

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.11.2021 № 255-рг
р.п. Панковка

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения:

1. Провести торги (открытые по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги) в соответствии с лотами №№ 1-3:

- лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600107:987, площадью 28034 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Индустриальная, земельный участок 48/2, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации производственной базы;

- лот № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:784, площадью 33 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, гаражный комплекс 10, ряд 1, земельный участок 6, разрешенное использование: хранение автотранспорта;

- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:785, площадью 31 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, гаражный комплекс 10, ряд 1, земельный участок 4, разрешенное использование: хранение автотранспорта.

2. Установить:

2.1. По лоту № 1:

- начальный размер ежегодной арендной платы – 632 320,00 руб. (Шестьсот тридцать две тысячи триста двадцать рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 18 969,60 руб. (Восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят девять рублей 60 копеек);

- сумма задатка – 475 000,00 руб. (Четыреста семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек);

2.2. По лоту № 2:

- начальный размер ежегодной арендной платы – 2 497,00 руб. (Две тысячи четыреста девяносто семь рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 74,91 руб. (Семьдесят четыре рубля 91 копейка);

- сумма задатка – 1 900,00 руб. (Одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек);

2.3. По лоту № 3:

- начальный размер ежегодной арендной платы – 2 362,00 руб. (Две тысячи триста шестьдесят два рубля 00 копеек);

- шаг аукциона – 70,86 руб. (Семьдесят рублей 86 копеек);

- сумма задатка – 1 800,00 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек).

3. Организовать и провести торги на условиях указанных в п. 1, 2 распоряжения.

4. Извещение о проведении торгов направить для его опубликования в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник», разместить на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru/>, а также на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://новгородский-район.рф/>.

Заместитель Главы Панковского
городского поселения

Л.Р. Лецишина

Извещение

о проведении торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствии с лотами №№ 1-3

1. Организатор торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – торги) – Администрация Панковского городского поселения (Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3).

2. Решение о проведении торгов принято распоряжением Администрации Панковского городского поселения от 09.11.2021 № 255-рг «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

3. В соответствии с частью 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Место и дата проведения аукциона: **15 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут** по адресу: гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1.

5. Предмет торгов – право на заключение договора аренды на земельные участки в соответствии с лотами:

- лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600107:987, площадью 28034 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Индустриальная, земельный участок 48/2, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации производственной базы;

- лот № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:784, площадью 33 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, гаражный комплекс 10, ряд 1, земельный участок 6, разрешенное использование: хранение автотранспорта;

- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:785, площадью 31 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, гаражный комплекс 10, ряд 1, земельный участок 4, разрешенное использование: хранение автотранспорта.

Земельные участки, указанные в лотах №№ 1-3 не имеют обременений и ограничений правами других лиц.

Договор аренды на земельный участок заключается сроком:

- по лоту № 1 – на 5 (пять) лет;
- по лотам №№ 2-3 – на 10 (десять) лет.

6. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы):

6.1. По лоту № 1:

- начальный размер ежегодной арендной платы – 632 320,00 руб. (Шестьсот тридцать две тысячи триста двадцать рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 18 969,60 руб. (Восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят девять рублей 60 копеек);

- сумма задатка – 475 000,00 руб. (Четыреста семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек);

6.2. По лоту № 2:

- начальный размер ежегодной арендной платы – 2 497,00 руб. (Две тысячи четыреста девяносто семь рублей 00 копеек);

- шаг аукциона – 74,91 руб. (Семьдесят четыре рубля 91 копейка);

- сумма задатка – 1 900,00 руб. (Одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек);

6.3. По лоту № 3:

- начальный размер ежегодной арендной платы – 2 362,00 руб. (Две тысячи триста шестьдесят два рубля 00 копеек);

- шаг аукциона – 70,86 руб. (Семьдесят рублей 86 копеек);

- сумма задатка – 1 800,00 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек).

7. Задаток вносится претендентом на счет Администрации Новгородского муниципального района: ИНН 5310001444 КПП 532101001

УФК по Новгородской области (Администрация Новгородского муниципального района, л/с 05503006250)

казначейский счет (как р/с) 03232643496250005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РООССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

БИК 014959900

ЕКС (как корр.счет) 40102810145370000042

КБК 903 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе Лот № .

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до даты определения участников торгов.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе и/или лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенный ими задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный в заявке.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Технические условия и предельные параметры разрешенного строительства.

По лоту № 1 ориентировочное расстояние до газопровода 1,1 км.

Возможность подключения проектируемых объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водопровода и канализации отсутствует. Подключение электроснабжения возможно от ПС 110/10 кВ Мостищи.

В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, конкретные технические мероприятия по присоединению энергопринимающих устройств прописываются в технических условиях, которые являются неотъемлемой частью типовых условий договора на технологическое присоединение. Расчет платы за технологическое присоединение производится по стандартизированным ставкам.

Для лотов, в которых в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания и/или сооружения, предельные параметры разрешенного строительства обозначены в правилах землепользования и застройки соответствующих поселений.

В случае если на земельном участке, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами победитель аукциона обязан за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, а если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, - победитель аукциона обязан осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет.

9. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (пункт 14 настоящего извещения);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Претендент вправе в отношении каждого лота подать только одну заявку на участие в торгах.

В случае если претендент желает подать заявки более чем на 1 лот указанный пакет документов формируется по каждому лоту отдельно.

В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются претенденту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим претендентам.

10. Документы на участие в торгах принимаются по адресам:

- гор. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д.96, корп.2;

- гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24;

- гор. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.24/1;

в Государственном областном автономном учреждении «**Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**». График работы: без обеда, тел. 8-8162-60-88-06

Пн - 09.00 - 19.00

Вт - 09.00 - 19.00

Ср - 09.00 - 19.00

Чт - 10.00 - 20.00

Пт - 09.00 - 19.00

Сб - 09.00 - 15.00

Вс – выходной.

Записаться в МФЦ можно по ссылке <https://mfc53.novreg.ru/lk/equery/select-mfc.php>.

При возникновении вопросов можно обратиться в Администрацию Новгородского муниципального района по адресу и телефонам, указанным в пункте 13 извещения.

Начало приема заявок – 13 ноября 2021 года с 9 часов 00 минут.

Окончание приема заявок – 11 декабря 2021 года до 15 часов 00 минут.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 14 декабря 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

12. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

В случае если в аукционе участвовал один участник, а также в случае если никто из участников аукциона не выразил своего согласия приобрести право на заключение договора по цене, превышающей начальную хотя бы на один «шаг аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

В случае если к участию в аукционе допущен один участник или участвовал только один участник, аукцион признается не состоявшимся и договор аренды земельного участка заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене предмета торгов.

В случае если в извещении о проведении торгов предусмотрено 2 и более предметов торгов (лота), решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого предмета торгов (лота) отдельно.

13. Проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://новгородский-район.рф/> в разделе Главная » Торги » Информация о проводимых торгах по земельным участкам, а также на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru/>.

В соответствии с пунктами 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, при этом, победитель аукциона обязан подписать Договор в срок не позднее 30 дней со дня направления победителю торгов указанного договора.

Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района по адресу: гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1, по рабочим дням с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 и по тел.: (8162) 943-611, 943-612.

14. Форма заявки на участие в торгах:

В Администрацию Новгородского
муниципального района

**Заявка
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата проведения аукциона)

Лот № ____

Претендент физическое лицо

Претендент юридическое лицо

(ФИО/наименование претендента)

заполняется физическим лицом:

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда претендент является индивидуальным предпринимателем): серия _____ № _____, от _____,

кем выдано _____

ИНН _____

Место регистрации (физ. лица) _____

тел. _____

заполняется юридическим лицом:

Свидетельство о государственной регистрации ю/л серия _____ № _____,
дата регистрации « ____ » _____ г., наименование регистрирующего органа _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Место нахождения (юридический адрес) _____

тел. _____

в лице представителя _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

1. Изучив извещение, принимаю решение участвовать в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

Основные характеристики земельного участка:

кадастровый номер: _____

площадь: _____ кв.м.

Местонахождение: Новгородская область, Новгородский район, _____

разрешенное использование: _____

2. В случае признания меня победителем аукциона принимаю на себя обязательства в установленный извещением и действующим законодательством срок подписать протокол о результатах аукциона, заключить договор аренды земельного участка и произвести оплату за него согласно условиям договора. Подтверждаю свою информированность о том, что в случае признания меня победителем аукциона и уклонении, или отказе от заключения в установленный срок договора аренды я утрачиваю свое право на заключение указанного договора, при этом задаток мне не возвращается.

3. Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Осмотр земельного участка на местности произведен самостоятельно. Претензий к качеству земельного участка не имею.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись и ФИО претендента (представителя) _____

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

(должность, ФИО, подпись лица, принявшего заявку)

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения

Администрация Панковского городского поселения (далее – Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3, тел./факс (8162) 799-633, адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru, объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

Место оказания услуг: Территория Панковского городского поселения Новгородской области.

Срок оказываемых услуг: с даты заключения договора по 31.12.2024 года.

Конкурсную документацию можно получить с 22 ноября 2021 года по 20 декабря 2021 года по рабочим дням с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени), подав заявление в письменной форме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3.

За предоставление конкурсной документации плата не взимается.

Дата начала приема документов на участие в открытом конкурсе: документы на участие в открытом конкурсе принимаются с 22 ноября 2021 года, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 (по московскому времени).

Дата окончания приема документов на участие в открытом конкурсе:

21 декабря 2021 года в 09.00 часов (по московскому времени).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д.3, 22 декабря 2021 года в 10.00 часов (по московскому времени).

Дата окончания рассмотрения документов на участие в открытом конкурсе:

22 декабря 2022 года.

Подведение итогов открытого конкурса: 22 декабря 2022 года.

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация и критерии оценки участников конкурса размещены на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (www.панковка-адм.рф).

Срок заключения договора: в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения ([http:// admpankovka.ru](http://admpankovka.ru)) протокола о результатах открытого конкурса.

Критерии оценки Участников Конкурса

1. Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией *(на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)*

2. Наличие персонала для оказания ритуальных услуг *(на основании трудового договора или других договорных отношений)*

3. Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды, или других документов)

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2021 года № 261-рг
п. Панковка

О внесении на рассмотрение
Совету депутатов Панковского
городского поселения проекта
бюджета Панковского городского
поселения на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов.

В соответствии со статьей 184.2 и статьей 185 Бюджетного Кодекса, Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86

1. Внести на рассмотрение в Совет депутатов Панковского городского поселения проект «Бюджета Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Внести на рассмотрение в Совет депутатов Панковского городского поселения проект «Прогноза социально-экономического развития Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Заместитель Главы
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2021 г. № 402
р.п. Панковка

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от

29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.

2. Утвердить конкурсную документацию по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет».

3. Извещение о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» и в газете «Панковский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 09.11.2021 № 402

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Администрация Панковского городского поселения (далее – Заказчик), расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3, телефон/факс (8162) 799-633, адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru, объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

Настоящая конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе (далее – Конкурс) информацию о предмете Конкурса, а также описание порядка проведения Конкурса.

Настоящая конкурсная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса, размещенного на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения (<http://панковка-адм.рф>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и опубликованное в газете «Панковский вестник» (далее - официальное печатное издание).

Раздел II. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Общие сведения

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших» и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения».

Конкурс проводится с целью определения организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

2. Определения, используемые в настоящей конкурсной документации

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

Захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

Одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

Родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

Семейное (родовое) захоронение - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

Могилы - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

Ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении. Претендент - участник, подавший заявку на участие в Конкурсе.

3. Порядок проведения Конкурса

Для участия в Конкурсе претендент подает заявку на имя председателя конкурсной комиссии (согласно приложению 1 к конкурсной документации), а также перечень документов, установленных в конкурсной документации.

Заявка с документами должна быть подана не позднее даты и времени дня окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме и документы претендент подает в запечатанном конверте. При этом на таком конверте претендентом делается отметка «Для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения». Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и требования.

Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на другом языке должны сопровождаться переводом на русский язык. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны уполномоченными лицами претендента и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) претендента (все страницы представленных документов, кроме документов, выдаваемых государственными или муниципальными органами либо нотариально заверенных копий документов, должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в Конкурсе (или лицами, действующими в соответствии с доверенностью).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии).

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой документации на участие в Конкурсе, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

4. Подача конкурсных заявок

4.1. Заявка на участие в Конкурсе (оформляется согласно приложению 1 к Конкурсной документации);

4.2. Сведения и документы о претенденте, подавшем заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (сведения заполняются по форме, установленной в конкурсной документации, приложение 4 к конкурсной документации);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для юридических лиц;

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для индивидуальных предпринимателей;

копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

опись документов.

5. Подача конкурсных заявок с документами (далее – Документы) претендентом на участие в Конкурсе

Срок и место подачи Документов на участие в Конкурсе.

5.1. Документы на участие в Конкурсе подаются по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

5.2. Дата и время начала срока подачи Документов на участие в Конкурсе: с 22 ноября 2021 года по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени).

5.3. Дата и время окончания срока подачи Документов на участие в Конкурсе:

21 декабря 2021 года в 09-00 часов (по московскому времени).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, подаются в одном экземпляре.

Заявка с документами на участие в Конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью претендента.

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

6. Регистрация конкурсных заявок с документами на участие в Конкурсе.

Каждый конверт с Документами на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, регистрируются организатором Конкурса в журнале регистрации поступивших Документов на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления. По требованию претендента, подавшего конверт с Документами на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такими Документами с указанием даты и времени его получения.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Документах на участие в Конкурсе.

Документы на участие в Конкурсе, поданные после дня и времени окончания приема документов на участие в Конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса, не рассматриваются.

Конверты с документами на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам.

7. Изменение или отзыв Документов на участие в Конкурсе
Претендент, подавший Документы на участие в Конкурсе, имеет право изменить или отозвать Документы на участие в Конкурсе до даты и времени, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении Конкурса.

Изменения в Документы на участие в Конкурсе вносятся путем оформления в установленном порядке новой версии Документов, в которые вносятся изменения и подаются в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Изменения в Документы на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по

погребению на территории Панковского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера;

Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в Конкурсе оформляется претендентом в соответствии с приложением 2 к конкурсной документации.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе подается в закрытом конверте, на котором указывается наименование Конкурса с отметкой «Отзыв Документов на участие в Конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения» и указанием присвоенного порядкового номера.

Уведомление об отзыве Документов на участие в Конкурсе должно быть подписано лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени претендента, отзывающего Документы на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации. Такой конверт с Документами на участие в Конкурсе вскрывается, при этом информация о наличии сведений, содержащихся в Документах на участие в Конкурсе, не объявляются и конверт с отзыванными Документами возвращаются претенденту.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию
Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого Конкурса, при этом срок подачи документов на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или документацию о проведении Конкурса, до дня окончания приема документов на участие в конкурсе срок составлял не менее 10 (десяти) дней. Организатор конкурса обязан известить об этом претендентов не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления ранее намеченного срока проведения Конкурса и разместить информацию в официальном печатном издании и на официальном сайте. Изменение предмета Конкурса не допускается.

9. Предмет Конкурса

9.1. Предмет Конкурса: является право на заключение договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.

9.2. Описание видов работ содержится в конкурсной документации – раздел
III Техническая часть.

10. Место и срок осуществления ритуальных услуг

10.1. Место оказания услуг: Территория Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области.

10.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 31 декабря 2024 года.

11. Для участия в Конкурсе к претендентам устанавливаются следующие требования:

11.1. Не проведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Документов на участие в конкурсе.

11.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Документов на участие в Конкурсе не принято.

11.4. Наличие (на праве собственности или на ином законном основании) и исправность технического состояния специализированного автотранспорта в соответствии с конкурсной документацией;

11.5. Наличие персонала (на основании трудового договора или других договорных отношений) по предоставлению ритуальных услуг;

11.6. Наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

11.7. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

11.8. Предоставление гарантий погребений:

предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны;

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

12. Вскрытие конвертов с Документами на участие в Конкурсе
Дата и время вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе:
22 декабря 2021 года в 10-00 часов (по московскому времени) по адресу: 173526, Новгородская область,

Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

Председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии вскрывает конверт с Документами на участие в Конкурсе и оглашает содержащуюся в нем информацию.

Любой претендент имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с Документами на участие в Конкурсе.

13. Порядок рассмотрения Документов и оценки участников Конкурса

Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные Документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и осуществляет предварительный отбор лиц, представивших Документы на Конкурс;

принимает решение о соответствии претендента конкурсной документации.

Решение о несоответствии претендента конкурсной документации может быть принято в случае:

если претендентом не представлены, либо представлены не в полном объеме документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

претендент не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии о составе претендентов оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения Документов на участие в Конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов с Документами на участие в Конкурсе. В протоколе указываются наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего Документы на участие в Конкурсе, почтовый адрес, список документов на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе и о не признании его Участником Конкурса.

Конкурсная комиссия уведомляет о результатах предварительного отбора Участников Конкурса в течение одного дня со дня принятия такого решения.

В случае если конкурсной комиссией в результате рассмотрения документов на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов Конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о повторном проведении Конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов, передает такому претенденту проект договора. Такой претендент не вправе отказаться от заключения договора.

Решение об отстранении претендента от участия в конкурсе принимается в случае:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом;

установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса (в соответствии с критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации).

Критерии оценки Участников Конкурса

Победителем признается Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

Таблица определения потребителя конкурса

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3

1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

14. Порядок и срок объявления результатов Конкурса

14.1. Рассмотрение Документов на участие в Конкурсе будет проведено 22 декабря 2021 года в 11 часов 00 мин (по московскому времени) по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

14.2. Подведение итогов Конкурса: 22 декабря 2021 года по адресу: 173526, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3.

14.3. По результатам оценки Участников Конкурса подводятся итоги, и определяется победитель Конкурса - Участник Конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). В случае равенства набранных Участниками баллов победителем признается Участник, Документы на участие в Конкурсе которым были поданы раньше.

14.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Документов на участие в Конкурсе. В протоколе о подведении итогов Конкурса указываются количество баллов, набранных Участниками Конкурса, наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, признанного победителем Конкурса.

14.5. Результаты Конкурса могут быть обжалованы Участниками Конкурса в судебном порядке.

14.6. В случае если после определения победителя Конкурса до заключения договора станут известны факты недостоверных сведений содержащихся в документах претендентов на участие в Конкурсе или победитель Конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия без объявления дополнительного Конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя Конкурса - Участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл) среди Участников, не признанных победителями Конкурса. В случае равенства набранных Участниками баллов победителем признается Участник, Документы на участие в Конкурсе которым были поданы раньше.

14.7. Организатор конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса извещает Участников о результатах Конкурса и размещает в официальном печатном издании и на официальном сайте сообщение о победителе Конкурса.

14.8. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем Конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Новгородском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования»- на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан; муниципальным казенным учреждением Комитетом по социальным вопросам Администрации Новгородского муниципального района – на погребение умерших, которые не работали и не являлись

пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

15. Заключение договора

15.1. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов Конкурса организатор конкурса направляет победителю Конкурса 2 (два) экземпляра договора для подписания.

15.2. Если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса не представил подписанный договор организатору конкурса, то он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.3. Договор заключается сроком на 3 (три) года без права последующего пролонгирования (проект договора - приложение 5 к конкурсной документации).

Проект Договора – Раздел IV к конкурсной документации.

Раздел III. Техническая часть.

1. Общие положения.

1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 26.06.2021) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

1.3. постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»

1.4. постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения»

1.5. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

- специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

- персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

- наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

1.6. Требования к качеству услуг по погребению

1.6.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.6.2. В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

1.7. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения

1.7.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу свидетельства о захоронении не взимается);

1.7.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

1.7.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

1.8. Ведение документации:

-журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

-журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

1.9. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности
Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению
Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.2. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.5. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Облачение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Панковского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2. раздела III:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

получение справки о смерти в медицинском учреждении;

оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

оформление удостоверения на захоронение;

оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2. Облачение тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м x 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм x 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;

предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч.

2.3.6. Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища,

осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;
установка регистрационной таблички.

Приложение № 1
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Панковского городского поселения
Адрес: Новгородская область, Новгородский муниципальный район,
Панковское городское поселение
р.п. Панковка ул.Октябрьская д.3
от _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения, мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

_____ (Ф.И.О., занимаемая

должность, телефон)

Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находится в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства, на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

Претендент, подающий заявку _____ обязуется:

(указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса договор на оказание ритуальных услуг на территории Панковского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения договора Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение договора на оказание ритуальных услуг на территории Панковского городского поселения является обязательным.

Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес: _____

Наш фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Подпись претендента _____ / _____ /

(его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

дата _____

Приложения к заявлению на участие в открытом конкурсе:

приложение 1- конкурсное предложение

К настоящей Заявке прилагаем следующие документы:

- 1) анкету претендента, заполненную в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации (сведения о претенденте, подавшем заявку)
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для юридических лиц;**
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - **для индивидуальных предпринимателей;**
- 4) копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;
- 5) опись документов.

Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись) (Должность руководителя)

(Фамилия И.О.)

Печать

Примечание: заявка на участие в конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Приложение 1
к заявке на участие в открытом конкурсе

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ (наименование претендента)

предлагаем оказать услуги по заключению договора на оказание ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения, и вносим свои предложения по критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя)

М.П.

**Приложение к конкурсному предложению:
копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3**

Приложение 2
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в Документы на участие в открытом конкурсе**

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Панковского городского поселения

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в конкурсе

Настоящим уведомляем Вас, что претендент вносит изменения в свои Документы регистрационный № _____ на участие в конкурсе по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отзыве Документов на участие в открытом конкурсе, поданные
в запечатанном конверте

Председателю конкурсной комиссии
Администрации Панковского городского поселения поселения

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

*Уведомление об отзыве Документов
на участие в конкурсе, поданные
в запечатанном конверте.*

Уведомляет Вас, что претендент отзывае свои Документы регистрационный № _____ на участие в конкурсе по отбору организации для оказания ритуальных услуг (гарантированного перечня услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

(Поданный конверт получен, конверт не вскрыт)

(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

АНКЕТА
претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование - для юр.лиц (Ф.И.О для индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (служебный, персональный)	
8.	Факс (с указанием кода города) при наличии	
9.	Адрес электронной почты (при наличии)	

Приложение 5
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

ДОГОВОР

на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения

р.п. Панковка

«__» _____ 2021 года

Администрация Панковского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Панковского городского поселения Матвеевой Наталии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения и обязуется осуществлять захоронения в соответствии:

со ст. 9 Федерального закона РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения»;

технической частью (приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Настоящий договор составлен на основании проведения открытого конкурса Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г. и заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения открытого конкурса.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии: с Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 26.06.2021) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» и технической частью (приложение 1 к настоящему Договору).

3.1.2. Исполнителю необходимо:

иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

Ведение документации:

журнал принятых заявок (уведомлений) на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; гос.номер катаfalка (автотранспорта), задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

журнал учета захоронений:

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.3. Исполнитель обязан предоставить гарантии погребений:

предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны;

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Панковского городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению (услуги, предоставленные Исполнителем на безвозмездной основе);

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. По окончании срока действия Договора в 3 (трех) дневный срок предоставить документацию, предусмотренную п. 3.2 ст.3 настоящего Договора в администрацию Панковского городского поселения (новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса).

3.1.14. Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т.д.).

3.1.15. Каждому жителю Панковского городского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела.

3.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе

4.2.1. Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнителю, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ «Управление Пенсионного фонда России в Новгородском районе Новгородской области» – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования» - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

Комитет по социальным вопросам администрации Новгородского района Новгородской области – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

4.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

4.3 Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора: в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.4. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.5.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.6.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.6.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор расторгается досрочно:

по соглашению Сторон;

решением Арбитражного суда по Новгородской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.2. Действие Договора может быть приостановлено:

по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

невыполнении государственных гарантий по погребению.

7.3. Основания для расторжения Договора:

представление соответствующего заявления Исполнителем;

ликвидация юридического лица, прекращение деятельности предпринимателя;

невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления администрации Валдайского городского поселения об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Срок действия Договора: с даты заключения договора до 31.12.2024.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Адреса, банковские реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Приложение 1 к договору

Техническая часть

1. Общие положения.

1.1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»;

постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения».

1.2. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);
персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;
наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

1.3. Требования к качеству услуг по погребению

1.3.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.3.2. В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения»; постановлением Администрации Панковского городского поселения от 01 февраля 2018 года № 32 «Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения» гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

1.4. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения

1.4.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельства о захоронении по форме, согласно приложения № 6 (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

1.4.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 7 (плата за выдачу свидетельства на подзахоронение не взимается);

1.4.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

1.5. Ведение документации:

журнал принятых заявок на захоронение – где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

1.6. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.4. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Облачение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Валдайского городского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 2.2 раздела III:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

получение справки о смерти в медицинском учреждении;

оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

оформление удостоверения на захоронение;

оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2. Облачение тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1м x 0,1м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50мм x 50мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения;

предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч).

2.3.6. Погребение.

Погребение включает:

предоставление могилы:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища,

осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;

захоронение:

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка деревянного креста на месте захоронения;

установка регистрационной таблички.

Приложение 6
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Удостоверение выдано гр-ну

_____ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения на _____ (наименование кладбища)

_____ (фамилия, имя, отчество)

умершего (ей) «___» _____ г.,

свидетельство о смерти серия ___ № _____ выдано _____

М.П. Ответственное лицо _____ (_____)

Приложение 7
к конкурсной документации по отбору организации
для оказания ритуальных услуг по погребению на
территории Панковского городского поселения

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОДЗАХОРОНЕНИИ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Удостоверение выдано гр-ну _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации подзахоронения на _____ (наименование кладбища)

_____ (фамилия, имя, отчество)

умершего (ей) «___» _____ г.,

свидетельство о смерти серия ___ № _____ выдано _____

М.П. Ответственное лицо _____ (_____)



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2021 г. № 403
р.п. Панковка

**О создании конкурсной комиссии по отбору
организации для оказания ритуальных услуг
по погребению на территории
Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.
5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» и в газете «Панковский вестник».

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лецишина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 09.11.2021 №403

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору организации для оказания
ритуальных услуг по погребению на территории
Панковского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - Положение) устанавливает понятие, определяет порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности комиссии по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана как постоянно действующая комиссия по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации Панковского городского поселения, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии, ее состав

2.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Панковского городского поселения.

2.2. Комиссия состоит из:

председателя;

членов комиссии.

2.3. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения лица имеют право голоса на заседаниях комиссии.

3. Функции комиссии, ее права и обязанности

3.1. К функциям комиссии относятся:

3.1.1. Вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в конкурсе;

3.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление документов на участие в конкурсе;

3.1.3. Определение победителя конкурса.

3.1.4. Ведение соответствующих протоколов;

3.1.5. Принятие решений:

о допуске претендента к участию в конкурсе;

об отстранении претендента от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случаях, установленных порядком проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения;

о признании конкурса несостоявшимся.

3.2. Комиссия вправе:

запросить у соответствующих органов и организаций подтверждение сведений о соответствии претендента требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. В случаях, предусмотренных порядком проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения, отстранить претендента от участия в процедурах конкурса на любом этапе их проведения;

3.3.2. Не допускать претендента к участию в конкурсе, в случаях, установленных порядком проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

3.3.3 Не допускать переговоров с претендентами до и во время проведения процедуры конкурса.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее чем половина общего числа ее членов.

4.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 4.3 Положения. В случае равенства голосов председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Голосование членов комиссии осуществляется открыто.

4.7. Принятие решения членом комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами. Члены комиссии, имеющие особое мнение, могут изложить его в письменной форме с обязательным приложением к соответствующему протоколу.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 09.11.2021 №403

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору организации для оказания
ритуальных услуг по погребению на территории
Панковского городского поселения**

Матвеева Н.Ю. - Глава Панковского городского поселения, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Калясин Д.Н. - заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Петрова О.В. - заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения, секретарь комиссии.

Кормилицина Н.Н. Главный специалист, Администрации Панковского городского поселения, член комиссии .



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 № 406

п.Панковка

**Об утверждении Порядка и сроков
внесения изменений в перечень главных
администраторов источников
финансирования дефицита и главных
администраторов доходов бюджета
Панковского городского поселения**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита и Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новгородского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Заместитель
Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лещишина

Утвержден
постановлением Администрации
Панковского городского поселения «11»
ноября 2021г. № 406

**Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита и Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского
городского поселения**

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита и Перечень главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения (далее - Перечни).

2. Предложения по внесению изменений в Перечни (далее - Предложение) направляются в Администрацию Панковского городского поселения (далее - Администрация).

3. Предложения в Администрацию могут направлять отраслевые (функциональные) структуры Администрации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита и главных администраторов доходов бюджета Панковского городского поселения (далее - Заявители).

4. Рассмотрение Администрацией Предложений осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения Предложений Администрация в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

разрабатывает соответствующий проект постановления Администрации Панковского городского поселения, о чем информирует в письменном виде Заявителя;

в письменном виде информирует Заявителя об отказе в согласовании Предложения с указанием причин отказа.

6. Основанием для отказа в согласовании Предложения являются:

отсутствие в нормативно-правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и коды классификации доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида, группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита и доходов бюджетов, предлагаемого Заявителем к включению в Перечни;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита и доходов бюджета Новгородского муниципального района коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита и доходов бюджета Новгородского муниципального района.

7. После устранения несоответствия, указанного в третьем абзаце пункта 6 настоящего Порядка, послужившего основанием для отказа в согласовании Предложения, Заявитель может направить в Администрацию Предложения о внесении изменений в Перечни повторно.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021 № 407

п. Панковка

**«Об утверждении Порядка применения
бюджетной классификации Российской
Федерации в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения»**

В соответствии со статьей 9, главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Панковского городского поселения.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2022 года постановление от 13.11.2020 № 442 «О утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф

И.о. Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

Приложение 1
к Порядку применения
бюджетной классификации
Российской Федерации в части,
относящейся к бюджету Панковского
городского поселения, утвержденного
постановлением от 12.11.2021 №407

**Перечень и коды целевых статей
в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения**

МП ПП	Направление	Наименование
01		Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»
02		Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»
03		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

04		Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы»
20		Внепрограммные статьи расходов
20 1		Глава муниципального образования
20 2		Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
20 3		Прочие внепрограммные расходы
20 4		Межбюджетные трансферты
20 5		Резервные фонды
	01000	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
	25	Мероприятия
	25030	Резервные фонды
	25040	Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью
	25050	Мероприятия в области культуры
	25090	Реализация мероприятий для детей и молодежи
	25100	Мероприятия в области физической культуры и спорта
	25110	Мероприятия в области пожарной безопасности
	25120	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера
	25140	Мероприятия по землеустройству и землепользованию
	25160	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	25170	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	S1520	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	S6100	Мероприятия в рамках регионального проекта «Народный бюджет»
	S2090	Мероприятия на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий);
	25180	Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан.
	25190	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
	25210	Озеленение территории поселения
	25220	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства
	25230	Прочие мероприятия по благоустройству
	25250	Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»
	25270	Решение прочих общегосударственных программ
	25370	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
	25390	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда
	46030	Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходных обязательств связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов
	55550	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»
	S5764	Расходы на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий

	5	Субсидии из средств федерального бюджета
	51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
	7	Межбюджетные трансферты из областного бюджета
	70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
	71520	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
	76100	Субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»
	72090	Субсидия на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий
	N5764	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий
	8	Публичные обязательства
	82100	Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе
	9	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района
	93010	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности
	93020	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю
	93030	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю
	99990	Условно-утвержденные расходы

Приложение 2
к Порядку применения бюджетной
классификации Российской Федерации
в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения,
утвержденного постановлением
от 12.11.2021 № 407

Перечень и правила отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи

1. Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках муниципальных программ.

01 0 00 00000 Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»

01 0 01 00000 Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения

01 0 02 00000 Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Панковского городского поселения

01 0 03 00000 Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений.

01 0 04 00000 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность

01 0 05 00000 Профилактика терроризма и экстремизма на территории Панковского городского поселения

01 0 06 00000 Пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья за счет физической активности населения

01 0 07 00000 Привлечение жителей к участию в решении проблем и повышении уровня комплексного обустройства населенного пункта

01 0 08 00000 Обеспечение поддержания в технически исправном состоянии инженерных сетей и сооружений территории Панковского городского поселения

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы».

02 0 00 00000 Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

02 0 01 00000 Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

03 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

03 0 F0 00000 Национальный проект «Жилье и городская среда»

03 0 F2 00000 Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

03 0 01 00000 Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД

03 0 02 00000 Проведение ремонта и обустройства общественных территорий

03 0 F2 55550 Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы».

04 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы»

04 0 01 00000 Расширение телекоммуникационной инфраструктуры

04 0 02 00000 Создание условий для функционирования автоматизированной системы Администрации Панковского городского поселения, а так же предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям

04 0 03 00000 Обеспечение рабочих мест сотрудников вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям и обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы».

2. Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках внепрограммных направлений деятельности.

Внепрограммные направления деятельности осуществляются по следующим статьям:

20 0 00 00000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

20 1 00 00000 Глава муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности Главы Панковского городского поселения

20 2 00 00000 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Панковского городского поселения

20 3 00 00000 Прочие внепрограммные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения, не предусмотренные иными целевыми статьями расходов.

20 4 00 00000 Межбюджетные трансферты

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района.

20 5 00 00000 Резервные фонды

По данной статье расходов отражаются расходы из резервных средств местных администраций.

3. Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета Панковского городского поселения.

000000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

01000 – Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на: оплату труда, с учетом начислений, и прочие выплаты Главе Панковского городского поселения, содержание и обеспечение деятельности аппарата Администрации Панковского городского поселения

25000 Мероприятия

25030 – Резервные фонды.

По данной целевой статье планируются мероприятия, и осуществляется расходование средств резервного фонда Администрации городского поселения.

По данной статье отражаются расходы на проведение мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

25040 Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы по реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования, расходы на постановку на кадастровый учет объектов недвижимости, составляющих казну муниципального образования;

25050 – Мероприятия в области культуры.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области культуры.

25090 - Реализация мероприятий для детей и молодежи

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение организационно-воспитательной работы с молодежью.

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в области молодежной политики, в том числе на проведение детских и молодежных олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей, выставок, смотров.

25100 - Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на мероприятия в области физической культуры и спорта.

25110 - Мероприятия в области пожарной безопасности

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области пожарной безопасности.

25120 – Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на ликвидацию и предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, на профилактику терроризма и экстремизма на территории поселения

25140 - Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель.

По данной целевой статье отражаются расходы на землеустройство и землепользование в границах поселения.

25160 - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

25170 - Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД за счет средств местного бюджета.

S1520 – Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

56100 – Мероприятия в рамках регионального проекта «Народный бюджет».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Народный бюджет».

52090- Мероприятия на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий». По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию проектов ТОС.

25180 - Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан.

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан.

25190 - Организация уличного освещения с использованием новых технологий

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на содержание и ремонт уличного освещения в границах городского поселения.

25200 - Расходы на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству городских территорий.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по реализации общественно-значимых проектов по благоустройству городских территорий.

25210 - Озеленение территории поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на озеленение в границах городского поселения, на обустройство клумб, цветников, посадку деревьев, цветов, кустарников и уход за ними.

25220- Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области коммунального хозяйства, в том числе капитальный ремонт инженерных сетей водоснабжения, канализационных сетей.

25230 - Прочие мероприятия по благоустройству

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на прочее благоустройство, на оборудование и отсыпку детских площадок, заливку катков, приобретение хозтоваров, установку елки, на оплату работ по ликвидации аварийных ситуаций на линии водопровода и ливневой канализации, на ручную и механизированную уборку территории поселения в зимний и летний периоды, на удаление деревьев, вырубку кустарников и поросли деревьев и других мероприятий по благоустройству территории Панковского городского поселения.

25250 - Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы на прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы», в том числе проверка смет.

25270 – Решение прочих общегосударственных программ

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату обязательств поселения не предусмотренных другими целевыми статьями, в том числе на изготовление технических планов канализационных сетей и сетей водопровода.

25370 - Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих.

По данной целевой статье отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

25390 - Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда

По данной статье расходов отражаются расчеты с Региональным оператором, за капитальный ремонт муниципального жилого фонда.

46030 - Мероприятия, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

46031 - Замена светильников уличного освещения на территории поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

46032 - Установка детского оборудования на территории поселения на территории поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

55550- Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

S5764- Мероприятия на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий. По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий по благоустройству, организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок.

50000 Субсидии из средств федерального бюджета

51180 – Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение функционирования воинских формирований (органов, подразделений).

По данной целевой статье отражаются расходы городского поселения на предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

70000 Межбюджетные трансферты из областного бюджета

70280 - Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области.

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских поселений за счет субвенций

71520 – Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление дорожной деятельности за счет субсидий на формирование муниципальных дорожных фондов.

72090- Субсидии на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий. По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по ТОС.

76100 - Субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Народный бюджет» за счет средств субсидии на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».

80000 Публичные обязательства

82100 – Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе

По данному направлению расходов отражаются доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

90000 Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения, переданных для осуществления органам местного самоуправления района в установленном порядке

93010 – Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности.

93020 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю.

По данной статье расходов отражаются расходы городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансирования обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю

93030 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю.

По данному направлению деятельности отражаются иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности

99990 – Условно-утвержденные расходы



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 12.11.2021 № 408
п. Панковка**

**Об одобрении прогноза социально-экономического
развития Панковского городского
поселения на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьями 173, 174, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 года № 86, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение)
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф

Заместитель Главы
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

Приложение
к постановлению
Администрации Панковского
городского поселения
от 12.11.2021 № 408

**ПРОГНОЗ
социально-экономического развития
Панковского городского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Прогноз социально – экономического развития Панковского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, разработан в соответствии с частью 3 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения (далее – Поселение).

Прогноз социально-экономического развития Поселения определяет среднесрочную стратегию развития Поселения, а также способы ее реализации, основные приоритеты развития Поселения и пути их воплощения в жизнь.

Основной целью социально-экономического развития Поселения является обеспечение комплексного социально-экономического развития Поселения, улучшения качества жизни населения и его здоровья за счет усиления пропаганды здорового образа жизни, укрепления физического состояния, развитие малого и среднего бизнеса, ремонт дорог, формирование комфортных условий жизни для населения, увеличение доходной базы бюджета как основы социальной защищенности населения.

Главными целями бюджетной политики будут: безусловное выполнение взятых на себя бюджетных обязательств, создание условий для обеспечения социальной стабильности.

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Промышленное производство и строительство

Население в основном занято на предприятиях областного центра.

В Поселении десятилетиями формировались промышленные предприятия – крупные и мелкие – государственные и частные, и они занимают значительную территорию Поселения. Поселение по-прежнему является поселением с высоким уровнем развития промышленного производства. Производственный потенциал Панковского городского поселения по заявленным (хозяйственным) видам деятельности (без учета добычи полезных ископаемых, производства и распределения электроэнергии, газа и воды) определяли предприятия: ОАО «Стройдеталь», ООО «Новгородская ПМК-1», ОАО «261-й ремонтный завод СЗТГ», Аэродроммаш», ООО «Трансфорест», ООО «Новокс», «Новгород-ЧТЗ-сервис», ООО «Регул», ООО «Пауэрз», предприятия группы компаний «Компенз».

Стабильная работа хозяйствующих субъектов обеспечивает поступление в доходную часть бюджета поселения основного источника налоговых поступлений - налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц.

Для устойчивого развития предприятий промышленного комплекса необходимо развитие предприятий, внедрение инновационных технологий, привлечение потенциальных инвесторов для участия в модернизации существующих производств.

В настоящее время, в посёлке осуществляет свою деятельность исправительная колония строгого режима для ранее отбывавших наказание № 7 УФСИН России по Новгородской области. В настоящее время трудятся осуждённые в подсобном хозяйстве, на швейном производстве в деревообрабатывающем цеху. Изготавливают сувенирную продукцию, выращивают кур-бройлеров и производят мясо свиней. Имеются теплицы для выращивания овощей.

Транспортная инфраструктура.

Транспортная инфраструктура Поселения обеспечивается существующей автомобильной дорогой (Р-56) Федерального значения, начинается дорогой в Великом Новгороде, проходит через Сольцы, Порхов и заканчивается в городе Псков, которая является главной дорогой, связывающей Поселение с областным центром г. Великий Новгород и автомобильная дорога областного значения общего пользования межмуниципального значения: Панковка - Великий Новгород – Нехино. В поселении производится посадка на пригородные автобусы следующие в юго-западном направлении: № 114 (до Шимска), № 130 (до Лесной), № 124 (до Завала), № 109 (Богданово), № 109а (Чайка), № 112 (дачный массив Заречный), а также автобусы до Клопского монастыря, Великого Новгорода (кольцевой через Борки, Сергово).

Основные улицы поселка – ул. Советская, ул. Пионерская, ул. Октябрьская, ул. Индустриальная, ул. Строительная, ул. Первомайская, ул. Промышленная, ул. Заводская, ул. Дорожников, ул. Зеленая.

Поселение граничит с городом Великий Новгород и между ними установлена регулярная пассажирская транспортная связь, автобусным сообщением маршрутами № 1а, 2, 2к, 9а, 22, 35, 35а, 36. Интенсивность автобусного движения достаточна. Все остановки оборудованы павильонами. Железнодорожное и речное сообщение отсутствует.

Инженерная инфраструктура.

Водоснабжение.

Источником водоснабжения в Поселении является хозяйственно-питьевой водопровод Великого Новгорода, водоснабжение осуществляется от водопроводных линий Ø500, Ø300 Великого Новгорода.

Водоснабжение усадебных жилых домов, водопровод, в том числе по ул. Зеленой предусматривается из шахтных колодцев общего и частного пользования.

Пожаротушение Поселения осуществляется из пожарных гидрантов, установленных на кольцевых сетях хозяйственно-питьевого водопровода.

Водоотведение.

Сточные воды от существующей жилой застройки, общественных зданий и производственных предприятий Поселения самотеком по закрытой системе канализации поступают в приёмные резервуары канализационных насосных станций.

Сточные воды от КНС («Стройдеталь») по двум напорным коллекторам Ø200 через камеру гашения и самотечному коллектору Ø500 сбрасываются в КНС №21 Великого Новгорода, расположенную на пересечении ул. 8 Марта и ул. Октябрьской. Сточные воды от КНС №261, КНС (ДРСУ-3), КНС (ССК «Новгородский») по напорным коллекторам через камеру гашения и далее по самотечным коллекторам 2Ø600 (диаметры требуют уточнения) сбрасываются в самотечный коллектор Ø1200 по пр. Мира. Далее

стоки по закрытой системе канализации отводятся на биологические очистные сооружения (БОС) ПАО «Акрон».

Усадебные жилые дома по ул. Зеленой централизованной бытовой канализации не имеют, стоки от домов сбрасываются в септики с последующим вывозом ассенизационной машиной на очистку на БОС ПАО «Акрон» или БОС Ермолино.

В 2017 году актуализирована схема водоснабжения и водоотведения п.Панковка.

Электроснабжение.

Электроснабжение Поселения выполняется от сетей Новгородского РЭС «Ильменьские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо- Запада» Новгородэнерго. Подстанции: ПС «Мостищи» и ПС «Керамзит».

Теплоснабжение.

Теплоснабжение жилого фонда и соцкультбыта в настоящее время осуществляется от 4-х газовых котельных, в том числе 3-х новых блок-модульных, общей установленной мощностью – 33,09 Гкал. Данные котельные покрывают потребности в тепле Поселения.

Одноэтажная и коттеджная застройка отапливается печами на твердом топливе и малометражными котлами на газовом и твердом топливе.

Теплоснабжение промышленных предприятий осуществляется от собственных источников тепла на газовом и твердом топливе в том числе наиболее крупных:

- ОАО «261-й ремонтный завод СЗТГ»;
- ЗАО «Стройдеталь»;
- ФГУ ИК-7.

Газоснабжение.

Газоснабжение Поселения в настоящее время осуществляется от газопровода среднего давления, питающегося от газовых сетей В. Новгорода и закольцованного с выходными сетями ГРС «Ермолино». Природным газом обеспечиваются:

- четыре котельные, в том числе три блок-модульные;
- многоквартирные дома на бытовые нужды и для приготовления пищи;
- промышленные объекты;
- подключение в частные дома.

Связь.

Поселение имеет сети телефонии с вводами в общественные здания и многоэтажные жилые дома, также имеются сети сотовой связи.

Функционирует почтовое отделение связи.

Жилищное хозяйство

Для устойчивого обеспечения населения жилищными услугами определены следующие направления работы: модернизация жилищной системы, обеспечение перехода на реальные договорные отношения с организациями ЖКХ, с созданием равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от форм собственности, оформление бесхозных сетей водоснабжения и хозяйственно-бытовых канализаций.

Малое предпринимательство

Особое значение в современных условиях приобретает развитие малого и среднего бизнеса.

Малый бизнес продолжает оставаться для Поселения значительным резервом, воздействуя на все стороны жизни экономики Поселения, вовлекая свободные трудовые ресурсы в различные виды предпринимательской деятельности, создавая тем самым условия для развития экономики, повышения уровня и качества жизни. В Поселке продолжает работу мини-пекарня ИП Широков В.И, так же наибольшую долю составляют малые предприятия сферы потребительского рынка.

Потребительский рынок

Потребительский рынок товаров и услуг на территории Поселения можно охарактеризовать как стабильный и сбалансированный между спросом и предложением. Товарная насыщенность соответствует уровню платежеспособности населения и носит устойчивый характер.

На территории Поселения широко развита сеть торговых предприятий, это магазины сети «Магнит», «Пятерочка», «Великолукский мяскокомбинат», «Градусы», «Эконом», «Светофор», другие предприятия розничной торговли, Рынок, аптечные пункты. Услуги населению оказывают парикмахерские, предприятия по ремонту обуви и ремонту, и пошиву одежды.

Статистические данные об объеме розничного товарооборота в разрезе поселений отсутствуют.

Темпы роста товарооборота повысятся при условии увеличения реальных доходов населения, сдерживании инфляционных процессов и роста розничных цен на социально-значимые продукты питания и основные группы промышленных товаров.

Инвестиционная деятельность.

Устойчивое развитие предприятий промышленного комплекса возможно в условиях проведения целенаправленной инвестиционной политики.

Сформирована инвестиционная площадка «Керамзит» площадью 5 га для размещения промышленных объектов.

На территории Поселения открыта региональная промышленная площадка, на базе ООО «Новгородская ПМК-1».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ДОХОДОВ

Бюджетная политика в области доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов будет отражать преемственность ранее поставленных целей и задач бюджетной и налоговой политики в области доходов и будет выстраиваться с учетом изменений федерального и регионального законодательства и последствий их принятия для изменения доходной базы бюджета Поселения. Бюджетная политика поселения ориентирована на реализацию основных задач, определенных посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года; реализацию указов Президента Российской Федерации, направленных на решение неотложных проблем социально-экономического развития страны; сохранение социальной направленности бюджета поселения; повышение доступности и качества муниципальных услуг; формирование бюджета поселения в программном формате; обеспечение открытости и прозрачности бюджета поселения и бюджетного процесса для граждан; повышение эффективности бюджетных расходов; определение приоритетных направлений и целей использования финансовых ресурсов в условиях режима экономии бюджетных средств. Бюджетная политика направлена на обеспечение финансовой стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета поселения, безусловное исполнение действующих расходных обязательств, с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, а также предотвращения части рисков, связанных с принятием дополнительных расходных обязательств.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами бюджета поселения является важнейшим условием для повышения уровня жизни и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического развития территории.

В основе бюджетной политики в области доходов определены следующие основные направления:

- выявление резерва роста неналоговых доходов путем повышения эффективности и более рационального использования муниципальной собственности;
- обеспечение полноты поступления в бюджет поселения земельного налога и арендной платы за землю путем усиления муниципального контроля за использованием земельных участков, а также ужесточения мер ответственности арендаторов за несвоевременное внесение в бюджет арендной платы;
- продолжение совместной с налоговыми органами работы по сокращению задолженности по налогам и сборам перед бюджетом поселения;
- совершенствование взаимодействия с территориальными органами, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет Поселения, по вопросам увеличения размера платежей и обеспечения их собираемости;
- проведение совместных мероприятий с налоговыми и другими территориальными органами по инвентаризации и актуализации налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, которая станет основой для исчисления налога на недвижимость;

В целях обеспечения соблюдения финансовой дисциплины, ответственности и подотчетности в использовании бюджетных средств, повышения эффективности и прозрачности управления финансами будет проводиться дальнейшее совершенствование форм и методов финансового контроля над эффективным использованием средств бюджета, соблюдением требований бюджетного законодательства.

В целях обеспечения эффективного и рационального расходования бюджетных средств, закупка продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд осуществляется посредством рационального размещения муниципального заказа, установления договорных отношений и исполнения обязательств по договорам поставки, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Для решения задач бюджетной и налоговой политики в области доходов необходимо обеспечить:

1. Повышение уровня собираемости налогов и сборов, усиление налоговой дисциплины, сокращение недоимки, принятие мер по мобилизации дополнительных доходов. Усиление земельного контроля. Инвентаризация муниципального имущества и земли в целях вовлечения в оборот не используемых объектов недвижимости, создание электронной карты в целях обеспечения полноценной базы данных по объектам недвижимости.

2. Продолжение работы по увеличению заработной платы и легализации ее выплаты в целях обеспечения социальной защищенности работников и повышения налоговой базы;

3. Продолжение работы по осуществлению мер поддержки малого и среднего предпринимательства, в частности, в виде предоставления льгот и отсрочек по уплате налогов, иных мер по снижению налоговой нагрузки.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ РАСХОДОВ

Бюджетная политика в области расходов бюджета Поселения направлена на совершенствование их структуры, оптимизацию использования имеющихся финансовых ресурсов и их направление на решение приоритетных задач. Расходы бюджета Поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов определены исходя из установленных приоритетов социально-экономической политики в рамках доходных возможностей бюджета.

Основным отличием бюджета Поселения является переход на программный бюджет.

Политика расходов будет определяться с учетом ряда ограничений:

- обеспечения сбалансированности расходов бюджета Поселения;
- первостепенной роли приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования;
- исполнения утвержденных муниципальных программ.

Бюджетное планирование будет направлено на достижение целевых показателей утвержденных программ, а так же внепрограммной части бюджета. Будет обеспечен переход к формированию бюджета исходя из целей и планируемых результатов муниципальной политики. Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов должно стать совершенствование системы муниципальных закупок. В целом изменение принципов организации государственных и муниципальных закупок призвано исправить недостатки существующей системы закупок, а также создать реальные препятствия для необоснованного завышения цен и проявлений коррупции.

Главным направлением деятельности Администрации Поселения в 2022-2024 годах является обеспечение жизнедеятельности граждан, что включает в себя, прежде всего содержание жилищно-коммунальной сферы, благоустройство улиц, освещение, ремонт дорог, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое.

ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Основные приоритеты социально-экономического развития Поселения в среднесрочной перспективе:

- улучшение условий проживания, стабилизация демографической ситуации путем повышения рождаемости, увеличение продолжительности жизни населения;
- обеспечение занятости населения, сохранение и создание рабочих мест;
- развитие отраслей социальной сферы, повышение качества, доступности и разнообразия предоставляемых гражданам муниципальных услуг;
- организация культурного досуга и обеспечение населения услугами культуры;
- повышение уровня физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с населением, пропаганда и поддержание здорового образа жизни;
- развитие работы с детьми и молодежью по месту жительства, детских и молодежных клубов, спортивных секций, поддержка молодежного досуга и физического развития населения;
- создание условий для комфортного проживания населения путем реализации мероприятий по благоустройству территории, ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- экономия и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, разработка мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. В рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы» предусмотрены мероприятия по благоустройству территории Поселения.

За счет средств, предусмотренных бюджетом Поселения на благоустройство, в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов запланировано проведение следующих работ:

- содержание и уборка территории поселения в зимний и летний периоды;
- озеленение и благоустройство территории;
- уборка территории от мусора и несанкционированных свалок;
- выполнение работ по удалению и обрезке деревьев, вырубка кустарников и поросли деревьев, расположенных на территории поселения;
- выполнение работ по обустройству детских спортивных площадок;

- поддержка местных инициатив граждан ТОС;
- благоустройство территории вокруг воинского захоронения.

Кроме того, в рамках данной программы будут выполнены мероприятия по противопожарной безопасности, модернизация и содержание систем оповещения, и резервов технических средств оповещения, установка систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, поддержания в постоянной готовности систем видеонаблюдения в пределах границ городского поселения, изготовление кадастровых паспортов, межевых дел на бесхозные объекты.

С 2019 года Поселение включено в реализацию приоритетного проекта «Народный бюджет». Данный проект дал возможность для каждого жителя Панковского городского поселения участвовать в распределении средств бюджета путем создания бюджетной комиссии. Данный проект позволил самим жителям определять на территории приоритетные задачи, требующие решения.

В 2022 году работы в рамках данного регионального проекта продолжатся, какой объект будет выполнен решится по результатам конкурсного отбора, проведенного в ноябре 2021 года.

2. В рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Панковского городского поселения на 2017 - 2027 годы» в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов на территории Поселения продолжатся работы по ремонту дорог местного значения и содержанию и ремонту уличного освещения на территории поселения.

3. В рамках реализации муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы» в 2022 году будут проведены работы по благоустройству общественной территории, работы будут проводиться в 2 этапа.

В 2021 году в поселке появилась еще одна благоустроенная территория. Старый хоккейный корт между улицами Индустриальная и Заводская обрел вторую жизнь благодаря федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды». Теперь это место для занятий разными видами спорта и приятного отдыха.

За благоустройство общественной территории проголосовали жители, они же участвовали в разработке дизайн-проектов, осуществляли контроль за ходом проведения работ. Стоимость проекта — 2973021 рублей 58 копеек. На эти средства установили новую хоккейную коробку и благоустроили прилегающую территорию, а сам корт перестроили в многофункциональную площадку, на которой в теплое время года можно играть в футбол, баскетбол, а зимой — кататься на коньках и устраивать хоккейные турниры.

Территория вокруг корта тоже преобразилась. По периметру из тротуарной плитки устроена пешеходная зона, установлены скамейки и урны, есть даже специальная лавочка для маломобильных граждан.

Следующей общественной территорией, которая будет благоустроена по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды», но уже в 2022 году, станет скейт-парк на улице Заводской.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха людей;
- обеспечение комфортности проживания жителей;
- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям многоквартирных домов.

4. Также принята и действует с 2020 года муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы».

Целями данной программы являются развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и повышение качества и доступности предоставления услуг в электронной форме

САМООРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

Приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. В Панковском городском поселении действуют 8 ТОС: ТОС «Радуга» (Индустриальная 12), ТОС «Дружба» (Пионерская 8), ТОС «Пионерская 4», ТОС «Октябрьская 4», ТОС «Для людей», ТОС «Октябрьская д.2», ТОС «Пионерская д.10», ТОС «Уютный домик». Планируется поддержка и поощрение ТОС, участие в областных программах. В бюджете поселения на 2022 год на эти цели предусмотрено выделение собственных средств в размере 450,0 тыс. рублей. Ежегодно на реализацию мероприятий выделяется субсидия из областного бюджета (в 2020 году было выделено 75,0 тыс. рублей, в 2021 году было выделено 59,0 тыс. рублей).

С 2020 года Администрацией Панковского городского поселения проводится конкурс на лучшее территориальное общественное самоуправление. Победитель конкурса получает грант из бюджета поселения на благоустройство территории ТОС. В 2020, в 2021 годах сумма гранта составила 150,0 тыс. рублей.

КУЛЬТУРА

Развитие сферы культуры в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов будет осуществляться по следующим направлениям:

- создание условий для обеспечения доступа всем категориям населения к услугам учреждений культуры, информации и культурным ценностям;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- помощь в организации и проведении учреждениям культуры литературных чтений;
- мероприятия к Дню поселка;
- мероприятия, посвященные Дню защиты детей;
- мероприятия, посвященные Дню Победы;
- мероприятия, посвященные Дню пожилого человека;
- мероприятия, посвященные Дню матери;
- мероприятия по проведению новогодних праздников для детей;
- поддержка инновационных творческих программ в сфере культуры;
- продвижение новых форм работы с населением;
- создание новых творческих программ и мероприятий для детей и подростков;

Обеспеченность населения учреждениями культуры представлена:

- учреждениями культурно-досугового типа («Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ» Новгородского муниципального района);

- МАУК Межпоселенческой центральной районной библиотекой;

На развитие в сфере культуры в бюджете Поселения предусмотрено ежегодное финансирование.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Пропаганда здорового образа жизни, развитие физкультуры и спорта являются важными направлениями социальной политики нашей страны. Основными направлениями деятельности в сфере физической культуры и спорта являются: повышение качества жизни населения, создание условий для занятий физической культурой и спортом, активного отдыха и ведения здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

Администрация поселения продолжит работу по укреплению материально-технической базы для развития спорта в поселении. На развитие направлений физической культуры и спорта в бюджете Поселения предусмотрено ежегодное финансирование.

Главными задачами в работе на период 2022 - 2024 годов по-прежнему остаются:

- повышение массовости жителей Поселения, занимающихся физической культурой и спортом;
- организация и проведение массовых оздоровительных и спортивных мероприятий для всех групп населения, детей, подростков, учащихся, взрослого населения и лиц, имеющих отклонения в физическом развитии;
- популяризация, поддержка и развитие массовых видов спорта среди населения Поселения;
- агитация и пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой;
- оборудование спортивных площадок на территории Поселения.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА. ОБРАЗОВАНИЕ.

Молодежная политика в поселении будет осуществляться в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации. Приоритетной задачей является формирование гражданско-патриотического сознания, создание условий для эффективной социализации и самореализации молодежи, повышение качества жизни, содействие в трудоустройстве, эффективной интеграции молодежи в жизнь общества, поддержка молодой семьи, молодежных общественных инициатив, приобщение к здоровому образу жизни.

Универсальным показателем, характеризующим развитие сети дошкольных и школьных общеобразовательных учреждений, является охват детей в возрасте 1-6 лет и 7-16 лет этими учреждениями.

В Поселении имеются два детских сада (МАДОУ № 20 и МАДОУ №19). В 2021 году численность детей, посещающих дошкольные учреждения, составила 407 человек, 240 человек в МАДОУ № 19 и 167 человек в МАДОУ № 20 (в 2020 году-299 человек).

23 октября 2020 года была открыта для посещения детьми пристройка к МАДОУ №20 на 40 мест. Потребность населения по количеству мест в дошкольных учреждениях полностью не обеспечена, существует очередь в детские сады для детей до 3-х лет.

Обеспеченность поселений общеобразовательными учреждениями должна составлять 100% (детей неполным средним образованием) и 75% (детей средним образованием) при обучении в одну смену.

На территории поселения расположена 1 общеобразовательная школа - МАУ Панковская СОШ, численность учащихся, посещающих общеобразовательное учреждение на 2020 год составляла 786 учеников (в 2019 году 764 ученика). Из года в год численность учащихся практически не меняется, что говорит о стабильности демографических и социальных процессов в поселении. Нормативная численность здания МАУ Панковская СОШ рассчитана на 800 мест.

В Поселении имеется спортивное Муниципальное учреждение дополнительного образования детей (МУДОД ЦВР Новгородского МР) и ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный Техникум».

МАУ «Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ» Новгородского муниципального района успешно реализует приоритетные направления государственной молодежной политики на территории поселения и Новгородского района.

На территории Поселения ведется работа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и подростками, особое внимание уделяется работе по профилактике наркомании, токсикомании и других болезней химической зависимости.

На развитие и поддержку направлений из бюджета Поселения предусматривается ежегодное финансирование.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Владение, пользование и распоряжение имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В условиях совершенствования управления земельными ресурсами продолжится осуществление муниципального земельного контроля по использованию земель поселения.

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Плановые мероприятия по защите населения Поселения от чрезвычайных ситуаций будут осуществляться по следующим основным направлениям:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера.

Пожарное депо на территории поселения отсутствует. Ближайшая пожарная часть находится на территории Великого Новгорода, на расстоянии 1 км от территории поселения.

Пожаротушение Поселения осуществляется из пожарных гидрантов, установленных на кольцевых сетях хозяйственно-питьевого водопровода, пожарный водоем на ул. Зеленая.

Администрацией поселения организована разъяснительная работа, проводятся инструктажи под роспись, распространяются листовки на предмет пожарной безопасности.

На балансе числятся 23 пожарных гидранта, регулярно проводится работа по их содержанию и ремонту.

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа по профилактике правонарушений будет проводиться по следующим направлениям:

- предупреждение террористических проявлений на территории городского поселения;
- противодействие организованной преступности, коррупции, правонарушениям в сфере экономики;
- обеспечение личной и имущественной безопасности граждан;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних;
- оказание содействия правоохранительным органам по выявлению реализации контрафактной алкогольной продукции на территории поселения;
- работа по обеспечению безопасности дорожного движения.

С 2015 года в Поселении осуществляет свою деятельность Добровольная народная дружина (ДНД), которая проводит рейды совместно с сотрудниками полиции отдела МВД Новгородский.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Основная задача здравоохранения – сохранение и улучшение здоровья людей, удовлетворение их потребностей в медицинской помощи, формирование приверженности к принципам здорового образа жизни.

Медицинские услуги населению оказывают поликлиника для взрослых и детей медицинского центра «Полимедика» и Панковская врачебная амбулатория ГОБУЗ «Центральная поликлиника».

Развитие сферы здравоохранения предусматривает:

- обеспечение населения гарантированной бесплатной медицинской помощью;
- повышение качества и доступности медицинской помощи;
- формирование здорового образа жизни у населения.

Остальные виды обслуживания (в частности: торговля, общественное питание, часть бытового и коммунального обслуживания) находятся в подавляющем большинстве в частной собственности, поэтому потребность в них не нормируется и их развитие определяется рыночными отношениями; принимается, что обеспеченность населения ими соответствует потребности, в пределах экономической целесообразности существования учреждений.

**1. Свод основных показателей
социально-экономического развития Панковского городского поселения на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов**

1.1. Общие показатели

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Число населенных пунктов	ед.	1	1	1	1	1
2	Территория поселения	га	2193,9	2193,9	2193,9	2193,9	2193,9

1.2. Демографические показатели

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Родилось	чел.	63	63	78	84	84
2	Умерло	чел.	20	12	25	25	25
3	Естественная убыль	чел.	43	51	53	59	59
4	Среднегодовая численность населения (без зоны)	чел.	9589	9749	9824	9899	9974
5	Заключено браков	шт	39	36	36	35	35
6	Расторгнуто браков	шт	40	33	34	33	33

1.3 Показатели торговли и общественного питания

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Число предприятий розничной торговли						
	-магазины	ед.	14	14	14	14	14
	-павильоны		15	15	15	15	15
2	Предприятия общественного питания	ед.	2	2	2	2	2
	-площадь зала обслуживания в общедоступных столовых и закусочных	м. кв.	94	94	94	94	94
	-столовые учебных заведений, организаций, предприятий		225	225	225	225	225
	Число мест	место					
	-в общедоступных столовых и закусочных		28	28	28	28	28
	-столовые учебных заведений, организаций, предприятий		290	290	290	290	290

1.4. Показатели предприятий бытового обслуживания населения

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Предприятия бытового обслуживания населения, всего	ед.	9	9	9	9	9
	из них по видам услуг:						
	- ремонт обуви	ед.	1	1	1	1	1
	- ремонт и пошив изделий	ед.	1	1	1	1	1

	-по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования	ед.	3	3	3	3	3
	-услуги парикмахерских, косметические услуги	ед.	3	3	3	3	3
	- по изготовлению и ремонту обуви	ед.	1	1	1	1	1

1.5. Показатели жилищного фонда

№ п\п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Общая площадь жилищного фонда, всего	тыс. м ² .	174,7	174,7	174,7	174,7	174,7
2	Число домов индивидуального типа	ед.	50	50	50	50	50
3	Число приватизированных жилых помещений	ед.	313	318	323	328	333
4	Общая площадь приватизированного жилья	м ² .	13876,16	14026	14176	14326	14526
5	Число деприватизированных квартир	ед.	-	-	-	-	-
6	Общая площадь деприватизированного жилья	м ² .	-	-	-	-	-
7	Число семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в том числе: получившие жилое помещение вне очереди	ед.	-	-	-	-	-
8	Число семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма	ед.	-	-	-	-	-
9	Число членов семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия	чел.	-	-	-	-	-
10	Общая площадь ветхого и аварийного жилья	м ²	-	-	-	-	-

1.6. Показатели коммунального хозяйства. Уличное освещение.

№ п\п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Бойлерная	ед.	-	-	-	-	-
2	Мощность водопроводных сооружений в сутки	тыс. м ³ .					
3	Протяженность водопроводной сети	м	15437	15437	15437	15437	15437
4	Средний износ водопроводной сети	%	70	70	70	70	70
5	Фактический расход воды на одного жителя в год	тыс. м ³ .	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1
4	Наличие котельных, всего	ед.	4	4	4	4	4

1	Численность дошкольных учреждений на территории поселения	ед.	2	2	2	2	2
2	Численность детей, посещающих дошкольные учреждения	чел.	299	299	310	310	310
3	Численность педагогических работников дошкольных учреждений	чел.	34	34	34	34	34
4	Численность обслуживающего персонала дошкольных учреждений	чел.	37	37	37	37	37
5	Обеспеченность местами в муниципальных детских дошкольных учреждениях	%	80	80	80	80	80
6	Число общеобразовательных школ на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1
7	Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	786	786	786	786	786
8	Численность преподавателей общеобразовательных школ	чел.	38	38	38	38	38
9	Училища, техникумы	ед.	1	1	1	1	1
10	Центр внешкольной работы	Ед.	1	1	1	1	1

1.13. Показатели здравоохранения

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Аптечные киоски	ед.	3	3	3	3	3
2	Амбулаторно-поликлинические учреждения	ед.	2	2	2	2	2
3	Центр общей врачебной практики	ед.	0	0	0	0	0

1.14. Показатели культуры

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	МАУ «Дом молодежи	ед.	1	1	1	1	1
2	Библиотеки	ед.	1	1	1	1	1
3	Музеи	ед.	1	1	1	1	1
4	Сквер	ед.	0	1	1	1	1
5	Количество мероприятий различной направленности, проводимых в сфере культуры	ед.	85	86	86	86	86

1.15. Показатели спорта

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Стадионы	ед.	1	1	1	1	1
	в т.ч. находящиеся в муниципальной собственности	ед.	0	1	1	1	1
2	Спортивные (тренажерные) залы	ед.	4	4	4	4	4
	в т.ч. находящиеся в муниципальной собственности	ед.	2	2	2	2	2
3	Бассейны плавательные	ед.					

	в т.ч. находящиеся в муниципальной собственности	ед.					
4	Детские оздоровительные лагеря	ед.					
	в т.ч. находящиеся в муниципальной собственности	ед.					
5	Число спортивных сооружений	ед.	4	4	4	4	4
	в т.ч. плоскостные спортивные сооружения	ед.	4	4	4	4	4
6	Число детских и подростковых физкультурно-спортивных клубов	ед.					
7	Количество проводимых на территории поселения мероприятий в области физической культуры и спорта	ед.	35	35	35	35	35

1.16. Финансовые показатели

№ п\п	Показатель	ед. изм.	2020 факт	2021 оценка	2022 прогноз	2023 прогноз	2024 прогноз
1	Доходы, всего	тыс.руб.	42447,04266	33907,685	40502,422	34386,3	35125,9
2	Расходы, всего	тыс.руб.	37339,15513	46277,53137	40502,422	31925,872	32998,7012
3	Дефицит (-) / профицит (+) бюджета, всего	тыс.руб.	5107,88753	-12369,85	0,00	2460,428	2127,1988

Периодическое издание
Панковский вестник
 Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
 Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
 тел. / факс **799-633**
 Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
12.11.2021 года
 Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.