

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Баженовым Александром Сергеевичем, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 6730, почтовый адрес: 173008, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Щусева, д. 2, корп. 2, кв. 69, Kelt@yandex.ru, тел. 8-953-900-26-83 выполняются кадастровые работы

в отношении ЗУ с КН 53:11:2631601:32, расположенного в КК № 53:11:2631601 по адресу: обл. Новгородская, р-н Новгородский, сдт "Энергетик-2, в отношении ЗУ с КН 53:11:2625601:41, расположенного в КК № 53:11:2625601 по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, Массив №2, СТ "Ильмень", уч 41, в отношении ЗУ с КН 53:11:2614510:44, расположенного в КК № 53:11:2614510 по адресу: Новгородская обл, р-н Новгородский, г/п Панковское, массив № 1, СТ Энергия, ул Калиновка, участок № 44

Заказчиком кадастровых работ являются: Кашурина Татьяна Анатольевна, обл. Новгородская, г. Великий Новгород, ул. Чудинцева, д. 11/62, кв. 43, тел. 89116000622.

Маляров Вадим Александрович, г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 4. Кв. 6, тел. 89539046867, Федорова Виктория Леонидовна, г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 9а. Кв. 222, тел. 89506895135.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39, корп. 10, каб. 324 12.01.2023 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39, корп. 10, каб. 324.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.12.2022 г. по 12.01.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 12.12.2022 г. по 12.01.2023 г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39, корп. 10, каб. 324.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 53:11:2631601, 53:11:2625601, 53:11:2614511, 53:11:2614510.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсном отборе кандидатов для замещения вакантной должности Заведующий отделом

Администрацией Панковского городского поселения объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Панковского городского поселения, отнесенной к «старшей группе» должностей.

Требования, предъявляемые к претендентам:

- высшее образование;
- для «ведущей» группы должностей:
без предъявления требований к стажу;
- владение профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Должностные обязанности: благоустройство, муниципальный контроль по благоустройству, специалист по охране труда, вопросы пожарной безопасности, организация проведение приема граждан; организация проведение протокольных мероприятий; комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.

Документы на конкурс представляются не позднее, чем за 20 дней со дня объявления об их приеме.

Начало приема документов 12.12.2022 года, **окончание** 09.01.2023 года.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см.;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Прием документов осуществляется по адресу: Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, дом 3 ежедневно с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 кроме выходных (суббота, воскресенье).

Сообщение о дате, месте, времени и порядке проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса можно получить на сайте Администрации Панковского городского поселения по адресу: панковка-адм.рф в разделе «Кадровое обеспечение»/ Сведения о вакантных должностях муниципальной службы или по телефону 791-432.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 г. № 448
р.п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление Администрации
Панковского городского поселения
от 26.09.2022 № 336 «О реализации права
на совершение нотариальных действий»**

На основании статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1,37,39,65,66 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, пункта 2 Приказа Минюста России от 07.02.2020 № 16 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления", и в связи тем, что в Панковском городском поселении отсутствует нотариус, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2 Постановления Администрации Панковского городского поселения от 26.09.2022 № 336 «О реализации права на совершение нотариальных действий», изложив его в новой редакции следующего содержания:

«2. Уполномочить на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих должностных лиц местного самоуправления Панковского городского поселения:

- Главу Панковского городского поселения Петрова Артема Сергеевича;

- Заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Калясина Дмитрия Николаевича.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
12.12.2022 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.