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяются на обычные, высокомастовые, парпетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. и применяются в транспортных и пешеходных зонах.

В высокомастовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров и применяются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парпетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парпет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки и применяются в соответствии с технико-экономическим и (или) художественным обоснованием.

Газонные светильники применяются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок и предусматриваются на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

14.2.4. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

14.2.5. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

14.2.6. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

14.2.7. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах принимается не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

14.2.8. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части автомагистралей (общегородских и районных) располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на иных автомобильных дорогах это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опоры уличных светильников не должны находиться меж-

ду пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

14.2.9. Опоры на пересечениях автомагистралей с иными автомобильными дорогами устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

14.2.10. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещённости до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:

1) установок ФО - утром при повышении освещённости до 10 лк; переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной следует производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

2) установок АО - в зимнее полугодие - до полуночи и летнее - до часу ночи соответственно.

Глава 3. ЗАБОРЫ (ОГРАЖДЕНИЯ)

14.3.1. Требования настоящей главы не распространяются на заборы (ограждения) строительных объектов.

14.3.2. На территории Панковского городского поселения разрешается установка заборов (ограждений) высотой до 3 м.

14.3.3. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений поселка устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

14.3.4. При размещении на подпорных стенках и верхних бровках откосов и террас транспортных коммуникаций на указанных стенках и бровках устанавливаются ограждения.

14.3.5. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается установка глухих и железобетонных заборов (ограждений).

14.3.6. При размещении заборов (ограждений) высотой от 1,1 м до 3 м в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы указанных подземных сооружений.

14.3.7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

14.3.8. При размещении заборов (ограждений) необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) разграничить зелёную зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
- 2) выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учётом потоков людей и маршрутов;
- 3) выполнять разграничение зелёных зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зелёных кустовых ограждений);
- 4) проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учётом сезонных снежных отвалов;
- 5) использовать многолетних всесезонных кустистых растения;
- 6) цвето-графическое оформление ограждений должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (чёрный, белый, серый, тёмные оттенки других цветов);

7) использовать светоотражающие элементы там, где возможен случайный наезд автомобиля;

8) располагать ограждения не далее 10 см от края газона.

14.3.9. Ограждения, элементы ограждений восстанавливаются или меняются в течение суток после обнаружения дефектов.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

14.4.1. Собственники и иные правообладатели магазинов, объектов общественного питания, бытового обслуживания обязаны содержать витрины, вывески, места для размещения информации в чистоте, исправном состоянии и оборудовать их осветительными приборами.

14.4.2. Лица, эксплуатирующие световые рекламы, вывески, витрины, обязаны ежедневно включать их с наступлением тёмного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

14.4.3. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески необходимо выключать полностью.

14.4.4. Правила размещения и содержания информационных конструкций устанавливаются постановлением администрации Панковского городского поселения, если иное не установлено законодательством.

14.4.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, объявлений и рекламы, агитационных печатных материалов разрешается только на специально установленных стендах.

Удаление самовольно размещенных объявлений и других информационных сообщений, информационных конструкций с фасадов и цоколей зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, опор электротранспорта, уличного освещения осуществляется лицами, разместившими объявления, а также собственниками, владельцами элементов благоустройства.

14.4.6. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты) не разрешается располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий, строений, сооружений.

14.4.7. Объекты художественного оформления территории (панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, вывески, витрины, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки) должны содержаться в чистоте их собственниками, владельцами. Объекты художественного оформления территории не могут размещаться ниже 5 м над полосой движения; сбоку от дорог, не имеющих бордюрного камня; ближе 3 м от бровки земляного полотна дороги.

14.4.8. Не допускается размещение стационарных объектов художественного оформления и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

14.4.9. Праздничное оформление территории

Праздничное оформление территории Панковского городского поселения выполняется на период проведения государственных, местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, строений, сооружений осуществляется собственниками, владельцами указанных зданий, строений, сооружений, помещений в них в рамках концепции праздничного оформления территории Панковского городского поселения.

В праздничное оформление включается: вывеска лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не разрешается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14.4.10. Объекты монументального искусства (памятники, скульптурные композиции, бюсты, мемориальные доски, памятные знаки и стелы), посвященные историческим событиям, служащие для увековечения памяти людей и организаций, не относящиеся в соответствии с законодательством к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в порядке, определенном постановлением администрации Панковского городского поселения.

Ответственность за содержание и ремонт (окраска, побелка, очистка от грязи и мусора) объектов монументального искусства возлагается на их собственников и владельцев.

Глава 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ДОРОГ, ТРОТУАРОВ, МОСТОВ, ПУТЕПРОВОДОВ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ИСКУССТВЕННЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ДОЖДЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ, СТОЯНОК

14.5.1. Благоустройство и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории Панковского городского поселения осуществляются их собственниками либо организациями, с которыми заключен договор (контракт) на их обслуживание, содержание, ремонт.

14.5.2. Автомобильные дороги общего пользования должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения, разработанным и утвержденным в установленном Правилами подготовки проектов и схем организации дорожного движения порядке.

14.5.3. Информационные указатели, дорожные знаки, километровые знаки, парапеты и другие дорожные указатели должны быть окрашены в соответствии с государственными стандартами, проемы и очищены от грязи, все надписи на указателях должны быть различимы.

Отдельные детали светофоров или элементы их креплений не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов. Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин. Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50 м, а сигнал светофора - 100 м.

14.5.4. Дорожные покрытия должны быть в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, без трещин и выбоин, с исправными водостоками.

Места пересечения трамвайных путей выполняются из специальных материалов (металлических плит, резиновых и иных покрытий).

Остановочные павильоны должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

14.5.5. Очистка обочин дорог, кюветов и сточных канав должна производиться по мере необходимости для обеспечения движения пешеходов, остановки транспортных средств и стока воды с проезжей части. Сброс мусора, грунтовых наносов, крупногабаритных предметов в кюветы и канавы запрещен.

14.5.6. Дорожки, аллеи, тротуары, подходы к переходам должны содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем безопасное и беспрепятственное движение пешеходов.

14.5.7. Смотровые и дождеприёмные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Их очистка и осмотр производятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год - весной и осенью. Запрещается складирование на газонах, тротуарах или проезжей части автомобильных дорог отходов, полученных при очистке и ремонте автомобильных дорог.

14.5.8. Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий. Исправление высоты люков должно осуществляться в течение суток с момента обнаружения неисправности. Наличие открытых люков не допускается.

14.5.9. Стоянка легкового автотранспорта на дворовых, придомовых и внутриквартальных территориях допускается только в один ряд в специально отведённых для этих целей местах и должна обеспечивать беспрепятственное движение уборочной и специальной техники.

Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, ограждение, подъездные пути с твёрдым покрытием.

На участке гаража-стоянки следует предусматривать сооружение гаража-стоянки, накопительную площадку, выезды и въезды, пешеходные дорожки, твёрдые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

На территории площадки для хранения автомобилей, гаража-стоянки организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и иных отходов.

Владельцы автотранспорта для перевозки пассажиров, грузовых транспортных средств (в том числе строительных и дорожных машин) обязаны осуществлять их стоянку на специально отведённых площадках-стоянках вне дворовых, придомовых или внутриквартальных территорий.

14.5.10. Запрещается:

- 1) стоянка грузового автотранспорта, пассажирского автотранспорта на внутриквартальных дорогах, подъездах, дворовой, придомовой территории;
- 2) постоянное или временное размещение транспортных средств вне специально отведённых мест, в том числе на детских и спортивных площадках, газонах и тротуарах, участках с зелёными насаждениями или на проезжей части дворовых, придомовых территорий, препятствующее механизированной уборке и вывозу твёрдых коммунальных отходов;
- 3) размещение брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств вне специально отведённых для этих целей мест;
- 4) производить мойку транспортных средств, слив топлива, масел и других компонентов в неустановленных местах;
- 5) проезд по автомобильным дорогам с твёрдым покрытием гусеничных транспортных средств,
- 6) складирование крупногабаритного мусора, запасных частей, использованных колес, складирование и хранение ГСМ,
- 7) сжигание мусора

14.5.11. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений на внутриквартальных проездах запрещается.

Глава 6. УЛИЧНОЕ КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации, на остановках общественного транспорта, у входов в объекты торговли и общественного питания, объекты общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и объекты транспортной инфраструктуры (вокзалы, автовокзалы) устанавливаются малогабаритные контейнеры, урны.

При расстановке малых контейнеров и урн (без учёта их обязательной установки у объектов, указанных в пункте 14.6.1 настоящего раздела) расстояние между ними должно составлять на малолюдных улицах – не более 100 м, на оживлённых – не более 40 м.

На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, нестационарных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания.

Во всех случаях следует предусматривать расстановку малых контейнеров и урн, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора ТКО, должны быть спланированы в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, не допускать разлёта мусора по территории, снабжены информационными конструкциями с указанием сведений о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

14.6.4. Площадки размещаются удалёнными от окон жилых зданий, границ участков зданий, строений, сооружений, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Площадки размещаются вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территория площадки располагается в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зелёных насаждений). В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласование места размещения контейнерных площадок осуществляется с Администрацией Панковского городского поселения.

Размер площадки определяется её задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в забор (ограждение) площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлению тёмного времени суток.

Мероприятия по озеленению площадок для установки мусоросборников территорий необходимо производить только по проекту деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной. Высоту свободного про-

странства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м (высота стандартного штамба дерева из питомника 220-225 см). Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников.

Глава 7. ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ

14.7.1. Площадки для выгула животных (далее по тексту настоящего раздела – площадки) размещаются на территориях общего пользования, свободных от зелёных насаждений, общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

14.7.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, принимаются 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки площадки могут иметь уменьшенный размер, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков зданий, строений, сооружений, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

14.7.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование, периметральное озеленение.

14.7.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, проектируется с твёрдым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке оборудуется твёрдым видом покрытия.

14.7.5. Забор (ограждение) площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

14.7.6. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

14.7.7. Озеленение проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

Глава 8. НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ОБЪЕКТЫ

14.8.1. Нестационарные объекты, в которых осуществляются торговая деятельность, бытовое обслуживание, оказание услуг, включая услуги общественного питания (палатки, киоски, павильоны, летние кафе), размещаемые на территориях пешеходных зон, а также в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твёрдые виды покрытия, иметь осветительное оборудование, урны и мусорные контейнеры, оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов в зоне доступности 50 м).

14.8.2. Размещение нестационарных объектов на территории Панковского городского поселения не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены.

14.8.3. Нестационарные объекты не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию среды территории Панковского городского поселения.

14.8.4. Размещение нестационарных объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к стационарным торговым объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, не должно ухудшать благоустройство территории и застройки.

14.8.5. Эксплуатация нестационарных объектов и работа организованных в них предприятий не должны ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности организаций.

14.8.6. При размещении нестационарных объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

14.8.7. Размещение нестационарных объектов не допускается:

1) в местах, не включённых в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Панковское городское поселение» (для нестационарных торговых объектов);

2) в местах, не включённых в Схему размещения летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального образования «Панковское городское поселение», Схему размещения отдельно стоящих летних кафе на территории муниципального образования «Панковское городское поселение» (для летних кафе);

3) на тротуарах при свободной ширине прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволов деревьев, газонов и т.д.) по основному ходу движения пешеходов менее 3 метров, а в поперечном направлении и от крайнего элемента объекта до края проезжей части - менее 1,5 метров;

4) на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, в арках зданий;

5) в пешеходных переходах, в подземных переходах, а также в радиусе 5 метров от входов (выходов) в пешеходные, подземные переходы;

6) под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

7) на расстоянии ближе 5 метров от окон зданий, строений, сооружений общественного использования, обществен-

ного назначения и витрин стационарных торговых объектов, ближе 30 метров от окон жилых зданий; на расстоянии ближе 5 метров от ствола дерева;

8) на расстоянии менее 25 метров от контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

9) на инженерных сетях и коммуникациях и в их охранных зонах (в случае, если правовой режим соответствующих охранных зон предусматривает возможность размещения нестационарных объектов при наличии согласования с собственниками, владельцами соответствующих сетей и коммуникаций – без такого согласования);

10) на землях, земельных участках, которые в соответствии с градостроительной документацией планируется использовать под капитальное строительство;

11) на сформированных и прошедших государственный кадастровый учёт земельных участках;

12) на не сформированных и не прошедших государственный кадастровый учёт земельных участках под многоквартирными домами в той части, в которой должен быть сформирован земельный участок под многоквартирным домом. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения;

13) с созданием препятствий свободному движению пешеходов и доступу потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечению безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственному подъезду спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций к капитальным зданиям, строениям, сооружениям, а также с нарушением установленных законодательством обязательных требований (в том числе пожарных, санитарных);

14) с созданием препятствий для свободного подъезда пожарного, медицинского транспорта, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (включая объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты);

15) с нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

16) с нарушением требований Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция»;

17) с нарушением градостроительных норм и правил, законодательства об охране объектов культурного наследия, градостроительных регламентов;

18) с нарушением Правил дорожного движения Российской Федерации.

14.8.8. Не допускается:

1) размещение у нестационарного объекта (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек - витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

2) складирование товара, упаковок, мусора вне площади нестационарного объекта, в том числе на элементах благоустройства, крышах торговых объектов, прилегающей территории.

14.8.9. Размещение нестационарного объекта в пределах территорий общего пользования возможно только на мощённой (асфальтированной) площадке в границах тротуара.

14.8.10. При размещении нестационарного объекта не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение газонов, а также приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола.

14.8.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом принадлежащих им нестационарных объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, размещать рекламу в соответствии с законодательством, производить ежедневную уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

14.8.12. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать чистоту и благоустройство на территории не менее 25 метров от внешней границы нестационарного объекта.

14.8.13. Максимальный размер площади места размещения нестационарного объекта:

киоска – 10 кв.м.,

торговых автоматов – 2 кв.м,

ёлочных и бахчевых развалов – 20 кв.м.;

павильона – 20 кв.м.;

автоцистерны, автомашины, низкотемпературного прилавка – 4 кв.м;

палатки – 6 кв.м.

Глава 9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ, ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

14.9.1. На территории гаражно-строительных кооперативов (далее – ГСК) должен иметься план территории ГСК, размещённый в открытом доступе для всеобщего обозрения.

14.9.2. Территория ГСК должна быть ограждена и освещена.

14.9.3. Территория ГСК должна иметь место для сбора бытового и крупногабаритного мусора.

14.9.4. Ограждение, в том числе ворота, должны быть окрашены в едином колористическом решении и очищены от грязи, с нумерацией всех гаражей, а также иных помещений на территории ГСК.

14.9.5. Территория ГСК должна иметь запасный выезд, контроль при въезде и выезде, видеонаблюдение для дежурных или сторожей, благоустроенный подъезд к территории ГСК от основных дорог.

14.9.6. Территория ГСК должна иметь ливневую канализацию и оборудоваться контейнерами для сбора ТКО.

14.9.7. Запрещается слив топлива, масел и прочих нефтепродуктов, химических веществ на рельеф, канализацию.

14.9.8. Фасады капитальных гаражей выполняются в едином цветовом стиле, кирпичные стены штукатурятся. Подъезд к отдельно стоящим капитальным гаражам и проезды в ГСК выполняются с твёрдым водонепроницаемым покрытием, с установкой бордюрного камня и поребрика в пешеходной части.

14.9.9. Благоустройство и содержание отведённой и прилегающей территорий ГСК осуществляются юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами гаражей.

14.9.10. Правообладатели гаражей обеспечивают содержание территорий ГСК, имущества общего пользования ГСК (в том числе земельных участков), предназначенного для обеспечения потребностей его членов в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей, в том числе:

- 1) организацию работ по уборке и благоустройству отведённой и прилегающей территорий;
- 2) оборудование и содержание мест для сбора отходов, установку, ремонт и содержание контейнеров для сбора отходов в соответствии с санитарными нормами и правилами, вывоз отходов, складирование порубочных остатков деревьев, отходов только в местах, специально оборудованных и предназначенных для этих целей;
- 3) содержание мест для слива технической жидкости; ремонт и покраску ограждений, другого имущества и оборудования, относящегося к общему имуществу ГСК;
- 4) оборудование и содержание сетей наружного освещения территорий ГСК;
- 5) асфальтирование и ремонт дорог на территории ГСК.

14.9.11. Благоустройство и содержание отведённой и прилегающей территорий гаражей, не объединённых в ГСК, осуществляются их правообладателями.

14.9.12. Правообладатели гаражей, не входящие в ГСК, обязаны обеспечивать содержание принадлежащих им гаражей, их ремонт и регулярную покраску.

РАЗДЕЛ 3. ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ

15. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗЕЛЁНОМУ ФОНДУ

15.1. Зелёный фонд Панковского городского поселения представляет собой совокупность территорий, на которых расположены насаждения любого вида, в том числе в зелёных зонах, лесопарковых зонах, и других озеленённых территорий в границах Панковского городского поселения. К зелёным насаждениям относятся деревья, кустарники, газоны и естественная травянистая растительность.

15.2. Формирование и содержание зелёного фонда предусматривает создание и воспроизводство на проектно-плановой основе системы озеленённых территорий, их учёт, комплексную оценку экологического и санитарно-гигиенического состояния, проведение лесопаркоустроительных, землеустроительных работ, выполнение природоохранных, биотехнических, противопожарных, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

15.3. Структура и размещение зелёного фонда определяются в соответствии со сводом правил «СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утверждённых приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820, Генеральным планом Панковского городского поселения, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Панковское городское поселение», проектами планировки территорий, материалами парко- и лесоустройства, а также проектами озеленения территорий Панковского городского поселения.

15.4. Дифференцированный режим особой охраны (функциональное зонирование) озеленённых и особо охраняемых природных территорий и регламенты их использования устанавливаются в Правилах землепользования и застройки муниципального образования «Панковское городское поселение» и иных муниципальных правовых актах.

15.5. Создание, охрана и содержание зелёных насаждений на озеленённых территориях в пределах Панковского городского поселения осуществляется их собственниками и владельцами в соответствии с настоящими Правилами.

15.6. Использование, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Панковского городского поселения, осуществляется в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, а также с учётом настоящих Правил.

15.7. С учётом экологической, санитарно-гигиенической и рекреационной значимости объекты зелёного фонда (озеленённые территории) в пределах поселения подразделяются на пять категорий:

Объекты 1 категории - общегородского значения (городские леса, лесопарки, урочища, парки, скверы, эспланады, бульвары, особо охраняемые природные территории местного значения, насаждения вдоль проезжей части автомобильных дорог категорий IА, IБ и IВ, насаждения придорожных полос магистральных улиц, водоохраных зон и санитарно-защитных зон предприятий и объектов).

Объекты 2 категории - районного значения (зелёные насаждения вдоль автомобильных дорог II - V категории).

Объекты 3 категории - микрорайонного значения (зелёные насаждения жилых микрорайонов и кварталов, микрорайонные и внутриквартальные сады);

Объекты 4 категории - дворового значения (расположенные на придомовых территориях).

Объекты 5 категории - зелёные насаждения отдельных зданий, строений, сооружений.

15.8. Все действия, связанные с изменением структуры и условий роста растительности (посадка, пересадка, обрез-

ка, снос, обработка препаратами), а также производство строительных и иных работ на прилегающих к озеленённым территориям участках должны осуществляться с соблюдением требований по охране зелёных насаждений.

15.9. Ответственность за сохранность зелёных насаждений и содержание озеленённых территорий распределяется в порядке, аналогичном закреплению придомовых и иных территорий для санитарной очистки и общего содержания. Правообладатели озеленённых территорий (в том числе в пределах охранных зон объектов производственного и промышленного назначения, включая коридоры и охранные зоны инженерных коммуникаций, санитарно-защитных зон, водоохранных зон, охранных зон особо охраняемых природных территорий) обеспечивают сохранность зелёных насаждений на своих территориях.

16. ПОРЯДОК СНОСА, ОБРЕЗКИ И ПЕРЕСАДКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

16.1. Аварийно-опасные зелёные насаждения подлежат сносу либо противоаварийной формовочной обрезке. Прочие зелёные насаждения, растущие с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства, могут быть снесены, пересажены либо обрезаны по инициативе заинтересованных лиц (в случае, если эти насаждения оказывают либо могут оказать негативное воздействие на условия проживания людей, на объекты городской инфраструктуры (включая здания, строения, сооружения, коммуникации).

16.2. Снос, обрезку и пересадку деревьев, кустарников, снос газонов и естественной травянистой растительности (за исключением деревьев, кустарников, газонов и естественной травянистой растительности, находящихся на отведённых территориях индивидуальных жилых домов) допускается производить только при наличии разрешения. Снос (пересадка) деревьев, кустарников, газонов и естественной травянистой растительности разрешается после:

- 1) оплаты восстановительной стоимости;
- 2) производства компенсационных посадок либо заключения договора на производство компенсационных посадок и выполнения всех видов работ по уходу за зелёными насаждениями до полной их приживаемости (при осуществлении сноса);
- 3) пересадки зелёных насаждений либо заключения договора на пересадку зелёных насаждений и выполнения всех видов работ по уходу до полной их приживаемости (при осуществлении пересадки).

16.3. За всякое повреждение или самовольную вырубку зелёных насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зелёным насаждениям, повлекшее повреждение или гибель зелёных насаждений, виновные лица возмещают вред, причинённый зелёным насаждениям, в размере, исчисленном в соответствии с утверждённой Правительством Российской Федерации Методикой исчисления размера вреда, причинённого лесам, в том числе лесным насаждениям, или не отнесённым к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства.

16.4. Решения о сносе сухих, аварийно-опасных деревьев и кустарников принимаются с учётом согласования Администрации Панковского городского поселения поступивших от граждан и юридических лиц заявлений о выдаче разрешений на снос деревьев.

16.5. Деревья, кустарники, подлежащие сносу, пересадке, обозначаются лицом, получившим разрешение на снос, пересадку зелёных насаждений, информационными листами или информационными аншлагами не позднее чем за 10 календарных дней до начала работ с указанием причин сноса (пересадки), объёма и сроков работ, а также лиц, осуществляющих производство работ.

Информационный лист закрепляется на подлежащих сносу (пересадке) деревьях, кустарниках прозрачной лентой «скотч». Информационный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам.

Лицо, получившее разрешение на снос, пересадку зелёных насаждений: деревьев, кустарников, обеспечивает наличие листа или аншлага в зоне намечаемого производства работ и восстановление их в случае повреждения в течение всего десятидневного срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

16.6. Информационный аншлаг устанавливается в случаях, когда площадка производства работ по сносу (пересадке) деревьев, кустарников расположена на удалении от пешеходных зон или за ограждением строящегося объекта.

При намечаемых сносе, пересадке деревьев, кустарников, расположенных на ограждённой площадке, информационный аншлаг размещается на наружной стороне ограждения в соответствии с образцом, установленным приложением № 2 к настоящим Правилам.

16.7. Компенсационное озеленение не производится в случаях сноса сухостойных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества, санитарной обрезки крон деревьев, стрижки «живой» изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова, устранения нарушений норм охраны и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

16.8. К аварийно-опасным относятся деревья:

- 1) утратившие свою механическую устойчивость;
- 2) резко изменившие наклон ствола с полеганием к земной поверхности после воздействия экстремальных погодных условий;
- 3) сухие,
- 4) усыхающие,
- 5) перестойных пород с мягколиственной древесиной с признаками гнили и ломкими ветвями.

16.8. В случаях возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих безотлагательных действий (в том числе при прогнозах

шквалистого ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях), допускаются снос и обрезка аварийно-опасных и растущих с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства насаждений их собственниками и владельцами и/или собственниками и иными владельцами зданий, сооружений и иных объектов (в т.ч. инженерных коммуникаций, включая ЛЭП) без предварительного оформления разрешения при условии обязательного составления в пятидневный срок по окончании противоаварийных работ соответствующего акта.

16.9. Лицо, получившее разрешение на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, обязано в письменной форме уведомить администрацию Панковского городского поселения, о фактическом выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке зелёных насаждений не позднее пяти календарных дней после окончания работ.

16.10. Собственники зелёных насаждений, а также лица, ответственные за содержание зелёных насаждений, ведут учёт сноса, обрезки, пересадки зелёных насаждений, а также вновь создаваемых компенсационных насаждений на отведённых и прилегающих, а также подведомственных территориях.

16.11. Твердолиственные породы деревьев (дуб) и хвойные породы (сосна, в том числе кедровая, ель, лиственница, пихта) с диаметром ствола более 70 см (возрастом 150 лет и более) сносу, пересадке не подлежат, сохраняются для последующих поколений с целью создания и сохранения великовозрастных деревьев на территории Панковского городского поселения, за исключением сухих и аварийно-опасных деревьев.

17. ТРЕБОВАНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ФОРМИРОВАНИЕМ ЗЕЛЁНОГО ФОНДА (СОЗДАНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ И ОХРАНОЙ ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ)

17.1. Осуществление градостроительной и иной деятельности на территории Панковского городского поселения не должно приводить к снижению абсолютных и удельных показателей площади и видового разнообразия зелёного фонда, чрезмерному омоложению либо старению деревьев, их повреждению и усыханию.

17.2. В случае образования дефицита растительности (по сравнению с градостроительными и иными нормативами) в пределах определённой территориальной зоны правообладателями территории должны приниматься меры по увеличению площади озеленения до нормативных показателей. В стеснённых условиях (при отсутствии свободных участков, пригодных для озеленения) следует активно применять методы многоярусного, вертикального и крышного озеленения.

17.3. На территориях, находящихся в составе зелёного фонда, запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения (включая использование территории без учёта установленных видов разрешённого использования).

17.4. Градостроительная деятельность проводится, основываясь на принципе максимального сохранения зелёных насаждений.

17.5. Граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны принимать меры для сохранения зелёных насаждений, не допускать незаконные действия или бездействия, способные привести к повреждению или уничтожению зелёных насаждений.

17.6. Правообладатели земельных участков обязаны обеспечивать охрану и воспроизводство зелёных насаждений, расположенных на данных участках.

17.7. Не допускается загрязнение зелёных насаждений и городских лесов, газонов и цветников производственными отходами, строительными материалами, коммунальными отходами, сточными водами и другими выбросами, вредно действующими на растения веществами.

17.8. На озеленённых территориях запрещается:

- 1) повреждать и уничтожать зелёные насаждения, газоны, цветочные клумбы;
- 2) загрязнять газоны, а также складировать на них строительные и другие материалы, тару, коммунальные отходы, снег, скол асфальта, льда с очищаемых территорий;
- 3) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелёными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 4) допускать касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими дорожных знаков;
- 5) сжигать опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;
- 6) подвешивать на деревьях посторонние предметы, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламу, электропровода, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;
- 7) устанавливать рекламные конструкции, опоры освещения на расстоянии менее 3 м от стволов деревьев;
- 8) оставлять пни после проведения работ по сносу деревьев;
- 9) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы и надписи на стволах и ветвях деревьев;
- 10) производить без оформления разрешения снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников (в том числе сухостоя, больных и повреждённых, утративших декоративные свойства и иную ценность);
- 11) проводить земляные, ремонтные, строительные и иные работы без уведомления собственников насаждений (озеленённой территории);
- 12) использовать по нецелевому назначению участки, предназначенные для озеленения (в том числе использовать зелёные насаждения в качестве несущих (опорных, фиксирующих) конструкций для ограждений, крепления проводов и шнуров (кроме случаев украшения насаждений для праздничного оформления), качелей и иных элементов детских игровых площадок, спортивных снарядов, информационных щитов, привязи для животных, заготавливать в санитарно-защитных зонах (включая полосы отвода автомагистралей) плоды, лекарственное сырьё, сено, веточный корм, выращивать садово-огородную продукцию;

13) уничтожать и повреждать зелёные насаждения либо ухудшать условия их роста (в том числе размещать на озеленённых участках посторонние объекты и конструкции, складировать загрязнённый снег, строительные и иные материалы, песок, мусор, разжигать костры, заезжать на транспортных средствах, вытаптывать, пасти и прогонять скот, использовать участки под огороды, ломать и спиливать ветви, снимать и повреждать кору, забивать гвозди, добывать сок, смолу, делать надрезы и наносить другие механические повреждения, пачкать насаждения различными веществами и наклейками, покрывать краской стволы и иные части растений, наносить маркировочные метки и иные изображения, обрабатывать насаждения и почву вокруг них ядовитыми веществами (за исключением случаев применения средств защиты растений), разводить огонь вблизи корней, поджигать пух и сухую траву, сбрасывать загрязнённые стоки и горячую воду на озеленённую территорию, уплотнять почву, изымать растительный грунт, уничтожать животных, полезных для растений, отлавливать либо изгонять их, ухудшать условия их обитания);

14) ухудшать декоративно-пейзажные свойства растительности (в том числе рвать цветы, повреждать клумбы, цветочные композиции, зелёные фигуры и иные малые архитектурные формы);

15) уничтожать, повреждать оборудование и элементы благоустройства озеленённых территорий (в т.ч. ограждения, маркировку, информационные щиты и указатели, поливные устройства, элементы водоотведения, освещения, урны, контейнеры, скамейки, кормушки), ухудшать условия их нормального функционирования;

16) производить иные действия, способные нанести вред зелёным насаждениям;

17.9. На всей территории Панковского городского поселения запрещается уничтожать почвенный покров, присваивать, перемещать растительный грунт и использовать его не по целевому назначению.

17.10. При организации и производстве строительных и иных работ, связанных с нарушением целостности почвенного покрова, либо работ, проводимых вблизи древесно-кустарниковой растительности, необходимо:

1) не допускать разработку траншей и котлованов ближе 2 м от ствола дерева при его диаметре до 15 см, при большем диаметре - ближе 3 м, а от кустарника - ближе 1,5 м, стоянку машин и механизмов ближе 2,5 м от ствола дерева и 1,5 м от кустарника;

2) производить подкорм в зоне корневой системы деревьев ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

3) исключать посадку деревьев и кустарников без учёта режимов охранных зон (требований по охране и безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций, зданий, сооружений и иных объектов городской среды (принимать расстояния от зданий и сооружений до оси ствола дерева и кустарника в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами);

4) ограживать деревья и кустарники, находящиеся в зоне строительства, сооружая для деревьев сплошные либо сетчатые щиты высотой 2 м на удалении не менее радиуса кроны;

5) для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе 3 м от объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, устраивать вокруг ограждения деревьев настил из досок радиусом не менее 1,6 м;

6) при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее 3 м, а корневой системой кустарника – не менее 1,5 м;

7) при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 м от поверхности почвы;

8) при асфальтировании, мощении дорог и тротуаров соблюдать размеры приствольной грунтовой зоны: вокруг деревьев - 2 x 2 м, вокруг кустарников - 1,5 x 1,5 м. При разбитии цветников использовать приствольные участки деревьев для получения деревьями дополнительного полива;

9) обеспечивать сохранение и восстановление растительного грунта (снятие плодородного слоя, буртование по краям стройплощадки), передачу высвобождаемого растительного грунта специализированным муниципальным предприятиям для целей озеленения;

10) расстилать растительный грунт по спланированному основанию, вспаханному на глубину не менее 10 см, обеспеченному необходимыми уклонами, исключающими застой поверхностных вод и водную эрозию почв;

11) исключать такое расположение растительного грунта и бортового камня, при котором создаются условия для выноса растительного и иного грунта за пределы озеленённой территории.

17.11. При планировании и осуществлении озеленительных работ на конкретной территории необходимо:

1) учитывать биологические свойства вновь создаваемых и уже произрастающих растений (в том числе способность к выживанию в конкретных условиях, санирующие и декоративные свойства, наличие потенциальной аварийной и пожарной опасности, вероятность ухудшения условий инсоляции жилых и иных помещений);

2) после посадки древесных насаждений для уменьшения испарения влаги, предотвращения образования почвенной корки и борьбы с сорной растительностью производить мульчирование приствольной лунки измельченной щепой, торфяной крошкой, различными компостами, скошенной травой, измельченной опавшей листвой и хвоей или крупным гравием, который рекомендуется применять только на местах, подверженных вытаптыванию и уплотнению. Мульчирование проводят весной или в начале лета. Слой мульчи - 3 - 5 см; её нельзя укладывать на сухую сильно уплотнённую или только что увлажнённую почву;

3) для деревьев, расположенных в мощении, использовать защитные виды покрытий вокруг ствола в виде газонных решеток (сотовых ячеистых панелей), приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек;

4) за вновь посаженными деревьями и кустарниками должен быть установлен регулярный годовой уход в виде полива в вегетационный сезон с периодичностью не менее 2 раз в неделю в ранние утренние часы (не позднее 8 - 9 часов) или вечером (после 18 - 19 часов);

5) газоны в границах линейного озеленения дорог, микрорайонного и дворового значения содержать в виде цветущего разнотравья. Первое скашивание проводить при высоте травостоя не менее 30 см, остальные - один раз в месяц,

после достижения травостоем высоты не менее 30 см, оставляя после скашивания травостой высотой не менее 5 см. Детские площадки засаживать низкорослым разнотравьем (горец, клевер и пр.);

6) участки газонов, повреждённые после ненадлежащего ухода, зимнего периода, вытаптывания, подготавливаются для засева и заново засеваются семенами газонных трав и цветов с осуществлением полива.

17.12. В местах размещения источников негативного воздействия на окружающую среду должны проводиться обязательные мероприятия по защитному и декоративному озеленению территорий. Минимально допустимые нормы озеленения санитарно-защитной зоны должны составлять от её общей площади не менее:

- 1) 60% - для санитарно-защитных зон объектов IV и V классов опасности;
- 2) 50% - для санитарно-защитных зон объектов II и III классов опасности;
- 3) 40% - для санитарно-защитных зон объектов I класса опасности и санитарно-защитных зон большой протяженности.

17.13. Обязательным условием формирования зелёного фонда является включение в его состав вечнозелёных (хвойных) деревьев и кустарников:

- 1) в санитарно-защитных зонах (включая автомагистрали и железные дороги) - 30 - 50 % ассортимента;
- 2) на участках зелёного фонда общегородского значения (I категории) - 30 - 40% ассортимента;
- 3) в остальных случаях - не менее 30%.

18. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ И СКВЕРОВ

18.1. Муниципальные (находящиеся в муниципальной собственности) парки и скверы (за исключением особо охраняемых природных территорий) являются объектами зелёного фонда Панковского городского поселения, озеленёнными территориями общего пользования, предназначенными для рекреационного использования.

18.2. Ответственность за содержание муниципальных парков и скверов возлагается на их правообладателей.

18.3. Территории парков и скверов подлежат использованию исключительно в соответствии с их целевым назначением.

18.4. На территориях парков и скверов запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения. В пределах муниципальных парков, скверов запрещается:

- 1) отчуждение земельных участков;
- 2) сокращение площади озеленённой территории;
- 3) размещение объектов, не относящихся к инфраструктуре парка, сквера и не предназначенных для обеспечения его содержания;
- 4) нарушение структуры почвенного покрова (уплотнение, снятие плодородного слоя почвы, изъятие и вынос за пределы парка, сквера почвенного грунта, производство земляных работ, размещение техники, оборудования, строительных и иных материалов, проезд транспортных средств, производство иных действий, приводящих к нарушению качества почвенного покрова) <*>;
- 5) изъятие опавшей листвы и нарушение структуры листопадной подстилки <*>;
- 6) загрязнение территории всеми видами источников загрязнения окружающей среды, в том числе:
 - а) размещение и использование любых отходов, ядовитых и иных опасных препаратов и веществ (включая пестициды), токсичных строительных и иных материалов (включая битумсодержащие асфальтовые покрытия и кровельные материалы);
 - б) сброс (отведение) на территорию парка, сквера канализационных и поверхностных сточных вод;
 - в) загрязнение воздуха любыми источниками выбросов вредных веществ (в том числе нахождение на территории парка, сквера автотранспорта, иной техники и оборудования, имеющих источники выброса вредных веществ, кроме спецтехники, используемой при обеспечении функционирования парка, сквера);
 - г) недропользование (включая производство геолого-разведочных работ, добычу полезных ископаемых);
 - д) уничтожение (снос, удаление), пересадка, обрезка, повреждение и посадка зелёных насаждений (включая травянистые растения) <*>;
 - е) заготовка древесины и лекарственных растений (в том числе их отдельных частей), сенокошение, сбор цветов, плодов, семян <*>;
 - ж) разведение костров, сжигание мусора (любых отходов, в том числе травы, листьев и иных растительных остатков);
- з) визуальное и акустическое загрязнение окружающей среды, в том числе:
 - размещение наружной рекламы, не относящейся к непосредственной деятельности парка, сквера <*>;
 - стрельба из всех видов оружия и иных спецсредств за пределами специально отведённых участков (в случаях, когда такие участки предусмотрены проектом парка, сквера) <*>;
 - проведение активных культурно-массовых, учебных и иных мероприятий в тёмное время суток - круглогодично, а в период гнездования птиц (с марта по июнь включительно) - круглосуточно, если такие мероприятия предусматривают устройство шоу с яркой иллюминацией (в том числе пиротехнических, лазерных), чрезмерно громкую трансляцию речи и музыки через мощные усилители звука), лазание по деревьям, передвижение среди зелёных насаждений за пределами дорожно-тропиночной сети;
 - и) уничтожение и повреждение элементов благоустройства (малых архитектурных форм, парковой мебели, контейнеров и контейнерных площадок для сбора отходов, урн, информационных аншлагов, указательных знаков, специального оборудования (в том числе элементов освещения) и другого имущества в парке, сквере <*>;

к) совершение иных действий, способных оказать негативное воздействие на объекты парков, скверов.

Примечание.

<*> - за исключением случаев, обусловленных выполнением плановых работ по содержанию парка (сквера).

Приложение № 1
к Правилам благоустройства
территории муниципального
образования «Панковское городское поселение»

**ОБРАЗЕЦ
ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА О НАМЕЧАЕМОМ ПРОИЗВОДСТВЕ
РАБОТ ПО СНОСУ (ПЕРЕСАДКЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
РАБОТ ПО СНОСУ (ПЕРЕСАДКЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

С " " _____ по " " _____ будут проводиться работы по сносу (пересадке) деревьев (кустарников) в соответствии с _____	
(нужное зачеркнуть)	

(дата, номер и название разрешения на снос (пересадку) кем выдано)	
Снос (пересадка) производится в связи с _____	
(указать причины сноса пересадки)	
Объем сносимых (пересаживаемых) насаждений _____	

(указывается количество сносимых (пересаживаемых) деревьев кустарников по видам)	

При наличии компенсационных посадок указывается место их проведения, видовой состав и количество посадочного материала.	
Снос производится _____	
(название, адрес, контактный телефон заказчика работ)	

Примечание.

Информационный лист о намечаемом производстве работ по сносу (пересадке) древесных насаждений - лист бумаги листового для офисной техники формата А4 (210х297 мм) с текстовой информацией о сроках, характере, объеме и исполнителе намечаемых работ, вложенный в прозрачную папку-файл перфорированную. Текст информационного листа печатается на принтере жирными буквами, размер шрифта - от 18 до 36 (в зависимости от объема текста).

Приложение № 2
к Правилам благоустройства
территории муниципального
образования «Панковское городское поселение»

**ОБРАЗЕЦ
ИНФОРМАЦИОННОГО АНШЛАГА О НАМЕЧАЕМОМ ПРОИЗВОДСТВЕ
РАБОТ ПО СНОСУ (ПЕРЕСАДКЕ) НАСАЖДЕНИЙ**

С " " _____ по " " _____ будут проводиться работы по сносу (пересадке) деревьев (кустарников) в соответствии с _____	
(ненужное зачеркнуть)	

(дата, номер и название разрешения на снос (пересадку) кем выдано)	

Снос (пересадка) производится в связи с _____	
(указать причины сноса пересадки)	
Объем сносимых (пересаживаемых) насаждений _____	
(указывается количество сносимых (пересаживаемых) деревьев кустарников по видам)	
Рисунок: дендрологический план (карта-схема) мест расположения сносимых (переносимых) насаждений с экспликацией и мест новых посадок в случае пересадки	
При наличии компенсационных посадок указывается место их проведения, видовой состав и количество посадочного материала.	
При наличии компенсационных посадок указывается место их проведения, видовой состав и количество посадочного материала.	
Снос производится _____	
(название, адрес, контактный телефон заказчика работ)	

Примечание. Описание конструкций и материалов аншлага:

1. Специальный информационный аншлаг представляет собой прямоугольник с соотношением сторон 2:1. Размер аншлага 500 x 1000 мм.
2. Аншлаг изготавливается из материалов, обеспечивающих достаточную устойчивость и прочность при эксплуатации к механическому воздействию, ветровой нагрузке, воздействию знакопеременных температур и иным климатическим факторам региона.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2017 №132
п. Панковка

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Панковского
городского поселения от 27.11.2014 №131
«Об установлении земельного налога»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 04.05.2017 №118 «Об утверждении Порядка и методики оценки эффективности представленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам», по итогам проведенного аналитического отчета по предоставленным (планируемым к предоставлению) налоговым льготам за 2016 год, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 27.11.2014 №131 «Об установлении земельного налога», исключив:

- 1.1. подпункт 3 пункта 6;
- 1.2. подпункт 4 пункта 6;
- 1.3. подпункт 5 пункта 6;
- 1.4. подпункт 6 пункта 6;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankov-ka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2017 №133
р. п. Панковка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93
«О бюджете Панковского городского поселения на 2017
год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Уставом Панковского городского поселения

Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93 «О бюджете Панковского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Добавить в Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения (Приложение 1) код бюджетной классификации 35211690050130000140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений»

1.3. Приложение 1 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankov-ka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И.Шенягина

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 № 93

«О бюджете Панковского городского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
Администрация Панковского городского по- селения Новго- родского муни- ципального района	5310012870	49625152	352 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
			352 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
			352 1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
			352 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наимено- вание	ИНН	ОКТМО		
			352 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участ- ков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
			35211690050130000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
			352 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляе- мые в бюджеты городских поселений
			352 117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы
			352 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам город- ских поселений
			352 2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских посе- лений на формирование муниципаль- ных дорожных фондов
			352 2 02 29999 13 7228 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного образования выбор- ных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
			352 2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских посе- лений на возмещение затрат по содер- жанию штатных единиц, осуществля- ющих переданные отдельные государ- ственные полномочия области
			352 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских посе- лений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
			352 2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
			352 2 02 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских посе- лений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципаль- ных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эф- фективности бюджетных расходов
			352 2 02 49999 13 7142 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских посе- лений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повыше- ние заработной платы работникам бюджетной сферы

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
			352 2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
			352 2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
			352 2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
			352 2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
			352 2 02 29999 13 7209 151	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий Новгородской области
			352 2 02 29999 13 2378 151	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти Новгородской области



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2017 № 134
р.п. Панковка

О заключения соглашения
о передаче Администрации
Новгородского муниципального
района полномочий в области
градостроительной деятельности
на 2018 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, По-

ложением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Заключить соглашение о передаче Администрации Новгородского муниципального района полномочий в области градостроительной деятельности.
2. Главе Панковского городского поселения Фёдоровой Н.Ю. подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения.
3. В решении о бюджете Панковского городского поселения на 2018 год предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1 настоящего решения, рассчитанных в установленном порядке.
4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
5. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankov-ka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2017 № 135
п. Панковка

**О заключении соглашения
о передаче Контрольно-счетной
палате Новгородского
муниципального района полномочий
Контрольно-счетной комиссии
Панковского городского поселения
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля на 2018 год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Панковского городского поселения, Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетной комиссии Панковского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Новгородского муниципального района.
2. Председателю Совета депутатов Панковского городского поселения заключить трехстороннее соглашение с Думой Новгородского муниципального района и Контрольно-счетной палатой Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Администрации Панковского городского поселения ежегодно предусматривать объем иных межбюджетных трансфертов при формировании бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, рассчитанный в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2017 № 136
р.п. Панковка

**О заключения соглашения
о передаче Администрации
Новгородского муниципального
района полномочий по
осуществлению муниципального
жилищного контроля на 2018 год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Заключить соглашение о передаче Администрации Новгородского муниципального района полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Панковского городского поселения.

2. Главе Панковского городского поселения Фёдоровой Н.Ю. подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Панковского городского поселения на 2018 год предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1 настоящего решения, рассчитанных в установленном порядке.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация
Новгородской области
Новгородского муниципального района
Совет депутатов Панковского городского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2017 № 137
р.п. Панковка

Об отмене Решения

В соответствии с пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Новгородской области от 28.08.2017 № 142-ОЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений", Уставом муниципального образования Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 28.09.2017 № 131 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе должности депутатов Совет депутатов Панковского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка,
ул. Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
27.10.2017 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.