

ПАНКОВСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**15.03.2017 года в
Доме молодежи
состоится:**

- Отчет Главы
Панковского го-
родского посе-
ления о деятельно-
сти Администра-
ции за 2016 год;

- Отчет началь-
ника Межмуни-
ципального отде-
ла МВД России
«Новгородский»
о деятельности
отдела за 2016
год.

В этом номере:

- Информационные
сообщения;

- Решение Совета
депутатов от
21.02.2017 № 103;

- Решение Совета
депутатов от
21.02.2017 № 104;

- Решение Совета
депутатов от
21.02.2017 № 105;

- Постановление от
26.01.2017 № 14;

- Постановление от
07.02.2017 № 25;

- Постановление от

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 5 лет, земельного участка с кадастровым номером 53:11:2610301:26, из земель населенных пунктов, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, п. Панковка, массив №1, товарищество «Дубки», уч. №26, площадью 350 кв.м, с видом разрешенного использования: для садоводства, (вх. № 900). Схема расположения земельного участка представлена.

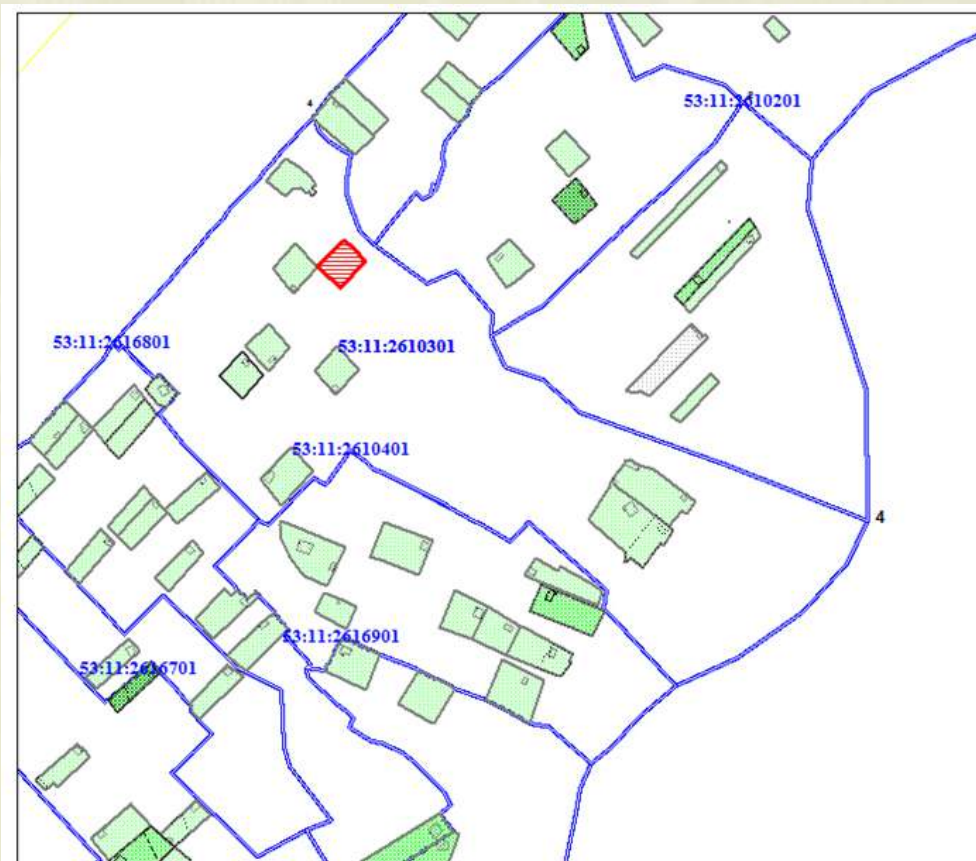
В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3 (Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00 Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава поселения

Н.Ю. Федорова

Схема расположение земельного участка





**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

**от 21.02.2017 № 103
от п. Панковка**

**Об оценке деятельности Главы Панковского
городского поселения по итогам ежегодного отчета
о результатах своей деятельности и деятельности
Администрации Панковского городского
поселения за 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы Панковского городского поселения по итогам ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Панковского городского поселения за 2016 год удовлетворительной.
2. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Шенягина

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

**от 21.02.2017 № 104
п. Панковка**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения 22.12.2016 г. № 95
«Об утверждении Плана работы Совета депутатов
Панковского городского поселения на 2017 год»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменение в План работы Совета депутатов Панковского городского поселения, утвержденный Приложением № 1 Решения Совета депутатов Панковского городского поселения 22.12.2016 г. № 95 «Об утверждении Плана работы Совета депутатов Панковского городского поселения на 2017 год» (далее по тексту - План), дополнив раздел 2 Плана «Заседание Совета депутатов» строками:

2.1	Отчет об участии в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения	Март 2017	Заведующий отделом администрации Панковского городского поселения
2.2.	Отчет о благоустройстве (организации сбора и транспортировке ТБО), создании условий для массового отдыха, развитие физической культуры и массового спорта, присвоении адресов объектам адресации	Апрель 2017	Заведующий отделом, Главный специалист Панковского городского поселения
2.3.	Отчет о пожарной безопасности в поселении	Апрель 2017	Заместитель главы администрации Панковского городского поселения
2.4.	Отчет об обеспечении жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Апрель 2017	Глава Панковского городского поселения
2.5.	О содержании мест захоронения	Июнь 2017	Глава Панковского городского поселения
7.1.	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, отчет об организации мероприятий по работе с детьми и молодежи	октябрь 2017	Глава Панковского городского поселения, директор МАУ «Дом молодежи»
7.2.	О реализации мер противодействия коррупции в границах поселения	Ноябрь 2017	Главный специалист администрации Панковского городского поселения
12.1	Отчет об организации электро-, газо-, водо- теплоснабжения в поселении	Сентябрь 2017	Заместитель Главы администрации Панковского городского поселения

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

10.03.2017 № 105

п. Панковка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93
«О бюджете Панковского городского поселения на 2017
год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Уставом Панковского городского поселения

Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.12.2016 № 93 «О бюджете Панковского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2017 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 24481,6 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 20648,4 тыс. рублей;
- 3) прогнозируемый профицит бюджета поселения 3833,2 тыс. рублей.»;

Установить, что доходы Панковского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов формируются за счет доходов от уплаты федеральных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации и настоящим решением:

-налога на доходы физических лиц – по нормативу 10%;

-земельного налога – по нормативу 100%;

-налога на имущество физических лиц – по нормативу 100%;

-доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50%;

-доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Панковского городского поселения - по нормативу 50%;

- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения – по нормативу 100%;

- госпошлина - по нормативу 100%;

- дифференцированные нормативы отчислений в бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации - по нормативу 0,0097%.

-прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений – по нормативу 100%;

1.2. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 890,9 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 602,4 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 602,4 тыс. рублей»;

1.3. Приложения 1,3,4,5,6,7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 10.03.2017 № 105

Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
Администрация Панковского городского поселения Новгородского муниципального района	5310012870	49625152	352 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
			352 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
Администрация Панковского городского по- селения Новго- родского муни- ципального района	5310012870	49625152	352 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использо- вания имущества, находящегося в собственности городских поселе- ний (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных)
			352 1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесен- ных в связи с эксплуатацией иму- щества городских поселений
			352 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских посе- лений
			352 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная соб- ственность на которые не разгра- ничена и которые расположены в границах городских поселений
			352 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, за- числяемые в бюджеты городских поселений
			352 117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы
			352 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам го- родских поселений
			352 2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование му- ниципальных дорожных фондов

Администраторы			Код бюджетной классификации	Наименование
Полное наименование	ИНН	ОКТМО		
Администрация Панковского городского по- селения Новго- родского муни- ципального района	5310012870	49625152	352 2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
			352 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
			352 2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
			352 202 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
			352 2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 10.03.2017 № 105

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2017 год	2018 год	2019 год
	Собственные доходы	23590,7	24726,8	26757,4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10091,0	10532,0	10953,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10091,0	10532,0	10953,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10042,3	10482,5	10902,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,7	26,0	26,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23,0	23,5	24,5
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	181,7	178,9	201,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	181,7	178,9	201,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80,0	70,0	80,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,2	0,9	1,4

1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100,5	108,0	120,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0	0	0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9116,0	10234,0	11738,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1450,0	2015,0	2843,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1450,0	2015,0	2843,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7666,0	8219,0	8895,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4761,0	5011,0	5387,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2905,0	3208,0	3508,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,0	8,9	9,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0	8,9	9,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2194,0	2273,0	2356,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1994,0	2073,0	2156,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1994,0	2073,0	2156,0

1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0	200,0	200,0
1 11 09045 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0	200,0	200,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2000,0	1500,0	1500,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	2000,0	1500,0	1500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	890,9	602,4	602,4
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	567,5	279,0	279,0
2 02 29999 13 7152 151	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	559,0	279,0	279,0
2 02 49999 13 7136 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	8,5		
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	323,4	323,4	323,4
2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	171,7	171,7	171,7
2 02 30024 13 7028 151	Субвенции бюджетам городских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	151,7	151,7	151,7
ВСЕГО ДОХОДОВ		24481,6	25329,2	27359,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 10.03.2017 №105

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам Панковского городского поселения и внепрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2017	2018	2019
			программное (непрограммное) направление	Подпрограмма	Основное	Направление расходов				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00						8915,5	7353,4	7360,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образования	01	02	20	1	0000			1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	20	1	0000	01000		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20	1	0000	01000	120	1081,8	1081,8	1081,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						7499,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	0000	00000		7179,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	0000	01000		7027,9	6109,9	6117,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	010 00	120	4889,0	4893,9	4900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	0 0	010 00	240	2048,9	1145,0	1145,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20	2	0 0	010 00	850	90,0	71,0	71,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	20	2	0 0	702 80		151,7	151,7	151,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	0 0	702 80	120	144,2	144,2	144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	0 0	702 80	240	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4				320,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	01	04	20	4	0 0	930 10		53,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 10	500	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 10	540	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	01	04	20	4	0 0	930 30		267,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 30	500	267,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	0 0	930 30	540	267,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	000 00		124,1	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20	4	0 0	930 20		124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	930 20	500	124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	0 0	930 20	540	124,1	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11								
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	000 00		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	0 0	250 30		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	20	5	0 0	250 30	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						200,0		
Прочие внепрограммные расходы	01	13	20	3	0 0	000 00		200,0		
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	20	3	0 0	250 40		200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	3	0 0	250 40	240	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00						171,7	171,7	171,7
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03						171,7	171,7	171,7
Прочие внепрограммные расходы	02	03	20	3	0 0	000 00		171,7	171,7	171,7
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	20	3	0 0	511 80		171,7	171,7	171,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	20	3	0 0	511 80	120	171,7	171,7	171,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00						179,0	209,0	209,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						179,0	209,0	209,0

Прочие внепрограммные расходы	03	10	20	3	0 0	000 00		179,0	209,0	209,0
Мероприятия в области национальной безопасности	03	10	20	3	0 0	251 10		179,0	209,0	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	20	3	0 0	251 10	240	179,0	209,0	209,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00						1090,7	457,9	480,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						740,7	457,9	480,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	04	09	02	0	0 0	000 00		740,7	457,9	480,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	04	09	02	0	0 1	000 00		740,7	457,9	480,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	0 1	251 60		151,7	163,9	186,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	251 60	240	151,7	163,9	186,4
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02	0	0 1	715 20		559,0	279,0	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	715 20	240	559,0	279,0	279,0
Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	0 1	S15 20		30,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02	0	0 1	S15 20	240	30,0	15,0	15,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	04	12	01	0	0 0	000 00		350,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	04	12	01	0	0 2	000 00		350,0	0,0	0,0

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	01	0	0 2	251 40		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01	0	0 2	251 40	240	350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00						9842,0	9276,0	10179,0
Жилищное хозяйство	05	01						1070,0	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	05	01	20	3	0 0	000 00		1070,0	1070,0	1070,0
Решение прочих общегосударственных программ	05	01	20	3	0 0	252 70		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	252 70	240	70,0	70,0	70,0
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	20	3	0 0	253 90		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	3	0 0	253 90	240	1000,0	1000,0	1000,0
Благоустройство	05	03						8772,0	8206,0	9109,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	05	03	02	0	0 0	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	05	03	02	0	0 1	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	05	03	02	0	0 1	251 90		2350,0	2106,0	2537,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02	0	0 1	251 90	240	1950,0	1756,0	2187,0
Бюджетные инвестиции	05	03	02	0	0 1	251 90	410	400,0	350,0	350,0
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-	05	03	01	0	0 0	000 00		6422,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфорт-	05	03	01	0	0 2	000 00		6422,0	0,0	0,0

Озеленение территории поселения	05	03	01	0	0 2	252 10		600,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 10	240	600,0	0,0	0,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	05	03	01	0	0 2	252 20		630,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 20	240	630,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	01	0	0 2	252 30		5152,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	252 30	240	5152,0	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан	05	03	01	0	0 2	S52 30		40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	0 2	S52 30	240	40,0		
Прочие внепрограммные расходы	05	03	20	3	0 0	000 00		0,0	6100,0	6572,0
Озеленение территории поселения	05	03	20	3	0 0	252 10		0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 10	240	0,0	800,0	800,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	05	03	20	3	0 0	252 20		0,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 20	240	0,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	20	3	0 0	252 30		0,0	5250,0	5722,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20	3	0 0	252 30	240	0,0	5250,0	5722,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00						83,5	11,0	11,0
Молодежная политика	07	07						11,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	07	07	20	3	0 0	000 00		11,0	11,0	11,0
Реализация мероприятий для детей и молодежи	07	07	20	3	0 0	250 90		11,0	11,0	11,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20	3	0 0	250 90	240	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	07	09						72,5		
Прочие внепрограммные расходы	07	09	20	3	0 0	000 00		72,5		
Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	09	20	3	0 0	253 70		64,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	253 70	240	64,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	09	20	3	0 0	713 60		8,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	0 0	713 60	240	8,5		
Культура	08	01						7,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	08	01	20	3	0 0	000 00		7,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	08	01	20	3	0 0	250 50		7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20	3	0 0	250 50	240	7,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00						314,0	314,0	314,0
Пенсионное обеспечение	10	01						314,0	314,0	314,0
Прочие внепрограммные расходы	10	01	20	3	0 0	000 00		314,0	314,0	314,0
Публичные обязательства	10	01	20	3	0 0	800 00		314,0	314,0	314,0
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной основе)	10	01	20	3	0 0	821 00		314,0	314,0	314,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	20	3	0 0	821 00	300	314,0	314,0	314,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00						45,0	45,0	45,0

Физическая культура	11	01						45,0	45,0	45,0
Прочие внепрограммные расходы	11	01	20	3	0	000	00	45,0	45,0	45,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	20	3	0	251	00	45,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20	3	0	251	240	45,0	45,0	45,0
ВСЕГО РАСХОДОВ								20648,4	17845,0	18777,6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 10.03.2017 № 105

**Ведомственная структура расходов бюджета Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Вед	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2017	2018	2019
				программное (не программное) направление	Подпрограмма	Освоение	Направление				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	352	01	00						8915,5	7353,4	7360,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	352	01	02						1081,8	1081,8	1081,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	35 2	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образования	35 2	01	02	20	1	0 0	000 00		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	35 2	01	02	20	1	0 0	010 00		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	02	20	1	0 0	010 00	120	1081,8	1081,8	1081,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	35 2	01	04						7499,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	35 2	01	04	20	2	0 0	000 00		7179,6	6261,6	6268,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00		7027,9	6109,9	6117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	120	4889,0	4893,9	4900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	240	2048,9	1145,0	1145,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 2	01	04	20	2	0 0	010 00	850	90,0	71,0	71,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80		151,7	151,7	151,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80	120	144,2	144,2	144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	01	04	20	2	0 0	702 80	240	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4				320,0	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10		53,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10	500	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 10	540	53,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30		267,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30	500	267,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	0 0	930 30	540	267,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	35 2	01	06						124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	000 00		124,1	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20		124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20	500	124,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	0 0	930 20	540	124,1	0,0	0,0
Резервные фонды	35 2	01	11								

Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	000 00		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35 2	01	11	20	5	0 0	250 30		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	35 2	01	11	20	5	0 0	250 30	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударствен- ные вопросы	35 2	01	13						200,0		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	01	13	20	3	0 0	000 00		200,0		
Реализация государственной политики в области привати- зации и управления муницип- альной собственностью	35 2	01	13	20	3	0 0	250 40		200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	35 2	01	13	20	3	0 0	250 40	240	200,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРО- НА	35 2	02	00						171,7	171,7	171,7
Мобилизация и вневойско- вая подготовка	35 2	02	03						171,7	171,7	171,7
Прочие внепрограммные расходы	35 2	02	03	20	3	0 0	000 00		171,7	171,7	171,7
Осуществление первичного военного учета на террито- рии, где отсутствуют военные комиссариаты	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80		171,7	171,7	171,7
Расходы на выплаты персона- лу государственных (муниципальных) органов	35 2	02	03	20	3	0 0	511 80	120	171,7	171,7	171,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗ- ОПАСНОСТЬ И ПРАВО- ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТЬ	35 2	03	00						179,0	209,0	209,0
Обеспечение пожарной без- опасности	35 2	03	10						179,0	209,0	209,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	03	10	20	3	0 0	000 00		179,0	209,0	209,0
Мероприятия в области национальной безопасности	35 2	03	10	20	3	0 0	251 10		179,0	209,0	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных	35 2	03	10	20	3	0 0	251 10	240	179,0	209,0	209,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКО- НОМИКА	35 2	04	00						1090,7	457,9	480,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 2	04	09						740,7	457,9	480,4

Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	35 2	04	09	02	0	0 0	000 00		740,7	457,9	480,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	04	09	02	0	0 1	000 00		740,7	457,9	480,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	0 1	251 60		151,7	163,9	186,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	251 60	240	151,7	163,9	186,4
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	35 2	04	09	02	0	0 1	715 20		559,0	279,0	279,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	715 20	240	559,0	279,0	279,0
Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	0 1	S15 20		30,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	0 1	S15 20	240	30,0	15,0	15,0
Другие вопросы в области национальной экономики	35 2	04	12						350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	35 2	04	12	01	0	0 0	000 00		350,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	04	12	01	0	0 2	000 00		350,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35 2	04	12	01	0	0 2	251 40		350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	12	01	0	0 2	251 40	240	350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35 2	05	00						9842,0	9276,0	10179,0

Жилищное хозяйство	35 2	05	01						1070,0	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	01	20	3	0 0	000 00		1070,0	1070,0	1070,0
Решение прочих общегосударственных программ	35 2	05	01	20	3	0 0	252 70		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	252 70	240	70,0	70,0	70,0
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	35 2	05	01	20	3	0 0	253 90		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	0 0	253 90	240	1000,0	1000,0	1000,0
Благоустройство	35 2	05	03						8772,0	8206,0	9109,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	35 2	05	03	02	0	0 0	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	05	03	02	0	0 1	000 00		2350,0	2106,0	2537,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90		2350,0	2106,0	2537,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90	240	1950,0	1756,0	2187,0
Бюджетные инвестиции	35 2	05	03	02	0	0 1	251 90	410	400,0	350,0	350,0
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»	35 2	05	03	01	0	0 0	000 00		6422,0	0,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	05	03	01	0	0 2	000 00		6422,0	0,0	0,0
Озеленение территории поселения	35 2	05	03	01	0	0 2	252 10		600,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 10	240	600,0	0,0	0,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	35 2	05	03	01	0	0 2	252 20		630,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 20	240	630,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	35 2	05	03	01	0	0 2	252 30		5152,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	252 30	240	5152,0	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан	35 2	05	03	01	0	0 2	552 30		40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	01	0	0 2	552 30	240	40,0		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	03	20	3	0 0	000 00		0,0	6100,0	6572,0
Озеленение территории поселения	35 2	05	03	20	3	0 0	252 10		0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 10	240	0,0	800,0	800,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	35 2	05	03	20	3	0 0	252 20		0,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 20	240	0,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству	35 2	05	03	20	3	0 0	252 30		0,0	5250,0	5722,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	20	3	0 0	252 30	240	0,0	5250,0	5722,0
ОБРАЗОВАНИЕ	35 2	07	00						83,5	11,0	11,0
Молодежная политика	35 2	07	07						11,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	07	20	3	0 0	000 00		11,0	11,0	11,0
Реализация мероприятий для детей и молодежи	35 2	07	07	20	3	0 0	250 90		11,0	11,0	11,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	07	20	3	0 0	250 90	240	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	35 2	07	09						72,5		
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	09	20	3	0 0	000 00		72,5		
Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	35 2	07	09	20	3	0 0	253 70		64,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	253 70	240	64,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	35 2	07	09	20	3	0 0	713 60		8,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	0 0	713 60	240	8,5		
Культура	35 2	08	01						7,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	08	01	20	3	0 0	000 00		7,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	35 2	08	01	20	3	0 0	250 50		7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	08	01	20	3	0 0	250 50	240	7,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	35 2	10	00						314,0	314,0	314,0
Пенсионное обеспечение	35 2	10	01						314,0	314,0	314,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	10	01	20	3	0 0	000 00		314,0	314,0	314,0
Публичные обязательства	35 2	10	01	20	3	0 0	800 00		314,0	314,0	314,0
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной основе)	35 2	10	01	20	3	0 0	821 00		314,0	314,0	314,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 2	10	01	20	3	0 0	821 00	300	314,0	314,0	314,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	35 2	11	00						45,0	45,0	45,0
Физическая культура	35	11	01						45,0	45,0	45,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	11	01	20	3	0 0	000 00		45,0	45,0	45,0
Мероприятия в области фи- зической культуры и спорта	35 2	11	01	20	3	0 0	251 00		45,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	35 2	11	01	20	3	0 0	251 00	240	45,0	45,0	45,0
ВСЕГО РАСХОДОВ									20648, 4	17845, 0	18777, 6

Приложение 6

к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 10.03.2017 № 105

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование источника внутренне- го финансирования дефицита бюдже- тов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финанси- рования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-3833,2	-7484,2	-8582,2
Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-3833,2	-7484,2	-8582,2
Увеличение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-24481,6	-25329,2	-27359,8
Уменьшение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	20648,4	17845,0	18777,6

Приложение 7

к решению Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 10.03.2017 № 105

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ Панковского город-
ского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	ЦСР	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальные программы всего		9862,7	2563,9	3017,4
МП «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 – 2017 годы»	01 0 00 00000	6772,0		
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	01 0 02 00000	6772,0		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01 0 02 25140	350,0		
Озеленение территории поселения	01 0 02 25210	600,0		
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	01 0 02 25220	630,0		
Прочие мероприятия по благоустройству	01 0 02 25230	5152,0		
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан	01 0 02 S5230	40,0		
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	02 0 00 00000	3090,7	2563,9	3017,4
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	02 0 01 000000	3090,7	2563,9	3017,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25160	151,7	163,9	186,4
Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 S1520	30,0	15,0	15,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 71520	559,0	279,0	279,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	02 0 01 25190	2350,0	2106,0	2537,0

Пояснительная записка
к решению Совета депутатов Панковского городского поселения
от 10.03.2017 года.

- Дополнить абзац 5 п.1 Решения о формировании доходов Панковского городского поселения за счет:
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений – по нормативу 100% ;
- Приложение №1 дополнить следующими кодами бюджетной классификации:
35211705050130000180 Прочие неналоговые доходы,
35220249999137136151 Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов,
35211406013130000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
В связи с технической ошибкой КБК 35220229999137151151 (Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) заменить на КБК 35220229999137152151;
- Увеличить объем доходов на 2017 год на 8,5 тыс.руб. за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, выделенных бюджету Панковского городского поселения,

В приложении №3 в связи с технической ошибкой КБК 35220229999137151151 заменить на КБК 35220229999137152151;

4. Внести изменения в приложение 4 и 5 в части увеличения бюджетных ассигнований по расходам:

35207092030071360240 +8,5 тыс. руб.

Уменьшить бюджетные ассигнования по обеспечению пожарной безопасности

35203102030025110240 -30,0 тыс. руб.

Увеличить бюджетные ассигнования на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

35207092030025370240 +30,0 тыс. руб.

Уменьшить бюджетные ассигнования по прочим закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

35205030100225230244 -40,0 тыс. руб.

Добавить бюджетные ассигнования на софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан

352050301002S5230244 +40,0 тыс. руб.

Всего на сумму 8,5 тыс. рублей.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 № 14

п. Панковка

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Панковского городского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Панковского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Панковского городского поселения от 09.02.2016 № 12, Протестом прокурора от 24.01.2017 № 86-02-2017, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими администрации Панковского городского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации Панковского городского поселения с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Панковского городского поселения от 09.03.2016 № 39 «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Панковского городского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы»

4. Опубликовать Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение к постановлению администрации
Панковского городского поселения
от 26.01.2017 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя (представителя нанимателя, далее -

работодатель) муниципальными служащими администрации Панковского городского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя, не позднее трех дней до ее начала, с особенностями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о муниципальной службе (приложение).

3. Муниципальный служащий должен выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства с соблюдением следующих особенностей:

3.1. муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься совместительством;

3.2. муниципальный служащий может выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3.3 муниципальному служащему запрещается:

3.3.1 избираться или назначаться на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

3.3.2 избираться или назначаться на муниципальную должность;

3.3.3 избираться на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3.3.4 заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3.3.5 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.3.6 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Панковского городского поселения и имеющий иную оплачиваемую работу, которую намерен продолжать и выполнять на условиях внешнего совместительства в свободное от работы время, также обязан письменно уведомить об этом работодателя при поступлении на муниципальную службу.

5. Работодатель, которому стало известно о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без его предварительного письменного уведомления об этом либо возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поручает комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Панковского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) проверить информацию и рассмотреть материалы на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

6. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего иной оплачиваемой работы либо личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом работодателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:

6.1 направления материалов по имеющимся фактам для рассмотрения их на комиссии;

6.2 усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;

6.3 отстранения муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов;

6.4 исключения возможности участия муниципального служащего в принятии решения по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

6.5 иных мер.

7. Работодатель рассматривает протокол с решениями комиссии для принятия мер в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением о комиссии.

8. Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы, копия протокола заседания комиссии или выписка из него, иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.

Приложение
к Положению о порядке уведомления
работодателя муниципальными служащими администрации
городского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы

(указывается должность работодателя, его Ф.И.О.)

(инициалы и фамилия автора уведомления)

Уведомление
работодателя муниципальным служащим
администрации Панковского городского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы

Уважаемый _____ !

Я, _____ (Ф.И.О.), замещающий(ая)

_____ (указывается должность муниципальной службы, функциональный орган), в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Положением о порядке уведомления работодателя муниципальным служащим администрации Панковского городского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением администрации Панковского городского поселения от 09.03.2016 № 39, уведомляю Вас о том, что выполняю иную оплачиваемую работу _____

_____ (указывается наименование организации, учреждения, предприятия, занимаемая должность, вид работы (совместительство) и режим работы, и ее характер (временный или постоянный)).

При этом сообщаю, что я не состою членом органа управления
коммерческой организацией и не занимаюсь предпринимательской деятельностью.

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата).



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2017 № 25

п. Панковка

**Об утверждении перечня и присвоении
идентификационного номера автомобильных дорог
местного значения общего пользования и проездов
Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 N 16 "Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров", Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования и проездов Панковского городского поселения.

2. Присвоить автомобильным дорогам местного значения общего пользования и проездам Панковского городского поселения идентификационные номера (столбец 2 перечня).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
От 07.02.2017 № 25

**Перечень
автомобильных дорог местного значения общего пользования и проездов
Панковского городского поселения**

Наименование автомобильной дороги	идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжен- ность автомо- бильной доро-	Вид покры- тия
1	2	3	
ул. Пионерская	49 225 ОП МП 001	0,427	асфальт
ул. Зеленая	49 225 ОП МП 002	0,946	асфальт
ул. Строительная	49 225 ОП МП 003	0,695	асфальт
ул. Промышленная	49 225 ОП МП 004	1,75	асфальт
Проезд от ул. Промышленная до в/ч5491	49 225 ОП МП 005	0,233	асфальт
ул. Октябрьская	49 225 ОП МП 006	0,929	асфальт
ул. Заводская	49 225 ОП МП 007	0,781	асфальт
ул. Дорожников	49 225 ОП МП 008	0,168	асфальт
Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	49 225 ОП МП 009	1,0131	асфальт
Проезд по ул. Дорожников возле мкд	49 225 ОП МП 010	0,5752	асфальт
Проезд по ул. Пионерская возле мкд №4, №5, №6, №9.	49 225 ОП МП 011	0,8609	асфальт
Проезд по ул. Промышленная возле мкд №11.	49 225 ОП МП 012	0,1888	асфальт
Проезд по ул. Индустриальная возле мкд №2 к.1, №4, №4к.1, №6к.1, №8, №4А, №10	49 225 ОП МП 013	1,0134	асфальт
Проезд по ул. Первомайская возле мкд №1, №2,, по ул. Октябрьская возле мкд №4, по ул. Советская мкд №1	49 225 ОП МП 014	0,6001	асфальт

Проезд по ул. Советская возле мкд №3, №5, №6, №7, №13, №14, по ул. Октябрьская возле мкд №6.	49 225 ОП МП 015	0,9316	асфальт
Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустриальной д.16к.2, до ул. Промышленная	49 225 ОП МП 016	0,993	0,2723 асфальт; 0,7207 ЩПС
Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до стадиона 261-Ремонтного завода	49 225 ОП МП 018	0,1405	асфальт
Проезд по ул. Промышленная от ж/д переезда до д.19	49 225 ОП МП 019	0,7872	асфальт



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02. 2017 № 31
п. Панковка

**Об утверждении Порядка применения
бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения**

В соответствии со статьей 9, главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 01.07.13 №65н «Об утверждении Указаний о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Панковского городского поселения Иванову Е.В.
4. Признать утратившим силу постановление от 15.11.2016 №210 «О Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 13.02.2017 №31

ПОРЯДОК
применения целевых статей расходов
бюджета Панковского городского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения.

Целевые статьи расходов бюджета поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований бюджета поселения к муниципальным программам Панковского городского поселения, их подпрограммам и (или) внепрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления Панковского городского поселения, муниципальных учреждений, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета поселения.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета поселения состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части (таблица 1):

код программного (внепрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования муниципальных программ Панковского городского поселения, внепрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления района;

код подпрограммы (10 разряд кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ Панковского городского поселения; в рамках внепрограммных направлений деятельности для кодирования следующих расходов: Глава Панковского городского поселения, содержание аппарата органов местного самоуправления, предоставление мер социальной поддержки гражданам, межбюджетных трансфертов, обеспечение деятельности учреждений в отдельных сферах, а также отдельных внепрограммных мероприятий;

код основной задачи (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования основных задач в рамках подпрограмм муниципальных программ Панковского городского поселения;

код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих отдельные мероприятия.

Таблица 1

Целевая статья									
Программное (внепрограммное) направление расходов		Под- программа	Основная задача		Направление расходов				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевым статьям бюджета Панковского городского поселения присваиваются уникальные коды, сформированные с применением цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Расходы бюджета Панковского городского поселения на финансовое обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, подлежат отражению по соответствующим целевым статьям, содержащим соответствующие направления расходов.

2. Целевые статьи расходов

Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Порядок отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку применения
бюджетной классификации
Российской Федерации в части,
относящейся к бюджету Панковского
городского поселения

**Перечень и коды целевых статей
в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения**

МП	Направление	Наименование
01		Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского
02		Муниципальная программа «Комплексного развития транспортной инфраструкту-
20		Внепрограммные статьи расходов
20 1		Глава муниципального образования
20 2		Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
20 3		Прочие внепрограммные расходы
20 4		Межбюджетные трансферты
20 5		Резервные фонды
	01000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
	25	Мероприятия
	25030	Резервные фонды
	25040	Реализация государственной политики в области приватизации и управления му-
	25050	Мероприятия в области культуры
	25060	Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы муни-
	25070	Содержание добровольной народной дружины поселения
	25090	Реализация мероприятий для детей и молодежи
	25100	Мероприятия в области физической культуры и спорта
	25110	Мероприятия в области национальной безопасности
	25120	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситу-
	25130	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственственный кадастр недвижимости
	25140	Мероприятия по землеустройству и землепользованию
	25150	Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений
	25160	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов
	S5160	Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного назначения в границах населенных пунктов
	25170	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	S1520	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	25190	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
	25210	Озеленение территории поселения
	25220	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
	25230	Прочие мероприятия по благоустройству

	S5230	Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан
	25240	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства
	25250	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства
	25260	Мероприятия в области средств массовой информации
	25270	Решение прочих общегосударственных программ
	25330	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет
	25360	Развитие информационной системы управления муниципальными финансами
	25370	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
	S5370	Софинансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
	25390	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда
	5	Субсидии из средств федерального бюджета
	51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
	7	Межбюджетные трансферты из областного бюджета
	70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
	71420	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы
	71520	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
	71540	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
	72090	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области
	72280	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета
	72460	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования
	8	Публичные обязательства
	82100	Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе
	9	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района
	93010	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности
	93020	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю
	93030	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю
	99990	Условно-утвержденные расходы

Приложение 2

к Порядку применения бюджетной
классификации Российской Федерации
в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения

Перечень и правила отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи

Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках муниципальных программ.

01 0 00 00000 Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы»

01 0 02 00000 Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014-2017 годы».

02 0 00 00000 Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

02 0 01 00000 Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

2. Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках внепрограммных направлений деятельности.

Внепрограммные направления деятельности осуществляются по следующим статьям:

20 0 00 00000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

20 1 00 00000 Глава муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности Главы Панковского городского поселения

20 2 00 00000 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Панковского городского поселения

20 3 00 00000 Прочие внепрограммные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения, не предусмотренные иными целевыми статьями расходов.

20 4 00 00000 Межбюджетные трансферты

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района.

20 5 00 00000 Резервные фонды

По данной статье расходов отражаются расходы из резервных средств местных администраций.

3. Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета Панковского городского поселения.

000000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

01000 – Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на: оплату труда, с учетом начислений, и прочие выплаты Главе Панковского городского поселения, содержание и обеспечение деятельности аппарата Администрации Панковского городского поселения

25000 Мероприятия**25030 – Резервные фонды.**

По данной целевой статье планируются мероприятия, и осуществляется расходование средств резервного фонда Администрации городского поселения.

По данной статье отражаются расходы на проведение мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

25040 Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы по реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования

25050 – Мероприятия в области культуры.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области культуры.

25060 – Мероприятия направленные на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений.

25070 – Содержание добровольной народной дружины поселения.

По данной статье отражаются расходы на материальное стимулирование граждан, участвующих в деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования.

25090 - Реализация мероприятий для детей и молодежи

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение организационно-воспитательной работы с молодежью.

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в области молодежной политики, в том числе на проведение детских и молодежных олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей, выставок, смотров.

25100 - Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на мероприятия в области физической культуры и спорта.

25110- Мероприятия в области национальной безопасности

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны.

25120 – Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

По данному направлению расходов отражаются мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

25130 - Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости.

По данной статье отражаются расходы по организации проведения работ по описанию границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости.

25140 - Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель.

По данной статье отражаются расходы на землеустройство и землепользование в границах поселения.

25150 - Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений.

По данной статье отражаются расходы на техническую инвентаризацию по оценке строений, помещений, сооружений находящихся на балансе поселения.

25160 - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной статье отражаются расходы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

S5160 – Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной статье отражаются расходы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

25170 - Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД за счет субсидий, выделенных из областного бюджета на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД за счет средств местного бюджета.

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание автомобильных дорог населенных пунктов.

S1520 – Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

По данной целевой статье отражаются расходы по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда.

25190 - Организация уличного освещения с использованием новых технологий

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на содержание и ремонт уличного освещения в границах городского поселения.

25210 - Озеленение территории поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на озеленение в границах городского поселения.

25220 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе организацию и содержание мест захоронения в границах городского поселения.

25230 - Прочие мероприятия по благоустройству

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на прочее благоустройство.

S5230 – Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан

По данному направлению расходов отражаются расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

25240 – Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства

25250 – Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства

25260 - Мероприятия в области средств массовой информации

По данной целевой статье отражаются:

расходы на подготовку и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок, конгрессов, конференций, семинаров, мероприятий в области культуры;

расходы на издательскую деятельность, производство фильмов, телевизионных и радиопрограмм в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации;

расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации.

25270 – Решение прочих общегосударственных программ

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату обязательств поселения не предусмотренных другими целевыми статьями.

25330 - Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет

25360 - Развитие информационной системы управления муниципальными финансами

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий, направленных на развитие информационной системы управления муниципальными финансами поселения.

25370 – Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

По данному направлению расходов отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих из средств местного бюджета.

S5370 - Софинансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

По данному направлению расходов отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

25390 - Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда

По данной статье расходов отражаются расчеты с Региональным оператором, за капитальный ремонт муниципального жилого фонда.

50000 Субсидии из средств федерального бюджета

51180 – Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение функционирования воинских формирований

(органов, подразделений).

По данной целевой статье отражаются расходы городского поселения на предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

0000 Межбюджетные трансферты из областного бюджета

70280 - Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области.

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских поселений за счет субвенций

71420 – Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы

По данной целевой статье отражаются расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы труда работников бюджетной сферы за счет субсидий из областного бюджета.

71520 – Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление дорожной деятельности за счет субсидий на формирование муниципальных дорожных фондов.

71540 - Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах поселения.

72090 - Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области.

По данному направлению расходов отражаются расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области за счет субсидий из областного бюджета.

72280 - Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета.

По данному направлению расходов отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих за счет субсидий из областного бюджета.

72460 – Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих.

80000 Публичные обязательства

82100 – Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе

По данному направлению расходов отражаются доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

90000 Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения, переданных для осуществления органам местного самоуправления района в установленном порядке

93010 – Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности.

93020 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю.

По данной статье расходов отражаются расходы городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансирования обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю

93030 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю.

По данному направлению деятельности отражаются иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности

99990 – Условно-утвержденные расходы



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 г. № 34

п. Панковка

**Об утверждении Административного регламента
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного
значения Панковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Областным законом от 28 апреля 2012 г. N 49-ОЗ "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности", Уставом Панковского городского поселения, Порядком осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Панковском городском поселении, утвержденным Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 11.02.2016 № 43, Протестом Заместителя Прокурора района от 16.01.2017 № 7-02-2017, в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения".

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации Панковского городского поселения:

- от 22.06.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения»;

- от 05.08.2016 г. № 163 «О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения»;

- 13.01.2017 г. № 06 «О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 № 117 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Панковского городского поселения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден

постановлением

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

1. Общие положения**1.1. Наименование муниципальной функции**

Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения.

**1.2. Наименование органа местного самоуправления,
исполняющего муниципальную функцию**

1.2.1. Органом, исполняющим муниципальную функцию "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения" (далее - муниципальная функция), является Администрация Панковского городского поселения (далее - орган муниципального контроля) в лице ведущего специалиста Администрации Панковского городского поселения (далее - специалист), уполномоченного Распоряжением Администрации Панковского городского поселения на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения.

1.2.2. В процессе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения специалист взаимодействует с органами прокуратуры по вопросам согласования проверок, с органами внутренних дел - для оказания содействия при проведении проверок. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение муниципальной функции**

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.08.2014 N 31, ст. 4398);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", 31.12.2001 N 256; "Парламентская газета", 05.01.2002 N 2, N 3, N 4, N 5; "Собрание законодательства Российской Федерации", 07.01.2002 N 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11.12.1995 N 50, ст. 4873; "Российская газета", 26.12.1995 N 245);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006 N 954; "Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006 N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", 11.05.2006 N 70, N 71);

Федеральный закон от 6 октября 2006 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003 N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003 N 186; "Российская газета", 08.10.2003 N 202);

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.11.2007 N 46; ст. 5553, "Парламентская газета", 14.11.2007 N 156, N 157; "Российская газета", 14.11.2007 N 254);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 30.12.2008 N 266; "Собрание законодательства Российской Федерации", 29.12.2008 N 52 (ч. 1), ст. 6249; "Парламентская газета", 31.12.2008 N 90);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 14.05.2009 N 85);

Устав Панковского городского поселения ("Панковский вестник", 01.07.2016 № 26);

Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 11.02.2016 № 43 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Панковском городском поселении» ("Панковский вестник", 25.02.2016 № 21).

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты муниципального контроля) требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов Панковского городского поселения в обла-

сти обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Панковского городского поселения.

**1.5. Права и обязанности специалиста органа
муниципального контроля при осуществлении
муниципального контроля**

1.5.1. При выполнении муниципальной функции специалист, в соответствии с возложенными на него функциями по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения и в пределах своей компетенции имеет право:

обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;

привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

организовывать как самостоятельные, так и совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный дорожный надзор, органами внутренних дел, а также с Администрацией Панковского городского поселения для проведения проверок муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения;

запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения сведения и материалы в части, относящейся к предмету проверки;

письменно предупреждать субъектов муниципального контроля о недопустимости нарушений требований законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Панковского городского поселения специалист обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального контроля, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о проведении (внеплановой документарной/выездной) проверки (далее - распоряжение о проведении проверки);

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей; выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), - копии документа о согласовании проверки;

не препятствовать субъектам муниципального контроля или уполномоченным ими лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять субъектам муниципального контроля или уполномоченным ими лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъекты муниципального контроля или уполномоченных ими лиц с результатами проверки;

знакомить субъекты муниципального контроля или уполномоченных ими лиц с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

составлять по результатам проверки акты в двух экземплярах;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, сроки оформления результатов проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

не требовать от субъектов муниципального контроля документы и иные сведения, представление которых не

предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов муниципального контроля или уполномоченных ими лиц ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в случае выявления нарушений давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролировать исполнение указанных предписаний.

при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принять разумные меры к установлению обратившегося лица в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1.6. Права и обязанности субъектов муниципального контроля

1.6.1. Субъекты муниципального контроля имеют право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, специалиста информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалиста, Администрации Панковского городского поселения;

обжаловать действия (бездействие) специалиста, Администрации Панковского городского поселения повлекшие за собой нарушение прав субъектов муниципального контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке.

1.6.2. Субъекты муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством обязаны:

обеспечить свое присутствие или присутствие своих уполномоченных представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

предоставить специалисту, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящего выездную проверку специалиста и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.6.3. Субъекты муниципального контроля или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами Панковского городского поселения, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствие факта) нарушения.

1.7.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляются:

акт проверки;

протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по части 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - в случае неповиновения распоряжению о проведении проверки, в случае воспрепятствования законной деятельности специалиста.

1.7.3. В случае невыполнения в срок предписания об устранении нарушения специалист, проводивший проверку,

возбуждает административное производство и составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Место нахождения органа муниципального контроля: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3.

Почтовый адрес органа муниципального контроля: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3.

Место нахождения специалиста: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3.

2.1.2. График работы органа муниципального контроля: понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.

2.1.3. Адрес официального сайта Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет: www.admpankovka.ru.

Адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru.

2.1.4. Телефоны для консультаций по вопросу исполнения муниципальной функции: 8(8162)799-633, 799-247.

2.1.5. Информация по исполнению муниципальной функции может быть получена путем обращения в орган муниципального контроля или к специалисту лично, по телефону, в письменной форме, посредством официального сайта Администрации Панковского городского поселения сети Интернет.

2.1.6. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования в письменной или устной форме.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции обеспечивается специалистом, осуществляющим исполнение муниципальной функции, лично либо по телефону.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции при обращении к специалисту осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, электронной почтой (при наличии технической возможности).

2.1.8. По письменным обращениям информация предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.9. Публичное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции осуществляется посредством размещения указанной информации на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет в разделе "Результаты проверок", а также при помощи региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с субъектов муниципального контроля (если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации)

Муниципальный контроль осуществляется без взимания платы.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения каждой из проверок, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать 20 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
издание распоряжения о проведении проверки;
проведение проверки и оформление ее результатов;

контроль за устранением нарушений законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной функции приводится в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Издание распоряжения о проведении проверки

3.2.1. Основаниями для начала административной процедуры - издание распоряжения о проведении проверки являются:

При проведении внеплановой проверки:

3.2.1.1. Наступление даты истечения срока исполнения субъектами муниципального контроля ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения;

3.2.1.2. Поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).

При проведении плановой проверки:

Наступление даты, предшествующей дате проведения плановой проверки.

О проведении плановой проверки субъект муниципального контроля уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2.1.3. При принятии решения о выездной проверке - ситуация, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

3.2.1.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2.1.1. и 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, специалистом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся

мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.2.2. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, подготавливает в 2 экземплярах распоряжение о проведении проверки в отношении граждан - по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141.

3.2.3. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки на основании абзаца 2, 3, 5 пункта 3.2.1.2 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой Новгородского муниципального района и формирует пакет документов для направления в прокуратуру Новгородского муниципального района, в состав которого входят заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой указаны в абзацах 2,3,4 подпункте 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, проверяемые субъекты муниципального контроля уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.2.5. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист, уполномоченный на исполнение муниципальной функции.

3.2.6. Основания для приостановления выполнения административной процедуры отсутствуют.

3.2.7. Основаниями для прекращения выполнения административной процедуры являются:

установление факта проведения проверки соблюдения одних и тех же требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области в отношении одного субъекта муниципального контроля другими органами государственного контроля (надзора);

получение обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее;

соответствующее определение или решение суда либо представление прокурора;

если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.8. Критериями принятия решения о проведении проверки является наличие оснований для проведения плановой или внеплановой проверки, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.9. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изданное распоряжение о проведении проверки.

3.3. Проведение проверки и оформление ее результатов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры - проведение проверки и оформление ее результатов является изданное распоряжение о проведении проверки. В случае проведения внеплановой выездной проверки в отношении субъекта муниципального контроля (за исключением граждан) основанием является решение прокуратуры Новгородского муниципального района о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста, исполняющего муниципальную функцию, ознакомления субъекта муниципального контроля, его уполномоченных представителей с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения (в случае привлечения экспертов - с ознакомления с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке), а также с ознакомления с решением прокуратуры Новгородского муниципального района о согласовании внеплановой выездной проверки - в случае проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3. По результатам проверки составляется акт проверки.

Акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141, оформляется непосредственно после завершения проверки субъекта муниципального контроля (за исключением граждан) в 2 экземплярах.

Акт проверки в отношении граждан по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту оформляется в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки.

К акту проверки при необходимости прилагаются документы о правах на объект(ы), объяснения заинтересованных лиц и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. При этом субъект муниципального контроля вправе представить возражения в письменной форме к акту проверки, а также приобщить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

К акту проверки также могут прилагаться фототаблица и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения законодательства об автомобильных дорогах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту муниципального контроля, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отказа субъекта муниципального контроля дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Новгородского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов Панковского городского поселения в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Панковского городского поселения специалист, проводивший проверку, выдает предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - предписание об устранении нарушений) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках исполнения муниципальной функции нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если субъект муниципального контроля оказывает неповиновение распоряжению о проведении проверки и (или) воспрепятствование законной деятельности специалиста, специалист оформляет служебную записку на имя Главы Панковского городского поселения, и возбуждает административное производство в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок проведения проверки указан в распоряжении о проведении проверки.

3.3.4. Сведения о специалисте, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, указываются в распоряжении о проведении проверки.

3.3.5. Основаниями для приостановления выполнения административной процедуры при проведении выездной проверки является поступление специалисту, уполномоченному на исполнение муниципальной функции, заявления от проверяемого субъекта муниципального контроля о переносе даты проведения выездной проверки в пределах срока проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

3.3.6. Основаниями для прекращения выполнения административной процедуры являются:

установление факта проведения проверки соблюдения одних и тех же требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области в отношении одного субъекта муниципального контроля другими органами государственного контроля (надзора);

соответствующее определение или решение суда либо представление прокурора Новгородского района;

решение прокуратуры Новгородского района об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки всех субъектов муниципального контроля (за исключением граждан).

если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.7. Критерием принятия решения по результатам проведения проверки является выявление (невыявление) в ходе проверки нарушений в области законодательства об автомобильных дорогах.

3.3.8. Результатом административной процедуры является акт проверки и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения законодательства об автомобильных дорогах.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение номера акту проверки и его фиксация в журнале учета проверок (приложения N 5, N 6 к настоящему Административному регламенту).

3.3.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Контроль за устранением нарушений законодательства

**об обеспечении сохранности автомобильных дорог
местного значения**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры - контроль за устранением нарушений законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения является окончание срока выполнения требований предписания об устранении нарушений.

3.4.2. Контроль за выполнением требований предписания об устранении нарушений осуществляется на основании распоряжения о проведении проверки.

3.4.3. Проведение проверки по выполнению требований предписания об устранении нарушения осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

В случае невыполнения требований предписания об устранении нарушений в указанный срок специалист составляет протокол об административном правонарушении по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней, исчисляемых с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки.

3.4.5. Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист, составивший акт проверки, в котором зафиксировано нарушение.

3.4.6. Основания для приостановления выполнения административной процедуры отсутствуют.

3.4.7. Основаниями для прекращения выполнения административной процедуры являются:

соответствующее определение или решение суда либо представление прокурора;

устранение субъектом муниципального контроля ранее выявленных нарушений до истечения срока предписания.

3.4.8. Критерием принятия решения по результатам проведения проверки является наличие установленных сроков исполнения предписаний.

3.4.9. Результатом выполнения административной процедуры являются акт проверки и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие правонарушения.

3.4.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются присвоение номера акту проверки и его фиксация в журнале учета проверок.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением
муниципальной функции****4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением специалистом, исполняющим
муниципальную функцию, положений Административного
регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к исполнению муниципальной
функции, а также за принятием ими решений**

4.1.1. Орган муниципального контроля организует и осуществляет текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции, соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется органом муниципального контроля либо по его поручению специалистом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалиста при исполнении муниципальной функции, принятии решений и подготовки ответов на обращения заявителей.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции**

Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения о проведении проверки.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности
специалиста, исполняющего муниципальную функцию, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе исполнения муниципальной функции**

Специалист несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и которые нарушают права субъектов муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за исполнением муниципальной функции в форме замечаний к качеству исполнения муниципальной функции, а также предложений по улучшению качества исполнения муниципальной функции.

Предложения и замечания представляются непосредственно специалисту либо в орган муниципального контроля с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет: www.admpankovka.ru.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также специалиста

5.1. Подача жалобы

5.1.1. Лицо, в отношении которого осуществляется(ся) муниципальный контроль, вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалиста, исполняющего муниципальную функцию, и решения, принимаемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции (далее - жалоба).

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалиста, исполняющего муниципальную функцию, и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.1.4. В случае если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

5.1.5. Жалоба может быть направлена по почте в Администрацию Панковского городского поселения по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Панковского городского поселения (www.admpankovka.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

Личный прием проводится Главой Панковского городского поселения по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3 запись осуществляется по телефону 8(8162)799-633.

5.1.6. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.1.7. Жалоба заявителя - физического лица должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

5.1.8. Жалоба заявителя - юридического лица должна содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.2. Рассмотрение жалобы

5.2.1. Жалоба на исполнение муниципальной функции подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

5.2.2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.2.3. По результатам рассмотрения жалобы специалист принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы в случае, если доводы, изложенные в жалобе, не нашли своего подтверждения

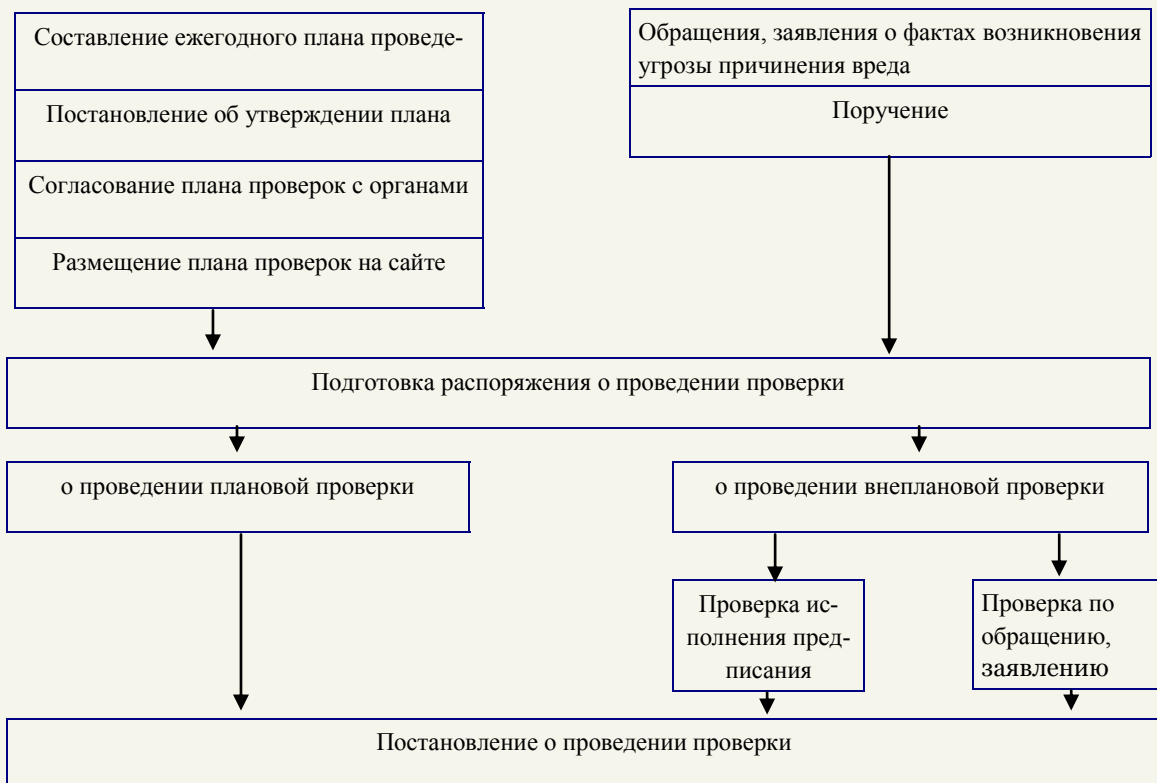
в ходе проведенной проверки.

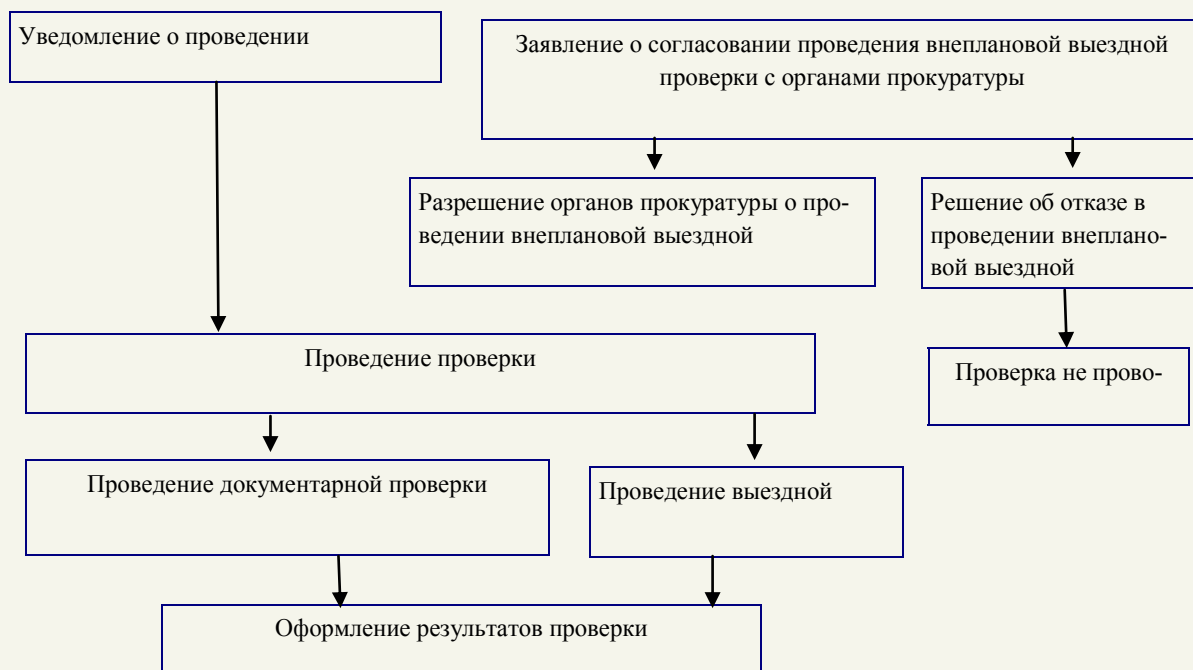
5.2.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.3. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
"Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах
Панковского городского поселения"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**





Приложение N 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
"Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах
Панковского городского поселения"

Форма

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении (внеплановой документальной/выездной)
проверки гражданина

" ____ " _____ 20 ____ г. N ____

1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (гражданина, адрес места жительства и адрес фактического осуществления деятельности)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

_____ (ФИО, должность должностного лица (должностных лиц),

_____ уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____
(ФИО, должности привлекаемых

_____ к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью _____ ;

задачами настоящей проверки являются _____.

5. Предметом настоящей проверки является _____.

6. Проверку произвести в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки _____
(ссылка на положение

нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется

проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих

требования, соблюдение которых является предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____.

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____.

(ФИО Главы Панковского (подпись, заверенная печатью)
городского поселения)

(ФИО и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 3
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
"Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах
Панковского городского поселения"

Форма

(наименование органа муниципального контроля)

АКТ
проверки

"___" _____ 20__ г. N _____

(время составления акта)

(место проведения проверки)

На основании распоряжения Администрации Панковского городского поселения от "___" _____ 20__ г. N _____,
подписанного Главой Панковского городского поселения

(ФИО)

была проведена (внеплановая документарная/выездная) проверка в
Отношении

(ФИО гражданина)

Дата и время проведения проверки: "___" _____ 20__ г. с _____ ч.
_____ мин. до _____ ч. _____ мин.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): _____

(ФИО

гражданина, подпись, дата, время - заполняется при проведении выездной

проверки)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
(ФИО, должность должностного лица

(должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку, в случае

привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций

указываются ФИО, должности экспертов и/или наименования экспертных
организаций)При проведении проверки присутствовал(а): _____
(ФИО гражданина,

присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения: _____

выявлены факты невыполнения предписания: _____

нарушений не выявлено при проведении _____

(внеплановой

документарной/выездной проверки)

Прилагаемые документы:

Лица, проводившие проверку:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта проверки со всеми
приложениями получил(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Приложение N 4
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
"Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах
Панковского городского поселения"

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ

Приложение N 6
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
"Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах
Панковского городского поселения"

ЖУРНАЛ
учета проверок граждан

п/п	ФИОН граждани- на	Дата и номер рас- поряжения о про- ведении проверки	Цель проведени- я про- верки	Вид проверки (выездная, документар- ная)	Дата и номер акта про- верки	Выявлен- ные нару- шения	Содержание выданного предписа- ния	Прим ечани е	П



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 44
п. Панковка

**О внесении изменений в постановление
№110 от 10.10.2013 «Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке муниципальных программ и их
формирования и реализации»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации», утвержденный постановлением Администрации Панковского городского поселения №110 от 10.10.2013 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации», (далее – Порядок):

1.1. в абзаце 2 пункта 3.6. Порядка заменить слова «Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района» на «Контрольно-счетную комиссию Панковского городского поселения».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2017 № 49
п. Панковка

**О внесении изменений в постановление
№234 от 22.12.2017 «Об утверждении муниципальной
программы «Устойчивое развитие территории Пан-
ковского городского поселения на 2014 –2017 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Панковского городского поселения», на основании решения Совета депутатов от 10.03.17 №105, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 –2017 годы», утвержденную постановлением администрации Панковского городского поселения №234 от 22.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 –2017 годы», (далее - Программа):

1.1. изложить таблицу 1 Программы «Объемы финансирования программы по годам» в новой редакции, согласно приложению №1 к постановлению.

1.2. изложить приложение №1 Программы «Мероприятия программы» в новой редакции, согласно приложению №2 к постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение №1
к постановлению от 10.03.2017 № 49

Объемы финансирования программы по годам

Таблица № 1, (тыс. руб.)

№	Наименование направле- ний использования средств Программы	Областной бюджет				Бюджет поселения				итого
		20 14 г	2 0 1 5 г	2016 г	ито- го	2014г	2015г	2016г	2017г	
1	Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории поселения					1022	1584	1901,96		4507,96

2	Озеленение населенных пунктов поселения					19,9	300	300	600	1219,9
3	Организация и содержание мест захоронений						0	0	630	630
4	Прочие мероприятия по благоустройству					2674,05	3154	5231,67	5152,0	16211,72
5	Содержание и развитие дорожного хозяйства	99	18	281	398	5204,5	4413	4601,32		14218,82
6	Содержание муниципального жилого фонда					540				540
7	Другие вопросы в области национальной экономики (мероприятия по землеустройству и							350	350	700
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга» от 10.06.2016			28,95	28,95			5,0		5,0
9	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Октябрьская 4» от								40,0	40,0
	ИТОГО	99	18	309,95	426,95	9460,45	9451	12389,95	6772,0	38073,4

Приложение № 2 к Постановлению
от 10.03.2017 №49

Приложение №1 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие территории Панковского
городского поселения на 2014-2017 годы»

Мероприятия Программы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показа- тель (номер целе- вого показателя из паспорта муни- ципальной про- граммы)	Источ- ник финан- сирован ия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2014	2015	2016	2017	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Текущее содержа- ние и обслужива- ние наружных сетей уличного освещения терри- тории поселения	Администра- ция Панков- ского город- ского поселе- ния	2014- 2016	1	Мест- ный бюджет	1022	1584	1901,9 6		

3	Организация и содержание мест захоронений	Администрация Панковского городского поселения	2017	1	Местный бюджет	0	0	0	630
4	Прочие мероприятия по благоустройству	Администрация Панковского городского поселения	2014-2017	1	Местный бюджет	2674,05	3154	5231,67	5152,0
5	Содержание и развитие дорожного хозяйства	Администрация Панковского городского поселения	2014-2016	1	Местный бюджет, областной бюджет	5303,5	4431	4882,32	
6	Содержание муниципального жилого фонда	Администрация Панковского городского поселения	2014	1	Местный бюджет	540			
7	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Администрация Панковского городского поселения	2016-2017	1	Местный бюджет			350	350
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Радуга» от 10.06.2016	Администрация Панковского городского поселения	2016	1	Местный бюджет, областной бюджет			33,95	
	Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС «Октябрьская 4» от 09.03.2017	Администрация Панковского городского поселения	2017	1	Местный бюджет				40,0



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2017 № 47-рг
п. Панковка

**О внесении изменений в план закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2017-2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 08-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 год».

1.1. Внести изменения в закупку номер по порядку №10, идентификационный код закупки - 173531001287053100100100105221244, наименование объекта закупки «Услуги по эксплуатации автомагистралей», объем финансового обеспечения (тыс. рублей) на текущий финансовый год, определить 998,758 тыс. руб.

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2017 № 48-рг
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2017 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана- графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1. Внести изменения в закупку номер по порядку №8, идентификационный код закупки - 173531001287053100100080088129244, наименование объекта закупки « Уборка территории», планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) определить 03.2017г;

1.2. Внести изменения в закупку номер по порядку №10, идентификационный код закупки - 173531001287053100100100105221244, наименование объекта закупки «Ремонт автомобильных дорог местного значения внутридворовых проездов в р. п. Панковка», начальную (максимальную) цену контракта определить 998,758 тыс. руб.

1.3. Внести изменения в закупку номер по порядку №21, идентификационный код закупки - 173531001287053100100100220226910244, наименование объекта закупки «Оказание услуг по информационно-техническому и консультационному сопровождению закупочных процедур», планируемый срок начала осуществле-

ния закупки (месяц, год) определить 03.2017г.

1.4. Внести изменения в закупку номер по порядку №22, идентификационный код закупки - 173531001287053100100100230239511244, наименование объекта закупки «Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования», планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) определить 03.2017г.

1.5. Внести изменения в закупку номер по порядку №19, идентификационный код закупки - 173531001287053100100100200208130244, наименование объекта закупки «Работы по корчеванию кустов на территории п. Панковка», планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) определить 03.2017г.; планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год) определить 05.2017г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

01.03.2017г. № 49-рг
п. Панковка

**О внесении изменений в распоряжение №19-рг от 02.02.2017
«Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд Панковского городского поселения».**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 23.12.2016г. №235 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Панковского городского поселения»,

1. Внести изменения в пункт 1 распоряжения Администрации Панковского городского поселения №19-рг от 02.02.2017г «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения», утвердив Состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Панковского городского поселения в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1

к Распоряжению от 01.03.2017 № 49-рг

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения

Председатель комиссии	Заместитель Главы Администрации Панковского городского поселения , Л.Р. Лещина
Заместитель председателя комиссии	Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения Е.Л. Минина
Секретарь комиссии	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицина
Члены комиссии:	
В.К. Цупик.	Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения
Д.Н. Калясин	Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения
Г.И. Шенягина	Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03.2017 № 51-рг
п. Панковка

О внесении изменений в план-график закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана- графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1.Внести изменения в закупку номер по порядку №25, идентификационный код закупки - 173531001287053100100100260262041244, наименование объекта закупки «Закупка хозтоваров», планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) определить 03.2017г;

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информацион-

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

**Военный прокурор разъясняет:
«Имеет ли право ветеран боевых действий на компенсацию расходов
на оплату жилых помещений?»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранам боевых действий представляется компенсация расходов на оплату жилых помещений в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади);

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади).

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, а также членам семей ветеранов боевых действий, совместно с ними проживающим.

Таким образом, ветеран боевых действий имеет право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений в размере 50 процентов.

**Военный прокурор разъясняет:
«Основания включения рядовых, сержантов и старшин в реестр участников
накопительно-ипотечной системы»**

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» сержанты и старшины, солдаты и матросы приобретают право стать участниками накопительно-ипотечной системы при заключении второго контракта о прохождении военной службы. При этом контракт должен быть заключен не ранее 1 января 2005 года.

Таким образом, основанием для включения военнослужащего, имеющего воинское звание «рядовой», «сержант» либо «старшина» в реестр участников НИС может являться его обращение о включении в реестр участников в письменной форме после заключения второго контракта.

**Военный прокурор разъясняет:
«Имеет ли военнослужащий право в период прохождения военной службы заниматься предпринимательской деятельностью, если она не препятствует исполнению им обязанностей военной службы?»**

Согласно статье 7 Федерального закона от 27.05.1998

№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» военнослужащие не вправе:

заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении коммерческими организациями, за исключением случаев, когда непосредственное участие в управлении указанными организациями входит в должностные обязанности военнослужащего, а также оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя свое служебное положение;

использовать в целях, не связанных с исполнением обязанностей военной службы, финансовые средства и имущество воинской части, а также другое государственное имущество, за исключением случаев использования указанного имущества за установленную плату, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением обязанностей военной службы;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением обязанностей военной службы, за исключением ценных подарков (в том числе именных) и денежных сумм, которыми военнослужащие награждаются в порядке поощрения в соответствии с общевойсковыми уставами.

Таким образом, военнослужащий вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью, если она не препятствует исполнению им обязанностей военной службы.

**Военный прокурор разъясняет:
«Порядок предоставления отпуска по беременности и родам,
а также по уходу за ребенком»**

В соответствии со статьей 32 Положения о порядке прохождения военной службы военнослужащим женского пола предоставляются отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами, Положением о порядке прохождения военной службы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом на них распространяются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Одновременно разъясняю, что военнослужащим женского пола предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется военнослужащему женского пола полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Кроме того, перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него по желанию военнослужащего женского пола может быть предоставлен основной отпуск за текущий год установленной продолжительности, а в год окончания отпуска по уходу за ребенком - отпуск пропорционально времени, оставшемуся до конца календарного года.

Основной отпуск в год окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени исполнения служебных обязанностей со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до конца календарного года.

Продолжительность основного отпуска определяется в этом случае путем деления установленной

для конкретного военнослужащего полной продолжительности основного отпуска на 12 и умножения полученного результата на количество полных месяцев, в течение которых он исполнял свои обязанности. При этом неполный месяц продолжительностью более 10 дней считается за один полный месяц.

Военнослужащему женского пола также по его желанию предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Во время отпуска по уходу за ребенком за военнослужащим женского пола сохраняется место военной службы и воинская должность.

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка,
ул. Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
10.03.2017 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.