

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Предмет комиссионного отбора: право на заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Индустриальная д. 10

Работы (объекты): благоустройство дворовой территории по ул. Индустриальная д. 10, р.п. Панковка, Панковское городское поселение, Новгородский муниципальный район, Новгородская область.

Заказчик: ООО «Профи», ИНН 5310016602, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 1, vechesek@yandex.ru.

Организатор комиссионного отбора: ООО «Профи», Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 1, vechesek@yandex.ru.

Начальная (максимальная) цена договора подряда 792544,80 рублей (с НДС)

Дата начала работ: дата подписания договора

Дата окончания работ: не позднее 01 сентября 2019 года

Официальный сайт в сети Интернет для публикации: <http://панковка-адм.рф>

Дата и время начала и окончания подачи заявок: с 10.04.2019 г. по 20.04.2019 г. до 14.00 час.

Место, дата и время заседания конкурсной комиссии: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (здание администрации Панковского городского поселения) **22 апреля 2019 года 14.00 часов.**

Дополнительная информация:

Документацию о комиссионном отборе на бумажном носителе бесплатно можно получить с 10.04.19г. с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3, тел. 791-432

Представленные документы сдаются по описи. Копии учредительных и регистрационных документов заверенные.

Заявки на участие в конкурсном отборе подаются в письменной форме установленного образца в запечатанном конверте с указанием адреса объекта на конверте.

Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов должны быть представлены в одном томе, сброшюрованы и пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью лица, имеющего полномочия их подписания от имени участника открытого конкурса.

Заявки на участие после проведения конкурсного отбора не возвращаются и хранятся в ООО «Профи».

Участник комиссионного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Цена договора включает все затраты на производство работ согласно сметной документации, расходы на перевозку, страхование, уплату налогов и сборов, госпошлин и отчисление обязательных платежей и пр.

Цена является фиксированной в течение срока действия предложения и договора.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе состоится **22 апреля 2019 года 14.00 часов. по адресу:** Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (здание администрации Панковского городского поселения)

Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся, составляется в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет.

Договор подряда заключается с победителем открытого конкурса в десятидневный срок со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии.

Перечень прилагаемых документов:

сметная документация;

проект договора подряда.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по

благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Предмет комиссионного отбора: право на заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Индустриальная д. 8

Работы (объекты): благоустройство дворовой территории по ул. Индустриальная д. 8, р.п. Панковка, Панковское городское поселение, Новгородский муниципальный район, Новгородская область.

Заказчик: ООО «УК «Новгородгражданстрой», ИНН 5321162059, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Морозовская 6, sf-yk_ngo@mail.ru.

Организатор комиссионного отбора: ООО «УК «Новгородгражданстрой», Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Морозовская 6, sf-yk_ngo@mail.ru.

Начальная (максимальная) цена договора подряда 1017397.20 рублей (с НДС)

Дата начала работ: дата подписания договора

Дата окончания работ: не позднее 01 сентября 2019 года

Официальный сайт в сети Интернет для публикации: <http://панковка-адм.рф>

Дата и время начала и окончания подачи заявок: с 10.04.2019 г. по 20.04.2019 г. до 14.00 час.

Место, дата и время заседания конкурсной комиссии: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (здание администрации Панковского городского поселения) **22 апреля 2019 года 13.30 часов.**

Дополнительная информация:

Документацию о комиссионном отборе на бумажном носителе бесплатно можно получить с 10.04.19г. с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3, тел. 791-432

Представленные документы сдаются по описи. Копии учредительных и регистрационных документов заверенные.

Заявки на участие в конкурсном отборе подаются в письменной форме установленного образца в запечатанном конверте с указанием адреса объекта на конверте.

Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов должны быть представлены в одном томе, сброшюрованы и пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью лица, имеющего полномочия их подписания от имени участника открытого конкурса.

Заявки на участие после проведения конкурсного отбора не возвращаются и хранятся в ООО «УК Новгородгражданстрой».

Участник комиссионного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Цена договора включает все затраты на производство работ согласно сметной документации, расходы на перевозку, страхование, уплату налогов и сборов, госпошлин и отчисление обязательных платежей и пр.

Цена является фиксированной в течение срока действия предложения и договора.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе состоится **22 апреля 2019 года 13.30 часов. по адресу:** Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (здание администрации Панковского городского поселения)

Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся, составляется в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет.

Договор подряда заключается с победителем открытого конкурса в десятидневный срок со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии.

Перечень прилагаемых документов:

сметная документация;

проект договора подряда.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Предмет комиссионного отбора: право на заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Промышленная д. 11а

Работы (объекты): благоустройство дворовой территории по ул. Промышленная д. 11а, р.п. Панковка, Панковское городское поселение, Новгородский муниципальный район, Новгородская область.

Заказчик: ООО «УО «СОдружество», ИНН 5321167508, Новгородская область, г. Великий Новгород ул. Завокзальная, д. 3, к.1, uosodrujestvo@mail.ru.

Организатор комиссионного отбора: ООО «УО «СОдружество», ИНН 5321167508, Новгородская область, г. Великий Новгород ул. Завокзальная, д. 3, к.1, uosodrujestvo@mail.ru.

Начальная (максимальная) цена договора подряда 684838,80 рублей (с НДС)

Дата начала работ: дата подписания договора

Дата окончания работ: не позднее 01 сентября 2019 года

Официальный сайт в сети Интернет для публикации: <http://панковка-адм.рф>

Дата и время начала и окончания подачи заявок: с 10.04.2019 г. по 20.04.2019 г. до 14.00 час.

Место, дата и время заседания конкурсной комиссии: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (здание администрации Панковского городского поселения) **22 апреля 2019 года 14.30 часов.**

Дополнительная информация:

Документацию о комиссионном отборе на бумажном носителе бесплатно можно получить с 10.04.19г. с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, по адресу: Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3, тел. 791-432

Представленные документы сдаются по описи. Копии учредительных и регистрационных документов заверенные.

Заявки на участие в конкурсном отборе подаются в письменной форме установленного образца в запечатанном конверте с указанием адреса объекта на конверте.

Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов должны быть представлены в одном томе, сброшюрованы и пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью лица, имеющего полномочия их подписания от имени участника открытого конкурса.

Заявки на участие после проведения конкурсного отбора не возвращаются и хранятся в ООО «УО «Содружество».

Участник комиссионного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Цена договора включает все затраты на производство работ согласно сметной документации, расходы на перевозку, страхование, уплату налогов и сборов, госпошлин и отчисление обязательных платежей и пр.

Цена является фиксированной в течение срока действия предложения и договора.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе состоится **22 апреля 2019 года 14.30 часов. по адресу:** Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3 (здание администрации Панковского городского поселения)

Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся, составляется в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет.

Договор подряда заключается с победителем открытого конкурса в десятидневный срок со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии.

Перечень прилагаемых документов:

сметная документация;

проект договора подряда.

**Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:
«Военнослужащие в праве на вероисповедание»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих». Военнослужащие в свободное от военной службы время вправе участвовать в богослужениях и религиозных церемониях как частные лица.

Военнослужащие не вправе отказываться от исполнения обязанностей военной службы по мотивам отношения к религии и использовать свои служебные полномочия для пропаганды того или иного отношения к религии.

Религиозная символика, религиозная литература и предметы культа используются военнослужащими индивидуально.

Государство не несет обязанностей по удовлетворению потребностей военнослужащих, связанных с их религиозными убеждениями и необходимостью отправления религиозных обрядов.

Создание религиозных объединений в воинской части не допускается. Религиозные обряды на территории воинской части могут отправляться по просьбе военнослужащих за счет их собственных средств с разрешения командира.

**Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:
«Военнослужащие находятся под защитой государства»**

Согласно ст. 5 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Военнослужащие находятся под защитой государства. Никто не вправе вмешиваться в служебную деятельность военнослужащих, за исключением лиц, уполномоченных на то федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом внутренней службы

Вооруженных Сил Российской Федерации, Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.

Оскорбление военнослужащих, насилие и угроза применения насилия, посягательство на их жизнь, здоровье, честь, достоинство, жилище, имущество, а равно другие действия (бездействие), нарушающие и ущемляющие их права в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, влекут ответственность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Военнослужащие могут быть задержаны или подвергнуты аресту, в том числе в качестве дисциплинарного взыскания, только по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О задержании военнослужащих вне расположения воинской части, в которой они проходят военную службу, немедленно уведомляются органы военного управления, органы военной прокуратуры и военные следственные органы Следственного комитета Российской Федерации

**Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:
«Право на свободу передвижения и выбор места жительства»**

Согласно ст. 6 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Право на свободу передвижения реализуется военнослужащими с учетом необходимости поддержания ими боевой готовности воинских частей и обеспечения своевременности прибытия к месту военной службы. Правила передвижения военнослужащих в расположении воинской части, их выезда за пределы гарнизона, на территории которого они проходят военную службу, определяются общевойсковыми уставами. Порядок выезда военнослужащих за пределы территории Российской Федерации определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, имеют право на изменение места военной службы, в том числе на перевод в другую местность, в соответствии с заключенными ими контрактами, с учетом условий прохождения военной службы, состояния здоровья военнослужащих и членов их семей (на основании заключения военно-врачебной комиссии) и по иным основаниям, устанавливаемым положением о порядке прохождения военной службы.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, при увольнении с военной службы имеют право на выбор постоянного места жительства в любом населенном пункте Российской Федерации или в другом государстве в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2019г. № 76 -рг
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Внести изменения в Распоряжение от 27.12.2018г. № 302-рг «Об утверждении Плана- графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019год».

1.1. Отменить (на основании постановления №106 от 9 февраля 2019 года) О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан РФ») закупку по порядку 11, наименование предмета закупки «Выполнение работ по благоустройству придомовой территории жилого дома №8 по ул. Индустриальной, р.п. Панковка, Новгородского района, Новгородской области».

1.2. Отменить закупку(на основании постановления №106 от 9 февраля 2019 года) О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан РФ») по порядку 12, наименование предмета

закупки «Выполнение работ по благоустройству придомовой территории жилого дома №10 по ул. Индустриальной, р.п. Панковка, Новгородского района, Новгородской области».

1.3. Отменить закупку(на основании постановления №106 от 9 февраля 2019 года) О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан РФ») по порядку 13, наименование предмета закупки «Выполнение работ по благоустройству придомовой территории жилого дома №11а по ул. Промышленной, р.п. Панковка, Новгородского района, Новгородской области».

1.4. Отменить закупку по порядку 23, наименование предмета закупки «Капитальный ремонт сети наружного освещения по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р.п. Панковка ул. Промышленная д.7а(вдоль дома до дорожно- строительного техникума ул. Промышленная, д.7).

1.5. Внести изменения в закупку по порядку, наименование предмета закупки «Поставка бензина для нужд администрации Панковского городского поселения», способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 148 999,79 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 04.2019, срок исполнения контракта определить 05.2019г.

1.6. Внести изменения в закупку по порядку 24, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения р.п. Панковка ул. Промышленная (от примыкания к автомобильной дороги федерального значения Р-56 до первого железнодорожного переезда», способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 2836792,80 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 04.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.7. Внести закупку по порядку 27, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда р.п. Панковка по ул. Дорожников, р.п. Панковка, Новгородский муниципальный район, Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда по ул. Заводская, р.п. Панковка, Новгородский муниципальный район, Ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходной дорожки (от ж/д переезда до ул. Промышленная, д.11) р.п. Панковка, Панковского городского поселения, Новгородский муниципальный район, способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 757926,00руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 05.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.8. Внести закупку по порядку 28, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда р. п. Панковка, по ул. Пионерская возле мкд №4 и №6 Панковского городского поселения, Новгородского муниципального района, способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 1072616,40 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 05.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.9. Внести закупку по порядку 29, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда по ул. Советская в р.п. Панковка, Панковского городского поселения, Новгородского муниципального района, способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 1893890,40 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 05.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.10. Внести изменения в закупку по порядку, наименование предмета закупки «Услуги по озеленению и благоустройству территорий р.п. Панковка (высадка цветов, устройство клумб)», способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 600 000,00руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 04.2019, срок исполнения контракта определить 11.2019г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О внесении изменений в план закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2019-2020 год.**

На основании Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрации Панковского городского поселения:

1. Внести изменения в Распоряжение от 27.12.2018 № 301-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019-2020 год».

электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 110920.00 руб.

1.1. Отменить (на основании постановления №106 от 9 февраля 2019 года) О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан РФ») закупку по порядку 11, наименование предмета закупки «Выполнение работ по благоустройству придомовой территории жилого дома №8 по ул. Индустриальной, р.п. Панковка, Новгородского района, Новгородской области».

1.2. Отменить закупку(на основании постановления №106 от 9 февраля 2019 года) О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан РФ») по порядку 12, наименование предмета закупки «Выполнение работ по благоустройству придомовой территории жилого дома №10 по ул. Индустриальной, р.п. Панковка, Новгородского района, Новгородской области».

1.3. Отменить закупку(на основании постановления №106 от 9 февраля 2019 года) О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе РФ « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан РФ») по порядку 13, наименование предмета закупки «Выполнение работ по благоустройству придомовой территории жилого дома №11а по ул. Промышленной, р.п. Панковка, Новгородского района, Новгородской области».

1.4. Отменить закупку по порядку 23, наименование предмета закупки «Капитальный ремонт сети наружного освещения по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р.п. Панковка ул. Промышленная д.7а(вдоль дома до дорожно- строительного техникума ул. Промышленная, д.7).

1.5. Внести изменения в закупку по порядку, наименование предмета закупки «Поставка бензина для нужд администрации Панковского городского поселения», способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 148 999,79 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 04.2019, срок исполнения контракта определить 05.2019г.

1.6. Внести изменения в закупку по порядку 24, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения р.п. Панковка ул. Промышленная (от примыкания к автомобильной дороги федерального значения Р-56 до первого железнодорожного переезда», способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 2836792,80 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 04.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.7. Внести закупку по порядку 27, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда р.п. Панковка по ул. Дорожников, р.п. Панковка, Новгородский муниципальный район, Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда по ул. Заводская, р.п. Панковка, Новгородский муниципальный район, Ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходной дорожки (от ж/д переезда до ул. Промышленная, д.11) р.п. Панковка, Панковского городского поселения, Новгородский муниципальный район, способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 757926,00руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 05.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.8. Внести закупку по порядку 28, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда р. п. Панковка, по ул. Пионерская возле мкд №4 и №6 Панковского городского поселения, Новгородского муниципального района, способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 1072616,40 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 05.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.9. Внести закупку по порядку 29, наименование предмета закупки «Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда по ул. Советская в р.п. Панковка, Панковского городского поселения, Новгородского муниципального района, способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 1893890,40 руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 05.2019, срок исполнения контракта определить 09.2019г.

1.10. Внести изменения в закупку по порядку, наименование предмета закупки «Услуги по озеленению и благоустройству территорий р.п. Панковка (высадка цветов, устройство клумб)», способ определения поставщика – электронный аукцион, (максимальную) цену контракта определить в размере 600 000,00руб. срок размещения заказа (месяц, год) определить 04.2019, срок исполнения контракта определить 11.2019г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 1983
п. Панковка

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протоколом заседания общественной комиссии № 20 от 28.02.2019 г. по итогам рейтингового голосования по общественным территориям путем проведения опросов, планируемым к благоустройству в 2020 году, Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 4 муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017г № 223 (далее – муниципальная программа) изложив его в новой редакции в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения от
26.03.2019 № 1983

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень
общественных территорий, расположенных на территории
Панковского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 годах**

Адрес общественной территории	Наименование	Виды работ	Год реализации
2	3	4	

Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная д. 7 и ул. Октябрьская д. 6	Реконструкция хоккейной площадки	Демонтаж железобетонного покрытия дорожки вдоль существующего ограждения детского сада площадью 25.1 кв.м. Благоустройство зоны отдыха заключается в проектировании пешеходных направлений шириной 1.5 метра с асфальтобетонным покрытием. Площадки размером 5х2 метра с установкой скамеек и урн для мусора расположенных вдоль проектируемого пешеходного направления. На хоккейный корт предусмотрено 2 входа. Благоустройство ведется без переноса инженерных сетей с сохранением на территории благоустройства малых архитектурных форм.	2018
Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека»	Благоустройство территории общего пользования	Установка вазонов, высадка многолетних растений, укладка тротуарной плитки, устройство бортового камня, устройство дэкинга, устройство перголы, устройство скамеек и монтаж урн, устройство информационных щитов.	2019
Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, территория между домами № 5 по улице Индустриальная и № 100 по улице Заводская	Реконструкция хоккейного корта	Демонтаж старого корта, ограждения. Благоустройство зоны отдыха заключается в проектировании пешеходных направлений шириной 1.5 метра с асфальтобетонным покрытием. Площадки размером 5х2 метра с установкой скамеек и урн для мусора расположенных вдоль проектируемого пешеходного направления. На хоккейный корт предусмотрено 2 входа. Благоустройство ведется без переноса инженерных сетей с сохранением на территории благоустройства малых архитектурных форм.	2020



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 №1986
п. Панковка

**О проведении 2-х месячника
весенней санитарной очистки
и благоустройства на территории
Панковского городского поселения**

В целях улучшения очистки улиц, тротуаров, дворовых территорий от грязи и мусора, наведения санитарного порядка на территории Панковского городского поселения.

Постановляю:

1. В период с 01 апреля по 02 июня 2019 года провести на территории Панковского городского поселения 2-х месячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения.
Субботники на территории поселения провести «12-14» апреля 2019 года, «7-8» мая 2019 года.
2. Утвердить состав комиссии по проведению 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории поселения
3. Утвердить план мероприятий по проведению 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории поселения.
4. Комиссии подвести итоги 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории Панковского городского поселения до 14 июня 2019 года
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Федорова

Утвержден
Постановлением
Главы Панковского
городского поселения
от «01» апреля 2019 г. № 1986

**Состав комиссии
по подведению итогов 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства на территории
Панковского городского поселения**

Федорова Н.Ю.- Глава Панковского городского поселения - председатель комиссии

члены комиссии:

1. Лещина Л.Р. - заместитель Главы Администрации Панковского городского поселения;
2. Калясин Д.Н. – заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения;
3. Козлова О.В. – директор ООО «УК «Хозяйство жилищное», «Альянс ВН»;
4. Степанов К.В.- начальник ЖЭУ №1.

Утверждён
Постановлением администрации Панковского
городского поселения от 01.04.2019 № 1986

**ПЛАН
мероприятий по проведению 2-х месячника весенней санитарной очистки и благоустройства
территории Панковского городского поселения в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение двухмесячника на территории поселения	Апрель-май	Федорова Н.Ю.
2.	Навести порядок на внутренней и прилегающей территориях предприятий и учреждений	Апрель-май	Руководители предприятий и учреждений
3.	Организация уборки придомовых территорий и территорий общего пользования,	Апрель-май	Управляющие компаниям: ООО «Альянс-ВН» ООО «Профи», ООО «Приоритет», ООО «Престиж», ООО «Вече7», ООО «Аркада» ООО УК «София» ООО «Деловой дом» ООО «УК «Согласие»

	<p>навести порядок в жилом секторе, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистить жилую зону от мусора; - установить скамейки; - отремонтировать и покрасить ограждения площадок и мусорные баки; - очистить и закрыть на замок подвалы и чердаки; 		<p>ООО «УО «Содружество» ООО УК «Жилой квартал» Непосредственное управление: многоквартирный жилой дом (4-х квартирный), расположенный по адресу: п.Панковка, ул. Индустриальная, д.10а -ТСН «Октябрьская 4» -ТСН «Пионерская 4» -ТСЖ «Успех»</p>
4.	<p>Воинское захоронение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - убрать мусор с прилегающей территории; - очистить от мусора ручей "Глубокий". 	<p>до 01.05.2019 до 08.05.2019 В течении апреля - мая</p>	<p>ПСШ 261-й рем. Завод Дорожно-транспортный техникум</p>
5.	Завезти песок на детские площадки в р. п. Панковка	до 01.05.2019	Управляющие компании, Администрация Панковского городского поселения
6.	Обрезка, посадка деревьев, разбивка клумб	Апрель – май	УК, Администрация Панковского городского поселения
7.	Провести ревизию на наличие крышек на ливневые, фекальные, водопроводные колодцы	Май 2019года	Новгородский водоканал Администрация Панковского городского поселения
8.	Выполнение работ по уборке дорог и тротуаров местного значения	Апрель-май	Калясин Д.Н. Лецишина Л.Р.
9.	Организация уборки придомовых территорий и территорий общего пользования	Апрель-май	Калясин Д.Н. Лецишина Л.Р.
10.	Ремонт и содержание уличного освещения	Апрель - май	Калясин Д.Н. Кормилицина Н.Н.
11.	Ликвидация несанкционированных свалок на	Апрель - май	Калясин Д.Н. Лецишина Л.Р.

	территории поселения		
12.	Навести порядок на дачных участках, вывоз мусора	Апрель 2019года	Председатели садово-огородных товариществ
13.	Навести порядок в гаражных комплексах, вывезти мусор	Апрель – май 2019года	Старшие комплексов
14.	Восстановить дорожные покрытия в местах устранения аварий на теплотрассах	Апрель – май 2019года	Начальник участка тепловых сетей в р.п. Панковка ТК «Новгородская»



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019 г. № 2000
р.п. Панковка

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на
территории Панковского городского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области на 2018-2022 годы»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 8 муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017г № 223 (далее – муниципальная программа) согласно Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Дополнить муниципальную программу Приложение № 10 согласно приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения

**Порядок
аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального
и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Панковского
городского поселения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Панковского городского поселения, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

2. Настоящий Порядок устанавливает способы, сроки и процедуру выплаты товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам либо собственникам помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование, порядок аккумуляции и контроля за расходованием указанных средств, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы».

3. Заинтересованными лицами выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах.

4. Условием предоставления финансовой поддержки на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств областного бюджета и бюджета Панковского городского поселения является долевое финансирование работ по благоустройству за счет средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, в размере, установленном программой.

5. Сумма денежных средств на выплату долевого финансирования на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов для каждого собственника определяется в зависимости от доли собственности каждого собственника помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Обязанность по оплате расходов на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов распространяется на всех собственников помещений в многоквартирном доме с момента возникновения права собственности на помещения в многоквартирном доме.

7. Сбор внебюджетных средств на долевое финансирование на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов обеспечивают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах.

8. В течение тридцати дней со дня получения уведомления Администрации Панковского городского поселения о принятии решения о выделении средств, полученных за счет средств областного бюджета и бюджета Панковского городского поселения на долевое финансирование на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации открывают отдельный банковский счет в российской кредитной организации, величина собственных средств которой составляет не менее 20 миллиардов рублей.

9. Внесение внебюджетных денежных средств на долевое финансирование на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме на отдельный банковский счет, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, на основании представленного товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией платежного документа.

10. Собственники помещений в многоквартирном доме могут принять решение о внесении доли финансирования в рассрочку с учетом того, что денежные средства собственников помещений должны

быть внесены на отдельный банковский счет в полном объеме до подписания акта выполненных работ с подрядной организацией, но не позднее окончания текущего финансового года.

11. Товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив либо управляющая организация направляют уведомление в Администрацию Панковского городского поселения (далее - Администрация) о перечислении денежных средств собственниками помещений на специальный банковский счет с указанием сроков перечисления средств по предоставленной рассрочке платежа.

12. Аккумуляция бюджетных денежных средств, направленных на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется Администрацией на лицевом счете в органах казначейства.

13. Работы по выполнению минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также использование полученных субсидий и денежных средств собственниками должны быть осуществлены до окончания текущего финансового года.

14. При неисполнении собственниками помещений в многоквартирном доме своих обязательств по долевному финансированию выполнения минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома все выделенные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Панковского городского поселения.

15. Механизм контроля за расходованием аккумулируемых средств, сроки и процедуры их выплаты, порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, утвержденным настоящим Приложением № 10 настоящего Постановления.

16. Администрация обеспечивает ежемесячное опубликование отчета о расходовании аккумулируемых средств на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет и направляет указанный отчет в общественную комиссию по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Панковского городского поселения.

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от _____ 2019 № _____

Приложение № 10
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам,
иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками
помещений в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, необходимых для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидия), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и направляется на обеспечение целевых мероприятий по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Панковского городского поселения на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов Панковского городского поселения «О бюджете Панковского городского поселения».

Главным распорядителем средств бюджета Панковского городского поселения (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Панковского городского поселения.

1.4. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, являются:
отсутствие процесса ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства,
участие в муниципальной программе «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы».

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

комиссионный отбор по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - комиссионный отбор) - способ определения конкурсной комиссией подрядной организации, обеспечивающий привлечение для выполнения указанных работ наиболее квалифицированной организации;

договор подряда - договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, заключаемый между заказчиком (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) и участником комиссионного отбора, признанным победителем по итогам комиссионного отбора;

организатор комиссионного отбора - юридическое лицо, осуществляющее функции по организации проведения комиссионного отбора (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив);

конкурсная комиссия по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению итогов комиссионного отбора по выбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - конкурсная комиссия) - временный специально уполномоченный коллегиальный орган, созданный для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок и определения итогов комиссионного отбора;

заказчик - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, расположенными на территории Панковского городского поселения;

участник комиссионного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет комиссионного отбора, и соответствующий требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующий на заключение договора подряда;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках, видах, объемах и стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об условиях и процедурах комиссионного отбора, основных условиях договора подряда и сроках его заключения;

конкурсная заявка участника комиссионного отбора (далее - конкурсная заявка) - документ, содержащий предложение участника комиссионного отбора заключить договор подряда;

протокол конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлениями расходования средств субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

уведомление об открытии счета с указанием его реквизитов;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 28.01.2019 N 44/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор", о долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере 10 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального

перечня работ по благоустройству и (или) в размере 30 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

справку из налогового органа об отсутствии у получателя субсидии (юридического лица) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе внебюджетные фонды, полученную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до дня обращения с заявлением на предоставление субсидии.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (юридическому лицу), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Документы подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявлений, а также рассматривает заявления и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представление таких документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.6. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (юридическим лицом) договор о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (юридическое лицо) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Панковского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Панковского городского поселения;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются показатели результативности предоставления субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется в течение финансового года, но не позднее 31 декабря текущего года, на основании актов приемки работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованных главным распорядителем бюджетных средств и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени заказчика, и участником комиссионного отбора, признанного победителем по итогам комиссионного отбора.

2.10. Перечисление средств производится с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на счет получателя субсидии (юридического лица) в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (юридического лица), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Панковского городского поселения в случае:

нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

выявления в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Панковского городского поселения.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

5. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

5.1. Выбор подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется путем комиссионного отбора конкурсной комиссией, которая формируется организатором комиссионного отбора.

5.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников комиссионного отбора к комиссионному отбору.

5.3. Функциями организатора комиссионного отбора являются:

оформление извещения о проведении комиссионного отбора по ремонту дворовых территорий (общего имущества) многоквартирного дома (далее - извещение) по примерной форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

разработка конкурсной документации для комиссионного отбора;

опубликование информации о комиссионном отборе в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка;

предоставление помещения для проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, оформленными согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, и заседаний конкурсной комиссии;

прием от участников комиссионного отбора и регистрация конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе, осуществление хранения конкурсных заявок.

5.4. Извещение размещается организатором комиссионного отбора в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока представления конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе.

5.5. Конкурсная комиссия:

5.5.1. Конкурсная комиссия формируется заказчиком не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении;

5.5.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного

потребительского кооператива, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, представитель собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию), представитель Администрации Панковского городского поселения (в состав конкурсной комиссии должно входить не менее 3 человек);

5.5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;

определение победителя комиссионного отбора или принятие иного решения об итогах комиссионного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

5.5.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором комиссионного отбора (в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии);

5.5.5. Решения конкурсной комиссии, принятые путем открытого голосования, считаются правомочными, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 ее состава;

5.5.6. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим;

5.5.7. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии). Решение конкурсной комиссии о признании подрядной организации победителем по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом комиссионного отбора по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5.5.8. Председатель конкурсной комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии):

возглавляет конкурсную комиссию;

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

5.5.9. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

5.5.10. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора;

5.5.11. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур и заключения договора подряда.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов комиссионного отбора:

5.6.1. Конкурсная заявка оформляется участниками комиссионного отбора в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее - срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации;

5.6.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

разрешительная документация на выполнение работ, предусмотренная действующим законодательством;

копия бухгалтерского баланса с приложением отчета о прибылях и убытках;

заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до размещения сообщения о проведении комиссионного отбора;

5.6.3. Конкурсные заявки, поданные участниками комиссионного отбора, регистрируются организатором комиссионного отбора с указанием даты и времени поступления;

5.6.4. Участник комиссионного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

5.6.5. Конкурсные заявки хранятся в сейфе или в помещении организатора комиссионного отбора с ограниченным доступом, ответственность за сохранность представленной документации несет организатор комиссионного отбора;

5.6.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов комиссионного отбора производятся на заседании конкурсной комиссии (дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении; датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день);

5.6.7. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению;

5.6.8. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации.

Председатель конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

наименование участника комиссионного отбора;

должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

предлагаемые участником комиссионного отбора условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника комиссионного отбора, гарантийный срок эксплуатации); наименование и содержание документов, приложенных к конкурсной заявке;

5.6.9. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией в день рассмотрения конкурсных заявок принимается решение о допуске участника комиссионного отбора к участию в комиссионном отборе или об отказе в таком допуске;

5.6.10. Для участия в комиссионном отборе не допускаются участники комиссионного отбора: деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

имеющие просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1062;

не представившие документы, предусмотренные подпунктами 5.6.1, 5.6.2 настоящего Порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;

5.6.11. Конкурсные заявки участников комиссионного отбора, допущенных к участию в комиссионном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками комиссионного отбора, и определения победителя комиссионного отбора;

5.6.12. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

цена договора подряда;

срок выполнения работ;

квалификация участника комиссионного отбора;

гарантийный срок эксплуатации.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию;

5.6.13. Оценка по критерию «квалификация участника комиссионного отбора» производится по четырем подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 2 года по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами);

квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала, в том числе с опытом работы более 10 лет, с опытом работы от 5 до 10 лет);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев на производстве работ за последние 2 года);

участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений об исполнении договорных обязательств, принятых не в пользу участника комиссионного отбора, за последние 2 года);

5.6.14. Общее максимальное количество баллов по четырем подкритериям - 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника комиссионного отбора значения показателей по критериям «цена договора подряда», «срок выполнения работ», подкритериям «соблюдение техники безопасности», «участие в судебных заседаниях в качестве ответчика» относительно значений показателей по тем же критериям (подкритериям), указанных в конкурсных заявках других участников комиссионного отбора, тем выше балл получает данный участник комиссионного отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника комиссионного отбора значения показателей по подкритериям «опыт работы» и «квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников комиссионного отбора, тем выше балл получает данный участник комиссионного отбора;

5.6.15. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника комиссионного отбора», следующая по критерию – «гарантийный срок эксплуатации», далее – «цена выполнения работ» и «срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше;

5.6.16. Конкурсная комиссия принимает решение о признании комиссионного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

если всем участникам комиссионного отбора отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в комиссионном отборе;

5.6.17. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте заказчика в сети Интернет в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии (в случае если у заказчика отсутствует официальный сайт, протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет);

5.6.18. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах комиссионного отбора, а также о признании комиссионного отбора несостоявшимся оформляется и направляется организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора в течение 3 дней со дня принятия такого решения и направляется в адрес участника комиссионного отбора по требованию;

5.6.19. Договор подряда заключается с победителем комиссионного отбора в 10-дневный срок со дня опубликования в средствах массовой информации протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора;

5.6.20. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора подряда, заказчик заключает договор подряда с участником комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

5.6.21. Если участник комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, проводится повторный комиссионный отбор;

5.6.22. В случае если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка, комиссионный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Заказчик в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать участнику комиссионного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных участником комиссионного отбора в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения участника комиссионного отбора от заключения договора подряда проводится повторный комиссионный отбор.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах

Форма

Главе Панковского городского поселения

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

_____ ,
включая организационно-правовую форму)

_____ ,
(адрес, контактные телефоны)

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

_____ ,
(адрес многоквартирного дома)

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в _____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, утвержденного Приложением № 10 настоящего постановления.

(подпись руководителя юридического лица) (расшифровка подписи)
МП

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах

Примерная форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Предмет комиссионного отбора: право на заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: _____

Работы (объекты): _____
(наименование работ, объектов)

Заказчик: _____
(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты)

Организатор комиссионного отбора: _____
(наименование, телефон, адрес,
адрес электронной почты, контактное лицо организатора комиссионного отбора)

Начальная (максимальная) цена договора подряда _____ рублей.

Дата начала работ: _____

Дата окончания работ: _____

Официальный сайт в сети Интернет для публикации: _____

Дата и время начала и окончания подачи заявок: _____

Место, дата и время заседания конкурсной комиссии: _____

Дополнительная информация: _____

Перечень прилагаемых документов:

конкурсная документация;

техническая и сметная документация (наименование документов);

проект договора подряда.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным

ЗАЯВКА
на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование, фирменное наименование

_____,

организации, дата, место и орган регистрации)

_____,

(место нахождения, почтовый адрес)

_____,

(номер телефона, факс, адрес электронной почты)

_____,

(основной вид осуществляемой деятельности)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

_____.

В случае признания победителем комиссионного отбора сообщаем информацию, необходимую для заключения договора: _____

(реквизиты банковского счета)

Предложения участника комиссионного отбора по условиям договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома:

К заявке прилагаются: _____

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись руководителя юридического лица)

МП

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Панковского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по отбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора: _____

2. Дата проведения комиссионного отбора: _____

3. Время проведения комиссионного отбора: _____

Мы, члены комиссии по проведению комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

председатель комиссии _____,

(ФНО)

Члены комиссии: _____

(ФНО)

В присутствии участников комиссионного отбора:

(наименование организаций, должность, ФИО их представителей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе поступили следующие заявки:

(наименование организации, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных участниками комиссионного отбора:

Изменение сведений, содержащихся в документах, представленных участниками комиссионного отбора:

(наименование организации)

Отозваны заявки участников комиссионного отбора:

(наименование организации)

На основании решения комиссии не допущены к участию в комиссионном отборе следующие участники:

(наименование организации)

В СВЯЗИ С

(причина отказа)

Оценка заявок участников комиссионного отбора

	Наименование участника комиссионного отбора	Общий балл (сумма граф 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)	Оценка по критериям (подкритериям)						
			цена договора подряда	срок выполнения работ	гарантийный срок эксплуатации	квалификация участника комиссионного отбора			
						опыт работы	квалификация персонала	соблюдение техники безопасности	участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений об исполнении договорных обязательств, принятых не в пользу

									участник а комисси онного отбора, за последн ие 2 года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Рассмотрев и сопоставив заявки на участие в комиссионном отборе, комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить первый номер заявке и признать победителем по итогам комиссионного отбора

_____ (наименование организации)

2. Присвоить второй номер заявке на участие в комиссионном отборе

_____ (наименование организации)

3. Присвоить третий номер заявке на участие в комиссионном отборе _____

_____ (наименование организации)

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019 № 2010

п. Панковка

**Об утверждении программы
проведения проверки готовности
к отопительному периоду**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Панковского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (Приложение №1).

2. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения.

3. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения (Приложение № 2).

4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 3), правила оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения (Приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Федорова

Приложение № 1
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 2010 от 08.04.2019г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения

Цель программы

Проверка готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

Задачи программы

Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

Объекты теплоснабжения

ООО ТК «Новгородская»:

- котельная № 12 (ул.Дорожников, п.Панковка)
- БМК 8 МВт (ул.Заводская п.Панковка)
- БМК 12,5 МВт (ул.Строительная п.Панковка)
- БМК 15 МВт (ул.Промышленная п.Панковка)

Объекты, подлежащие проверке

1. ООО «Альянс-ВН»- 12 домов

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 91
2.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 92
3.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 100
4.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 1
5.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 3
6.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 5
7.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 6 к.2
8.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 2 к.1
9.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 9
10.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 8
11.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская 2
12.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Советская 3

2. ООО «УК «Хозяйство жилищное»- 4 дома

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Дорожников 1
2.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Дорожников 4
3.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 89

1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 4 к.2
----	---

9.000 УК «София» -4 дома

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 7а
2.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Советская 1
3.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 26/2
4.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 56

10.000 «Деловой дом»- 1 дом

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.25а

11. 000 «УК «Согласие»- 1дом

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул. Промышленная, д.11, к.3

12.000 «УК «Содружество»- 3 дома

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 11- А
2.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Строительная 12
3.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 11 к 2

13.000 УК «Жилой квартал»- 1 дом

№	Адрес
1.	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Строительная 14

14.Непосредственное управление: Многоквартирный жилой дом (4-х квартирный), расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а

15. Товарищество собственников недвижимости «Октябрьская 4»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул. Октябрьская 4

16. Товарищество собственников недвижимости «Пионерская 4»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 4

17. ТСЖ «Успех» 1 дом

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул. Индустриальная 12

1. ОАОУ СПО «Дорожно-транспортный техникум»
2. МАУ «Дом молодежи»
3. МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"
4. МАДОУ №19 "Детский сад комбинированного вида"
5. МАДОУ №20 "Детский сад комбинированного вида "Пчелка"
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение Панковская СОШ
7. МОУ "Новгородский центр внешкольной работы"
8. Администрация Панковского городского поселения

Сроки проведения проверки

1. ООО ТК «Новгородская» - 13.09.2019г.
 - котельная № 12 (ул.Дорожников, п.Панковка)
 - БМК №8 МВт (ул.Заводская п.Панковка)
 - БМК №12,5 МВт (ул.Строительная п.Панковка)
 - БМК №15 МВт (ул.Промышленная п.Панковка)
2. ООО «Альянс-ВН» (многоквартирные жилые дома)- 02.09.2019г.
3. ООО «УК «Хозяйство жилищное»- 02.09.2019г.
4. ООО УК «Новгородгражданстрой»- 03.09.2019г.
5. ООО «Профи»- 03.09.2019г.
6. ООО «Приоритет»- 04.09.2019г.

7. ООО «Престиж»- 04.09.2019г
8. ООО «Вече - 7»- 05.09.2019г.
9. ООО «Аркада»- 05.09.2019г.
10. ООО УК «София»- 06.09.2019г.
11. ООО «Деловой дом»- 06.09.2019г.
12. ООО «УК «Согласие»- 06.09.2019г.
13. ООО «УК «Содружество»- 09.09.2019г.
14. ООО УК «Жилой квартал»- 09.09.2019г.
15. Непосредственное управление: Многоквартирный жилой дом (4-х квартирный), расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а – 09.09.2019г.
16. Товарищество собственников недвижимости «Октябрьская 4»
Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская 4 - 09.09.2019г.
17. Товарищество собственников недвижимости «Пионерская 4»
Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 4 -10.09.2019г.
18. ТСЖ «Успех» Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 12 - 10.09.2019г.

Организации/учреждения

1. Администрация Панковского городского поселения – 11.09.2019г.
2. ОАОУ СПО «Дорожно-транспортный техникум»- 11.09.2019г.
3. МАУ «Дом молодежи»- 11.09.2019г.
4. МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"- 11.09.2019г.
5. МАДОУ №19 "Детский сад комбинированного вида"- 12.09.2019г.
6. МАДОУ №20 "Детский сад комбинированного вида "Пчелка"- 12.09.2019г.
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение Панковская СОШ – 12.09.2019г.
8. МОУ "Новгородский центр внешкольной работы"- 12.09.2018г.

Документы, проверяемые в ходе проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, установленными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящему Правилам.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика,

утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителей;
9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
соблюдение водно-химического режима;
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 2
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 2010 от 08.04.2019г.

**Состав комиссии
по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,
находящихся на территории
Панковского городского поселения**

Председатель комиссии:

Федорова Н.Ю. – Глава Панковского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Лещишина Л.Р. – Заместитель Главы Панковского городского поселения;

Члены комиссии:

Угольников А.Н. – ведущий специалист администрации Панковского городского поселения;

Петрова О.В. – главный специалист администрации Панковского городского поселения;

Представители Управляющих компаний:

ООО «Альянс-ВН»

ООО «УК «Хозяйство жилищное»
ООО УК «Новгородгражданстрой»
ООО «Профи»
ООО «Приоритет»
ООО «Престиж»
ООО «Вече - 7»
ООО «Аркада»
ООО УК «София»
ООО «Деловой дом»
ООО «УК «Согласие»
ООО «УК «Содружество»
ООО УК «Жилой квартал»

Непосредственное управление: Многоквартирный жилой дом (4-х квартирный), расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а

Товарищество собственников недвижимости «Октябрьская 4»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская

Товарищество собственников недвижимости «Пионерская 4»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 4

18. ТСЖ «Успех» Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул. Индустриальная 12

Представитель ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);

Представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 3
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 2010 от 08.04.2019г.

АКТ проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 гг.

п.Панковка

" ____ " _____ 2019 г.

Комиссия, утвержденная Постановлением Администрации Панковского городского поселения № _____ от _____ 2019 года в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной указанным постановлением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ к работе в отопительном периоде 2019/2020г.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020гг.: _____ к отопительному периоду 2019-2020гг.

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
" ____ " _____ 2019г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя муниципального образования, теплоснабжающей организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2019/2020гг.
(Панковское городское поселение)

Выдан _____, _____, _____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

Глава Панковского городского поселения _____
(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 2010 от 08.04.2019г

ПРАВИЛА
оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Повышение надёжности систем коммунального теплоснабжения, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и проведению его во взаимодействии теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, топливо водоснабжающих и других организаций являются важнейшими мерами в обеспечении бесперебойного теплоснабжения на территории Панковского городского поселения

1.2. Основной задачей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения при подготовке и проведении отопительного сезона являются обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.3. Весь комплекс мероприятий по подготовке и проведению отопительного сезона подразделяется на этапы:

- подготовка к отопительному сезону;
- опробование систем теплоснабжения;
- периодическое протапливание (начало отопительного сезона);
- регулярное отопление;
- прохождение зимнего максимума;
- завершение отопительного сезона и обеспечение горячего водоснабжения в межотопительный период.

1.4. При подготовке и проведении отопительного сезона предприятиям, учреждениям и организациям необходимо руководствоваться правовыми актами администрации Панковского городского поселения,

решениями комиссии по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (в дальнейшем - Комиссия), договорами энергоснабжения, действующими нормативно-техническими документами и настоящими Правилами.

Комиссия создается Постановлением администрации поселения. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Панковского городского поселения.

1.5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями непосредственно определяются заключенными между ними договорами и действующей нормативной и нормативно-технической документацией.

Граница ответственности между потребителем и теплоснабжающей организацией за состояние и обслуживание систем теплопотребления определяется их балансовой принадлежностью и фиксируется в прилагаемом к договору акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Обслуживание бесхозяйных сетей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

1.7. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны проводиться в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий Панковского городского поселения.

1.8. Выдача разрешений на производство аварийных работ, связанных с нарушением благоустройства, для предприятий, учреждений и организаций - владельцев инженерных коммуникаций и их подрядных организаций производится администрацией Панковского городского поселения.

1.9. Работы по реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей могут производиться в течение всего года в соответствии с технической документацией по согласованным с администрацией поселения графикам производства работ. При этом должны быть приняты меры по обеспечению тепло- и водоснабжения жилых домов и зданий в соответствии с условиями договора.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (крупных аварий) на инженерных сооружениях и коммуникациях общее руководство по локализации и ликвидации их возлагается на руководителей Комиссий.

1.11. Для разработки плана подготовки объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Панковского городского поселения к работе в зимних условиях:

- все предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения, представляют до 30 апреля в администрации поселения планы подготовки своих хозяйств к отопительному сезону с графиками производства работ.

2. ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону, разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений.

- издание распоряжения поселения об итогах прошедшего отопительного сезона с утверждением плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства, сооружений и зданий к новому отопительному сезону.

- заключение договоров с теплоснабжающими и подрядными организациями, решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения;

- проведение необходимых работ на источниках теплоснабжения, в т.ч. осмотров и испытаний котлов, сосудов, трубопроводов в соответствии с требованиями Правил Ростехнадзора, в соответствии с графиком подготовки;

- выполнение работ на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, испытаниям и промывкам, разработка графика отпуска тепла и гидравлического режима тепловых сетей, в соответствии с графиком подготовки;

- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах, в соответствии с графиком подготовки;

- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения.

2.2. Работы на источниках теплоснабжения должны быть завершены согласно срокам предварительно согласованных графиков ремонта и, как правило, не позднее 15 сентября.

Итогом работ является получение паспорта готовности объекта теплоснабжения.

2.3. Работы на тепловых сетях, вводах и внутренних домовых системах теплоснабжения должны быть закончены, как правило, до 15 сентября.

2.4. Тепловые сети должны подвергаться контрольным испытаниям в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Прочностное состояние подземных тепловых сетей должно оцениваться на основании анализа имевших место дефектов в отопительном сезоне и ежегодно проводимых гидравлических опрессовок.

2.5. Все виды испытаний тепловых сетей проводятся отдельно. Во всех случаях должны быть обеспечены тщательное наблюдение за всеми точками тепловой сети, указанными в программе испытаний, и оперативная связь между руководителями испытаний, отдельными исполнителями и потребителями.

2.6. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей и остановок котельных, согласовываются с администрациями поселения.

2.7. В графиках ремонта тепловых сетей и источников теплоснабжения может допускаться перерыв в подаче горячей воды потребителям, согласно договору не более 21 дня по согласованию с администрацией поселения.

Решения об отключении систем горячего водоснабжения принимаются по обоснованным представлениям руководства предприятий, учреждений и организаций.

Отключение горячей воды на больший срок или повторное отключение, связанное с реконструкцией и ремонтом источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрациями поселения.

2.8. Срок представления графиков на согласование в администрации муниципальных образований районов (городских поселений):

- остановок на плановый ремонт ТЭЦ и котельных - до 15 апреля;
- ремонта и реконструкции тепловых сетей - до 15 апреля;
- гидравлической опрессовки тепловых сетей в конце отопительного сезона - до 01 мая; перед отопительным сезоном – до 25 августа.

2.9. Владельцы тепловых сетей в недельный срок доводят графики до потребителей.

2.10. Тепловые сети после монтажа, капитального ремонта и реконструкции должны подвергаться гидропромывке. Необходимость промывки и химической обработки тепловых сетей, открытых систем теплоснабжения и связанных с ними систем теплоснабжения и горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному сезону должна определяться органами Роспотребнадзора или специализированной лабораторией в зависимости от качества горячей воды, поступающей к потребителю. После проведения аварийных работ на теплотрассах теплоснабжающие организации обязаны производить гидропромывку данных участков сетей.

2.11. Управляющие компании обслуживающие тепловые сети, вводы в дома, внутридомовые системы в срок до 25 мая согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявлений на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутридомовых систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых систем и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному сезону предъявляются в администрации муниципальных образований.

2.12. Потребители тепла в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования. Результаты обследования, вводы и предложения оформляются актами планового сплошного обследования жилого (административного) здания, по форме (приложение);
- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем, вводов и внутриквартальных сетей, приборов учета отпуска тепла в сроки, согласованные с теплоснабжающей организацией;
- работы по герметизации канала теплотрассы на вводе, планировке грунта вокруг здания и планировке на вводах теплотрассы во избежание попадания теплосетевой воды;
- промывку внутренних систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом не реже 1 раз в год;
- промывку внутриквартальных сетей и вводов, находящихся на его балансе;
- установку диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, имеющими лицензию, с учетом результатов наладки в прошедшем отопительном сезоне;
- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков, водомерных узлов;
- работы по созданию нормального температурного - влажностного режима чердачных помещений;
- утепление помещений водомерных узлов на водопроводных вводах;
- проверку резервных вводов водо- и электроснабжения;
- опробование вторых вводов электроснабжения жилых домов.

2.13. Приемка систем теплоснабжения после выполнения работ, перечисленных в п. 2.12 и устранение замечаний теплоснабжающей организации оформляется двусторонним актом.

2.14. После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости, установкой заглушек.

2.15. Подготовку к отопительному сезону тепловых сетей, ЦТП, насосных систем центрального отопления и горячего водоснабжения домов-новостроек, не принятых специализированными организациями, обеспечивают строительные организации-заказчики. Все необходимые врезки в инженерные коммуникации должны быть выполнены до 1 октября.

2.16. После завершения работ по подготовке зданий к зиме на основании актов планового сплошного обследования жилого (административного) здания и наличия актов готовности систем энергопотребления зданий оформляется паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.17. Готовность лечебно-профилактических, детских, школьных учреждений, учебных заведений, подтверждается паспортами готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.18. Готовность котельных и ЦТП к отопительному сезону оформляется актами комиссии и паспортами готовности источника теплоснабжения к отопительному сезону.

2.19. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;
- готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению графика тепловых нагрузок;
- оценки надежности водоснабжения по результатам совместной проверки с водоснабжающей организацией;
- опробование резервных вводов электроснабжения;
- окончания всех работ по отоплению и освещению производственных зданий и рабочих мест;
- выполнение мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- выполнения планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;
- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

- выполнение плана по созданию запасов топлива и резервных видов топлива, проведение комплекса работ по подготовке к работе резервных топливных хозяйств.

3. ОПРОБОВАНИЕ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. С целью проверки готовности источников теплоснабжения, тепловых сетей к началу периодического отопления и выявления скрытых дефектов, проводится опробование систем теплоснабжения в сроки, устанавливаемые ежегодно решением Комиссии по подготовке к зиме.

Графики опробования разрабатываются теплоснабжающими организациями и согласовываются до 1 сентября с администрацией поселения.

3.2. Теплоснабжающие организации передают согласованные графики до 15 сентября в управляющие компании.

3.3. Опробование магистральных и распределительных тепловых сетей производится теплоснабжающими организациями по специальной программе, согласованной с управляющими компаниями.

В ходе опробования систем теплоснабжения производится замена консерванта и постановка всей системы теплоснабжения и теплопотребления под давление.

3. Выявленные в процессе опробования замечания по тепловым сетям, источникам теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала периодического протапливания.

4. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПРОТАПЛИВАНИЕ (НАЧАЛО ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА)

4.1. Включение системы отопления потребителям должно осуществляться по графику, составленному теплоснабжающей организацией и утвержденному органом местного самоуправления.

Суммарное время, необходимое для начала подачи тепла всем подготовленным потребителям не должно превышать пяти суток.

4.2. Отопительный период должен быть начат, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и ниже, и должен быть закончен, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и выше. Конкретные сроки начала и окончания отопительного периода устанавливаются органом местного самоуправления.

В первую очередь следует включать системы отопления детских и лечебных учреждений; во вторую очередь должны быть включены системы отопления жилых зданий, затем учебных заведений, зрелищных предприятий и прочих административных зданий; в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и т.п.

Отключение систем отопления зданий различного назначения по окончании отопительного периода должно производиться в обратной последовательности. В отдельных случаях системы отопления детских и лечебных учреждений могут быть включены (отключены) по распоряжению администрации поселения раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

4.3. В ходе периодического протапливания проводится опробование резервных топливных хозяйств в работе.

4.6. Выявленные в процессе периодического протапливания замечания по тепловым сетям, источникам теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала регулярного отопления.

5. РЕГУЛЯРНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

5.1. Теплоснабжающие организации после 15 ноября во время регулярного отопления производят окончательную регулировку тепловых сетей и вводов к потребителям. Потребители проводят окончательную регулировку внутридомовых систем. При необходимости теплоснабжающая организация производит перерасчет сопел и диафрагм. Работы по замене производятся персоналом потребителя под контролем представителей теплоснабжающих организаций.

5.2. В ходе отопительного сезона системы теплоснабжения и отопления работают в одном из следующих режимов:

- нормальном - при среднесуточных температурах наружного воздуха до минус 15 градусов;
- усиленном - при среднесуточных температурах наружного воздуха от минус 15 до минус 27 градусов;
- внерасчетном - при среднесуточных температурах наружного воздуха ниже минус 27 градусов.

5.3. Во время отопительного сезона теплоснабжающие организации обязаны:

- обеспечивать расчетные гидравлические и температурные параметры теплоносителя у потребителя согласно договору;
- немедленно оповещать администрацию поселения об ограничениях или прекращении подачи тепла, или ухудшении качества горячей воды с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения;
- обеспечивать выезд на место своих представителей при аварийных ситуациях на тепловых сетях в течение одного часа, при нарушениях от установленных режимов теплоснабжения - в течение суток после получения информации от потребителя;
- осуществлять контроль за техническим состоянием и исправностью тепловых сетей и тепловых пунктов, находящихся на балансе потребителей;
- производить работы по ликвидации дефектов на трубопроводах тепловых сетей в нормативные сроки, работы должны производиться по графикам и программам производства работ, разработанным эксплуатационной организацией и согласованным с администрацией поселения.

5.4. Во время прохождения отопительного сезона управляющие компании тепловой энергии обязаны:

- организовать прием претензий на недостаточное теплоснабжение от населения и принимать меры к их устранению;
 - выполнять оперативные указания теплоснабжающих организаций в отношении режимов теплопотребления;
 - не допускать самовольных (без разрешения теплоснабжающих организаций) врезок, снятий или рассверловки диафрагм и сопел, постановки систем «на сброс» и т.д.;
 - обеспечивать равномерный прогрев всех нагревательных приборов, температуру в помещениях, согласно действующим нормативам;
 - оповещать население о причинах и длительности отключения или ограничения теплоснабжения или горячего водоснабжения объявлениями на подъездах домов, через средства массовой информации;
 - принимать незамедлительные меры к ликвидации утечек на тепловых сетях, находящихся на их балансе, внутридомовых системах и устранению дефектов на подземных трубопроводах в нормативные сроки;
- 5.5. Владельцы инженерных систем и коммуникаций обеспечивают в течение 1 часа после получения телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗИМНЕГО МАКСИМУМА

- 6.1. Зимний максимум определяется периодом отрицательных температур наружного воздуха.
- 6.2. До 15 ноября должен быть закончен ремонт оборудования, обеспечивающего прохождение зимнего максимума, устранены замечания и дефекты, выявленные с начала отопительного сезона, выполнена регулировка тепловых сетей и комплексное опробование систем, обеспечивающих работу оборудования на резервном топливе.
- 6.3. С объявления усиленного режима:
- уточняется схема оповещения, устанавливается дежурство ответственных работников энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организаций и других потребителей при необходимости с привлечением владельцев зданий;
 - приводятся в готовность аварийно-восстановительные бригады в энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организациях и предприятиях;
 - персоналом потребителя организуется периодический обход и контроль за работой систем теплоснабжения и состоянием утепления зданий;
 - на источниках теплоснабжения проверяется работа резервного и аварийного оборудования, наличие основного и резервного топлива, инструмента, материалов и запасных частей.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

- 7.1. При установившихся среднесуточных температурах наружного воздуха +8 градусов и выше в течение 5 суток администрацией поселения издается распоряжение об окончании отопительного сезона (периодическом протапливании) на территории муниципального образования.
- До начала ремонтных работ системы центрального отопления остаются заполненными сетевой водой.
- 7.3. В межотопительный период теплоснабжающие организации обеспечивают горячее водоснабжение потребителей по утвержденной схеме работ оборудования источников тепла и тепловых сетей. Перерывы в подаче горячей воды не могут быть больше сроков, установленных графиками, согласованными с администрациями муниципальных образований районов (городских поселений) на время, необходимое для ремонта установок ГВС на источник теплоснабжения, подготовки элеваторных узлов и внутридомовых систем. Оплата за период перерыва горячего водоснабжения потребителем не производится.
- 7.4. Взаимоотношения между теплоснабжающими организациями, включенными в общую схему обеспечения горячего водоснабжения, определяются договором.
- 7.5. Готовность источников теплоснабжения, тепловых сетей и потребителей для обеспечения горячего водоснабжения в межотопительный период рассматривается на заседаниях Комиссий по подготовке к зиме.
- 7.6. По завершении отопительного сезона владельцы зданий всех назначений составляют акт планового сплошного обследования жилого (административного) здания.

Приложение к правилам оценки готовности
к отопительному периоду на территории
Панковского городского поселения
утвержденного постановлением администрации
Панковского городского поселения
№ 2010 от 08.04.2019г

Общий план – график работы
комиссии по оценке готовности
жилищного фонда, объектов социальной сферы
и инженерной инфраструктуры к устойчивому
функционированию в осенне-зимний период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	------------

1.	Проверка технического состояния энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, запорной арматуры, оборудования котельных установок по окончании эксплуатации в осенне-зимний период	май-июнь	
2.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)	август-сентябрь	
3.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	июнь-октябрь	
4.	Выдача паспортов готовности и актов готовности к отопительному периоду УК, ТСЖ, ТОС, организации и предприятия	сентябрь	
5.	Подведение итогов подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	октябрь- ноябрь	



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019 № 2014
п. Панковка

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Панковского городского поселения
за 1 квартал 2019 года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Бюджетного процесса Панковского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Панковского городского поселения за 1 квартал 2019 года (далее – отчет).
2. Направить отчет в Совет депутатов Панковского городского поселения и в Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района для сведения.
3. Разместить постановление на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1					
к постановлению от 08.04.2019 № 2014					
Доходы бюджета Панковского городского поселения за 1 квартал 2019 года					
Наименование показателя	Код стро - ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнению

1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	33 629 716,00	6 170 632,39	18,3
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00 0 1000000000000000	27 755 700,00	6 084 032,39	21,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00 0 1010000000000000	13 500 000,00	2 468 127,53	18,3
Налог на доходы физических лиц	010	00 0 1010200001000011	13 500 000,00	2 468 127,53	18,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00 0 1010201001000011	13 448 000,00	2 461 221,36	18,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00 0 1010202001000011	7 000,00	97,50	1,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228	010	00 0 1010203001000011	45 000,00	6 808,67	15,1

Налогового кодекса Российской Федерации						
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00 0	1030000000000000 0	425 700,00	114 941,79	27,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00 0	1030200001000011 0	425 700,00	114 941,79	27,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00 0	1030223001000011 0	154 400,00	50 493,12	32,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00 0	1030223101000011 0	154 400,00	50 493,12	32,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие	010	00 0	1030224001000011 0	1 100,00	352,80	32,1

распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты						
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00 0	1030224101000011 0	1 100,00	352,80	32,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00 0	1030225001000011 0	298 900,00	74 033,30	24,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными	010	00 0	1030225101000011 0	298 900,00	74 033,30	24,8

бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)						
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00 0	1030226001000011 0	-28 700,00	-9 937,43	34,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00 0	1030226101000011 0	-28 700,00	-9 937,43	34,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00 0	1060000000000000 0	11 776 000,00	2 898 554,81	24,6
Налог на имущество физических лиц	010	00 0	1060100000000011 0	2 844 000,00	282 416,65	9,9

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00 0	1060103013000011 0	2 844 000,00	282 416,65	9,9
Земельный налог	010	00 0	1060600000000011 0	8 932 000,00	2 616 138,16	29,3
Земельный налог с организаций	010	00 0	1060603000000011 0	5 538 000,00	1 789 888,90	32,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00 0	1060603313000011 0	5 538 000,00	1 789 888,90	32,3
Земельный налог с физических лиц	010	00 0	1060604000000011 0	3 394 000,00	826 249,26	24,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00 0	1060604313000011 0	3 394 000,00	826 249,26	24,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00 0	1080000000000000 0	13 500,00	2 910,00	21,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	00 0	1080400001000011 0	13 500,00	2 910,00	21,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	010	00 0	1080402001000011 0	13 500,00	2 910,00	21,6

Федерации на совершение нотариальных действий						
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00 0	1110000000000000 0	1 538 000,00	573 599,48	37,3
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00 0	1110500000000012 0	1 288 000,00	512 413,55	39,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00 0	1110501000000012 0	1 288 000,00	425 387,24	33,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00 0	1110501313000012 0	1 288 000,00	425 387,24	33,0

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00 0	1110507000000012 0	0,00	87 026,31	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00 0	1110507513000012 0	0,00	87 026,31	0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00 0	1110900000000012 0	250 000,00	61 185,93	24,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00 0	1110904000000012 0	250 000,00	61 185,93	24,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных	010	00 0	1110904513000012 0	250 000,00	61 185,93	24,5

учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00 0	1140000000000000 0	502 500,00	8 499,45	1,7
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00 0	1140600000000043 0	500 000,00	6 148,34	1,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00 0	1140601000000043 0	500 000,00	6 148,34	1,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00 0	1140601313000043 0	500 000,00	6 148,34	1,2
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00 0	1140630000000043 0	2 500,00	2 351,11	94,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных	010	00 0	1140631000000043 0	2 500,00	2 351,11	94,0

участков, государственная собственность на которые не разграничена						
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00 0	1140631313000043 0	2 500,00	2 351,11	94,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00 0	1170000000000000 0	0,00	17 399,33	0
Невыясненные поступления	010	00 0	1170100000000018 0	0,00	17 399,33	0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	010	00 0	1170105013000018 0	0,00	17 399,33	0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00 0	2000000000000000 0	5 874 016,00	86 600,00	1,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00 0	2020000000000000 0	5 874 016,00	86 600,00	1,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00 0	2022000000000015 0	5 520 816,00	0,00	0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00 0	2022555500000015 0	3 448 816,00	0,00	0

Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00 0	2022555513000015 0	3 448 816,00	0,00	0
Прочие субсидии	010	00 0	2022999900000015 0	2 072 000,00	0,00	0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00 0	2022999913000015 0	2 072 000,00	0,00	0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00 0	2023000000000015 0	353 200,00	86 600,00	24,5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00 0	2023002400000015 0	154 400,00	36 900,00	23,9
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00 0	2023002413000015 0	154 400,00	36 900,00	23,9
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00 0	2023511800000015 0	198 800,00	49 700,00	25,0
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00 0	2023511813000015 0	198 800,00	49 700,00	25,0

Приложение 2
к постановлению от 08.04.2019 № 2014

Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Панковского городского поселения за 1 квартал 2019 года по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Наименование показателя	Код стро - ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6

Расходы бюджета - всего	200	x				35 564 307,21	2 815 292,01	7,9
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	00000 00000	000	10 153 120,00	1 582 395,00	15,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	00000 00000	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0102	20000 00000	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Глава муниципального образования	200	000	0102	20100 00000	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000	0102	20100 01000	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	20100 01000	100	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	20100 01000	120	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	20100 01000	121	908 832,57	154 712,00	17,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	20100 01000	122	40 100,00	0,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	20100 01000	129	274 467,43	43 703,02	15,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	200	000	0104	00000 00000	000	8 594 300,00	1 255 423,32	14,6

субъектов Российской Федерации, местных администраций								
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0104	20000 00000	000	8 243 300,00	1 255 423,32	15,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000	0104	20200 00000	000	8 243 300,00	1 255 423,32	15,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000	0104	20200 01000	000	8 088 900,00	1 255 423,32	15,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	20200 01000	100	5 856 700,00	884 537,25	15,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	20200 01000	120	5 856 700,00	884 537,25	15,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	20200 01000	121	4 282 642,09	693 446,02	16,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	20200 01000	122	280 700,00	0,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	20200 01000	129	1 293 357,91	191 091,23	14,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	20200 01000	200	2 152 200,00	356 325,65	16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	20200 01000	240	2 152 200,00	356 325,65	16,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере	200	000	0104	20200 01000	242	575 979,91	58 210,25	10,1

информационно-коммуникационных технологий								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	20200 01000	244	1 576 220,09	298 115,40	18,9
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	20200 01000	800	80 000,00	14 560,42	18,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	20200 01000	850	80 000,00	14 560,42	18,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	20200 01000	851	7 000,00	0,00	0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0104	20200 01000	852	8 000,00	3,00	0,04
Уплата иных платежей	200	000	0104	20200 01000	853	65 000,00	14 557,42	22,4
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	000	0104	20200 70280	000	154 400,00	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	20200 70280	100	146 900,00	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	20200 70280	120	146 900,00	0,00	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	20200 70280	121	112 826,42	0,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	20200 70280	129	34 073,58	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	20200 70280	200	7 500,00	0,00	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	20200 70280	240	7 500,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	20200 70280	244	7 500,00	0,00	0
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	20400 00000	000	351 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	200	000	0104	20400 93010	000	81 000,00	0,00	0
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	20400 93010	500	81 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0104	20400 93010	540	81 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	200	000	0104	20400 93030	000	270 000,00	0,00	0
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	20400 93030	500	270 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0104	20400 93030	540	270 000,00	0,00	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	00000 00000	000	125 420,00	31 350,00	25,0
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	20400 00000	000	125 420,00	31 350,00	25,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия	200	000	0106	20400 93020	000	125 420,00	31 350,00	25,0

поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю								
Межбюджетные трансферты	200	000	0106	20400 93020	500	125 420,00	31 350,00	25,0
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0106	20400 93020	540	125 420,00	31 350,00	25,0
Резервные фонды	200	000	0111	00000 00000	000	10 000,00	0,00	0
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0111	20000 00000	000	10 000,00	0,00	0
Резервные фонды	200	000	0111	20500 00000	000	10 000,00	0,00	0
Резервные фонды	200	000	0111	20500 25030	000	10 000,00	0,00	0
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	20500 25030	800	10 000,00	0,00	0
Резервные средства	200	000	0111	20500 25030	870	10 000,00	0,00	0
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	00000 00000	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0113	20000 00000	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0113	20300 00000	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	200	000	0113	20300 25040	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	20300 25040	200	200 000,00	97 206,66	48,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	20300 25040	240	200 000,00	97 206,66	48,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	20300 25040	244	200 000,00	97 206,66	48,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	00000 00000	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	00000 00000	000	198 800,00	35 531,40	17,9

Внепрограммные статьи расходов	200	000	0203	20000 00000	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0203	20300 00000	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	20300 51180	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	20300 51180	100	197 034,00	33 765,40	17,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	20300 51180	120	197 034,00	33 765,40	17,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	20300 51180	121	151 331,80	26 629,34	17,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	20300 51180	129	45 702,20	7 136,06	15,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	20300 51180	200	1 766,00	1 766,00	15,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	20300 51180	240	1 766,00	1 766,00	15,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0203	20300 51180	244	1 766,00	1 766,00	15,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	00000 00000	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	00000 00000	000	211 000,00	3 500,00	1,7

Внепрограммные статьи расходов	200	000	0310	20000 00000	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0310	20300 00000	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Мероприятия в области национальной безопасности	200	000	0310	20300 25110	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	20300 25110	200	211 000,00	3 500,00	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	20300 25110	240	211 000,00	3 500,00	1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0310	20300 25110	244	211 000,00	3 500,00	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	00000 00000	000	9 235 284,37	45 450,00	0,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	00000 00000	000	9 185 284,37	45 450,00	0,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	200	000	0409	02000 00000	000	9 185 284,37	45 450,00	0,5
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	200	000	0409	02001 00000	000	9 185 284,37	45 450,00	0,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	000	0409	02001 25160	000	90 872,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 25160	200	90 872,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 25160	240	90 872,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	02001 25160	244	90 872,00	0,00	0

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	000	0409	02001 25170	000	6 234 519,37	22 350,00	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 25170	200	6 234 519,37	22 350,00	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 25170	240	6 234 519,37	22 350,00	0,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0409	02001 25170	243	2 511 520,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	02001 25170	244	3 722 999,37	22 350,00	0,6
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	200	000	0409	02001 71520	000	1 072 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 71520	200	1 072 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 71520	240	1 072 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	02001 71520	244	1 072 000,00	0,00	0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	000	0409	02001 S1520	000	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 S1520	200	1 787 893,00	23 100,00	1,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	02001 S1520	240	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	02001 S1520	244	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	00000 00000	000	50 000,00	0,00	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы"	200	000	0412	01000 00000	000	50 000,00	0,00	0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	200	000	0412	01001 00000	000	50 000,00	0,00	0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	000	0412	01001 25140	000	50 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	01001 25140	200	50 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	01001 25140	240	50 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	01001 25140	244	50 000,00	0,00	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	00000 00000	000	15 078 602,84	949 457,77	6,3
Жилищное хозяйство	200	000	0501	00000 00000	000	1 010 000,00	11 906,83	1,2
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0501	20000 00000	000	1 010 000,00	11 906,83	1,2
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0501	20300 00000	000	1 010 000,00	11 906,83	1,2
Решение прочих общегосударственных программ	200	000	0501	20300 25270	000	50 000,00	10 826,47	21,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	20300 25270	200	50 000,00	10 826,47	21,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	20300 25270	240	50 000,00	10 826,47	21,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	20300 25270	244	50 000,00	10 826,47	21,7
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	200	000	0501	20300 25390	000	960 000,00	1 080,36	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	20300 25390	200	960 000,00	1 080,36	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	20300 25390	240	960 000,00	1 080,36	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	20300 25390	244	960 000,00	1 080,36	0,1
Благоустройство	200	000	0503	00000 00000	000	14 068 602,84	937 550,94	6,7
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы"	200	000	0503	01000 00000	000	4 662 836,10	421 734,90	9,0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	200	000	0503	01001 00000	000	4 612 836,10	421 734,90	9,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	000	0503	01001 25140	000	45 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01001 25140	200	45 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	000	0503	01001 25140	240	45 000,00	0,00	0

государственных (муниципальных) нужд								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	01001 25140	244	45 000,00	0,00	0
Озеленение территории поселения	200	000	0503	01001 25210	000	600 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01001 25210	200	600 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01001 25210	240	600 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	01001 25210	244	600 000,00	0,00	0
Прочие мероприятия по благоустройству	200	000	0503	01001 25230	000	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01001 25230	200	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01001 25230	240	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	01001 25230	244	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении	200	000	0503	01002 00000	000	50 000,00	0,00	0
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	200	000	0503	01002 S2090	000	50 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01002 S2090	200	50 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	000	0503	01002 S2090	240	50 000,00	0,00	0

государственных (муниципальных) нужд								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	01002 S2090	244	50 000,00	0,00	0
Подпрограмма "Народный бюджет 2019 года"	200	000	0503	01100 00000	000	2 200 000,00	0,00	0
Привлечение населения к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов	200	000	0503	01103 00000	000	2 200 000,00	0,00	0
Субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию приоритетного проекта "Народный бюджет"	200	000	0503	01103 76100	000	1 000 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01103 76100	200	1 000 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01103 76100	240	1 000 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	01103 76100	244	1 000 000,00	0,00	0
Мероприятия в рамках подпрограммы "Народный бюджет 2019 года"	200	000	0503	01103 S6100	000	1 200 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01103 S6100	200	1 200 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	01103 S6100	240	1 200 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	01103 S6100	244	1 200 000,00	0,00	0

Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	200	000	0503	02000 00000	000	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	200	000	0503	02001 00000	000	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	200	000	0503	02001 25190	000	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	02001 25190	200	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	02001 25190	240	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0503	02001 25190	243	537 060,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	02001 25190	244	1 750 000,00	467 816,04	26,7
Муниципальная программа "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	000	0503	03000 00000	000	4 918 706,74	48 000,00	1,0
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД	200	000	0503	03001 00000	000	2 410 665,74	36 000,00	1,5
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района	200	000	0503	03001 25250	000	36 000,00	36 000,00	100

Новгородской области на 2018-2022 годы"								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03001 25250	200	36 000,00	36 000,00	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03001 25250	240	36 000,00	36 000,00	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	03001 25250	244	36 000,00	36 000,00	100
Мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	000	0503	03001 L5550	000	2 374 665,74	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03001 L5550	200	2 374 665,74	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03001 L5550	240	2 374 665,74	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	03001 L5550	244	2 374 665,74	0,00	0
Проведение ремонта и обустройства общественной территории	200	000	0503	03002 00000	000	2 508 041,00	12 000,00	0,5
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	000	0503	03002 25250	000	30 000,00	12 000,00	40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03002 25250	200	30 000,00	12 000,00	40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03002 25250	240	30 000,00	12 000,00	40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	03002 25250	244	30 000,00	12 000,00	40
Мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	000	0503	03002 L5550	000	2 478 041,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03002 L5550	200	2 478 041,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	03002 L5550	240	2 478 041,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	03002 L5550	244	2 478 041,00	0,00	0
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	00000 00000	000	69 300,00	11 700,00	16,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000	0705	00000 00000	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0705	20000 00000	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0705	20300 00000	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц,	200	000	0705	20300 25370	000	42 300,00	10 800,00	25,5

служащих и муниципальных служащих								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	20300 25370	200	42 300,00	10 800,00	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0705	20300 25370	240	42 300,00	10 800,00	25,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0705	20300 25370	244	42 300,00	10 800,00	25,5
Молодежная политика	200	000	0707	00000 00000	000	27 000,00	900,00	3,3
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0707	20000 00000	000	27 000,00	900,00	3,3
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0707	20300 00000	000	27 000,00	900,00	3,3
Реализация мероприятий для детей и молодежи	200	000	0707	20300 25090	000	27 000,00	900,00	3,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	20300 25090	200	27 000,00	900,00	3,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	20300 25090	240	27 000,00	900,00	3,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0707	20300 25090	244	27 000,00	900,00	3,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	00000 00000	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Культура	200	000	0801	00000 00000	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Внепрограммные статьи расходов	200	000	0801	20000 00000	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Прочие внепрограммные расходы	200	000	0801	20300 00000	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Мероприятия в области культуры	200	000	0801	20300 25050	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	20300 25050	200	32 000,00	17 000,00	53,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	20300 25050	240	32 000,00	17 000,00	53,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0801	20300 25050	244	32 000,00	17 000,00	53,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	00000 00000	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	00000 00000	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Внепрограммные статьи расходов	200	000	1001	20000 00000	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Прочие внепрограммные расходы	200	000	1001	20300 00000	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	200	000	1001	20300 82100	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1001	20300 82100	300	501 200,00	123 957,84	24,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1001	20300 82100	310	501 200,00	123 957,84	24,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000	1001	20300 82100	312	501 200,00	123 957,84	24,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	00000 00000	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Физическая культура	200	000	1101	00000 00000	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Внепрограммные статьи расходов	200	000	1101	20000 00000	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Прочие внепрограммные расходы	200	000	1101	20300 00000	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта	200	000	1101	20300 25100	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	20300 25100	200	85 000,00	46 300,00	54,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	000	1101	20300 25100	240	85 000,00	46 300,00	54,5

государственных (муниципальных) нужд								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1101	20300 25100	244	85 000,00	46 300,00	54,5

Приложение 3
к постановлению от 08.04.2019 № 2014

Ведомственная структура расходов бюджета Панковского городского поселения за 1 квартал 2019 года

Наименование показателя	Код стро - ки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержд енные бюджетн ые назначен ия	Испол нено	% исполнения
1	2	3				4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х				35 564 307,21	2 815 292,01	7,9
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕНН ЫЕ ВОПРОСЫ	200	352	01 00	0000 0000 00	000	10 153 120,00	1 582 395,00	15,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	352	01 02	0000 0000 00	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Внепрограммные статьи расходов	200	352	01 02	2000 0000 00	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Глава муниципального образования	200	352	01 02	2010 0000 00	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	352	01 02	2010 0010 00	000	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	352	01 02	2010 0010 00	100	1 223 400,00	198 415,02	16,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	352	01 02	2010 0010 00	120	1 223 400,00	198 415,02	16,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	352	01 02	2010 0010 00	121	908 832,57	154 712,00	17,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	352	01 02	2010 0010 00	122	40 100,00	0,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	352	01 02	2010 0010 00	129	274 467,43	43 703,02	15,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	352	01 04	0000 0000 00	000	8 594 300,00	1 255 423,32	14,6
Внепрограммные статьи расходов	200	352	01 04	2000 0000 00	000	8 243 300,00	1 255 423,32	15,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	352	01 04	2020 0000 00	000	8 243 300,00	1 255 423,32	15,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	352	01 04	2020 0010 00	000	8 088 900,00	1 255 423,32	15,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	352	01 04	2020 0010 00	100	5 856 700,00	884 537,25	15,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	352	01 04	2020 0010 00	120	5 856 700,00	884 537,25	15,1

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	352	01 04	2020 0010 00	121	4 282 642,09	693 446,02	16,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	352	01 04	2020 0010 00	122	280 700,00	0,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	352	01 04	2020 0010 00	129	1 293 357,91	191 091,23	14,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	01 04	2020 0010 00	200	2 152 200,00	356 325,65	16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	01 04	2020 0010 00	240	2 152 200,00	356 325,65	16,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	352	01 04	2020 0010 00	242	575 979,91	58 210,25	10,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	01 04	2020 0010 00	244	1 576 220,09	298 115,40	18,9
Иные бюджетные ассигнования	200	352	01 04	2020 0010 00	800	80 000,00	14 560,42	18,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	352	01 04	2020 0010 00	850	80 000,00	14 560,42	18,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	352	01 04	2020 0010 00	851	7 000,00	0,00	0
Уплата прочих налогов, сборов	200	352	01 04	2020 0010 00	852	8 000,00	3,00	0,04
Уплата иных платежей	200	352	01 04	2020 0010 00	853	65 000,00	14 557,42	22,4
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные	200	352	01 04	2020 0702 80	000	154 400,00	0,00	0

государственные полномочия области								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	352	01 04	2020 0702 80	100	146 900,00	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	352	01 04	2020 0702 80	120	146 900,00	0,00	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	352	01 04	2020 0702 80	121	112 826,42	0,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	352	01 04	2020 0702 80	129	34 073,58	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	01 04	2020 0702 80	200	7 500,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	01 04	2020 0702 80	240	7 500,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	01 04	2020 0702 80	244	7 500,00	0,00	0
Межбюджетные трансферты	200	352	01 04	2040 0000 00	000	351 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	200	352	01 04	2040 0930 10	000	81 000,00	0,00	0

Межбюджетные трансферты	200	352	01 04	2040 0930 10	500	81 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты	200	352	01 04	2040 0930 10	540	81 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	200	352	01 04	2040 0930 30	000	270 000,00	0,00	0
Межбюджетные трансферты	200	352	01 04	2040 0930 30	500	270 000,00	0,00	0
Иные межбюджетные трансферты	200	352	01 04	2040 0930 30	540	270 000,00	0,00	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	352	01 06	0000 0000 00	000	125 420,00	31 350,00	25,0
Межбюджетные трансферты	200	352	01 06	2040 0000 00	000	125 420,00	31 350,00	25,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	200	352	01 06	2040 0930 20	000	125 420,00	31 350,00	25,0
Межбюджетные трансферты	200	352	01 06	2040 0930 20	500	125 420,00	31 350,00	25,0
Иные межбюджетные трансферты	200	352	01 06	2040 0930 20	540	125 420,00	31 350,00	25,0
Резервные фонды	200	352	01 11	0000 0000 00	000	10 000,00	0,00	0

Внепрограммные статьи расходов	200	352	01 11	2000 0000 00	000	10 000,00	0,00	0
Резервные фонды	200	352	01 11	2050 0000 00	000	10 000,00	0,00	0
Резервные фонды	200	352	01 11	2050 0250 30	000	10 000,00	0,00	0
Иные бюджетные ассигнования	200	352	01 11	2050 0250 30	800	10 000,00	0,00	0
Резервные средства	200	352	01 11	2050 0250 30	870	10 000,00	0,00	0
Другие общегосударственные вопросы	200	352	01 13	0000 0000 00	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Внепрограммные статьи расходов	200	352	01 13	2000 0000 00	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Прочие внепрограммные расходы	200	352	01 13	2030 0000 00	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	200	352	01 13	2030 0250 40	000	200 000,00	97 206,66	48,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	01 13	2030 0250 40	200	200 000,00	97 206,66	48,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	01 13	2030 0250 40	240	200 000,00	97 206,66	48,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	01 13	2030 0250 40	244	200 000,00	97 206,66	48,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	352	02 00	0000 0000 00	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	352	02 03	0000 0000 00	000	198 800,00	35 531,40	17,9

Внепрограммные статьи расходов	200	352	02 03	2000 0000 00	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Прочие внепрограммные расходы	200	352	02 03	2030 0000 00	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	352	02 03	2030 0511 80	000	198 800,00	35 531,40	17,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	352	02 03	2030 0511 80	100	197 034,00	33 765,40	17,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	352	02 03	2030 0511 80	120	197 034,00	33 765,40	17,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	352	02 03	2030 0511 80	121	151 331,80	26 629,34	17,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	352	02 03	2030 0511 80	129	45 702,20	7 136,06	15,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	02 03	2030 0511 80	200	1 766,00	1 766,00	15,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	02 03	2030 0511 80	240	1 766,00	1 766,00	15,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	02 03	2030 0511 80	244	1 766,00	1 766,00	15,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	352	03 00	0000 0000 00	000	211 000,00	3 500,00	1,7

Обеспечение пожарной безопасности	200	352	03 10	0000 0000 00	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Внепрограммные статьи расходов	200	352	03 10	2000 0000 00	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Прочие внепрограммные расходы	200	352	03 10	2030 0000 00	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Мероприятия в области национальной безопасности	200	352	03 10	2030 0251 10	000	211 000,00	3 500,00	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	03 10	2030 0251 10	200	211 000,00	3 500,00	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	03 10	2030 0251 10	240	211 000,00	3 500,00	1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	03 10	2030 0251 10	244	211 000,00	3 500,00	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	352	04 00	0000 0000 00	000	9 235 284,37	45 450,00	0,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	352	04 09	0000 0000 00	000	9 185 284,37	45 450,00	0,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	200	352	04 09	0200 0000 00	000	9 185 284,37	45 450,00	0,5
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	200	352	04 09	0200 1000 00	000	9 185 284,37	45 450,00	0,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	352	04 09	0200 1251 60	000	90 872,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1251 60	200	90 872,00	0,00	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1251 60	240	90 872,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	04 09	0200 1251 60	244	90 872,00	0,00	0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	352	04 09	0200 1251 70	000	6 234 519,37	22 350,00	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1251 70	200	6 234 519,37	22 350,00	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1251 70	240	6 234 519,37	22 350,00	0,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	352	04 09	0200 1251 70	243	2 511 520,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	04 09	0200 1251 70	244	3 722 999,37	22 350,00	0,6
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	200	352	04 09	0200 1715 20	000	1 072 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1715 20	200	1 072 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1715 20	240	1 072 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	04 09	0200 1715 20	244	1 072 000,00	0,00	0

Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	200	352	04 09	0200 1S15 20	000	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1S15 20	200	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 09	0200 1S15 20	240	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	04 09	0200 1S15 20	244	1 787 893,00	23 100,00	1,3
Другие вопросы в области национальной экономики	200	352	04 12	0000 0000 00	000	50 000,00	0,00	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы"	200	352	04 12	0100 0000 00	000	50 000,00	0,00	0
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	200	352	04 12	0100 1000 00	000	50 000,00	0,00	0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	352	04 12	0100 1251 40	000	50 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 12	0100 1251 40	200	50 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	04 12	0100 1251 40	240	50 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	04 12	0100 1251 40	244	50 000,00	0,00	0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	352	05 00	0000 0000 00		15 078 602,84	949 457,77	6,3
Жилищное хозяйство	200	352	05 01	0000 0000 00		1 010 000,00	11 906,83	1,2
Внепрограммные статьи расходов	200	352	05 01	2000 0000 00		1 010 000,00	11 906,83	1,2
Прочие внепрограммные расходы	200	352	05 01	2030 0000 00		1 010 000,00	11 906,83	1,2
Решение прочих общегосударственных программ	200	352	05 01	2030 0252 70	000	50 000,00	10 826,47	21,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 01	2030 0252 70	200	50 000,00	10 826,47	21,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 01	2030 0252 70	240	50 000,00	10 826,47	21,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 01	2030 0252 70	244	50 000,00	10 826,47	21,7
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	200	352	05 01	2030 0253 90	000	960 000,00	1 080,36	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 01	2030 0253 90	200	960 000,00	1 080,36	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 01	2030 0253 90	240	960 000,00	1 080,36	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 01	2030 0253 90	244	960 000,00	1 080,36	0,1
Благоустройство	200	352	05 03	0000 0000 00	000	14 068 602,84	937 550,94	6,7
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории Панковского городского	200	352	05 03	0100 0000 00	000	4 662 836,10	421 734,90	9,0

поселения на 2018-2020 годы"								
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	200	352	05 03	0100 1000 00	000	4 612 836,10	421 734,90	9,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	352	05 03	0100 1251 40	000	45 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 1251 40	200	45 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 1251 40	240	45 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0100 1251 40	244	45 000,00	0,00	0
Озеленение территории поселения	200	352	05 03	0100 1252 10	000	600 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 1252 10	200	600 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 1252 10	240	600 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0100 1252 10	244	600 000,00	0,00	0
Прочие мероприятия по благоустройству	200	352	05 03	0100 1252 30	000	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 1252 30	200	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	352	05 03	0100 1252 30	240	3 967 836,10	421 734,90	10,6

государственных (муниципальных) нужд								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0100 1252 30	244	3 967 836,10	421 734,90	10,6
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении	200	352	05 03	0100 2000 00	000	50 000,00	0,00	0
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории Новгородской области	200	352	05 03	0100 2S20 90	000	50 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 2S20 90	200	50 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0100 2S20 90	240	50 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0100 2S20 90	244	50 000,00	0,00	0
Подпрограмма "Народный бюджет 2019 года"	200	352	05 03	0110 0000 00	000	2 200 000,00	0,00	0
Привлечение населения к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов	200	352	05 03	0110 3000 00	000	2 200 000,00	0,00	0
Субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию приоритетного проекта "Народный бюджет"	200	352	05 03	0110 3761 00	000	1 000 000,00	0,00	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0110 3761 00	200	1 000 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0110 3761 00	240	1 000 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0110 3761 00	244	1 000 000,00	0,00	0
Мероприятия в рамках подпрограммы "Народный бюджет 2019 года"	200	352	05 03	0110 3S61 00	000	1 200 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0110 3S61 00	200	1 200 000,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0110 3S61 00	240	1 200 000,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0110 3S61 00	244	1 200 000,00	0,00	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	200	352	05 03	0200 0000 00	000	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	200	352	05 03	0200 1000 00	000	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	200	352	05 03	0200 1251 90	000	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0200 1251 90	200	2 287 060,00	467 816,04	20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0200 1251 90	240	2 287 060,00	467 816,04	20,5

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	352	05 03	0200 1251 90	243	537 060,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0200 1251 90	244	1 750 000,00	467 816,04	26,7
Муниципальная программа "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	352	05 03	0300 0000 00	000	4 918 706,74	48 000,00	1,0
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД	200	352	05 03	0300 1000 00	000	2 410 665,74	36 000,00	1,5
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	352	05 03	0300 1252 50	000	36 000,00	36 000,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 1252 50	200	36 000,00	36 000,00	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 1252 50	240	36 000,00	36 000,00	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0300 1252 50	244	36 000,00	36 000,00	100
Мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района"	200	352	05 03	0300 1L55 50	000	2 374 665,74	0,00	0

Новгородской области на 2018-2022 годы"								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 1L55 50	200	2 374 665,74	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 1L55 50	240	2 374 665,74	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0300 1L55 50	244	2 374 665,74	0,00	0
Проведение ремонта и обустройства общественной территории	200	352	05 03	0300 2000 00	000	2 508 041,00	12 000,00	0,5
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	352	05 03	0300 2252 50	000	30 000,00	12 000,00	40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 2252 50	200	30 000,00	12 000,00	40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 2252 50	240	30 000,00	12 000,00	40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0300 2252 50	244	30 000,00	12 000,00	40
Мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы"	200	352	05 03	0300 2L55 50	000	2 478 041,00	0,00	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 2L55 50	200	2 478 041,00	0,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	05 03	0300 2L55 50	240	2 478 041,00	0,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	05 03	0300 2L55 50	244	2 478 041,00	0,00	0
ОБРАЗОВАНИЕ	200	352	07 00	0000 0000 00	000	69 300,00	11 700,00	16,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	352	07 05	0000 0000 00	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Внепрограммные статьи расходов	200	352	07 05	2000 0000 00	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Прочие внепрограммные расходы	200	352	07 05	2030 0000 00	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	200	352	07 05	2030 0253 70	000	42 300,00	10 800,00	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	07 05	2030 0253 70	200	42 300,00	10 800,00	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	07 05	2030 0253 70	240	42 300,00	10 800,00	25,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	07 05	2030 0253 70	244	42 300,00	10 800,00	25,5
Молодежная политика	200	352	07 07	0000 0000 00	000	27 000,00	900,00	3,3

Внепрограммные статьи расходов	200	352	07 07	2000 0000 00	000	27 000,00	900,00	3,3
Прочие внепрограммные расходы	200	352	07 07	2030 0000 00	000	27 000,00	900,00	3,3
Реализация мероприятий для детей и молодежи	200	352	07 07	2030 0250 90	000	27 000,00	900,00	3,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	07 07	2030 0250 90	200	27 000,00	900,00	3,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	07 07	2030 0250 90	240	27 000,00	900,00	3,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	07 07	2030 0250 90	244	27 000,00	900,00	3,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	352	08 00	0000 0000 00	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Культура	200	352	08 01	0000 0000 00	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Внепрограммные статьи расходов	200	352	08 01	2000 0000 00	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Прочие внепрограммные расходы	200	352	08 01	2030 0000 00	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Мероприятия в области культуры	200	352	08 01	2030 0250 50	000	32 000,00	17 000,00	53,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	08 01	2030 0250 50	200	32 000,00	17 000,00	53,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	08 01	2030 0250 50	240	32 000,00	17 000,00	53,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	08 01	2030 0250 50	244	32 000,00	17 000,00	53,1

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	352	10 00	0000 0000 00	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Пенсионное обеспечение	200	352	10 01	0000 0000 00	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Внепрограммные статьи расходов	200	352	10 01	2000 0000 00	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Прочие внепрограммные расходы	200	352	10 01	2030 0000 00	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	200	352	10 01	2030 0821 00	000	501 200,00	123 957,84	24,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	352	10 01	2030 0821 00	300	501 200,00	123 957,84	24,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	352	10 01	2030 0821 00	310	501 200,00	123 957,84	24,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	352	10 01	2030 0821 00	312	501 200,00	123 957,84	24,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	352	11 00	0000 0000 00	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Физическая культура	200	352	11 01	0000 0000 00	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Внепрограммные статьи расходов	200	352	11 01	2000 0000 00	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Прочие внепрограммные расходы	200	352	11 01	2030 0000 00	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта	200	352	11 01	2030 0251 00	000	85 000,00	46 300,00	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	352	11 01	2030 0251 00	200	85 000,00	46 300,00	54,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	352	11 01	2030 0251 00	240	85 000,00	46 300,00	54,5

государственных (муниципальных) нужд								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	352	11 01	2030 0251 00	244	85 000,00	46 300,00	54,5

Приложение 4
к Постановлению от 08.04.2019 № 2014

Источники финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения
за 1 квартал 2019 года

Наименование показателя	Код стро- ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3		4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x		1 934 591,21	-3 355 340,38	173,4
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x		0,00	0,00	0,00
из них:						
	520					0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x		0,00	0,00	0,00
из них:						
	620					0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000		1 934 591,21	-3 355 340,38	173,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000		1 934 591,21	-3 355 340,38	173,4
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000		0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000	010500000000000500	-33 629 716,00	-6 170 632,39	x

Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000	01050200000000500	-33 629 716,00	-6 170 632,39	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000	01050201000000510	-33 629 716,00	-6 170 632,39	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000	01050201130000510	-33 629 716,00	-6 170 632,39	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000	01050000000000600	35 564 307,21	2 815 292,01	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000	01050200000000600	35 564 307,21	2 815 292,01	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000	01050201000000610	35 564 307,21	2 815 292,01	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000	01050201130000610	35 564 307,21	2 815 292,01	x



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019 г. № 2018
р.п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление от 30.09.2011 г. N 91-пг
«Об официальном сайте Панковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов", Предложением заместителя прокурора от 28.03.2019 № 22-05-19, администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в строку 2 «Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Панковского городского поселения, в том числе:» Перечня периодичности размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Панковского городского поселения, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения, размещаемой в сети «Интернет», утвержденного Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 30.09.2011 № 91 пг «Об официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет», изложив его в новой редакции следующего содержания:

2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления	Специалисты проектов муниципальных правовых актов по направлениям работы	
---	---	--	--

	Панковского городского поселения, в том числе:		
	нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, недействующими полностью или в части, проекты муниципальных правовых актов; сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов;		в течение 10 рабочих дней со дня издания (регистрации)
	тексты нормативно правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Панковского городского поселения		в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта от разработчика

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения
Решение**

от 06.03.2019 № 218
р.п. Панковка

**О выводе из состава Совета депутатов
Панковского городского поселения**

Рассмотрев заявление депутата Совета депутатов Панковского городского поселения Солдатов Сергея Васильевича о досрочном прекращении полномочий, в связи с отставкой по собственному желанию, в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 33 Устава Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно с 06.03.2019 г. полномочия депутата Совета депутатов Панковского городского поселения третьего созыва Солдатов Сергея Васильевича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Игнатчик Ларисой Николаевной (г.г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.17, оф.409а, ignatchik71@mail.ru, т.+79116028304, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 26465) выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка К№53:11:2635301:76, расположенного: Новгородская обл, р-н Новгородский, г/п Панковское, массив № 3, СТ Дубки-1, участок № 76, кадастровый квартал 53:11:2635301.

Заказчиком кадастровых работ является Иванова Галина Константиновна, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул.Псковская, д.44, корп.4, кв.20, тел. 8-905-291-1916.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.17, оф.409а, 14 мая 2019 г. в 10 – 00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.17, оф.409а. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 апреля 2019г. по 13 мая 2019 г., по адресу: г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.17, оф.409а.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: К№53:11:2635301:44, расположенный: Новгородская область, Новгородский район, сдт "Дубки-1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Уведомление о назначении публичных слушаний по вопросу актуализации схем теплоснабжения Панковского городского поселения

Администрация Панковского городского поселения уведомляет о назначении публичных слушаний по вопросу актуализации схем теплоснабжения Панковского городского поселения, которое состоится 13.05.2019г. в 10.00час. в здании Администрации поселения по адресу: (р.п.Панковка, ул. Октябрьская, д.3 2-й этаж).

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
10.04.2019 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.