

# Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

## ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

• 17.02.2018 в 12:00 на детской площадке напротив здания Администрации пройдет праздник «Широкая Масленица»

• 20.02.2018, в помещении МБУК «Межпоселенческая Центральная библиотека» состоится "Круглый стол", где будут рассмотрены вопросы изменения в пенсионном законодательстве.

На "Круглый стол" приглашены представители МФЦ и Комитета социальной защиты населения. Будут обсуждаться вопросы получения услуг в электронном виде и вопросы о социальных гарантиях и выплатах населению

### В этом номере:

- Информационные сообщения;
- Постановление от 12.02.2018 № 43;
- Постановление от 12.02.2018 № 44;

## ПРОКУРАТУРА НОВГОРОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

### **По требованию прокуратуры Новгородского района восстановлено водоснабжение в д. Дубровка**

Прокуратура Новгородского района по обращению местных жителей провела проверку соблюдения требований законодательства о водоснабжении.

Установлено, что с января 2017 года единственная артезианская скважина, обеспечивающая водой жителей д. Дубровка Новгородского района, вышла из строя. При этом в нарушение требований законодательства администрация района надлежащее водоснабжение населения не организовала, более 200 человек фактически в течение года оставались без воды.

По данному факту прокурор направил в суд исковое заявление об обязании администрации района организовать водоснабжение деревни, которое рассмотрено и удовлетворено.

В период с ноября 2017 года по январь 2018 года проведен капитальный ремонт скважины, в настоящий момент жители обеспечены водой.

### **Жители Панковки выбрали три территории для голосования по созданию комфортной среды**

Отбор общественных территорий Панковского городского поселения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» для рейтингового голосования состоялся 12 февраля 2018 г.

Общественная комиссия в составе представителей администрации, представителей партий, общественных организаций и депутатов провела итоговый подсчет поступивших предложений от жителей р.п. Панковка.

Как рассказал председатель комиссии А.Д. Мишин сбор инициатив, направленных на благоустройство поселения, начался с 9 января. В течение месяца комиссия дважды проводила итоги полученных предложений. Свои предложения внесли жители поселка, старшеклассники, представители дошкольных учебных образований.

Общее число предложений составило 3. В 10 часов утра в зале заседаний администрации поселения проведена обработка предложений и их систематизация по предложенным территориям.

По итогам работы комиссия единогласно утвердила перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования. Итоговый протокол размещен на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в разделе «Современная городская среда».

В перечень вошли три территории по наибольшему количеству поступивших предложений.

1.Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская - благоустройство в виде обустройства волейбольной площадки

2.Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека» - благоустройство в виде дополнительного озеленения

3. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная и ул. Октябрьская - реконструкция хоккейной площадки

Теперь Администрации панковского городского поселения предстоит организовать проведение рейтингового голосования на 2 участках, а жителям Панковки сделать еще один шаг в рамках реализации программы по созданию комфортной городской среды - прийти 18 марта на выборы президента и проголосовать за предложенные общественные территории. Принятое общегородское решение станет основой для дальнейшей работы органов местного самоуправления», - отметила председатель Мишин А.Д..

<b>ПЕРЕЧЕНЬ общественных территорий Панковского городского поселения, которые будут представлены на голосование по общественным территориям в марте 2018 года</b>	
1.	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская - благоустройство в виде обустройства волейбольной площадки
2.	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека» - благоустройство в виде дополнительного озеленения
3.	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная и ул. Октябрьская - реконструкция хоккейной площадки

**ПРОТОКОЛ № 4**  
заседания общественной комиссии

**12 февраля 2018 года**

**р.п. Панковка, Администрация Панковского городского поселения**

Комиссия, утвержденная Распоряжением администрации Панковского городского поселения от 28.12.2017 г. № 311-рг «О создании общественной комиссии», **в составе:**

**Председатель:**

Мишин Анатолий Дмитриевич – депутат Совета депутатов Панковского городского поселения

**Заместитель председателя:**

Лешишина Лариса Рудольфовна - заместитель Главы администрации Панковского городского поселения

**Секретарь комиссии:**

Петрова Ольга Викторовна – главный специалист Администрации Панковского городского поселения

**Члены комиссии:**

Кофанова Марина Анатольевна – председатель Общественного совета Администрации Панковского городского поселения (по согласованию);

Дмитриев Артем Сергеевич - председатель Молодежного Совета при Администрации Панковского городского поселения (по согласованию);

Гуринович Валентина Алексеевна – заместитель председателя Совета ветеранов Панковского городского поселения (по согласованию);

Кормилицина Наталья Николаевна – ведущий специалист администрации Панковского городского поселения

Федосеева Любовь Андреевна - член партии «Единая Россия»

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение предложений граждан в целях подведения итогов поступивших предложений и определения перечня общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования на территории Панковского городского поселения.

**По первому вопросу повестки дня Мишин А.Д.:**

Напомнил, что в период с 09 января по 09 февраля 2018 года в Панковском городском поселении были организованы пункты приема предложений по выбору общественных территорий, которые, по мнению жителей необходимо благоустроить в текущем году. На общественное обсуждение были вынесены три общественных территории.

Всего поступило – 3 заявки, из них:

Количество голосов	Наименование территории
0	1.Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская - благоустройство в виде обустройства волейбольной площадки
1	2.Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека» - благоустройство в виде дополнительного озеленения
2	3. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная и ул. Октябрьская - реконструкция хоккейной площадки

Перечень общественных территорий (2 шт.) набравших наибольшее количество предложений:

- |   |
|---|
| 2. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека» - благоустройство в виде дополнительного озеленения |
| 3. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная и ул. Октябрьская - реконструкция хоккейной площадки  |

**Выступила:** Л.Р. Лецишина, предложила утвердить перечень общественных территорий для рейтингового голосования по общественным территориям в 2018 году, но с учетом третьей территории – волейбольной площадки, так как в районе ул. Заводская р.п. Панковка очень мало спортивных площадок.

**Решение общественной комиссии:**

Утвердить перечень общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование по благоустройству общественной территории в первоочередном порядке в 2018 году:

ПЕРЕЧЕНЬ общественных территорий Панковского городского поселения, которые будут представлены на голосование по общественным территориям в марте 2018 года	
1. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская - благоустройство в виде обустройства волейбольной площадки	
2. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека» - благоустройство в виде дополнительного озеленения	
3. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная и ул. Октябрьская - реконструкция хоккейной площадки	

Настоящий протокол подлежит размещению в муниципальной газете «Панковский вестник», и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети интернет

**Проголосовали единогласно «за» 8 (восемь) членов общественной комиссии, присутствующих на данном заседании.**

**Председатель:**

\_\_\_подпись\_\_\_ Мишин А.Д.

**Заместитель председателя:**

\_\_\_подпись\_\_\_ Лецишина Л.Р.

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_подпись\_\_\_ Петрова О.В.

**Члены комиссии:**

\_\_\_подпись\_\_\_ Кофанова М.А.;

\_\_\_подпись\_\_\_ Дмитриев А.С.;

\_\_\_подпись\_\_\_ Гуринович В.А.;

\_\_\_подпись\_\_\_ Кормилицина Н.Н.

\_\_\_подпись\_\_\_ Федосеева Л.А.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2018 г. № 43

р.п. Панковка

**Об утверждении перечня общественных  
территорий Панковского городского поселения,  
отобранных для проведения рейтингового  
голосования по общественным территориям**

В соответствии с протоколом заседания Общественной комиссии Панковского городского поселения от 12.02.2018 г., с целью включения наиболее посещаемой муниципальной территории общественного пользования в муниципальную программу «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017 № 223, на основании Устава Панковского городского поселения, администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень общественных территорий Панковского городского поселения, отобранных для рейтингового голосования по общественным территориям (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Панковского городского поселения Кормилициной Н.Н. организовать работу по разработке дизайн-проектов утвержденных общественных территорий в срок до 28.02.2018 г.

3. Ведущему специалисту администрации Панковского городского поселения Угольниковой А.Н. в срок до 01 марта 2018 г. разместить на официальном сайте администрации Панковского городского поселения дизайн-проекты на общественные территории, отобранные для рейтингового голосования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Панковского городского поселения  
от 12 февраля 2018 г. № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ**

общественных территорий Панковского городского поселения,  
отобранных для рейтингового голосования по общественным территориям

1. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская - благоустройство в виде обустройства волейбольной площадки.

2. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека» - благоустройство в виде дополнительного озеленения.

3. Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная и ул. Октябрьская - реконструкция хоккейной площадки



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2018 г. № 44  
р.п. Панковка

**О проведении открытого конкурса**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет».
3. Извещение о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» и в газете «Панковский вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от 12.02.2018 № 44

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения**

#### **Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Администрация Панковского городского поселения (далее – Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3, телефон/факс (8162) 799-633, адрес электронной почты: [admpankovka@yandex.ru](mailto:admpankovka@yandex.ru), объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

Настоящая конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе (далее – Конкурс) информацию о предмете Конкурса, а также описание порядка проведения Конкурса.

Настоящая конкурсная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса, размещенного на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<http://admpankovka.ru/>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и опубликованное в газете «Панковский вестник» (далее – официальное печатное издание).

#### **Раздел II. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

##### **Общие сведения**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших» и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения».

Конкурс проводится с целью определения организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

2. Определения, используемые в настоящей конкурсной документации

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

Захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

Одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

Родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника



9.2. Описание видов работ содержится в конкурсной документации – раздел

III Техническая часть.

10. Место и срок осуществления ритуальных услуг

10.1. Место оказания услуг: Территория Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области.

10.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 31 декабря 2021 года.

11. Для участия в Конкурсе к претендентам устанавливаются следующие требования:

11.1. Не проведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Документов на участие в конкурсе.

11.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Документов на участие в Конкурсе не принято.

11.4. Наличие (на праве собственности или на ином законном основании) и исправность технического состояния специализированного автотранспорта в соответствии с конкурсной документацией;

11.5. Наличие персонала (на основании трудового договора или других договорных отношений) по предоставлению ритуальных услуг;

11.6. Наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

11.7. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

11.8. Предоставление гарантий погребений: предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны; умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

12. Вскрытие конвертов с Документами на участие в Конкурсе  
Дата и время вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе: 19 марта 2018 года в 10-00 часов (по московскому времени) по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

Председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии вскрывает конверт с Документами на участие в Конкурсе и оглашает содержащуюся в нем информацию.

Любой претендент имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с Документами на участие в Конкурсе.

13. Порядок рассмотрения Документов и оценки участников Конкурса

Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные Документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и осуществляет предварительный отбор лиц, представивших Документы на Конкурс;

принимает решение о соответствии претендента конкурсной документации.

Решение о несоответствии претендента конкурсной документации может быть принято в случае:

если претендентом не представлены, либо представлены не в полном объеме документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

претендент не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии о составе претендентов оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения Документов на участие в Конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе. В протоколе указываются наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего Документы на участие в Конкурсе, почтовый адрес, список документов на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе и о не признании его Участником Конкурса.

Конкурсная комиссия уведомляет о результатах предварительного отбора Участников Конкурса в течение одного дня со дня принятия такого решения.

В случае если конкурсной комиссией в результате рассмотрения документов на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов Конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о повторном проведении Конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания

умершего.

Семейное (родовое) захоронение - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

Могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

Ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении. Претендент - участник, подавший заявку на участие в Конкурсе.

#### Порядок проведения Конкурса

Для участия в Конкурсе претендент подает заявку на имя председателя конкурсной комиссии (согласно приложению 1 к конкурсной документации), а также перечень документов, установленных в конкурсной документации.

Заявка с документами должна быть подана не позднее даты и времени дня окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме и документы претендент подает в запечатанном конверте. При этом на таком конверте претендентом делается отметка «Для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения». Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и требования.

Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на другом языке должны сопровождаться переводом на русский язык. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны уполномоченными лицами претендента и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) претендента (все страницы представленных документов, кроме документов, выдаваемых государственными или муниципальными органами либо нотариально заверенных копий документов, должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в Конкурсе (или лицами, действующими в соответствии с доверенностью).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии).

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой документации на участие в Конкурсе, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

#### 4. Подача конкурсных заявок

4.1. Заявка на участие в Конкурсе (оформляется согласно приложению 1 к Конкурсной документации);

4.2. Сведения и документы о претенденте, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (сведения заполняются по форме, установленной в конкурсной документации, приложение 4 к конкурсной документации); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для юридических лиц; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для индивидуальных предпринимателей; копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении

руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;  
опись документов.

5. Подача конкурсных заявок с документами (далее – Документы) претендентом на участие в Конкурсе

Срок и место подачи Документов на участие в Конкурсе.

5.1. Документы на участие в Конкурсе подаются по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

5.2. Дата и время начала срока подачи Документов на участие в Конкурсе: с 16 февраля 2018 года по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени).

5.3. Дата и время окончания срока подачи Документов на участие в Конкурсе:

19 марта 2018 года в 09-00 часов (по московскому времени).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка с документами на участие в Конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью претендента.

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

6. Регистрация конкурсных заявок с документами на участие в Конкурсе.

Каждый конверт с Документами на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, регистрируются организатором Конкурса в журнале регистрации поступивших Документов на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления. По требованию претендента, подавшего конверт с Документами на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такими Документами с указанием даты и времени его получения.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Документах на участие в Конкурсе.

Документы на участие в Конкурсе, поданные после дня и времени окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, не рассматриваются.

Конверты с документами на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам.

7. Изменение или отзыв Документов на участие в Конкурсе  
Претендент, подавший Документы на участие в Конкурсе, имеет право изменить или отозвать Документы на участие в Конкурсе до даты и времени, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса.

Изменения в Документы на участие в Конкурсе вносятся путем оформления в установленном порядке новой версии Документов, в которые вносятся изменения и подаются в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Изменения в Документы на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера;

Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в Конкурсе оформляется претендентом в соответствии с приложением 2 к конкурсной документации.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе подается в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Отзыв Документов на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера. Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе должно быть подписано лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени претендента, отзывающего Документы на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации. Такой конверт с Документами на участие в Конкурсе вскрывается, при этом информация о наличии сведений, содержащихся в Документах на участие в Конкурсе, не объявляются и конверт с отзывными Документами возвращаются претенденту.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию  
Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого Конкурса, при этом срок подачи документов на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или документацию о проведении Конкурса, до дня окончания приема документов на участие в конкурсе срок составлял не менее 10 (десяти) дней. Организатор конкурса обязан известить об этом претендентов не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления ранее намеченного срока проведения Конкурса и разместить информацию в официальном печатном издании и на официальном сайте. Изменение предмета Конкурса не допускается.

#### 9. Предмет Конкурса

9.1. Предмет Конкурса: является право на заключение договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.



протокола рассмотрения документов, передает такому претенденту проект договора. Такой претендент не вправе отказаться от заключения договора.

Решение об отстранении претендента от участия в конкурсе принимается в случае:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом;

установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса (в соответствии с критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации).

Критерии оценки Участников Конкурса

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

Таблица определения потребителя конкурса

#### 14. Порядок и срок объявления результатов Конкурса

14.1. Рассмотрение Документов на участие в Конкурсе будет проведено 19 марта 2018 года в 11 часов 00 мин (по московскому времени) по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

14.2. Подведение итогов Конкурса: 19 марта 2018 года по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

14.3. По результатам оценки Участников Конкурса подводятся итоги, и определяется победитель Конкурса - Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). В случае равенства набранных Участниками баллов победителем признается Участник, Документы на участие в Конкурсе которым были поданы раньше.

14.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе. В протоколе о подведении итогов Конкурса указываются количество баллов, набранных Участниками Конкурса, наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, признанного победителем Конкурса.

14.5. Результаты Конкурса могут быть обжалованы Участниками Конкурса в судебном порядке.

14.6. В случае если после определения победителя Конкурса до заключения договора станут известны факты недостоверных сведений содержащихся в документах претендентов на участие в Конкурсе или победитель Конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия без объявления дополнительного Конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя Конкурса - Участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл) среди Участников, не признанных победителями Конкурса. В случае равенства набранных Участниками баллов победителем признается Участник, Документы на участие в Конкурсе которым были поданы раньше.

14.7. Организатор конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса извещает Участников о результатах Конкурса и размещает в официальном печатном издании и на официальном сайте сообщение о победителе Конкурса.

14.8. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем Конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Новгородском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования»- на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан; муниципальным казенным учреждением Комитетом по социальным вопросам Администрации Новгородского муниципального района – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

#### 15. Заключение договора

15.1. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов Конкурса организатор конкурса направляет победителю Конкурса 2 (два) экземпляра договора для подписания.

15.2. Если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса не представил подписанный договор организатору конкурса, то он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.3. Договор заключается сроком на 3 (три) года без права последующего пролонгирования (проект договора - приложение 5 к конкурсной документации).

Проект Договора – Раздел IV к конкурсной документации.

### Раздел III. Техническая часть.

#### Общие положения.

Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" от 28 июня 2011 года;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения»

Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

- специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

- персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;
  - наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;
- наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

#### 1.6. Требования к качеству услуг по погребению

1.6.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.6.2. В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

#### 1.7. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения

1.7.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу свидетельства о захоронении не взимается);

1.7.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

1.7.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

#### 1.8. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

#### 1.9. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.2. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.5. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Обложение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Панковского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2. раздела III:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

получение справки о смерти в медицинском учреждении;

оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

оформление удостоверения на захоронение;

оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2.

Облачение

тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м x 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм x 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;

предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч.

2.3.6. Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

Приложение № 1

к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения

#### Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса

Председателю конкурсной комиссии  
Администрации Панковского городского поселения  
Адрес: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское  
городское поселение  
р.п. Панковка ул.Октябрьская д.3  
от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения**

Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения, мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая  
должность, телефон)

Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находится в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства, на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

Претендент, подающий заявку \_\_\_\_\_ обязуется:

(указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса договор на оказание ритуальных услуг на территории Панковского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения договора Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение договора на оказание ритуальных услуг на территории Панковского городского поселения является обязательным.

Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись претендента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

дата \_\_\_\_\_

**Приложения к заявлению на участие в открытом конкурсе:**

приложение 1- конкурсное предложение

**К настоящей Заявке прилагаем следующие документы:**

1) анкету претендента, заполненную в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации ( сведения о претенденте, подавшем заявку)

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для юридических лиц;**

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для индивидуальных предпринимателей;**

4) копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

5) опись документов.

Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Должность руководителя)

(Фамилия И.О.)

Печать

**Примечание:** заявка на участие в конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.



Приложение 1  
к заявке на участие в открытом конкурсе**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(наименование претендента)

предлагаем оказать услуги по заключению договора на оказание ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения, и вносим свои предложения по критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

(должность, Ф.И.О., подпись руководителя)

М.П.

**Приложение к конкурсному предложению:****копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3**Приложение 2  
к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения**УВЕДОМЛЕНИЕ****о внесении изменений в Документы на участие в открытом конкурсе**Председателю конкурсной комиссии  
Администрации Панковского городского поселения

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в конкурсе*

Настоящим уведомляем Вас, что претендент вносит изменения в свои Документы регистрационный № \_\_\_\_\_ на участие в конкурсе по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 3  
к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отзыве Документов на участие в открытом конкурсе, поданные**  
**в запечатанном конверте**

Председателю конкурсной комиссии  
Администрации Панковского городского поселения

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20-- \_\_ г.

**Уведомление об отзыве Документов**  
**на участие в конкурсе, поданные**  
**в запечатанном конверте.**

Уведомляет Вас, что претендент отзывает свои Документы регистрационный № \_\_\_\_\_ на участие в конкурсе по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

(Поданный конверт получен, конверт не вскрыт)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 4  
к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения

**АНКЕТА**  
**претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование - для юр.лиц (Ф.И.О для индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (служебный, персональный)	
8.	Факс (с указанием кода города) при наличии	
9.	Адрес электронной почты (при наличии)	

Приложение 5  
к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения

**ДОГОВОР**  
**на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения**

р.п. Панковка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Панковского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Панковского городского поселения Фёдоровой Наталии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения и обязуется осуществлять захоронения в соответствии:

со ст. 9 Федерального закона РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения»;

технической частью (приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Настоящий договор составлен на основании проведения открытого конкурса Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. и заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения открытого конкурса.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по 31.12.2021 года.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии: с Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025; СанПиН 2.1.2882-11; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» и технической частью (приложение 1 к настоящему Договору).

**3.1.2. Исполнителю необходимо:**

**иметь:**

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

**Ведение документации:**

журнал принятых заявок (уведомлений) на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; гос.номер катафалка (автотранспорта), задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

журнал учета захоронений;

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.3. Исполнитель обязан предоставить гарантии погребений:

предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны;

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Панковского городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению (услуги, предоставленные Исполнителем на безвозмездной основе);

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. По окончании срока действия Договора в 3 (трех) дневный срок предоставить документацию, предусмотренную п. 3.2 ст.3 настоящего Договора в администрацию Панковского городского поселения (новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса).

3.1.14. Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т.д.).

3.1.15. Каждому жителю Панковского городского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела.

3.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **4.2. Исполнитель вправе**

4.2.1. Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнителю, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Новгородском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости ( в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования»- на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

Комитет по социальным вопросам администрации Новгородского района Новгородской области – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

4.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

#### **1.5. Ведение документации:**

журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

#### **1.6. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности** Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

### **2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения;
- 2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 2.1.4. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

- 2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;
- 2.2.2. Облачение тела;
- 2.2.3. Предоставление гроба;
- 2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;
- 2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Валдайского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2 раздела III:

- 2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:
  - получение справки о смерти в медицинском учреждении;
  - оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;
  - оформление удостоверения на захоронение;
  - оформление заказа на оказание услуг по погребению.
- 2.3.2. Облачение тела:
  - облачение тела в ткань, укладка в гроб.
- 2.3.3. Предоставление гроба:
  - предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;
  - предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м x 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);
  - предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм x 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;
  - предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.
- 2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч).

2.3.6. Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:



**4.3 Исполнитель гарантирует**, что на момент заключения настоящего Договора: в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.4. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.5.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

**4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.6.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.6.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

## **7. Порядок расторжения договора**

7.1. Договор расторгается досрочно:

по соглашению Сторон;

решением Арбитражного суда по Новгородской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.2. Действие Договора может быть приостановлено:

по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

невыполнении государственных гарантий по погребению.

7.3. Основания для расторжения Договора:

представление соответствующего заявления Исполнителем;

ликвидация юридического лица, прекращение деятельности предпринимателя;

невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления администрации Валдайского городского поселения об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуаль-

ного предпринимателя;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;  
отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;  
не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;  
однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

#### **8. Срок действия договора и иные условия**

8.1. Срок действия Договора: с даты заключения договора до 31.12.2021.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

#### **9. Адреса, банковские реквизиты сторон**

**Заказчик**

**Подрядчик**

Приложение 1 к договору

### **Техническая часть**

#### **1. Общие положения.**

##### **1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" от 28 июня 2011 года;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения».

##### **Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:**

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

##### **1.3. Требования к качеству услуг по погребению**

1.3.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.3.2. В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

##### **1.4. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения**

1.4.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельства о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

1.4.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу свидетельства на подзахоронение не взимается);

1.4.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

расчистку и разметку места для рытья могилы;  
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища,  
осуществляемое с использованием механических или ручных средств;  
зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;  
засыпку могилы;  
устройство надмогильного холма;  
установка деревянного креста на месте захоронения;  
установка регистрационной таблички.

Приложение 6  
к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

умершего (ей) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 7  
к конкурсной документации по отбору организации  
для оказания ритуальных услуг по погребению на  
территории Панковского городского поселения

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОДЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации подзахоронения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

умершего (ей) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения**

Администрация Панковского городского поселения (далее – Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская

д.3, тел./факс (8162) 799-633, адрес электронной почты: [admpankovka@yandex.ru](mailto:admpankovka@yandex.ru), объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

**Место оказания услуг:** Территория Панковского городского поселения Новгородской области.

Срок оказываемых услуг: с даты заключения договора по 31.12.2020 года.

Конкурсную документацию можно получить с 16 февраля 2018 года по 16 марта 2018 года по рабочим дням с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени), подав заявление в письменной форме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3.

За предоставление конкурсной документации плата не взимается.

**Дата начала приема документов на участие в открытом конкурсе:** документы на участие в открытом конкурсе принимаются с 16 февраля 2018 года, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 (по московскому времени).

**Дата окончания приема документов на участие в открытом конкурсе:**

19 марта 2018 года в 09.00 часов (по московскому времени).

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3, 10 марта 2018 года в 10.05 часов (по московскому времени).

**Дата окончания рассмотрения документов на участие в открытом конкурсе:**

19 марта 2018 года.

**Подведение итогов открытого конкурса:** 19 марта 2018 года.

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация и критерии оценки участников конкурса размещены на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<http://admpankovka.ru>).

**Срок заключения договора:** в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<http://admpankovka.ru>) протокола о результатах открытого конкурса.

**Критерии оценки Участников Конкурса**

1. Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией *(на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)*

2. Наличие персонала для оказания ритуальных услуг *(на основании трудового договора или других договорных отношений)*

3. Наличие помещения для приема заявок *(на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды, или других документов)*

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

Файл:

[Постановление «О проведении открытого конкурса» от 12.02.2018 № 44](#)

[уведомление о внесении изменений](#)

[Уведомление об отзыве](#)

[Анкета](#)

[Договор](#)



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 № 46

п. Панковка

**О внесении изменений в постановление  
№ 292 от 13.11.2017 г. «Об утверждении  
муниципальной программы «Устойчивое  
развитие территории Панковского городского  
поселения на 2018 – 2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Панковского городского поселения», на основании Решения Совета депутатов Панковского городского поселения от 13.02.2018 №161 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 21.12.2017 № 148

«О бюджете Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Панковского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Панковского городского поселения №292 от 13.11.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018 – 2020 годы», (далее - Программа):

1.1. изложить п.10 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации» Паспорта муниципальной программы в новой редакции, согласно приложению №1 к постановлению.

1.2. изложить приложение №1 Программы «Мероприятия программы» в новой редакции, согласно приложению №2 к постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1

к постановлению

Администрации Панковского городского поселения

от 13.02.2018 №46

### «10. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2018	0	0	0	5823,26867	0	5823,26867
2019	0	0	0	4780,3	0	4780,3
2020	0	0	0	4730,3	0	4730,3
ВСЕГО	0	0	0	15333,86867	0	15333,86867

В ходе реализации мероприятий объемы и источники финансового обеспечения могут быть уточнены.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Панковского городского поселения

от 13.02.2018 №46

«Приложение №1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

### Мероприятия Программы



	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 1:</b> Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского								
1	Озеленение населенных пунктов поселения	Администрация Панковского городского поселения	2018-2020	1.1	Местный бюджет	600,0	600,0	600,0
2	Организация и содержание мест захоронений	Администрация Панковского городского поселения	2018	1.4	Местный бюджет	791,2	0	0
3	Прочие мероприятия по благоустройству	Администрация Панковского городского поселения	2018-2020	1.2	Местный бюджет	4342,068 67	4090,3	4090,3
4	Другие вопросы в области национальной экономики (мероприятия по землеустройству и землепользованию)	Администрация Панковского городского поселения	2018-2019	1.3	Местный бюджет	50,0	50,0	0,0
<b>Задача 2.</b> Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении								
5	Реализация проектов местных инициатив граждан	Администрация Панковского городского поселения	2018-2020	2.1	Местный бюджет, областной бюджет	40,0	40,0	40,0



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 №48  
п. Панковка

**О внесении изменения  
в постановление от 13.11.2017 №293  
«Об утверждении Порядка применения  
бюджетной классификации Российской  
Федерации в части, относящейся к бюджету  
Панковского городского поселения»**

В соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 01.07.13 №65н «Об утверждении Указаний о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения (далее Порядок), утвержденный постановлением от 13.11.2017 №293:

1.1. Добавить в приложение 1 «Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения» Порядка следующие коды целевых статей:

- **25120** – мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера;

- **25240** – прочие мероприятия в области жилищного хозяйства.

Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции.

1.2. Добавить в пункт 3 приложения 2 «Перечень и правила отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи» Порядка отнесение расходов на добавленные целевые статьи.

Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: [admpankovka.ru](http://admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

Приложение 1  
к Порядку применения  
бюджетной классификации  
Российской Федерации в части,  
относящейся к бюджету Панковского  
городского поселения, утвержденного  
постановлением от 13.11.2017 №293

**Перечень и коды целевых статей**

МП ПП	Направление	Наименование
01		Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2022 годы»
02		Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»
03		Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»
20		Внепрограммные статьи расходов
20 1		Глава муниципального образования
20 2		Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
20 3		Прочие внепрограммные расходы
20 4		Межбюджетные трансферты
20 5		Резервные фонды
	01000	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
	25	Мероприятия
	25030	Резервные фонды
	25040	Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью

	<b>25050</b>	Мероприятия в области культуры
	<b>25090</b>	Реализация мероприятий для детей и молодежи
	<b>25100</b>	Мероприятия в области физической культуры и спорта
	<b>25110</b>	Мероприятия в области национальной безопасности
	<b>25120</b>	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуа-
	<b>25140</b>	Мероприятия по землеустройству и землепользованию
	<b>25160</b>	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в грани-
	<b>25170</b>	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного
	<b>S1520</b>	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего
	<b>25190</b>	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
	<b>25210</b>	Озеленение территории поселения
	<b>25220</b>	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
	<b>25230</b>	Прочие мероприятия по благоустройству
	<b>25240</b>	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства
	<b>25270</b>	Решение прочих общегосударственных программ
	<b>25370</b>	Организация профессионального образования и дополнительного профессионально- го образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служа- щих
	<b>25390</b>	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда
	<b>L5550</b>	Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О форми- ровании современной городской среды на территории Панковского городского по- селения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-
	<b>S2090</b>	Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в
	<b>5</b>	Субсидии из средств федерального бюджета
	<b>51180</b>	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воен-
	<b>7</b>	Межбюджетные трансферты из областного бюджета
	<b>70280</b>	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные
	<b>71520</b>	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муници-
	<b>8</b>	Публичные обязательства
	<b>82100</b>	Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим
	<b>9</b>	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района
	<b>93010</b>	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности
	<b>93020</b>	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю
	<b>93030</b>	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмеще- нию затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномо- чия поселения по муниципальному жилищному контролю
	<b>99990</b>	Условно-утвержденные расходы

Приложение 2  
к Порядку применения бюджетной  
классификации Российской Федерации  
в части, относящейся к бюджету  
Панковского городского поселения,  
утвержденного постановлением  
от 13.11.2017 №293

**Перечень и правила отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи**

**Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках муниципальных программ.**

**01 0 00 00000 Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы»**

**01 0 01 00000 Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения**

**01 0 02 00000 Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении**

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы».

**02 0 00 00000 Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»**

**02 0 01 00000 Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения**

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

**03 0 00 00000 Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»**

**03 0 01 00000 Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД**

**03 0 02 00000 Проведение ремонта и обустройства общественных территорий**

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

**2. Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках внепрограммных направлений деятельности.**

Внепрограммные направления деятельности осуществляются по следующим статьям:

**20 0 00 00000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**20 1 00 00000 Глава муниципального образования**

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности Главы Панковского городского поселения

**20 2 00 00000 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Панковского городского поселения

**20 3 00 00000 Прочие внепрограммные расходы**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения, не предусмотренные иными целевыми статьями расходов.

**20 4 00 00000 Межбюджетные трансферты**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района.

**20 5 00 00000 Резервные фонды**

По данной статье расходов отражаются расходы из резервных средств местных администраций.

**3. Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета Панковского городского поселения.****000000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**01000** – Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на: оплату труда, с учетом начислений, и прочие выплаты Главе Панковского городского поселения, содержание и обеспечение деятельности аппарата Администрации Панковского городского поселения

**25000 Мероприятия**

**25030** – Резервные фонды.

По данной целевой статье планируются мероприятия, и осуществляется расходование средств резервного фонда Администрации городского поселения.

По данной статье отражаются расходы на проведение мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

**25040** Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы по реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования

**25050** – Мероприятия в области культуры.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области культуры.

**25090** - Реализация мероприятий для детей и молодежи

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение организационно-воспитательной работы с молодежью.

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в области молодежной политики, в том числе на проведение детских и молодежных олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей, выставок, смотров.

**25100** - Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на мероприятия в области физической культуры и спорта.

**25110** - Мероприятия в области национальной безопасности

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны.

**25120** - Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе на разработку планов ГО и ЧС, паспорта безопасности территории поселения.

**25140** - Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель.

По данной целевой статье отражаются расходы на землеустройство и землепользование в границах поселения.

**25160** - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

**25170** - Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД за счет субсидий, выделенных из областного бюджета на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД за счет средств местного бюджета.

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание автомобильных дорог населенных пунктов.

**S1520** – Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.



По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

**S2090** – Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

**25190** - Организация уличного освещения с использованием новых технологий

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на содержание и ремонт уличного освещения в границах городского поселения.

**25210** - Озеленение территории поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на озеленение в границах городского поселения.

**25220** - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе организацию и содержание мест захоронения в границах городского поселения.

**25230** - Прочие мероприятия по благоустройству

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на прочее благоустройство.

**25240** – Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства;

По данной целевой статье отражаются расходы на прочие мероприятия в области жилищного хозяйства, в том числе на ремонт муниципального жилого фонда.

**25270** – Решение прочих общегосударственных программ

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату обязательств поселения не предусмотренных другими целевыми статьями.

**25370** – Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

По данному направлению расходов отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих из средств местного бюджета.

**25390** - Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда

По данной статье расходов отражаются расчеты с Региональным оператором, за капитальный ремонт муниципального жилого фонда.

**L5550** - Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

#### **50000 Субсидии из средств федерального бюджета**

**51180** – Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение функционирования воинских формирований (органов, подразделений).

По данной целевой статье отражаются расходы городского поселения на предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

#### **0000 Межбюджетные трансферты из областного бюджета**

**70280** - Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области.

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских поселений за счет субвенций

**71520** – Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление дорожной деятельности за счет субсидий на формирование муниципальных дорожных фондов.

**80000 Публичные обязательства**

**82100** – Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе

По данному направлению расходов отражаются доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

**90000 Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения, переданных для осуществления органам местного самоуправления района в установленном порядке

**93010** – Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности.

**93020** - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю.

По данной статье расходов отражаются расходы городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансирования обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю

**93030** - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю.

По данному направлению деятельности отражаются иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2018 г. № 49

р.п. Панковка

**Об утверждении Порядка осуществления контроля  
за соблюдением Правил благоустройства на территории  
Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 28.09.2017 № 130 «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» и в газете «Панковский вестник».

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от 13.02.2018 № 49

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения (далее - Правила благоустройства территории), утвержденных решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 28.09.2017 № 130, физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия Администрации Панковского городского поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории физическими лицами выполняют должностные лица (далее - специалист), ответственные за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории городского поселения (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;
- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;
- с очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который с материалами направляется в Административную комиссию Новгородского муниципального района.

8. Специалист осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

Приложение 1 к Порядку  
осуществления контроля за соблюдением  
Правил благоустройства на территории  
Панковского городского поселения

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Время " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ » мин.

Администрация Панковского городского поселения в лице:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

на основании постановления Администрации Панковского городского поселения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ с участием:

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, принявшего участие)

в присутствии:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО представителя (работника) юридического лица, ФИО физического лица)

выявила в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории (наименование муниципального образования)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились;

\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории Панковского городского поселения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Приложение 2 к Порядку  
осуществления контроля за соблюдением  
Правил благоустройства на территории  
Панковского городского поселения

ФОТОТАБЛИЦА  
к акту выявления нарушения Правил благоустройства  
территории Панковского городского поселения

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу \_\_\_\_\_

Приложение к Порядку  
осуществления контроля за соблюдением  
Правил благоустройства на территории  
Панковского городского поселения

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушения Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_" \_\_\_\_ час. "\_\_\_\_" мин.

Предписание дано

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории Панковского городского поселения  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_

С целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, юридический адрес, ФИО представителя  
(работника) юридического лица, ФИО физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства  
территории Панковского городского поселения:

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Администра-

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

цию Панковского городского поселения по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3.

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 3 областного закона от 01.02.2016 N 914-03 "Об административных правонарушениях".

Предписание выдал

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Предписание получил

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Приложение 4 к Порядку  
осуществления контроля за соблюдением  
Правил благоустройства на территории  
Панковского городского поселения

**Журнал учета  
выявленных нарушений Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения**

№ п/п	Дата выяв- ле- ния наруше- ния, харак- тер наруше- ния	Место наруше- ния, лицо, допу- стившее наруше- ния	Реквизи- ты Акта выяв- ле- ния нару- шения, с указани- ем лица, составив- шего акт	Реквизи- ты пред- писания с указа- нием срока выпол- нения	Сведе- ния об исполне- нии предпи- сания	Сведения о привлечении нарушителя к ответственно- сти с указани- ем реквизи- тов постанов- ления адми- нистративной комиссии	Сведе- ния об уплате штра- фа	Подпись работни- ка, заполнив- шего журнал



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.02.2018 № 25-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2018-2020 год.**

На основании Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрации Панковского городского поселения:

Внести изменения в Распоряжение от 09.01.2018 № 02-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018-2020 год».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции.

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова





Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.02.2018г. № 26-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2018 год,**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрации Панковского городского поселения:

1. Внести изменения в Распоряжение от 09.01.2018г. № 01-рг «Об утверждении Плана- графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018год».

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.02.2018 № 29 -рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2018-2020год.**

На основании Федерального закона от 05.04.2013г.№44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрации Панковского городского поселения:

Внести изменения в Распоряжение от 09.01.2018 № 02-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018-2020 год».

1.1. Внести в план закупок закупку номер по порядку №38, КБК 35203092030025120244, наименование предмета контракта «Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Панковского городского поселения, способ определения поставщика - запрос котировок , срок размещения заказа (месяц, год) определить 03.2018, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 1 рубль., срок исполнения контракта определить 05.2018г; закупку провести для СМП и СОНО.

1.2. Внести в закупку номер по порядку № 19, наименование предмета контракта «Ремонт воинского захоронения,

расположенного на территории Панковского городского поселения», ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 791 200,00 тыс. руб.

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.02.2018г. № 30-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2018 год,**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Внести изменения в Распоряжение от 09.01.2018г. № 01-рг «Об утверждении Плана- графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018год».

1.1. Внести в план закупок закупку номер по порядку №38, КБК 35203092030025120244, наименование предмета контракта «Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Панковского городского поселения, способ определения поставщика - запрос котировок , срок размещения заказа (месяц, год) определить 03.2018, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 1 рубль., срок исполнения контракта определить 05.2018г; закупку провести для СМП и СОНО.

1.2. Внести в закупку номер по порядку № 19, наименование предмета контракта «Ремонт воинского захоронения, расположенного на территории Панковского городского поселения», ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 791 200,00 тыс. руб.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

**Решение**

от 13.02.2018 г. № 156  
п. Панковка

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
от 24.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения об оплате  
труда в органах местного самоуправления  
Панковского городского поселения»**

Руководствуясь Законом Новгородской области от 25 декабря 2007 г. № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области", Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести изменения Положение об оплате труда в органах местного самоуправления, утвержденного Решением Совета депутатов от 24.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Панковского городского поселения» (далее по тексту – Положение), а именно:

в пункте 3.3. Положения после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«замещающие главные должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада.»

1.2. Абзацы 5- 16 считать соответственно 6-17.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

3. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
**Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.02.2018 № 157  
п. Панковка

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 11.02.2016 № 43  
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного значения в Панковском городском поселении»**

В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Протестом заместителя прокурора Новгородского района от 29.01.2018 № 7-02-2018, Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Порядок осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Панковском городском поселении, утвержденного Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 11.02.2016 № 43 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Панковском городском поселении» (далее по тексту Порядок):

1.1. В первом абзаце пункта 4.1. Порядка после слов «.. внеплановые проверки» дополнить словами «, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований».

1.2. Дополнить пункт 4.2. Порядка вторым абзацем следующего содержания:

«При наличии информации о том, что в отношении указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, Администрация Панковского городского поселения при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным [частью 8 статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных [частью 4 статьи 9](#) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение».

1.3. Дополнить пункт 4.3 Порядка четвертым абзацем следующего содержания:

«С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Дополнить пункт 4.4. Порядка третьим абзацем следующего содержания:

«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, для проведения внеплановой проверки, Главой Панковского городского поселения может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации Панковского городского поселения, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным».

1.5. Дополнить Порядок пунктом 4.5.1 следующего содержания:

«4.5.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа администрации Панковского городского поселения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация Панковского городского поселения в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.6. Дополнить Порядок пунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся Администрацией Панковского городского поселения в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой Панковского городского поселения.

В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

4.6.1.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации Панковского городского поселения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со [статьей 13.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- 2) [административные обследования](#) объектов земельных отношений;
- 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации;
- 4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;
- 7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- 8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

4.6.1.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных пункт 4.6.1.1., нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Глава Панковского городского поселения принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4.6.1.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5 - 7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Администрация Панковского городского поселения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www. ad-mpankovka.ru](http://www.ad-mpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

## РЕШЕНИЕ

от 13.02.2018 № 158  
р.п. Панковка

О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
Панковского городского поселения от 26.01.2017 № 101  
«Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный учет в Администрации»

## Панковский вестник

### Панковского городского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения", Совет депутатов Панковского городского поселения

#### РЕШИЛ:

Внести изменения в пункте 3.1. таблицу 1 – Должностной оклад пункта Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в Администрации Панковского городского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 26.01.2017 № 101, изложить в новой редакции следующего содержания:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Старший инспектор ВУР	9 489

дующего содержания:

Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Панковского городского поселения  
Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Г.И. Шенягина



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

#### Решение

от 13.02.2018 г. №159  
п. Панковка

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
Панковского городского поселения от 28.09.2018 № 130  
«Об утверждении Правил благоустройства  
территории Панковского городского поселения»**

В целях приведения Правил благоустройства территории Панковского городского поселения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. N 463-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. N 455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Предложением заместителя Прокурора новгородского района от 22.01.2018 № 22-02-2018, Совет депутатов Панковского городского поселения

#### РЕШИЛ:

Внести изменения в Правила благоустройства территории Панковского городского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 28.09.2018 № 130 «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения» (далее по тексту – Правила благоустройства), а именно:

Дополнить пункт 1.2. главы 1. «Термины и определения» абзацем следующего содержания:

«благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими



правилами благоустройства территории Панковского городского поселения, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Панковского городского поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.»

Абзац 6 пункта 1.2. «Термины и определения» изменить, изложив в новой редакции следующего содержания:

«прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории Панковского городского поселения в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;».

Дополнить главу 2. «Требование к содержанию и благоустройству территории» пунктом 2.1.1. следующего содержания:

«Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются правилами благоустройства территории Панковского городского поселения.».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликованию, за исключением пункта 1.3. который вступает в силу с 28 июня 2018 г.

4. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 13.02.2018 г. № 160  
п. Панковка**

**О назначении даты голосования по общественным территориям**

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.01.2018 года № 24 «Об утверждении порядка организации и проведения голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения в рамках муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», Устава Панковского городского поселения, с целью участия населения Панковского городского поселения в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Назначить 18 марта 2018 года с 08.00 часов по 20.00 часов включительно голосование (открытое) по отбору проектов благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения.

Организовать территориальные счетные участки и определить местом голосования помещения, расположенные по адресу:

173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (актовый зал Администрации Панковского городского поселения);

173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Пан-

ковка ул. Пионерская, д. 12 (помещение в МАОУ «Панковская средняя общеобразовательная школа».

3. Установить:

3.1. перечень проектов благоустройства общественных территорий, в отношении которых проводится голосование, согласно приложения 1 к настоящему Решению.

4. Установить минимальную численность жителей Панковского городского поселения, участвующих в голосовании, в размере 2% от численности жителей Панковского городского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 13.02.2018 № 160

### Перечень проектов благоустройства общественных территорий

Проект благоустройства общественной территории - реконструкция хоккейной площадки, по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная д. 7 и ул. Октябрьская д. 6.

Проект благоустройства общественной территории – озеленение общественной территории, по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека».

Проект благоустройства общественной территории – обустройство волейбольной площадки, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения

### РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № 161  
п. Панковка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Панковского городского поселения от 21.12.2017 № 148  
«О бюджете Панковского городского поселения на 2018  
год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 21.12.2017 № 148 «О бюджете Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 22865,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 27675,3 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 4810,2 тыс. рублей»;

1.2. Приложения 4,5,7 к решению изложить в прилагаемой редакции;

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [ad-mpankovka.ru](http://ad-mpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 21.12.2017 № 148

«О бюджете Панковского городского поселения  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам Панковского городского поселения и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2018	2019	2020
			программное (непрограммное) направление	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>						9042,0	7586,5	7586,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1081,8	1081,8	1081,8
Глава муниципального образования	01	02	20	1	00	00000		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	20	1	00	01000		1081,8	1081,8	1081,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20	1	00	01000	120	1081,8	1081,8	1081,8

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	00	00000		7375,3	6269,8	6269,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20	2	00	01000		7222,5	6117,0	6117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	01000	120	4851,3	4847,5	4847,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	00	01000	240	2291,2	1189,5	1189,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20	2	00	01000	850	80,0	80,0	80,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	20	2	00	70280		152,8	152,8	152,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20	2	00	70280	120	145,3	145,3	145,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20	2	00	70280	240	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты	01	04	20	4				350,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	01	04	20	4	00	93010		81,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	00	93010	540	81,0	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	01	04	20	4	00	93030		269,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20	4	00	93030	540	269,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						124,9	124,9	124,9
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	00	00000		124,9	124,9	124,9
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20	4	00	93020		124,9	124,9	124,9
Межбюджетные трансферты	01	06	20	4	00	93020	540	124,9	124,9	124,9
Резервные фонды	01	11						10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	00	00000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	00	25030		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	01	11	20	5	00	25030	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						100,0	100,0	100,0
Прочие внепрограммные расходы	01	13	20	3	00	00000		100,0	100,0	100,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной соб-	01	13	20	3	00	25040		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20	3	00	25040	240	100,0	100,0	100,0

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>						<b>193, 3</b>	<b>195,3</b>	<b>202,3</b>
Мобилизация и вневоинсковая под- готовка	02	03						193, 3	195,3	202,3
Прочие внепро- граммные расходы	02	03	20	3	00	00000		193, 3	195,3	202,3
Осуществление первичного воин- ского учета на тер- риториях, где от- сутствуют военные	02	03	20	3	00	51180		193, 3	195,3	202,3
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	02	03	20	3	00	51180	120	193, 3	195,3	202,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРА- НИТЕЛЬНАЯ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>						<b>278, 8</b>	<b>210,0</b>	<b>210,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных си- туаций природного и техногенного ха- рактера, граждан- ская оборона	03	09						80,0		
Прочие внепро- граммные расходы	03	09	20	3	00	00000		80,0		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации послед- ствий чрезвычайных ситуаций и стихий- ных бедствий при- родного и техноген-	03	09	20	3	00	25120		80,0		
Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	03	09	20	3	00	25120	240	80,0		
Обеспечение по- жарной безопасно- сти	03	10						198, 8	210,0	210,0
Прочие внепро- граммные расходы	03	10	20	3	00	00000		198, 8	210,0	210,0
Мероприятия в области националь- ной безопасности	03	10	20	3	00	25110		198, 8	210,0	210,0
Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	03	10	20	3	00	25110	240	198, 8	210,0	210,0



<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>						<b>8093 ,0</b>	<b>6581, 8</b>	<b>6601, 6</b>
Дорожное хозяй- ство (дорожные фонды)	04	09						8043 ,0	6531, 8	6601, 6
Муниципальная программа "Комплексное раз- витие транспорт- ной инфраструкту- ры на территории Панковского город- ского поселения на 2017-2027 годы"	04	09	02	0	00	00000		8043 ,0	6531, 8	6601, 6
Повышение надеж- ности и безопасно- сти движения по автомобильным дорогам местного	04	09	02	0	01	00000		8043 ,0	6531, 8	6601, 6
Содержание авто- мобильных дорог общего пользова- ния местного значе- ния в границах населенных пунк- тов	04	09	02	0	01	25160		150, 0	150,0	150,0
Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	04	09	02	0	01	25160	240	150, 0	150,0	150,0
Субсидии бюдже- там городских и сельских поселений на формирование муниципальных	04	09	02	0	01	71520		266, 0	266,0	266,0
Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	04	09	02	0	01	71520	240	266, 0	266,0	266,0
Мероприятия по капитальному ре- монту и ремонту автомобильных дорог общего поль- зования местного значения в грани- цах населенных пунктов	04	09	02	0	01	S1520		750, 0	750,0	750,0
Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	04	09	02	0	01	S1520	240	750, 0	750,0	750,0

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02	0	01	25170		6877,0	5365,8	5435,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	04	09	02	0	01	25170	240	6877,0	5365,8	5435,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						50,0	50,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы»	04	12	01	0	00	00000		50,0	50,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного про-	04	12	01	0	01	00000		50,0	50,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	01	0	01	25140		50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	04	12	01	0	01	25140	240	50,0	50,0	0,0

<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>						<b>9659,9</b>	<b>8169,5</b>	<b>8165,7</b>
Жилищное хозяйство	05	01						1120,0	1070,0	1070,0
Прочие внепрограммные расходы	05	01	20	3	00	00000		1120,0	1070,0	1070,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	20	3	00	25240		50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	05	01	20	3	00	25240	240	50,0		

Решение прочих общегосударственных программ	05	01	20	3	00	25270		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	05	01	20	3	00	25270	240	70,0	70,0	70,0
Расходы на капитальный ремонт муниципального	05	01	20	3	00	25390		1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	05	01	20	3	00	25390	240	1000,0	1000,0	1000,0
Благоустройство	05	03						8539,9	7099,5	7095,7
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	05	03	02	0	00	00000		1897,4	1500,0	1500,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного	05	03	02	0	01	00000		1897,4	1500,0	1500,0
Организация уличного освещения с использованием	05	03	02	0	01	25190		1897,4	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	05	03	02	0	01	25190	240	1497,4	1500,0	1500,0
Бюджетные инвестиции	05	03	02	0	01	25190	410	400,0		
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы»	05	03	01	0	00	00000		5773,3	4730,3	4730,3

Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	05	03	01	0	01	00000		577 3,3	4730, 3	4730 ,3	
Озеленение территории поселения	05	03	01	0	01	25210		600, 0	600,0	600, 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	01	25210	240	600, 0	600,0	600, 0	
Организация ритуальных услуг и содержание мест	05	03	01	0	01	25220		791, 2	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	01	25220	240	791, 2	0,0	0,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	01	0	01	25230		434 2,1	4090, 3	4090 ,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01	0	01	25230	240	434 2,1	4090, 3	4090 ,3	
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении	05	03	01	0	02	00000		40,0	40,0	40,0	
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской	05	03	01	0	02	S2090		40,0	40,0	40,0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	05	03	01	0	02	S2090	240	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на	05	03	03	0	00	00000		869,2	869,2	865,4
Проведение ремонта и обустройства дворовых террито-	05	03	03	0	01	00000		618,2	618,2	615,4
Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	05	03	03	0	01	L5550		618,2	618,2	615,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	05	03	03	0	01	L5550	240	618,2	618,2	615,4
Проведение ремонта и обустройства общественных тер-	05	03	03	0	02	00000		251,0	251,0	250,0
Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	05	03	03	0	02	L5550		251,0	251,0	250,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	0	02	L5550	240	251,0	251,0	250,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>						<b>25,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>07</b>	<b>07</b>						<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>
<b>Прочие внепрограммные расходы</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>
<b>Реализация мероприятий для детей и молодежи</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>00</b>	<b>25090</b>		<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20	3	00	25090	240	11,0	11,0	11,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>						<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Прочие внепрограммные расходы</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>00</b>	<b>25370</b>		<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	3	00	25370	240	14,0	0,0	0,0
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>						<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
<b>Прочие внепрограммные расходы</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>		<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
<b>Мероприятия в области культуры</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>00</b>	<b>25050</b>		<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	08	01	20	3	00	25050	240	7,0	7,0	7,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>						<b>323,3</b>	<b>323,3</b>	<b>323,3</b>



Пенсионное обеспечение	10	01						323,3	323,3	323,3
Прочие внепрограммные расходы	10	01	20	3	00	00000		323,3	323,3	323,3
Публичные обязательства	10	01	20	3	00	80000		323,3	323,3	323,3
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	10	01	20	3	00	82100		323,3	323,3	323,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	20	3	00	82100	310	323,3	323,3	323,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00						53,0	53,0	53,0
Физическая культура	11	01						53,0	53,0	53,0
Прочие внепрограммные расходы	11	01	20	3	00	00000		53,0	53,0	53,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	20	3	00	25100		53,0	53,0	53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20	3	00	25100	240	53,0	53,0	53,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								<b>27675,3</b>	<b>23137,4</b>	<b>23160,4</b>

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 21.12.2017 № 148

«О бюджете Панковского городского поселения  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Панковского городского поселения  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Вед.	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2018	2019	2020
				программное (непрограммное) направ	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов				

<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>35 2</b>	<b>01</b>	<b>00</b>						<b>904 2,0</b>	<b>7586, 5</b>	<b>7586 ,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образо-	35 2	01	02						108 1,8	1081, 8	1081 ,8
Глава муниципального образования	35 2	01	02	20	1	00	00000		108 1,8	1081, 8	1081 ,8
Расходы на обеспечение функций органов местного	35 2	01	02	20	1	00	01000		108 1,8	1081, 8	1081 ,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	02	20	1	00	01000	120	108 1,8	1081, 8	1081 ,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	35 2	01	04						772 5,3	6269, 8	6269 ,8
Расходы на обеспечение функций органов местного	35 2	01	04	20	2	00	00000		737 5,3	6269, 8	6269 ,8
Расходы на обеспечение функций органов местного	35 2	01	04	20	2	00	01000		722 2,5	6117, 0	6117 ,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	00	01000	120	485 1,3	4847, 5	4847 ,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	35 2	01	04	20	2	00	01000	240	229 1,2	1189, 5	1189 ,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 2	01	04	20	2	00	01000	850	80,0	80,0	80,0

Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные пол-	35 2	01	04	20	2	00	70280		152, 8	152,8	152, 8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 2	01	04	20	2	00	70280	120	145, 3	145,3	145, 3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	35 2	01	04	20	2	00	70280	240	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4				350, 0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	35 2	01	04	20	4	00	93010		81,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	00	93010	540	81,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	35 2	01	04	20	4	00	93030		269, 0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	35 2	01	04	20	4	00	93030	540	269, 0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	35 2	01	06						124, 9	124,9	124, 9
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	00	00000		124, 9	124,9	124, 9

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому	35 2	01	06	20	4	00	93020		124, 9	124,9	124, 9
Межбюджетные трансферты	35 2	01	06	20	4	00	93020	540	124, 9	124,9	124, 9
Резервные фонды	35	01	11						10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35	01	11	20	5	00	00000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35	01	11	20	5	00	25030		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	35	01	11	20	5	00	25030	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	35 2	01	13						100, 0	100,0	100, 0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	01	13	20	3	00	00000		100, 0	100,0	100, 0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	35 2	01	13	20	3	00	25040		100, 0	100,0	100, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	35 2	01	13	20	3	00	25040	240	100, 0	100,0	100, 0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	35 2	02	00						193, 3	195,3	202, 3
Мобилизация и вневойсковая подготовка	35 2	02	03						193, 3	195,3	202, 3
Прочие внепрограммные расходы	352	02	03	20	3	00	00000		193, 3	195,3	202, 3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	352	02	03	20	3	00	51180		193, 3	195,3	202, 3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	02	03	20	3	00	51180	120	193, 3	195,3	202, 3

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	352	03	00						278,8	210,0	210,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	352	03	09						80,0		
Прочие внепрограммные расходы	352	03	09	20	3	00	00000		80,0		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	352	03	09	20	3	00	25120		80,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	09	20	3	00	25120	240	80,0		
Обеспечение пожарной безопасности	352	03	10						198,8	210,0	210,0
Прочие внепрограммные расходы	352	03	10	20	3	00	00000		198,8	210,0	210,0
Мероприятия в области национальной безопасности	352	03	10	20	3	00	25110		198,8	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	10	20	3	00	25110	240	198,8	210,0	210,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	352	04	00						8093,0	6581,8	6601,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	352	04	09						8043,0	6531,8	6601,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	352	04	09	02	0	00	00000		8043,0	6531,8	6601,6

Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	04	09	02	0	01	00000		804 3,0	6531, 8	6601 ,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	01	25160		150, 0	150,0	150, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	01	25160	240	150, 0	150,0	150, 0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	35 2	04	09	02	0	01	71520		266, 0	266,0	266, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	01	71520	240	266, 0	266,0	266, 0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	01	S1520		750, 0	750,0	750, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	01	S1520	240	750, 0	750,0	750, 0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	35 2	04	09	02	0	01	25170		687 7,0	5365, 8	5435 ,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	09	02	0	01	25170	240	687 7,0	5365, 8	5435 ,6

Другие вопросы в области национальной экономики	35 2	04	12						50,0	50,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы»	35 2	04	12	01	0	00	00000		50,0	50,0	0,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	04	12	01	0	01	00000		50,0	50,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35 2	04	12	01	0	01	25140		50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	04	12	01	0	01	25140	240	50,0	50,0	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	35 2	05	00						965 9,9	8169, 5	8165 ,7
Жилищное хозяйство	35 2	05	01						112 0,0	1070, 0	1070 ,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	05	01	20	3	00	00000		112 0,0	1070, 0	1070 ,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	35 2	05	01	20	3	00	25240		50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	00	25240	240	50,0		
Решение прочих общегосударственных программ	35 2	05	01	20	3	00	25270		70,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	00	25270	240	70,0	70,0	70,0



Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	35 2	05	01	20	3	00	25390		100 0,0	1000, 0	1000 ,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	01	20	3	00	25390	240	100 0,0	1000, 0	1000 ,0
Благоустройство	35 2	05	03						853 9,9	7099, 5	7095 ,7
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	35 2	05	03	02	0	00	00000		189 7,4	1500, 0	1500 ,0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	35 2	05	03	02	0	01	00000		189 7,4	1500, 0	1500 ,0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	35 2	05	03	02	0	01	25190		189 7,4	1500, 0	1500 ,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	02	0	01	25190	240	149 7,4	1500, 0	1500 ,0
Бюджетные инвестиции	35 2	05	03	02	0	01	25190	410	400, 0		
Муниципальная программа Панковского городского поселения «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы»	35 2	05	03	01	0	00	00000		577 3,3	4730, 3	4730 ,3
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	35 2	05	03	01	0	01	00000		577 3,3	4730, 3	4730 ,3

Озеленение территории поселения	352	05	03	01	0	01	25210		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01	0	01	25210	240	600,0	600,0	600,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	352	05	03	01	0	01	25220		791,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01	0	01	25220	240	791,2	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	352	05	03	01	0	01	25230		4342,1	4090,3	4090,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01	0	01	25230	240	4342,1	4090,3	4090,3
<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении</b>	<b>352</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>00000</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	352	05	03	01	0	02	S2090		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01	0	02	S2090	240	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	352	05	03	03	0	00	00000		869,2	869,2	865,4

Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД	35 2	05	03	03	0	01	00000		618, 2	618,2	615, 4
Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	35 2	05	03	03	0	01	L5550		618, 2	618,2	615, 4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	03	0	01	L5550	240	618, 2	618,2	615, 4
Проведение ремонта и обустройства общественных территорий	35 2	05	03	03	0	02	00000		251, 0	251,0	250, 0
Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	35 2	05	03	03	0	02	L5550		251, 0	251,0	250, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	05	03	03	0	02	L5550	240	251, 0	251,0	250, 0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	35 2	07	00						25,0	11,0	11,0
Молодежная политика	35 2	07	07						11,0	11,0	11,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	07	20	3	00	00000		11,0	11,0	11,0

Реализация мероприятий для детей и молодежи	35 2	07	07	20	3	00	25090		11,0	11,0	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	07	20	3	00	25090	240	11,0	11,0	11,0
Другие вопросы в области образования	35 2	07	09						14,0	0,0	0,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	07	09	20	3	00	00000		14,0	0,0	0,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	35 2	07	09	20	3	00	25370		14,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	07	09	20	3	00	25370	240	14,0	0,0	0,0
Культура	35 2	08	01						7,0	7,0	7,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	08	01	20	3	00	00000		7,0	7,0	7,0
Мероприятия в области культуры	35 2	08	01	20	3	00	25050		7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	08	01	20	3	00	25050	240	7,0	7,0	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	35 2	10	00						323,3	323,3	323,3
Пенсионное обеспечение	35 2	10	01						323,3	323,3	323,3
Прочие внепрограммные расходы	35 2	10	01	20	3	00	00000		323,3	323,3	323,3
Публичные обязательства	35 2	10	01	20	3	00	80000		323,3	323,3	323,3
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	352	10	01	20	3	00	82100		323,3	323,3	323,3

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 2	10	01	20	3	00	82100	310	323, 3	323,3	323, 3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>35 2</b>	<b>11</b>	<b>00</b>						<b>53,0</b>	<b>53,0</b>	<b>53,0</b>
Физическая культура	35 2	11	01						53,0	53,0	53,0
Прочие внепрограммные расходы	35 2	11	01	20	3	00	00000		53,0	53,0	53,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	35 2	11	01	20	3	00	25100		53,0	53,0	53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 2	11	01	20	3	00	25100	240	53,0	53,0	53,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									<b>276 75,3</b>	<b>23 137,4</b>	<b>23 160, 4</b>

Приложение №7  
к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 21.12.2017 № 148

«О бюджете Панковского городского поселения  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ Панковского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	ЦСР	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Муниципальные программы</b>		<b>16632,9</b>	<b>13681,3</b>	<b>13697,3</b>
<b>всего</b>				
МП «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018 – 2020 годы»	01 0 00 00000	5823,3	4780,3	4730,3
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	01 0 01 00000	5783,3	4740,3	4690,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01 0 01 25140	50,0	50,0	0,0
Озеленение территории поселения	01 0 01 25210	600,0	600,0	600,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	01 0 01 25220	791,2		
Прочие мероприятия по благоустройству	01 0 01 25230	4342,1	4090,3	4090,3

<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении</b>	<b>01 0 02 00000</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	01 0 02 S2090	40,0	40,0	40,0
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"</b>	<b>02 0 00 00000</b>	<b>9940,4</b>	<b>8031,8</b>	<b>8101,6</b>
<b>Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения</b>	<b>02 0 01 00000</b>	<b>9940,4</b>	<b>8031,8</b>	<b>8101,6</b>
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Панковского городского поселения	02 0 01 25160	150,0	150,0	150,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	02 0 01 S1520	750,0	750,0	750,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	02 0 01 71520	266,0	266,0	266,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25170	6877,0	5365,8	5435,6
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	02 0 01 25190	1897,4	1500,0	1500,0
<b>Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»</b>	<b>03 0 00 00000</b>	<b>869,2</b>	<b>869,2</b>	<b>865,4</b>
<b>Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД</b>	<b>03 0 01 00000</b>	<b>618,2</b>	<b>618,2</b>	<b>615,4</b>
Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	03 0 01 L5550	618,2	618,2	615,4

Проведение ремонта и обустройства общественных территорий	03 0 02 00000	251,0	251,0	250,0
Мероприятия по благоустройству в рамках Муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»	03 0 02 L5550	251,0	251,0	250,0

Периодическое издание  
**Панковский вестник**  
Учредитель:  
**Совет депутатов**  
**Панковского**  
**городского поселения**  
Издатель:  
**Администрация**  
**Панковского**  
**городского поселения**

Главный редактор  
**А.Н. Угольникова**  
тел. / факс **799-633**  
Адрес редакции и издателя:  
**173526, Новгородская область,**  
**Новгородский р-н, п. Панковка,**  
**ул. Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати  
**16.02.2018 года**  
Тираж -  
**6 экземпляров**  
**Распространяется бесплатно.**